

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Titlul subproiectului: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A

ELEVILOR LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Duca Loredana-Costina	Responsabil monitorizare activități derulate	01.03.2021	
1.2.	Verificat	Necula Vasilica	Cordonator C.E.A.C	02.03.2021	
1.3.	Avizat și Aprobat	Barbu Mihaela	Președinte C.A./Coordonator grant/Director	04.03.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă		01.03.2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediția din cadrul procedurii documentate**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Echipe de proiect	Coordonator grant Președintele C.A.	Barbu Mihaela	04.03.2021	
3.2.	Informare	4	Echipe de proiect	Membrii echipei manageriale/C.A. și echipei de implementare Președintele C.E. Președintele C.P.	Necula Vasilica Duca Loredana Sersea Corina Minea Ion Lazăr Teodora Negulescu Ramona	04.03.2021	
3.3.	Evidența	1	Echipe de proiect	Responsabil monitorizare activități	Duca Loredana	08.03.2021	
3.4.	Arhivare	2	Secretariat	Secretar șef	Barbu Catrinel	15.03.2021	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură are drept scop stabilirea criteriilor și priorităților de repartizare a laptopurilor, ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 din OMEC, nr. 3166/21.01.2021, precum și modalitatea de recuperare și de redistribuire în anii școlari următori.

4.2. Procedura vizează selecția elevilor în vederea distribuirii laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE-Proiectul privind învățământul secundar.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică elevilor claselor IX-XII, învățământ liceal, de zi, din Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească.

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legea nr. 234/2015 pentru ratificarea acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD;

6.3. Acord de grant;

6.4. Hotărârea de guvern nr. 215/2015 privind probarea programului național sprijin la bacalaureat, acces la facultate;

6.5. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.6. Ordinul nr. 3166/21.01.2021, privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar- ROSE.

#### 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### a. DEFINIȚII

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

		control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
4.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

#### b. ABREVIERI

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura formalizată
2.	C.A.	Consiliu de administrație
3.	C.E.	Consiliul elevilor școlii
4.	C.P.	Comitetul de părinți al școlii
5.	LITOT	Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
6.	ROSE	Proiectul privind învățământul secundar
7.	GT	Grup țintă = elevii beneficiari ai laptopurilor

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului LITOT.

În cadrul Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească a primit, prin finanțare externă, un număr de 67 de echipamente electronice de tip laptop. După recepționarea acestor bunuri și înregistrarea lor în contabilitate și în inventarul școlii, echipamentele vor fi date în folosință gratuită, după cum urmează:

- 8 laptopuri profesorilor implicați în desfășurarea activităților ROSE;
- 59 de laptopuri elevilor din clasele a IX-a și a X-a de liceu și elevilor din clasele a XI-a și a XII-a de liceu, implicați în activitățile proiectului ROSE, care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă de învățare digitală sau alte activități online.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

## 8.2. Etapele repartizării laptopurilor:

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința diriginților, elevilor, părinților prin discuții în cadrul C.A., C.E., C.P., prin afișare pe site-ul școlii, în rubrica destinată proiectului.
- (2) Stabilirea **Comisiei responsabile cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop;**
- (3) Depunerea documentelor de către elevii eligibili;
- (4) Selecția participanților;
- (5) Afișarea rezultatelor.

## 8.3. Componenta dosarului elevilor beneficiari:

- propunerile responsabilului monitor al activităților ROSE și ale diriginților cu elevii posibili de a fi eligibili (Anexa 1);
- proces verbal cu listele elevilor eligibili (Anexa 2) ;
- cerere de solicitare a unui dispozitiv de tip laptop (Anexa 3);
- declarație pe proprie răspundere a elevului major/reprezentantului legal al părintelui minor, potrivit căreia familia/elevul în cauză nu deține desktop, laptop sau tabletă (Anexa 4);
- contract de comodat , care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului (Anexa 5).

