

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



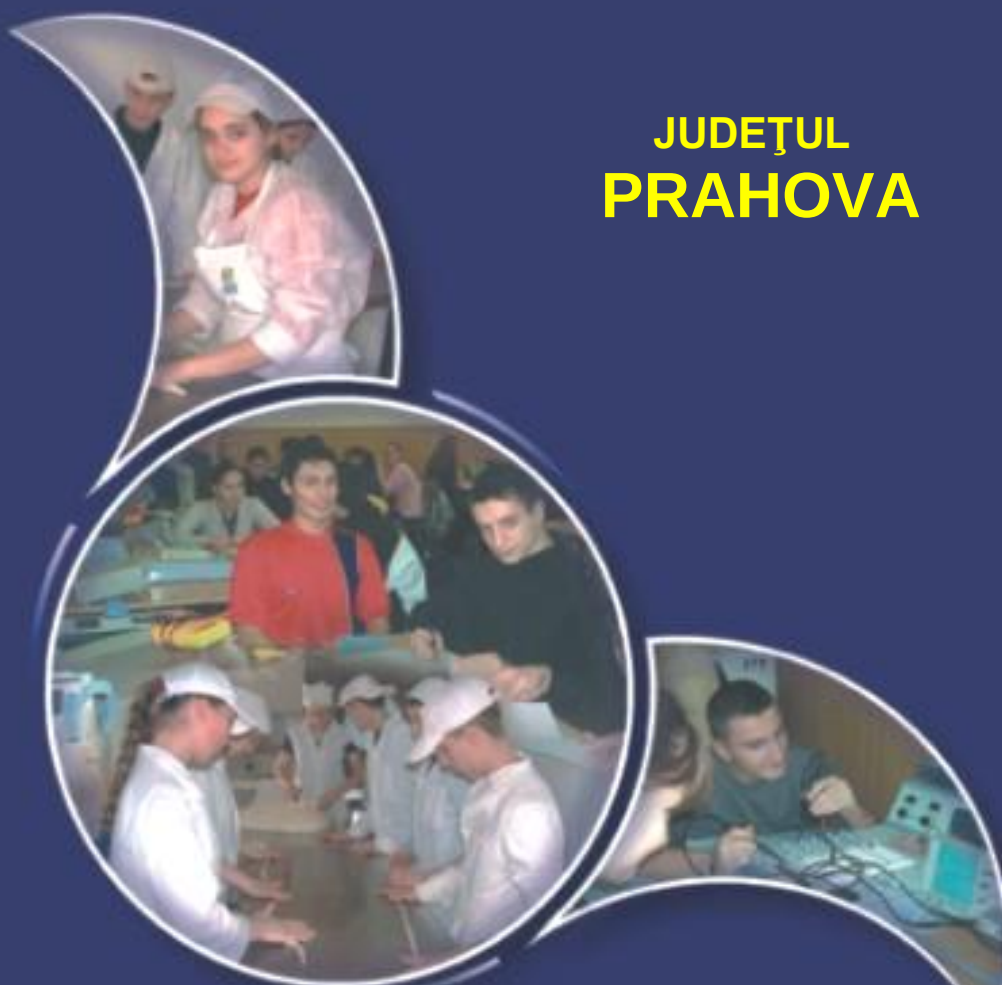
CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII - PAS -

LICEUL TEHNOLOGIC
„GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

JUDEȚUL
PRAHOVA



2019 - 2021

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Director prof. MIHAELA-FLORICA BARBU
Responsabil comisie CEAC - VASILICA NECULA
Membru comisie prof. GIANINA DOROGAN
Membru comisie prof. MARIANA MARIN
Membru comisie prof. LOREDANA DUCA
Primar comuna Valea Calugarească – LILIANA NEAGU
Consilier Primaria Valea Calugareasca – ION NICOLAE
Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca - CRISTINA STOICHICI
Partener economic dr. ing. ION MARIN - I.C.D.V.V. Valea Calugareasca
Partener Asociatia „Intercom Cricov” - dir. RODICA CHEZAN

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CALUGAREASCA
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ A JUDEȚULUI
PRAHOVA

APROBAT

Inspectoratul Școlar Județean PRAHOVA
Inspector Școlar General,
Prof. ILONA RIZEA

AVIZAT

Comitetul Local de Dezvoltare a
Parteneriatului Social pentru
Formarea Profesională Prahova
Președinte,
TOMESCU EMIL

CUPRINS

PARTEA 1: CONTEXTUL.....	5
1.1. MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII	6
1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII	9
1.3. ANALIZA REZULTATELOR PE ANUL TRECUT: 2019-2020.....	11
1.4.PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL	26
1.5. PRIORITATI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL	19
PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR	20
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	20
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN	31
2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA	31
2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE	44
2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR.....	35
2.2.4. SERVICII DE ÎNDRUMARE ȘI CONSILIERE PENTRU ELEVI.....	37
2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM	37
2.2.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE	38
2.2.7. PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI	59
2.3. ANALIZA SWOT	67
CURRICULUM.....	67
RESURSE UMANE	68
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	68
PARTENERIATE / DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE.....	68
2.4. PRINCIPALELE ASPECTE CE NECESITA DEZVOLTARE	68
PARTEA 3 - PLANUL OPERAȚIONAL.....	47
3.1.OBIECTIVELE SPECIFICE SI TINTELE SCOLII;.....	48
3.2.ACTIUNI PENTRU SCOALA.	48
3.3. PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2019– 2020	54
3.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL SCOLII	56
PARTEA 4 – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	59

4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA REVIZUIRII PAS.....	59
4.2.ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE SI ACTUALIZARE A PLANULUI.	60
ANEXA 1 – Rezultatele elevilor	89
ANEXA 2 – Calificari si curriculum	91
ANEXA 3 – Resurse umane	93
ANEXA 4 – Proiecte si colaborari	94
ANEXA 5-Protocol de colaborare.....	71
ANEXA 6 Calendarul activitatilor educative.....	82

PARTEA 1: CONTEXTUL



“ După pâine, educația este prima necesitate a omului” – Dante

“ Omul poate ajunge om numai prin educație” – Kant

“ Educația trebuie să țină să facă pe om folositor lui și societății”

– I. Ghica

„ Școala cea mai bună este aceea pe care o iubește mai mult școlarul decât profesorul” – Nicolae Iorga

1.1. MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII



VIZIUNEA SCOLII

Moto:

„Societatea de maine va fi constituita din elevii pe care ii educam astazi. Ne pregatim elevii pentru a ne asigura viitorul!”

Ne propunem, prin calitate și naturalețe, să devenim leader pe piața educațională a județului Prahova – domeniul Agricultură.

MISIUNEA SCOLII

Suntem Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească – o echipă de învingători!

Devizele noastre sunt:

- ✓ **Reușim în viață prin ceea ce învățăm să facem!**
- ✓ **Tradiția ne obligă, calitatea ne-o impune, profesionalismul ne dă dreptul**

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească acorda sprijin tuturor celor care au nevoie de educație și instruire. Tinerii cu vârste peste 14 ani din mediul rural și nu numai, precum și adulții ce au nevoie de formare continuă, din zona Văii Cricovului și din podgoria Dealul Mare, care vâd în agricultură și industrie alimentară un mod de viață sănătos, găsesc prin noi o alternativă durabilă de afirmare, dar și avantaje materiale pe măsura muncii depuse.

