



Compartiment secretariat
Nr. 1968/11.06.2024

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant
de personal din sectorul bugetar, conform H.G. 1336/ 2022

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului vacant de personal civil contractual.

Denumirea postului: **Administrator financiar (contabil șef)**

Compartimentul: **Contabilitate**

Numărul de posturi: **1 post vacant.**

Nivelul postului: **post de execuție economică.**

Nivelul studiilor postului: **superioare economice/ I S**

Vechime în specialitatea studiilor: **minim 7 ani**

Perioada de angajare: **nedeterminată;**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi; 40 de ore/săptămână.**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b),c), d), si e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

1. studii superioare cu licență, profil economic (ASE, management financiar contabil, contabilitate, contabilitate și informatică de gestiune, finanțe bănci);
2. vechime în specialitatea postului 5 ani (contabil, expert contabil, administrator financiar);
3. cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
4. cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, motoare de căutare, platforme educaționale);
5. cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
6. cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (EDUSAL, FOREXEBUG, ASESOF PRIMĂRIE, FINANȚARE.ORG, SEAP);
7. noțiuni de comunicare în relații publice; cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4 , persoană de contact -secretarul șef Barbu Catrinel, 0244/235809

Data limită până la care se pot depunde dosarele de concurs : **04.07.2024**

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** în data de **05.07.2024**, **începând cu ora 9:00**, la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4
2. **Proba practică:** în data de **09.07.2024**, **începând cu ora 10:00**, la Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4.
3. **Interviul:** în data de **10.07.2024**, **începând cu ora 10:00**, la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil șef)

1. Legea educației naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată și republicată
3. Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii
4. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat
8. ORDIN nr. 17/2022 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu
9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv
12. LEGEA nr. 133/ 13.05.2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv
13. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

15. Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventive de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
17. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 935/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 582/2016
18. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
19. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare
20. OMFP nr. 2407/2019
21. OMFP nr. 563/20.04.2016
22. OMFP nr. 984/2017
23. OMFP 3192 din 30.09.2019 – completare OMFP 517/2016
24. OMFP 3265 din 10.10.2019 – reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare
25. OMFP nr. 930/05.04.2022
26. OMFP nr. 937/06.04.2022
27. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, modificată prin H.G. nr. 30/25.01.2018
28. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev
29. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă
30. Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului de cercetare din învățământul de stat
31. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005.

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Înregistrări contabile într-o instituție publică (achiziție de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, cheltuieli cu materialele, serviciile, salariile, plăți diverse: servicii, materiale, salarii etc.)
2. Semnarea electronica a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexebug
3. Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în contabilitate și în sistemul de control al angajamentelor – în sistemul Forexebug

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Registrele de contabilitate obligatorii.
6. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile
7. Achizitii publice.

CALENDARUL CONCURSULUI

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil șef) 1 NORMĂ PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Data/ora	Activitatea derulată
13.06.2024	Publicarea anunțului
14.06.2024-04.07.2024 între orele: 9,00-11,00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul școlii și verificarea documentelor din dosar
04.07.2024	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
04.07.2024, ora 12,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
04.07.2024 între orele: 12,00 13,00	Depunerea contestațiilor
04.07.2024 ora 14,30	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor, după contestații
05.07.2024 ora 9,00	Susținerea probei scrise
05.07.2024 ora 13,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
05.07.2024 între orele: 13,00 -13,30	Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă
09.07.2024 ora 9,00	Afișarea rezultatelor probei scrise, după contestații
09.07.2024 ora 10,00	Susținerea probei practice
09.07.2024 ora 13,00	Afișarea rezultatelor probei practice
09.07.2024 ora 13,00-13,30	Depunerea contestațiilor pentru proba practică
10.07.2024 ora 9,00	Afișarea rezultatelor probei practice, după contestații
10.07.2024 ora 10,00	Susținerea probei de interviu
10.07.2024 ora 12,00	Afișarea rezultatelor probei de interviu
10.07.2024 ora 12,00-12,30	Depunerea contestațiilor pentru proba de interviu
10.07.2024 ora 15,00	Afișarea rezultatelor probei de interviu și a rezultatelor finale.

Notă

Timpul probelor :

- Proba scrisă 120 minute (punctajul este de maxim 100 puncte)
- Proba practică 60 minute (punctajul este de maxim 100 puncte)
- Interviul este de 15 minute pentru fiecare candidat (punctajul este de maxim 100 puncte)

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 70 puncte.

Proba de interviu va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă și proba practică (minim 70 de puncte).

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica

Secretar șef,
Barbu Catrinel