## 8.4. Criteriile și prioritățile de acordare, de recuperare și de redistribuire în anii școlari următori a laptopurilor:

a. Laptopurile vor fi **distribuite** cu prioritate elevilor după următoarele criterii:

- Elevi ai liceului la cursurile liceale de zi în clasele IX-XII în anul școlar 2020-2021;
- Elevi ce aparțin grupurilor categoriei și grupuri dezavantajate, cum sunt:
  - o elevi provenind din familii cu venituri mici;
  - o elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei;
  - o elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități;
  - o elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate;
  - o elevi proveniți din familii monoparentale;
  - o elevi instituționalizați (din centre de plasament sau aflați în plasament familial);
  - o elevi orfani;
  - o elevi proveniți din familii numeroase (cu mai mulți copii);
  - o elevi cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli;
  - o elevi care au devenit sau vor deveni părinți;
  - o alte situații speciale.
- Elevi care manifestă interes pentru dezvoltarea personală și pentru a finaliza cursurile liceale;
- Elevi care au participat la cursurile online în perioada martie-iunie și septembrie-decembrie 2020;
- Elevi din grupul țintă ROSE care au peste 50% prezență (incluzând absențele motivate) în anul 3 de proiect (octombrie 2020-martie 2021).

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

b. Laptopurile vor fi **recuperate** de la elevi, în situația pierderii calității de elev din GT, și vor fi **repartizate** elevilor de la clasele de liceu în anul școlar respectiv sau în anul școlar următor, aplicând criteriile și prioritățile prezentate mai sus.

Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea studiilor de către elev în unitatea noastră școlară.

La sfârșitul anului școlar/ciclului liceal sau în cazul rezilierii contractului/solicitării contractuale de către instituția școlară de a restitui laptopul, elevii majori beneficiari/ elevii minori beneficiari însoțiți de un părinte/tutore legal, vor preda comisiei responsabile cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop, în baza unui proces verbal de predare-primire.

#### **Recuperarea în cazul unui defect**

În cazul unui echipament ce necesită reparare/înlocuire în perioada de garanție comercială acordată echipamentelor, se va returna comisiei din școală pe baza unui proces verbal de primire-predare echipamentul în cauză. Comisia din școală va preda către administratorii desemnați (persoane desemnate de către beneficiar pentru anunțarea incidentelor/defectelor – beneficiarul contractului fiind în acest caz ISJ Prahova) pentru a deschide sesizări (tichete) care sunt subiectul garanției. După soluționarea sesizării, în cazul în care condițiile contractului de comodat nu s-au modificat, echipamentul va fi returnat beneficiarului final (elevul) prin reprezentantul legal – în cazul elevilor minori sau direct acestora, în cazul elevilor majori.

#### **8.5. Pierderea calității de elev din GT:**

Calitatea de elev din GT se poate pierde în următoarele situații:

- Elevii se transferă la o altă unitate școlară/pleacă în străinătate cu familia;
- Elevii pierd calitatea de elev, fiind exmatriculați;
- Elevii finalizează studiile liceale;
- Elevii pierd calitatea de elev ROSE (în cazul absentării nemotivate la cel mult **3 ședințe de proiect**/lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres la activitățile participante);
- Elevii încalcă obligațiile ROFUIP, prin acte de indisciplină;
- Elevii absentează nemotivat la cel puțin 10 ore de curs pe semestru;
- Elevii manifestă dezinteres pentru dezvoltarea personală.

#### **8.6. Comisia responsabilă cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop:**

După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și are ca atribuții analizarea eligibilității elevilor propuși de către monitorul activităților ROSE și profesorii diriginți.

Procesul de selecție a elevilor beneficiari se va realiza în baza prezentei proceduri și cuprinde următoarele etape:

- analizează lista de prezențe a elevilor implicați în activitățile ROSE;
- analizează lista propunerilor diriginților claselor a IX-a și a X-a, liceu, zi;
- decide lista finală a elevilor eligibili;
- întocmește un proces-verbal cu listele elevilor eligibili;

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- întocmește procese-verbale de predare-primire în cazul predării de către elevii beneficiari a echipamentelor electronice de tip laptop.

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

### a. Directorul/Coordonatorul de grant:

- aprobă componența comisiei responsabile cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop;
- asigură respectarea procedurii;
- aprobă componența GT în urma selectării acestuia.

### b. Consiliul de Administrație:

- avizează prezenta procedură, după consularea, în prealabil, cu responsabilul monitor al activităților proiectului ROSE, cu dirigenții claselor a IX-a și a X-a de liceu, zi, cu Consiliul Elevilor, cu Comitetul de Părinți al școlii.

### c. Comisia responsabilă cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop:

- informează și consiliază elevii/dirigenții/părinții asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele elevilor eligibili;
- întocmește liste cu elevii din GT.