VALORI

TRADIȚIE – experiența acumulată în timp la care-i asociem noutățile pentru a crea educație la nivel european

CALITATE – respectarea standardelor specifice pentru obținerea unui produs educațional apreciat de beneficiari

PROFESIONALISM – exercitarea cu rigoare și responsabilitate a unei profesii pentru a obține rezultate bune în domeniu

PASIUNE – dăruirea și concentrarea energiilor pozitive direcționate spre realizarea mai eficientă a obiectivelor

ECHIPA– un grup omogen în care fiecare membru se preocupă de coeziune și coordonare în vederea realizării obiectivelor

POTENȚIALUL – totalitatea resurselor unității pe care le folosim cu responsabilitate pentru atingerea viziunii

EFICIENȚA – atingerea obiectivelor cu costuri minime pentru a ne consolida și dezvolta ca indivizi și ca instituție

SCURT ISTORIC

- ✓ Valea Călugărească este una dintre cele mai mari așezări rurale din județul Prahova.
- ✓ În 1907 s-a înființat ȘCOALA ELEMENTARĂ DE VITICULTURĂ, cu misiunea de a forma specialiști care să refacă plantațiile viticole distruse de filoxeră (1882). În timpul primului război mondial localul școlii a fost închis.
- ✓ Între anii 1919 – 1928 a funcționat ȘCOALA INFERIOARĂ DE VITICULTURĂ de gradul I, formă care se menține până în 1948 (durata cursurilor fiind de patru ani – trei ani cursuri teoretice și un an practică la proprietarii din zonă sau la școală).
- ✓ Tot în această perioadă s-a construit un nou local, crama cu pivniță, o casă de locuit pentru personal (păstrate și azi). Suprafața de teren în proprietatea școlii era de 25 ha.
- ✓ În același an 1948 școala devine: ȘCOALA MEDIE TEHNICĂ VITICOLĂ, cu durata de patru ani, absolvenții având dreptul să urmeze studiile în învățământul superior. În sectorul didactic școală avea un laborator de biochimia vinului bine înzestrat, o stație meteorologică și o stație de avertizare a manei.
- ✓ Din anul 1955, aici funcționează două tipuri de școli:
 - Școala profesională cu durată de 3 ani;
 - Școala tehnică de maiștri viticoli cu durată de 4 ani.
- ✓ În 1962 se transformă în Școala Tehnică Horticolă- în acest răstimp o mare parte din patrimoniu ajunge în dotarea INSTITUTULUI DE CERCETĂRI PENTRU VITICULTURĂ ȘI VINIFICATIE , inventar care s-a încercat să se recupereze după 1989, dar care nu s-a finalizat.
- ✓ În 1966 școala devine Liceul Agricol cu durata de 5 ani, apoi de 4 ani.
- ✓ În 1983 s-a finalizat construcția unui internat și a unei cantine cu capacitatea de 300 de locuri, datorită numărului mare de elevi care s-au îndreptat spre acest profil.
- ✓ În 1990 Liceul Agricol de la Valea Călugărească se transformă în Grup Școlar Agricol
- ✓ În anul 2009 conform Ordinului Ministrului nr.4144 / 12.05.2009 se transformă în Colegiul Agricol „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească
 - ✓ În anul 2018 conform Ordinului Ministrului nr. 5178/2018 se transformă în Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” comuna Valea Călugărească

1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Pe lângă domeniul prioritar , care a rămas de-a lungul a 113 de ani, AGRICULTURA, s-a conturat necesitatea școlarizării și în domenii conexe, respectiv industria alimentară, creșterea și îngrijirea animalelor (zootehnist-veterinar), mecanic motoare, mecanic agricol.

Toată această diversificare s-a făcut în funcție de noile tendințe generale din învățământ și de cele ale pieței muncii.

Reforma învățământului începută în 1990 a permis organizarea unor structuri ale învățământului profesional, tehnic și liceal, mai aproape de opțiunile elevilor, părinților acestora, în conformitate cu noua realitate economică a țării.

Urmărind de-a lungul timpului categoriile de instruire, profilurile și specializare au suferit numeroase schimbări datorită cererilor de pe piața muncii. Astfel s-a autorizat domeniul servicii cu calificarea: Tehnician în gastronomie pentru liceu și Ospatar-chelner vânzător în unități de alimentație cu meserii solicitate de agenții economici din zonă.

Deși în ultimii ani agricultura a trecut prin mari transformări și nu este o ocupație care să atragă pe tinerii din azi, am găsit modalități prin care să rezistăm: o ofertă educațională diversificată pe cicluri de învățământ și pe domenii înrudite, proiecte câștigate și derulate cu profesionalism de cadre didactice tinere și dornice de afirmare atât pe plan intern dar și internațional, o strânsă legătură cu familiile, mai ales pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, ore de pregătire suplimentară pentru elevii mai puțin motivați, dar și pentru cei dotați (vezi premiile anuale ținute la disciplinele de profil, sau rezultatele foarte bune obținute la examenele de certificare profesională sau de obținere a certificatelor de competențe).

Annual, școlarizăm elevi repartizați pe următoarele niveluri educaționale: liceu tehnologic învățământ de zi și seral, învățământ profesional, școală postliceală.

În anul școlar 2019 – 2020 sunt înscriși 748 elevi repartizați în 29 de clase astfel :

- ✓ **Invatamant liceal filiera tehnologica**– 17 clase, domenii de pregătire: servicii, agricultură, industrie alimentară, mecanică.
- ✓ **Invatamant profesional** – 8 clase, domeniul de pregătire: **mecanic** (Mecanic-auto, tinichigiu/vopsitor auto), **servicii** (Ospatar/chelner vânzător în unități de alimentație), **industrie alimentară** (Brutar, patiser, preparator produse făinoase)
- ✓ **Școală postliceală** – 4 clase, domeniile de pregătire: agricultură, industrie alimentară.

Deși greutățile nu ne ocolesc, ne veți găsi și mâine pe harta educațională a județului Prahova ca un pilon de frunte al învățământului agricol românesc.

1.3. ANALIZA REZULTATELOR PE ANUL TRECUT: 2019-2020

Din analiza comparativă a numărului de elevi înscriși la clasele a IX-a liceu și numărul de absolvenți pe niveluri de instruire s-a constatat că în fiecare an elevii au părăsit școala datorită lipsei de resurse financiare, plecării în străinătate a părinților și elevilor, dezinteresului din partea elevilor și părinților pentru educație etc.

