

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC" GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Revizia: 0
	COD: PO – CEAC 108	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Cod: PO – CEAC 108

Ediția I, Revizia 0, Data : 20.05.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	SABOU VASILICA	Membru CEAC	19.05.2020	
1.2.	Verificat	NECULA VASILICA	Coordonator CEAC	20.05.2020	
1.3.	Aprobat	BARBU MIHAELA	Director	20.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform Instrucțiunii MEN 1/2018	20.05.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CP	Cadre didactice	Coarfă Elena, Frusinoiu Liliana, Căpriță Alexandra	21.05.2020	
3.2.	Informare	electronic	CEAC	Coordonator	NECULA VASILICA	24.05.2020	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 COD: PO – CEAC 108		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1

3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	NECULA VASILICA	21.05.2020	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	BARBU CATRINEL	21.05.202-	

1. Scopul procedurii

Prezentul document stabilește procedura de încheiere a situațiilor școlare pentru anul școlar 2019-2020, în contextul desfășurării procesului de învățare on-line din cadrul **LICEULUI TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ**

Procedura dă asigurării cu privire la continuitatea activității din cadrul unității de învățământ și stabilește responsabilitățile persoanelor implicate pentru buna desfășurare a activității de încheiere a situațiilor școlare pentru anul 2019-2020, în condiții de siguranță, atât pentru cadrele didactice cât și pentru beneficiarii unității de învățământ.

2. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată de către cadrele didactice din cadrul unității de învățământ la încheierea anului școlar 2019-2020.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație secundară:

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- O.M.E.N 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC" GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 COD: PO – CEAC 108	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Ordin nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Adresa MEC nr. 8900/10.04.2020 privind respectarea măsurilor de securitate și confidențialitate pentru protejarea datelor cu caracter personal.
- Adresă MEC din 28.04.2020 Măsuri cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență.
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, publicată în MO al României, Partea I, nr. 22/21.01.1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.1 din Hotărârea nr. 6 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU), „se aprobă suspendarea cursurilor din toate unitățile de învățământ preuniversitar începând cu data de 11 martie 2020 până în data de 22 martie 2020, cu posibilitatea de prelungire în funcție de evoluția situației;
- Ordonanțele Militare privind măsurile de prevenire a răspândirii Covid-19;
- Decretului Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență la nivel național, publicat în MO al României, Partea I, nr. 212 din 16.03.2020, cu posibilitatea prelungirii ulterioare;
- Adresa MEC nr. 8900/10.04.2020 privind respectarea măsurilor de securitate și confidențialitate pentru protejarea datelor cu caracter personal.
- Ordin nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Adresă MEC din 28.04.2020 – Măsuri cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență;
- ORDIN al MEC nr. 4249 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016.
- Ordin MEC 4266 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicarea măsurilor privind sistemul de învățământ în contextual instituirii stării de alertă pe teritoriul României

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC” GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 COD: PO – CEAC 108	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic.. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	departament / serviciu / birou.
3.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
4.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
5.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
6.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
7.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
4.	E-learning	Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC)
5.	Pandemie	Epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, cuprinzând mai multe țări / continente.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC” GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 COD: PO – CEAC 108	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor. În anul școlar 2019-2020 evaluarea elevilor prin lucrare scrisă pentru semestrul al II-lea (teză) nu se aplică. În contextual actual **nu** se vor mai susține tezele, iar mediile vor fi încheiate cu minimum două calificative/note.

5.2. Modul de lucru

- **Precizări privind modalitățile de încheiere a situației școlare**

5.2.1. Învățământ gimnazial și liceal, postliceal și profesional

Situația 1: Dacă elevul are cel puțin două note pe semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia doar cu aceste două note;

Situația 2: Dacă elevul are cel puțin două note pe semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia și cu mai mult de două note;

Situația 3: Dacă elevul are doar o notă pe semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea desfășurată on-line, atunci a doua notă va fi considerată nota care reprezintă media elevului din primul semestru;

Situația 4: Dacă elevul are doar o notă pe semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea desfășurată on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia cu cel puțin două note;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC” GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 COD: PO – CEAC 108	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Situația 5: Dacă elevul nu are nicio notă în semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci media semestrului I devine media anuală;

Situația 6: Dacă elevul nu are nicio notă în semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia cu cel puțin două note;

Situația 7: Dacă media primului semestru este mai mică decât 5 și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci cadrul didactic decide împreună cu elevul / părintele / susținătorul legal data la care acesta poate susține o lucrare scrisă / un proiect prin care să fie notat, iar nota de la această evaluare devine medie anuală;

Situația 7.1 Conform articolului 128 din O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar dacă elevul nu are media încheiată pe primul semestru din motive medicale dovedite cu acte și nu a reușit să ajungă la școală în cele două luni din semestrul II, atunci cadrul didactic poate decide împreună cu elevul sau părintele acestuia susținerea unei lucrări scrise sau a unui proiect din materia semestrului I. Aceasta poate fi susținută fie față în față, fie prin activitate on-line.