### d. Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

## 10. ANEXE

**ANEXA 1** - Listele cu propunerile responsabilului monitor al activităților ROSE și ale dirigenților cu elevii posibili de a fi eligibili;

**ANEXA 2** - Proces verbal cu listele elevilor eligibili;

**ANEXA 3** - Cerere de solicitare a unui dispozitiv de tip laptop;

**ANEXA 4** - Declarație pe proprie răspundere a elevului major/reprezentantului legal al părintelui minor, potrivit căreia familia/elevul în cauză nu deține desktop, laptop sau tabletă;

**ANEXA 5** - Contract de comodat, care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului;

**ANEXA 6** - Procese verbale de predare-primire a echipamentului ce necesită reparare/înlocuire în perioada de garanție.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic,,Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

### *Propuneri de beneficiari ai echipamentelor informatice de tip laptop*

Propunerile profesorului diriginte \_\_\_\_\_, al clasei \_\_\_\_\_, învățământ liceal de zi, cu privire la elevii ce nu dispun de echipamente electronice proprii care să le permită participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online, luând în considerare criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE (conform OMEC, nr. 3166/21.01.2021), sunt următoarele:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Observații</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic,,Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

### ***Propuneri de beneficiari ai echipamentelor informatice de tip laptop***

Propunerile responsabilului monitor al activităților proiectului ROSE-LITOT \_\_\_\_\_, cu privire la elevii claselor a XI-a și a XII-a de liceu, participanți la activitățile de program recuperatoriu, pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, orientare școlară și profesională, din cadrul proiectului RORE-LITOT, ce nu dispun de echipamente electronice proprii care să le permită participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online, luând în considerare criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE (conform OMEC, nr. 3166/21.01.2021), sunt următoarele:

<b><i>Nr. crt</i></b>	<b><i>Nume și prenume</i></b>	<b><i>Observații</i></b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Atașăm la prezenta listă de propuneri rapoartele de prezență ale elevilor din anul III de proiect, perioada octombrie 2020-martie 2021.

Data:

Semnătura:



LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 2

### *Proces-verbal*

Întocmit în urma derulării procesului de selecție a beneficiarilor de echipamente electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE și repartizate Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, laptopuri ce vor fi folosite în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului LITOT (Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018).

### **COMISIA RESPONSABILĂ CU REPARTIZAREA, RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE DE TIP LAPTOP**

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească

Data:

#### **1. Membrii Comisiei**

NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
BARBU MIHAELA-FLORICA	Responsabil
DUCA LOREDANA-COSTINA	Membru (profesor de limba și literatura română)
MINEA ION	Membru (profesor de matematică)
NECULA VASILICA	Membru (profesor de specialitate)
SERSEA SIDONIA CORINA	Membru (consilier școlar)

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

## 2. Date privind evaluarea

Comisia de selecție s-a întrunit în data de \_\_\_\_\_, pentru a selecta beneficiarii de echipamente electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE și repartizate Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, laptopuri ce vor fi folosite în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului LITOT.

În urma analizei listei de prezență a elevilor implicați în activitățile ROSE, listei propunerilor diriginților claselor a IX-a și a X-a, liceu, a criteriilor și priorităților de acordare stabilite, au fost selectați următorii elevi:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

## 3. Semnăturile membrilor Comisiei

<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnături</b>
BARBU MIHAELA-FLORICA	
DUCA LOREDANA-COSTINA	
MINEA ION	
NECULA VASILICA	
SERSEA SIDONIA CORINA	

Data: \_\_\_\_\_

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

### ANEXA 3

#### Pentru elevii minori

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/ei minor/e \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, înscris/ă în anul școlar 2020-2021, la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova, identificat/ă prin CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă solicit să aprobați fiului meu/fiicei mele, în conformitate cu prevederile Legii 109 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, prezenta CERERE:

2. La articolul 94 alineatul (2), după litera y) se introduce o nouă literă, litera z), cu următorul cuprins:

z) asigură, la cerere, fiecărui elev un dispozitiv - laptop sau tabletă, conectat la internet, pentru a putea participa la activitățile de e-learning.

Având în vedere atribuția Ministerului Educației și Cercetării de a garanta accesul la educație în mediul online, ca urmare a publicării acestei legi în Monitorul Oficial, vă solicit asigurarea unui dispozitiv de tip laptop pentru a avea acces la resursele educaționale din mediul digital.