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

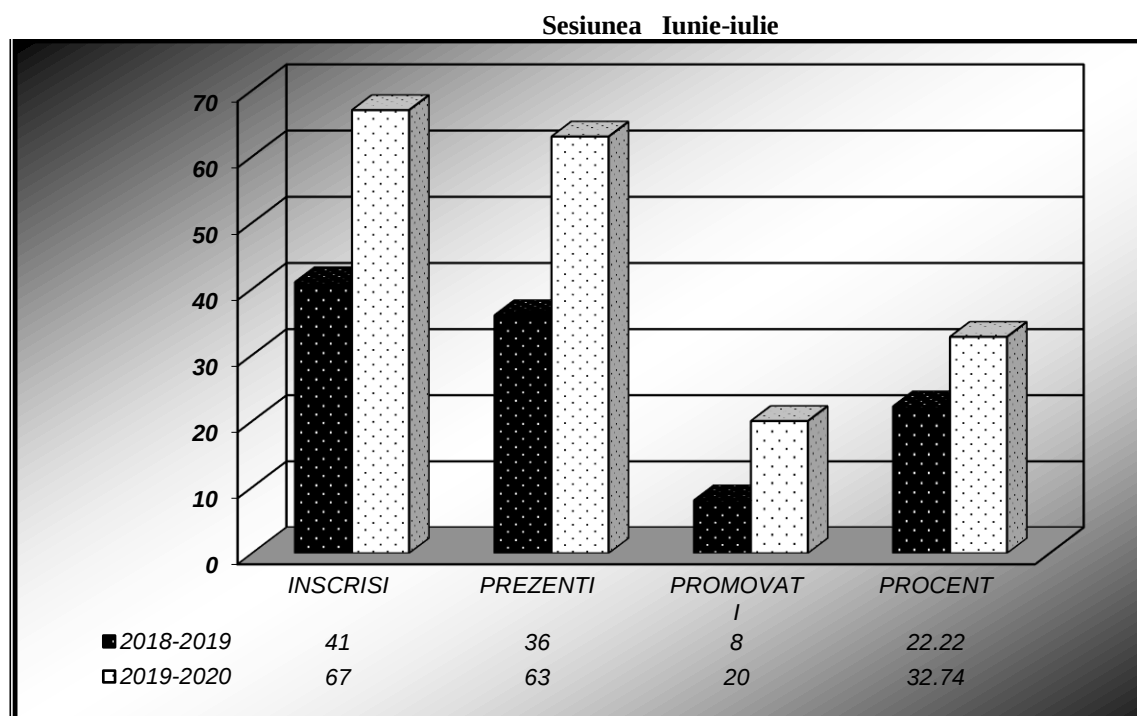
1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2019-2020, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

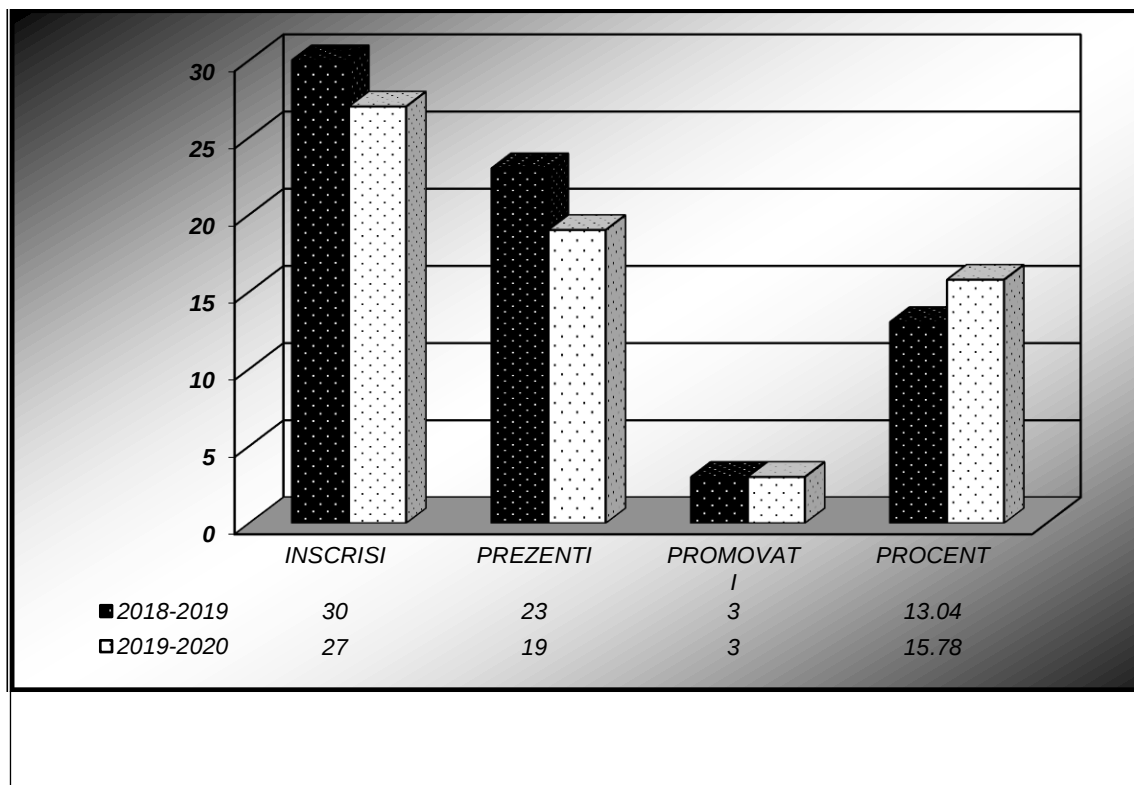
Nr. crt	Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Promovați la sfârșitul anului școlar	Repetenți Abandon Retrași Exmatriculat	plecati	veniti	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate (%)
							5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10	
1.	IX A	29	28	0	1	0	22	6	0	100
2.	IX B	31	29	1	6	5	6	22	1	93,54
3.	X A	23	21	1	1	0	7	13	1	91,30
4.	X B	24	24	0	0	0	12	11	1	100
5.	XI A	23	23	0	0	0	15	8	0	100
6.	XI B	29	28	1	0	0	20	8	0	96,55
7.	XII A	25	24	1	0	0	12	11	1	96,55
8.	XII B	17	15	2	0	0	4	11	0	88,23
9.	XII C	24	23	1	0	0	7	16	0	95,83
10.	IXA PROF	24	22	5	0	3	15	7	0	91,66
11.	IXB PROF	30	25	5	0	0	13	12	0	83,33
12.	IXC PROF	28	28	0	0	0	14	14	0	100
13.	X A PROF	27	26	1	0	0	5	21	0	96,29
14.	X B PROF	26	26	0	0	0	4	21	1	100
15.	X C PROF	23	24	0	0	1	7	17	0	100
16.	XI A PROF	22	21	1	0	0	3	18	0	95,45
17.	XI B PROF	23	22	1	0	0	7	14	1	95,65
18.	IX S	26	20	8	0	2	4	16	0	76,92
19.	X S	32	31	1	0	0	10	21	0	96,85
20.	XI S A	30	25	6	0	1	18	6	1	83,33
21.	XI S B	28	22	6	0	0	16	6	0	78,57
22.	XII S A	26	27	0	0	1	15	12	0	100
23.	XII S B	24	22	3	0	1	21	1	0	91,66
24.	XIII S A	26	25	1	0	0	11	14	0	96,15
25.	XIII SB	26	25	1	0	0	15	10	0	96,15
26.	I PLA	28	24	4	0	0	4	16	4	85,71
27.	I PLB	28	18	10	0	0	5	13	0	64,28
28.	II PLA	23	17	6	0	0	2	11	4	73,91
29.	II PLB	23	23	0	0	0	0	16	7	100
30.	TOTAL	748	688	66	8	14	294	372	22	

SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT

ExamenBac alaureat	Număr elevi înscriși		Prezenti		Promovați		Procent de promovabilitate (%)	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Sesiunea Iunie-iulie	41	67	36	63	8	20	22.22	32.74
Sesiunea August septembrie	30	27	23	19	3	3	13.04	15.78
TOTAL	71	94	59	82	11	23	24.4	28.04