Situația 8: Dacă media primului semestru este mai mică decât 5 și se poate valorifica activitatea on-line, atunci media semestrului al II-lea poate fi încheiată cu cel puțin două note;

Valorificarea activității on-line prin calificativ/notă se face cu acordul elevului sau cu acordul părintelui/susținătorului legal;

Pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, încheierea situației școlare la modulele studiate doar în semestrul al II-lea, pentru care nu poate fi valorificată activitatea on-line, se desfășoară astfel: cadrul didactic decide împreună cu elevul/părintele/susținătorul legal data la care acesta poate susține o lucrare scrisă/un proiect prin care să fie notat, iar nota de la această evaluare devine medie anuală.

În alte situații, încheierea mediilor se va realiza în conformitate cu precizările MEC în vigoare.

În cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC” GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 COD: PO – CEAC 108	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

a documentelor medicale justificative, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie menționate anterior;

Pentru anul școlar 2020-2021, transferul copiilor și al elevilor se va realiza în perioada 25 august-7 septembrie 2020.

Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte. Aceasta nu se rotunjește. La disciplina de învățământ *educație fizică și sport*, media anuală/calificativul se poate încheia și cu media/calificativul de pe un singur semestru, dacă elevul a fost scutit medical pe celălalt semestru.

Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele.

Situația școlară a elevilor, pe clase, se validează de către consiliul profesoral în ședințele semestriale și anuale de încheiere a cursurilor și se consemnează în procesul-verbal, menționându-se numele elevilor cu nota scăzută la purtare, promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați.

Situația școlară a elevilor se comunică părinților/reprezentanților legali, în scris, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar.

Pentru elevii amânați sau corigenți se comunică părinților/reprezentanților legali programul de desfășurare a examenelor de corigențe și perioada de încheiere a situației școlare.

Situația școlară anuală a tuturor elevilor se afișează la avizierul unității de învățământ și pe platforma Adservio în termen de 3 zile de la încheierea cursurilor.

5.3. Accesul în unitate în perioada 2-12 iunie

Revenirea în unitatea de învățământ se va realiza doar pentru elevii din clasele a VIII-a, a XII-a, a XIII-a, anii de final de școală profesională și școală postliceală, în condiții de siguranță.

În perioada 2-12 iunie se vor realiza doar activități de pregătire și consiliere pentru examenele naționale, după un orar stabilit de către unitatea de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC" GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 COD: PO – CEAC 108	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1. Conducerea unității

- Dispune desfășurarea activităților în condiții de siguranță medicală în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2;
- Dispune implementarea și respectarea prezentei proceduri.

6.2. Cadrele didactice

- încheierea situațiilor școlare pentru toți elevii;
- elaborează instrumente de evaluare pentru elevii care se încadrează în situațiile prevăzute în procedură;
- oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
- stabilește împreună cu elevul data la care acesta va susține lucrarea/ proiectul pentru obținerea notei (acolo unde este cazul, coform situațiilor menționate mai sus);
- se prezintă la unitatea de învățământ la data stabilită.

6.3. Elevul

- are obligația de a participa la activitățile de evaluare stabilite de unitatea de învățământ.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0	20.05.2020		Elaborarea ediției inițiale	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	CEAC	Necula Vasilica						
2	Comisii metodice	Duca Loredana, Șeitan Georgiana, Dorogan Gianina Coarfă Elena						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC” GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Revizia: 0
	COD: PO – CEAC 108	Exemplar nr. 1

9. Lista de difuzare a procedurii

Procedura va fi adusă la cunostinta cadrelor didactice prin email.

10. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
			Director	-----		Arhivă	5 ani	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/9
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/9
1.	Scopul procedurii	2/9
2.	Domeniul de aplicare	2/9
3.	Documente de referință	2/9
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/9
5.	Descrierea procedurii	5/9
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8/9
7.	Formular evidență modificări	8/9
8.	Formular analiză procedură	8/9
9.	Lista de difuzare a procedurii	9/9
10.	Anexe/Formulare	9/9
11.	Cuprins	9/9