Data

Semnătura solicitantului

Doamnei Director al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

## Pentru elevii majori

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, elev/ă în clasa \_\_\_\_\_, în anul școlar 2020-2021, la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova, identificat/ă prin CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă solicit să îmi aprobați, în conformitate cu prevederile Legii 109 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, prezenta CERERE:

2. La articolul 94 alineatul (2), după litera y) se introduce o nouă literă, litera z), cu următorul cuprins:

z) asigură, la cerere, fiecărui elev un dispozitiv - laptop sau tabletă, conectat la internet, pentru a putea participa la activitățile de e-learning.

Având în vedere atribuția Ministerului Educației și Cercetării de a garanta accesul la educație în mediul online, ca urmare a publicării acestei legi în Monitorul Oficial, vă solicit asigurarea unui dispozitiv de tip laptop pentru a avea acces la resursele educaționale din mediul digital.

Data

Semnătura solicitantului

Doamnei Director al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

#### ANEXA 4

### Pentru elevii minori

#### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/ei minor/e \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, înscris/ă în anul școlar 2020-2021, la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova, născut/ă la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- fiul meu/fiica mea nu deține desktop, laptop sau tabletă;
- mă voi îngriji de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- fiul meu/fiica mea va întrebuința bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- voi suporta prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieririi în tot sau în parte a bunului;
- nu voi încredința bunul unei terțe persoane;
- voi restitui la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut;
- voi preda laptopul **în situația pierderii calității de elev din Grupul Țintă, conform Procedurii operationale privind Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE**, aprobată în 04.03.2021 (transfer la o altă unitate școlară/plecare în străinătate cu familia; exmatriculare; finalizarea studiilor liceale; pierderea calității de elev ROSE - în cazul absenței nemotivate la cel mult 3 ședințe de proiect/lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres la activitățile participante; încălcarea obligațiilor ROFUIP, prin acte de indisciplină; absentarea nemotivată la cel puțin 10 ore de curs pe semestru; manifestarea dezinteresului pentru dezvoltarea personală.

Data

Semnătura părintelui

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

## Pentru elevii majori

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, elev/ă în clasa \_\_\_\_\_, în anul școlar 2020-2021, la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova, născut/ă la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu dețin desktop, laptop sau tabletă;
- mă voi îngriji de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- voi întrebuința bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- voi suporta prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieririi în tot sau în parte a bunului;
- nu voi încredința bunul unei terțe persoane;
- voi restitui la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut;
- voi preda laptopul **în situația pierderii calității de elev din Grupul Țintă, conform Procedurii operationale privind Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE**, aprobată în 04.03.2021 (transfer la o altă unitate școlară/plecare în străinătate cu familia; exmatriculare; finalizarea studiilor liceale; pierderea calității de elev ROSE - în cazul absenței nemotivate la cel mult 3 ședințe de proiect/lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres la activitățile participante; încălcarea obligațiilor ROFUIP, prin acte de indisciplină; absentarea nemotivată la cel puțin 10 ore de curs pe semestru; manifestarea dezinteresului pentru dezvoltarea personală.

Data

Semnătura părintelui

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 5

**Pentru elevii minori**  
ANEXĂ la Ordinul ministrului educației nr. 3166/2021

## CONTRACT DE COMODAT

### I. Părțile contractante:

Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, cu sediul în Județul Prahova, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr. 4, cod poștal 107620, reprezentată prin Barbu Mihaela-Florica, având funcția de Director, în calitate de comodant,

și

D-l/D-na \_\_\_\_\_, cu domiciliul în Județul Prahova, \_\_\_\_\_, identificat cu C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/ei minor/e \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, a unității de învățământ Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model**....., identificat cu **seria**..... **nr.** ....., aflat în dotarea unității de învățământ.

**Art. 2.** Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

### III.DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de 1 an școlar, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

**Art. 4.** În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

#### IV. DREPTURILE COMODANTULUI

**Art. 5** Drepturile comodantului sunt:

- Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

#### V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

**Art. 6.** Comodantul se obligă:

- Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștința de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

#### VI. DREPTURILE COMODATARULUI

**Art. 7.** Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

**Art. 8.** Comodatarul se obligă:

- Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieririi în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.



LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

## VIII. FORȚA MAJORĂ

**Art. 9.** Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

**Art. 10.** Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**Art. 11.** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

## IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art. 12.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 13.** În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

## X. CLAUZE FINALE

**Art. 14.** Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelate reglementări în vigoare în materie.

**Art. 15.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Comodant:

Barbu Mihaela-Florica

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

**Pentru elevii majori**  
**ANEXĂ la Ordinul ministrului educației nr. 3166/2021**

## CONTRACT DE COMODAT

### XI. Părțile contractante:

Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, cu sediul în Județul Prahova, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr. 4, cod poștal 107620, reprezentată prin Barbu Mihaela-Florica, având funcția de Director, în calitate de comodant,

și

D-l/D-na \_\_\_\_\_, cu domiciliul în Județul Prahova, \_\_\_\_\_, identificat cu C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de elev major, din clasa \_\_\_\_\_, a unității de învățământ Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

### XII. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model**....., identificat cu **seria**..... **nr.** ....., aflat în dotarea unității de învățământ.

**Art. 2.** Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

### XIII. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de 1 an școlar, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

**Art. 4.** În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

primit.

#### XIV. DREPTURILE COMODANTULUI

**Art. 5** Drepturile comodantului sunt:

- c) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

#### XV. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

**Art. 6.** Comodantul se obligă:

- c) Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- d) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

#### XVI. DREPTURILE COMODATARULUI

**Art. 7.** Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### XVII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

**Art. 8.** Comodatarul se obligă:

- f) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- g) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- h) Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieririi în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- i) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- j) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

### XVIII. FORȚA MAJORĂ

**Art. 9.** Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

**Art. 10.** Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**Art. 11.** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

### XIX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art. 12.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 13.** În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

### XX. CLAUZE FINALE

**Art. 14.** Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelate reglementări în vigoare în materie.

**Art. 15.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Comodant:  
Barbu Mihaela-Florica

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

## ANEXA 6

### Proces-verbal

Întocmit astăzi, ....., cu ocazia predării-primirii echipamentului cu seria ....., numărul de inventar ....., ce necesită reparare/înlocuire în perioada de garanție între:

DI./Dna. ...., domiciliat în ..... în calitate de elev major/părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor.....

și

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Județul Prahova, reprezentat de Director, profesor Barbu Mihaela-Florica.

Defectul constatat: .....

.....  
.....  
.....

Starea în care a fost primit echipamentul .....

.....  
.....  
.....

Am predat,

.....

Am primit,

.....

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

### Proces-verbal

Întocmit astăzi, ....., cu ocazia predării-primirii echipamentului cu seria ....., numărul de inventar ....., ce a suportat reparare/înlocuire în perioada de garanție între:

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Județul Prahova, reprezentat de Director, profesor Barbu Mihaela-Florică

și

Dl./Dna. ...., domiciliat în ..... în calitate de elev major/părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor.....

Defectul constatat: .....

.....  
.....  
.....

Operația efectuată asupra echipamentului: reparare/înlocuire

Starea în care a fost primit echipamentul .....

.....  
.....  
.....

Am predat,

.....

Am primit,

.....

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

### Proces-verbal

Întocmit astăzi, ....., cu ocazia predării-primirii echipamentului cu seria ....., numărul de inventar ....., ce necesită reparare/înlocuire în perioada de garanție între:

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Județul Prahova, reprezentat de Director, profesor Barbu Mihaela-Florica

și

Dl./Dna. ...., în calitate de reprezentant al ISJ Prahova desemnat pentru administrarea incidentelor în perioada de garanție.

Defectul constatat: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Starea în care a fost primit echipamentul .....

.....  
.....  
.....  
.....

Am predat,

.....

Am primit,

.....

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	<b>Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE</b> Cod: <b>PO – 03 ROSE</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

### Proces-verbal

Întocmit astăzi, ....., cu ocazia predării-primirii echipamentului cu seria ....., numărul de inventar ....., ce a suportat reparare/înlocuire în perioada de garanție între:

Dl./Dna. ...., în calitate de reprezentant al ISJ Prahova desemnat pentru administrarea incidentelor în perioada de garanție

și

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Județul Prahova, reprezentat de Director, profesor Barbu Mihaela-Florica.

Defectul constatat: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Operația efectuată asupra echipamentului: reparare/înlocuire

Starea în care a fost primit echipamentul .....

.....  
.....  
.....  
.....

Am predat,

.....

Am primit,

.....