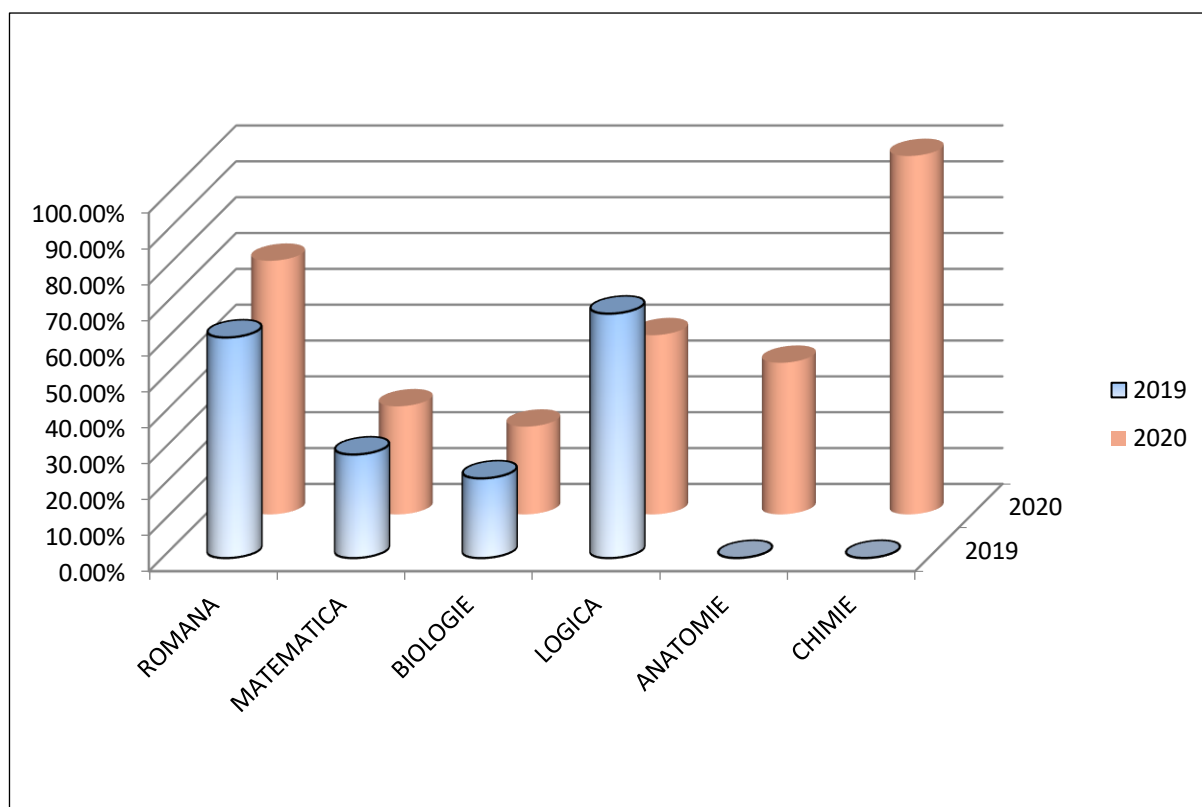


Sesiunea August Septembrie



SITUAȚIA STATISTICĂ PE PROBE ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT SESIUNEA Iunie-Iulie 2019-2020 SI AUGUST 2019-2020

PROBA	SESIUNEA	PREZENTI	PROMOVATI	PROCENT
<u>PROBA A</u> <i>Limba Și Literatura Română</i>	2019	26	16	61,53
	2020	65	46	70,76
<u>PROBA C</u> <i>Matematică</i>	2019	45	13	28,88
	2020	63	19	30,15
<u>Proba D</u> <i>Biologie</i>	2019	18	4	22,22
	2020	49	12	24,48
<i>Logica</i>	2019	22	15	68.18
	2020	2	1	50
<i>Anatomie</i>	2019	26	11	42,30
<i>CHIMIE</i>	2020	1	1	100



SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 3

Numărelevi înscriși	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.
Mecanic auto	22	0	22	0	22	0	100	0
Brutar patiser-preparator produse fainoase	21	0	21	0	21	0	100	0

SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 4

Numărelevi înscriși	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.
Tehnician veterinar-XIIA	20	0	20	0	20	0	100	100
Tehnician in agricultura ecologica-XII B	15	0	15	0	15	0	100	100

Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală-XIIC	22	0	22	0	22	0	100	100
Tehnician în agricultura XIII A S	25	0	25	0	25	0	100	100
Tehnician în industria alimentară XIII B S	22	0	22	0	22	0	100	100
TOTAL	56	0	56	0	56	0	100	100

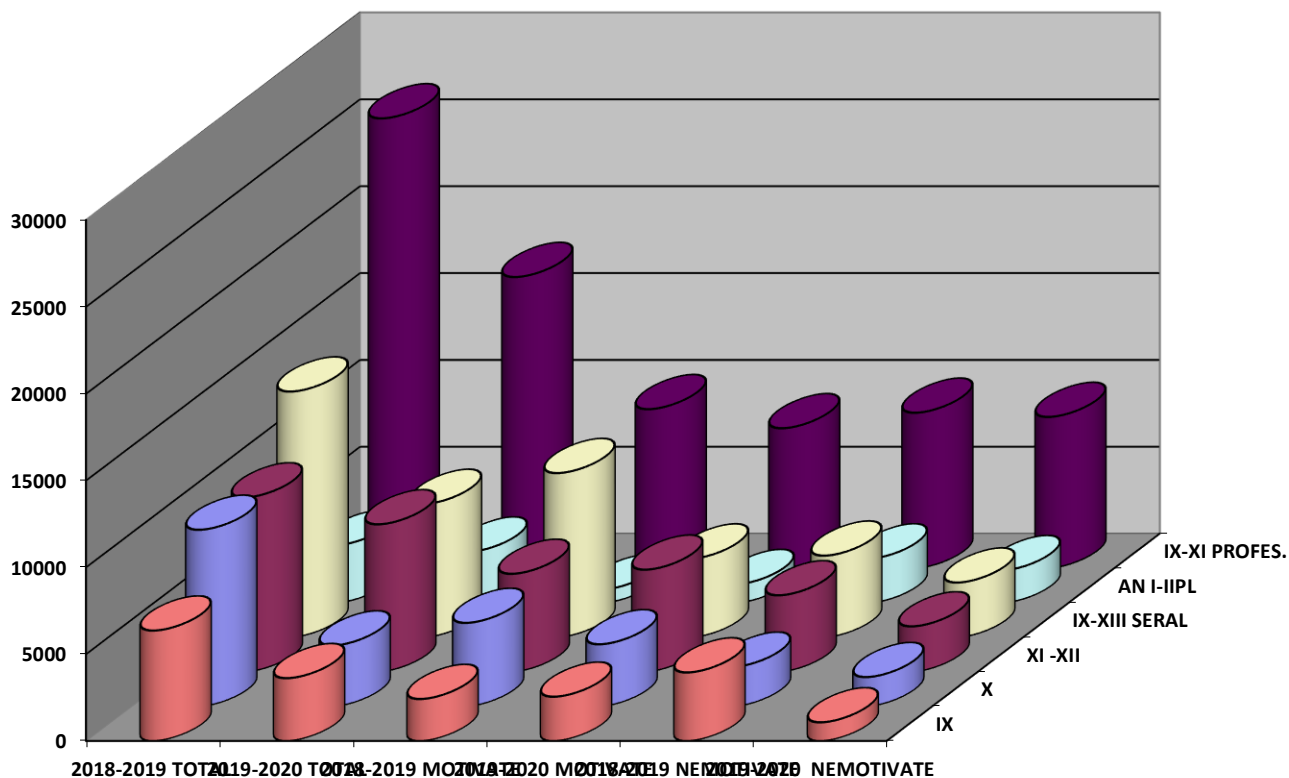
SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 5

Numărelevi înscrși	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie
Tehnician controlul prod. Agroalim.	17	-	15	-	15	-	88,23	-
Tehnician protecția plantelor	-	24	-	24	-	24	-	100

2.FRECVENȚA ELEVILOR

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

Nr Cr t	Clasa	Total absente 2018-2019	Total absente 2019-2020	Total absente motivate 2018-2019	Total absente motivate 2019-2020	Total absente nemotivate 2018-2019	Total absente nemotivate 2019-2020
1.	IX	6353	3612	2412	2544	3941	1068
2.	X	10168	3505	4805	3573	2280	1684
3.	XI -XII	10043	8492	5640	5879	4403	2613
4.	IX-XIII SERAL	14148	7678	9452	4532	4696	3146
5.	AN I-IIPL	3319	2943	770	1070	2549	1873
6.	IX-XI PROFES.	25889	16757	9151	8053	8946	8704
	TOTAL CLASE	69920	42987	32230	25651	26815	19088



3.SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Note între 9,99 și 7 la purtare		Note sub 7 la purtare		Pentru absențe		Alte motive	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
IX	14	8	10	1	10	1	0	0
X	30	17	17	5	17	5	0	0
XI	35	22	1	6	1	6	0	0
XII	23	28	4	1	4	1	0	0
IX-XIII SERAL	52	29	18	12	18	12	0	0
I PLA, B/II PLA, B	24	19	16	12	16	12	0	0
IX-XI PROF	108	74	53	14	53	14	0	0
Total note scăzute la purtare	286	197	119	51	119	51	0	0

4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

BURSE ACORDATE ELEVILOR IN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

- **BANI DE LICEU:** 19 dosare înregistrate din care : 2 dosare respinse și 17 validate
In timpul anului școlar au fost pierdute 4 burse din cauza absentelor
- **BURSE DE MERIT:** 11 dosare înregistrate din care: 11 dosare admise
- **BURSĂ DE BOALĂ:** 2
- **BURSĂ ORFAN:** 7

RESURSE MATERIALE

Echipa managerială a avut ca priorități identificarea și valorificarea unor surse de autofinanțare care să contribuie la îmbunătățirea bazei materiale și la acoperirea necesităților de ordin educațional. O atenție deosebită în cadrul proiectului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesori la învățământ un centrat pe elev.

Școala dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut și condiții didactico-materiale la standarde europene: 31 cabinete și laboratoare, bibliotecă, 4 ateliere școlare, sală de sport, 75 calculatoare conectate la Internet. Toate sălile dispun de mobilier nou, modular și echipamente didactice moderne.

Principalele realizări ale anului 2019-2020 au fost :

Atragerea de resurse extrabugetare din chirii, arenda teren agricol, regie proprie;

- Achiziționarea unui număr de 15 laptopuri și 15 camere web pentru susținerea lecțiilor online în contextul pandemiei Sars-Cov 2
- Pregătirea școlii în vederea începerii cursurilor la școală în condiții de siguranță medicală
- Înființarea unei plantații de Lavandă și pregătirea terenului pentru plantarea a 300 puieți de Aronia.
- Reabilitarea corpului de clădire de la intrare, unde se va amenaja un atelier de tehnică servicii
- Amenajarea spațiului verde din curtea Colegiului
- Realizarea unor parteneriate eficiente cu agenții economici din zonă, pentru ca elevii noștri să efectueze instruirea practică în societăți de profil, dotate la nivel corespunzător standardelor cerute de fiecare specialitate;
- Începerea reabilitării cantinei școlare, fiind folosită ca spațiu de instruire practică pentru elevii de la domeniul servicii și industrie alimentară.
- Autorizare ISU pentru corpul B.

- Preluarea liceului de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale, conform Legii 57/1 aprilie 2019. Ca urmare a acestui fapt, s-a realizat planul de finanțare pe anul 2019/2020 prin care s-a primit un buget 175.000 lei.

RESURSE UMANE

De asemenea, un accent deosebit s-a pus pe pregătirea cadrelor didactice, atât cu privire la formarea inițială cât și în ceea ce privește perfecționarea continuă. Este bine cunoscut că de pasiunea și priceperea cadrelor didactice și a conducerii unității de învățământ depinde în cea mai mare măsură succesul școlar.

Consiliul de Administrație și cadrele didactice sunt preocupate de creșterea calității procesului instructiv educativ și de formarea lor ca indivizi, capabili de a relaționa, de a se integra în variante grupuri profesionale și socio – culturale.

Posturi / norme didactice în școală:

An școlar	Numărul total de cadre didactice/ norme didactice	Numărul de norme întregi / posturi	Numărul de cadre Didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de Suplinitori /procent din număr de norme întregi/posturi	Numărul de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
2018-2019	43/49.55	36	40/93%	27/75%	16/44%	41/95%
2019-2020	44/47,20	35	39/90 %	26/74 %	18/0.51 %	43/9%

Personal didactic angajat

	Cultura generală		Discipline tehnice		Total	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Cadre didactice titulare	13	14	16	12	29	26
Cadre didactice suplimentare	7	8	6	10	13	18

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

AN ȘCOLAR	NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT						Numal personal didactic necalificat
	Total din care	Doctor	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debutant	
2018-2019	43	-	20	8	8	5	2
2019-2020	44	-	19	10	9	5	1

RESURSE FINANCIARE

Finantarea unitatii este asigurata din:

- bugetul de stat: cheltuieli de personal , plata comisiilor de examene nationale, competente profesionale, bani de liceu burse profesionale si ajutor financiar decont abonamente elevi,
- bugetul local : alocatii transport cadre didactice, cheltuieli bunuri si servicii, ajutor financiar copii C ES ,burse,investitii,
- venituri proprii: venituri din proprietate, din inchirieri spatii, venituri din prestari servicii – scoala auto, activitati agenti economici, alte venituri, subventii .

Liceul Tehnologic „ Gheorghe Ionescu Sisesti “ dispune prin titlul de proprietate nr.201685 de 25,50 ha teren, are in administrare prin contractul nr.7130/4.05.2012 constructii si conform listei de inventariere la 31.12.2019 in valoare de 4729221,48 lei , constructii proprietate privata conform extrasului din cartea funciara nr.22129 reevaluate in 2015 la valoarea de 101593 si terenuri in valoare de 2730678 lei, dispune de o baza materiala diversificata potrivit activitatii unitatii; mijloace fixe in valoare de 3653455.12 lei si obiecte inventar in valoare de 1274898.17 lei.

Pana la 30 noiembrie 2020 au fost efectuate;

- din finantare buget de stat - total 4513069.04 din care
 - cheltuieli de personal 4152843 lei
 - ajutor fin. transport elevi 33884 lei
 - burse prof. si bani de liceu 231980 lei
 - fond handicap 62954 lei
 - proiect ROSE 31408.04 lei
- din finantare buget local - total 646773,86, din care
 - cheltuieli de personal alocatii transport 31215 lei
 - cheltuieli material bunuri si servicii 323215.97 lei
 - burse 4441 lei
 - ajutor financiar copii cu CES 15447 lei
 - investitii 264224.52 lei

Au fost realizate venituri proprii in valoare de 21462.31 lei compuse din :
venituri din inchirieri 2274 lei
venituri din arenda teren 7590 lei
alte venituri 535 lei
sume utilizate din excedent anii precedenti 11063.31 lei
au fost efectuate plati in valoare de 2671.65 lei

PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL



Prin declarația de la Lisabona, Uniunea Europeană își propune să dezvolte în decurs de un deceniu, cea mai competitivă economie bazată pe cunoaștere.

Integrarea în Uniunea Europeană reprezintă pentru România o șansă unică de a avea acces la cercetare avansată și la înalte tehnologii, de a se alinia la valorile democrației reale, care deschid perspective clare de progres economic și social, de a participa la beneficiile economice și sociale realizate pe ansamblul U.E., dar și de implicare responsabilă în luarea deciziilor europene și, implicit, la scară mondială.

Aderarea României la structurile Uniunii Europene presupune crearea unui cadru eficient de abordare a problemelor pieței muncii, în funcție de evoluțiile previzibile ale spațiului economic național și european. Ridicarea continuă a nivelului de calificare și specializare a forței de muncă din celelalte țări europene, precum și tendințele ce se manifestă în dinamica sectoarelor economice din țările dezvoltate vor mări tensiunile și vor multiplica dificultățile de adaptare ale populației românești la noile condiții ale piețelor muncii din interiorul și din afara țării.

De aceea, proiectarea noilor structuri ocupaționale din România deceniilor următoare, prin intermediul dezvoltării sistemului național de pregătire profesională, trebuie să țină cont, în egală măsură, de nevoile economiei românești și de prognozele privind viitorul celor mai importante economii europene.

Noul sistem de învățământ profesional și tehnic din România trebuie să răspundă următoarelor priorități:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ✓ Învățarea centrată pe elev | ✓ Parteneriatul cu întreprinderile |
| ✓ Dezvoltare de curriculum | ✓ Dezvoltare de standarde |
| ✓ Dezvoltare de standarde | ✓ Formarea continuă a personalului |
| ✓ Asigurarea calității | ✓ Orientarea și consilierea |
| ✓ Sistemul informațional | ✓ Șanse egale |
| ✓ Modernizarea bazei materiale | ✓ Utilizarea ITC în predare |
| ✓ Management educațional | ✓ Elevii cu nevoi speciale |
| ✓ Zone dezavantajate | ✓ Formarea continuă a adulților |
| ✓ Integrarea europeană | |

1.5. PRIORITATI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

REGIUNEA 3 SUD MUNTENIA (conform PRAI/PLAI)

Prioritatea 1 : ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII
Obiectiv : Promovarea unei oferte educaționale a învățământului TVET, cuprinzând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel local și asigurarea accesului la educație pentru populația de vârstă școlară.
Tinte: 1. Includerea în oferta educațională a școlilor TVET a cel puțin 75% din calificările de nivel 2 și 3 din domeniile identificate ca prioritare la nivel județean, astfel încât să se înregistreze o creștere cu 5 % a inserției socio-profesionale a absolvenților TVET. 2. Cuprinderea absolvenților de nivel 1 din învățământul TVET în proporție de 80% pentru nivelul 2 de calificare și 75% pentru nivelul 3 de calificare
Prioritatea 2 : DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDET
Obiectiv : Îmbunătățirea dotării școlilor IPT cu echipamente didactice/școlare, IT și a infrastructurii educaționale de bază
Tinte: 1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de învățare de către 80% din școlile IPT din județ 2. Dezvoltarea bazei materiale a școlilor TVET din județ: 90% din școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare conform standardelor 3. Participarea la programele de reabilitare a 60% din școlile IPT
Prioritatea 3: CONSOLIDAREA PARTENERIATELOR DEZVOLTATE DE ȘCOALA
Obiectiv: Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii
Tinta: 1. Încheierea a cel puțin un acord de parteneriat pentru fiecare școală IPT, conform domeniilor de calificare școlarizate 2. Autorizarea a 30% școli IPT ca furnizori de formare continuă
Prioritatea 4. ÎMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PROFESIONALE CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE DIN IPT
Obiectiv : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT
Tinta : 1. Participarea tuturor cadrelor didactice la activități metodice . 2. Cuprinderea în procent de 100% a personalului didactic debutant din IPT , în scheme de mentorat . 3. Participarea în procent de 30% a cadrelor didactice din IPT la cursuri de formare profesională continuă
Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERA
Obiectiv : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT..
Tinta : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT.
Prioritatea 6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN SISTEMUL IPT
Obiectiv : Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în IPT
Tinta : Asigurarea calității procesului de predare-învățare pentru a satisface așteptările și exigențele beneficiarilor interni și externi (elevi, părinți, profesori, angajatori)

PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PROFILULUI ECONOMIC

Județul Prahova, situat în jumătatea de SE a țării, ocupă aproape integral bazinul hidrografic al Prahovei.

Coordonate: meridianul 26 grade long. E (E. Măneciu, V. Teișani, Ploiești, Poienarii Burchii); paralela 45 grade lat nordică (Păulești, Filipeștii de Pădure, Mizil).

Suprafața 4716 km pătrați, respectiv 2,1% din suprafața țării.

Județe vecine: N – Brașov

E – Dâmbovița

S – Ialomița

V- Ilfov



Economia județului Prahova se înscrie în tendința de creștere înregistrată la nivel național și regional. Considerat ca județ industrializat, județul Prahova are un potențial ridicat de creștere economică. Industria județului acoperă aproape toate domeniile componente, bazându-se totodată pe bogăția și varietatea resurselor naturale existente.

Zonele industriale sunt localizate și aparțin în general comunităților mari cum sunt municipiile și orașele Ploiești, Campina, Sinaia, Valenii de Munte etc.

În ultimii ani, ca urmare a procesului de integrare a României în UE, precum și a costurilor scăzute ale forței de muncă, a crescut numărul investitorilor străini de pe piața românească, una dintre cele mai mari piețe din Europa Centrală și de Est.

Județul Prahova oferă potențialilor investitori o multitudine de oportunități. Multe dintre companiile puternice, cum ar fi Petrotel – UNILEVER Ploiești, TIMKEN Ploiești, Cola Cola Ploiești, UPC, MOL România, LUKOIL Ploiești, SC PETROBRAZI – OMV (Ploiești - Prahova), LaFesta Valenii de Munte, INTERBREWFES, BREWERY, BRITISH AMERICAN TOBACO Ploiești, Cremale Prahova, HALEWOOD Ploiești, YAZAKI Ploiești, JOHNSON CONTROLS S.A. Ploiești, SC CALSONIC KANSEI România SRL, PROCTER&GAMBLE Urlati se găsesc în acest județ.

Un avantaj major îl constituie rețeaua de transport. Situat în apropierea Bucureștiului, astfel încât nici unul dintre orașele din județ nu se afla la mai mult de 120 de kilometri de capitală, beneficiază de acces rapid la principalul aeroport al țării, Otopeni.

Județul Prahova este bogat în resurse, industria cunoscând o mare dezvoltare în zonele unde se extrage și se exploatează petrol, gaze naturale, sare sau carbuni.

Surplusul de forță de muncă față de cererea existentă și imensele terenuri agricole din județ constituie principalele oportunități pentru investițiile în industrie.

Suprafața agricolă de 279,1 mii ha reprezintă 11,3% din suprafața totală a regiunii.

Turismul tinde să devină unul dintre cele mai dinamice sectoare economice cu potențial de dezvoltare pe termen lung, acesta putând contribui substanțial la revigorarea socio-economică a județului.

Acesta dispune de un potențial considerabil, cu precădere în partea de nord, pentru dezvoltarea turismului și a activităților de recreere datorită condițiilor naturale favorabile și a tradițiilor culturale și istorice existente.

Principalele puncte de atracție turistică pentru practicarea sporturilor de iarnă și a turismului de weekend le constituie stațiunile montane de pe Valea Prahovei-Masivul Bucegi, acestea dispunând de o rețea hotelieră care acoperă în mare parte necesitățile de cazare și de o infrastructură turistică adecvată. Turismul balnear se poate practica în cadrul județului în stațiuni balneoclimaterice ca Slănic, Breaza, Sinaia, unde spațiile de cazare și bazele de tratament existente cât și calitatea serviciilor sunt în mare parte necorespunzătoare.

Județul Prahova este atractiv din punct de vedere turistic și datorită existenței în cadrul acestuia a unor valori culturale, a unor monumente cultural-istorice și a unor parcuri naturale situate în Munții Bucegi și Munții Piatra Craiului.

O problemă cheie pentru dezvoltarea potențialului turistic al regiunii și pentru atragerea unui număr cât mai mare de turiști o constituie îmbunătățirea serviciilor turistice și dezvoltarea centrelor de informare și promovare turistică.

Existența în cadrul regiunii a unor valori și monumente culturale - istorice și a parcurilor naturale din Munții Bucegi și Piatra Craiului determină gradul sporit de atractivitate turistică a acestora.

Județul Prahova are grad de dezvoltare turistică mai ridicat comparativ cu celelalte județe din regiune și oferă o gamă variată de servicii turistice asigurând totodată practicarea următoarelor forme de turism: sporturi de iarnă, cură și tratament balnear, agroturism etc. Rețeaua de cazare turistică a județului Prahova cuprindea 180 unități de cazare (la nivelul anului 2002).

Concluziile relevante rezultate din analiza acestui domeniu sunt:

- ✓ potențial turistic ridicat
- ✓ grad redus de valorificare a potențialului turistic
- ✓ grad redus de utilizare a capacităților de cazare
- ✓ necesitatea îmbunătățirii serviciilor turistice și dezvoltarea centrelor de informare și promovare turistică
- ✓ infrastructură turistică bine dezvoltată în partea de nord a județului
- ✓ posibilitatea practicării majorității formelor de turism

Structura geo-morfologică a județului oferă condiții deosebite pentru turismul montan și agroturism, acesta aflându-se pe primul loc al 2-lea pe regiunea Sud Muntenia în ceea ce privește numărul pensiunilor turistice rurale. Dezvoltarea agroturismului și a turismului rural, în ultimii ani, a determinat apariția unui număr însemnat de pensiuni, număr în continuă creștere.

Recomandari pentru invatamantul TVET

Tendințele de dezvoltare prognozate pentru județul Prahova creează o imagine asupra activităților care vor înregistra creșteri și pentru care cererea pe piața muncii va fi mai accentuată. Analiza unităților locale active pe domenii de activitate / număr salariați, precum și analiza investițiilor interne și a cifrelor de afaceri pe domenii de activitate ne recomandă ca domenii prioritare: industria, construcțiile, turismul, comerțul, tranzacțiile financiare și imobiliare, transportul.

Este recomandată o creștere a nivelului de școlarizare pe aceste domenii.

a. Investițiile mari din industrie vor determina modificări în dotarea și tehnologiile aplicate în întreprinderi. Se observă o lipsă de specialiști în aproape toate domeniile legate de industria prelucrătoare.

Se recomandă : școlarizarea pentru domeniile de calificare din industria prelucrătoare, în scopul adaptării competențelor la tendințele de tehnologizare avansată din aceste domenii (**mecatronica, electronică și automatizări**); reducerea ușoară a ofertei de școlarizare pentru calificări din industria textilă și pielărie care presupun utilizarea muncii intensiv; se impune școlarizarea pentru calificări noi (**operatori tehnologii neconvenționale**).

b. Construcțiile de mare anvergură sunt abia în faza incipientă, iar forța de muncă este insuficientă. Investițiile în construcții vor necesita forța de muncă calificată în toate domeniile legate direct sau indirect de construcții și necesită creșterea nivelului de **competențe – nivel 4-în utilizarea materialelor și tehnologiilor neconvenționale** precum și a echipamentelor performante;

c. Turismul și alimentația publică se situează între domeniile care vor înregistra cea mai mare dezvoltare în perioada următoare, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane (Valea Doftanei, Valenii de Munte, Măneciu);

Se recomandă dezvoltarea școlarizării pentru turism și alimentație publică prin creșterea cifrei de școlarizare și creșterea nivelului competențelor în zonele Bușteni, Sinaia, Ploiești, Mizil, Slănic; inițierea /dezvoltarea unor școli pilot cu profil agromontan cu facilități de tip **campus** Valenii de Munte, V. Călugărească, Bărcănești.

d. Necesitatea de a face **agricultura** mai productivă va restrânge numărul celor care o practică, lăsând locul celor care sunt specializați în acest domeniu.

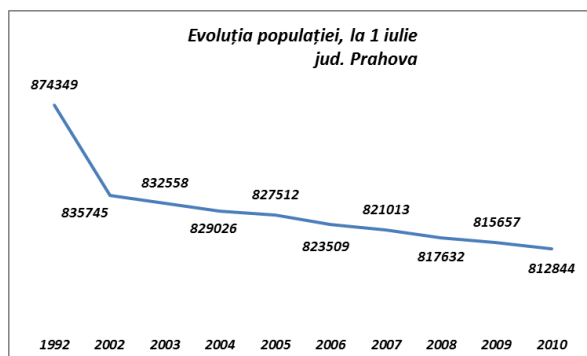
În acest context dezechilibrele cerere-oferta din acest sector se vor diminua, fiind în continuare nevoie de menținerea actualelor calificări precum și de **creșterea competențelor**. Se impune: adaptarea învățământului din zona montană la cerințele specifice acestora (economie rurală, agricultură, agroturism); V. Doftanei, Măneciu, Valenii de Munte, V. Călugărească, Bărcănești; restructurarea ofertei de școlarizare pentru calificări din agricultură prin:

- ✓ creșterea ponderii nivelului 4 de pregătire, care va asigura un nivel ridicat de competențe pentru utilizarea noilor tehnologii în agricultură;
- ✓ introducerea / extinderea calificărilor specifice agriculturii ecologice;

- ✓ creșterea ponderii calificărilor din domeniul protecției mediului.

Tendinte demografice

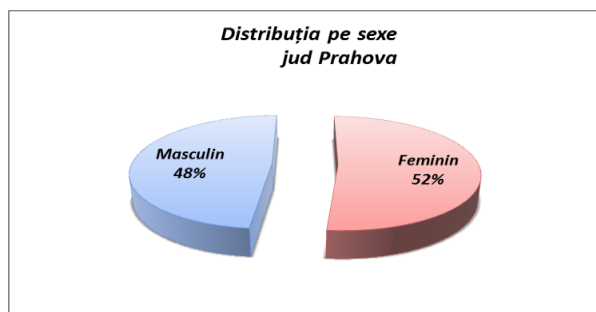
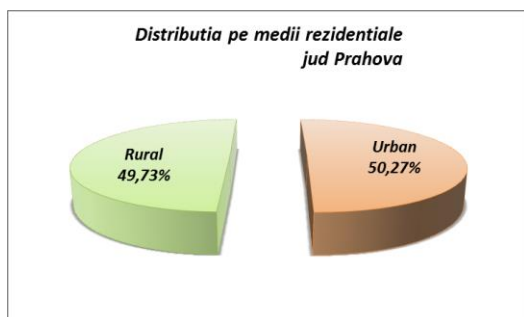
Județul Prahova este județul cu populația cea mai numeroasă din Regiunea Sud-Muntenia.



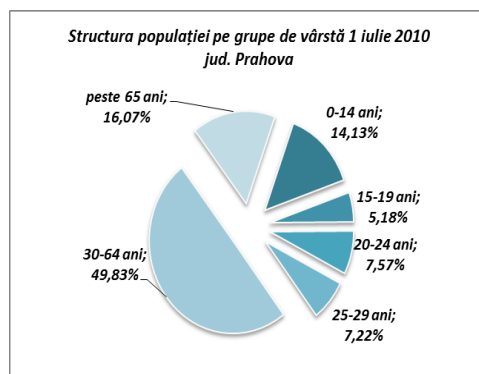
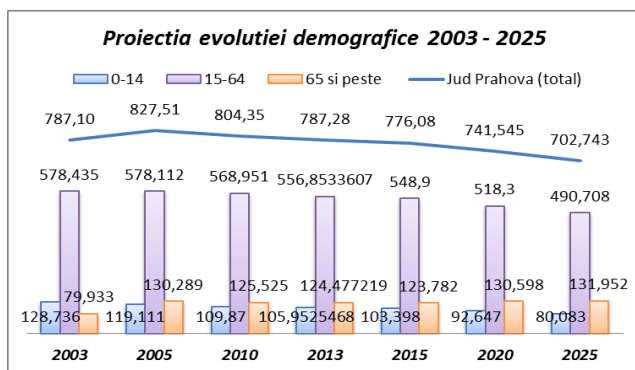
La 1 iulie 2010 populația județului Prahova este de 812 844 locuitori și o densitate de 184,9 locuitori/kmp.

Structura pe sexe se caracterizează printr-o **ușoară preponderență numerică a populației feminine**. Astfel, la 1 ianuarie 2010, 52 % din populația județului Prahova era de sex feminin și 48 % de sex masculin.

În ceea ce privește repartitia pe medii, la 1 ianuarie 2010, **50,27% din populația județului trăia în mediul urban** și 49,73 % în mediul rural, față de 55,2% și respectiv 44,8% cât se înregistra la nivel național.



Pe fondul scăderii numărului de locuitori, precum și datorită înaintării în vârstă a generațiilor, diferite ca mărime, structura pe grupe mari de vârstă a populației s-a modificat. Astfel, structura pe grupe de vârstă a populației are **amprenta caracteristică a unui proces de îmbătrânire demografică**, datorat în principal, scăderii natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației în vârstă de 0-14 ani și creșterea numărului și a ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Valea Calugareasca si localitatile de pe Valea Cricovului au avut o evolutie demografica mai favorabila, scaderea grupe în vârstă de 0-14 ani fiind de circa 25%.



Numărul populației județului Prahova este anticipat să scadă cu circa 4,65% până în 2013 și cu 15,6% până în 2025 față de anul 2003. Prognoza populației pe grupe mari de vârstă la orizontul anului 2013 indică tendințe de reducere accentuată a populației 0-14 ani în județul nostru și reducere mai puțin accentuată a populației adulte și a celei vârstnice.

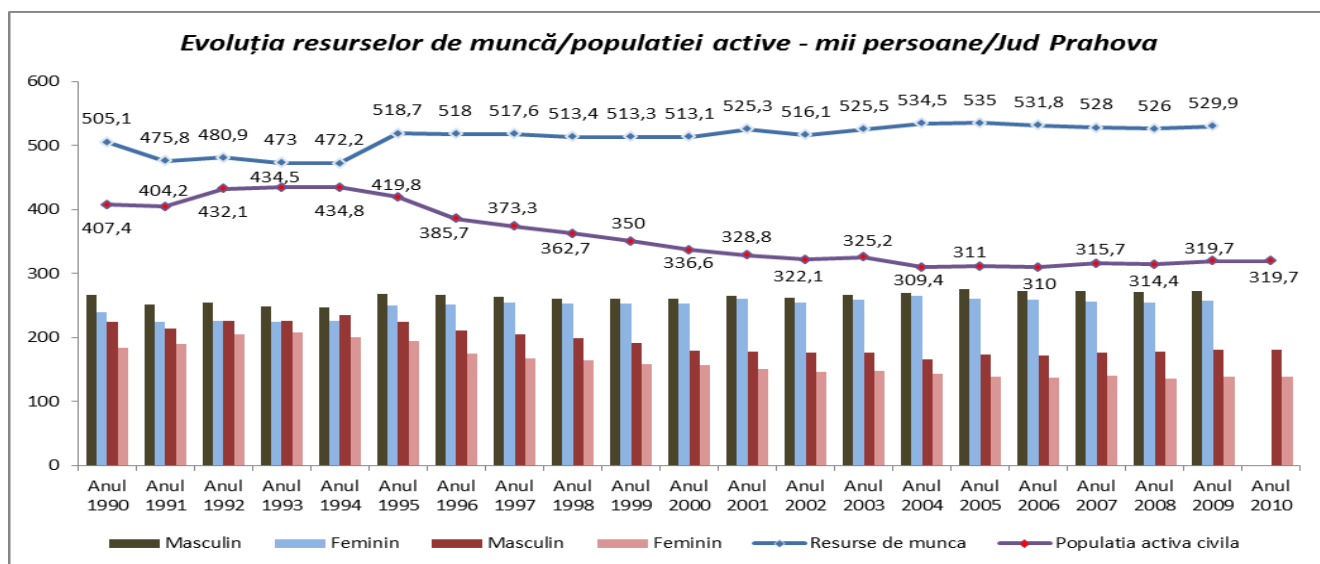
Datorită menținerii fertilității sub nivelul de înlocuire a generațiilor, populația tânără (0-14 ani) va cunoaște o scădere semnificativă în perioada 2003-2025, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația din **grupele 7-14 ani** (30,95%) și **15-24 ani** (42,77%).

Astfel, pe ansamblul populației preșcolare și a celei școlare din **județul Prahova**, avem de-a face cu o scădere a populației de circa 46800 de persoane de la 95,0 mii persoane la 59,8 mii persoane (-37,1%), ponderea tinerilor în totalul populației se va diminua la rândul său de la 17,6% la 12,8%.

Analiza pieței muncii

Piața muncii din județul Prahova a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestate prin reducerea populației active și a populației ocupate cu 39,3%, menținerea șomajului la valori relativ constante (cu excepția perioadelor de recesiune economică), dar creșterea șomajului de lungă durată și – aspect cu conotații puternic negative – creșterea populației inactive. Impactul fenomenelor demografice asupra evoluției resurselor de muncă (scăderea natalității, menținerea mortalității ridicate, creșterea migrației externe) a fost însoțit de efecte economice cum ar fi restructurarea economică, recesiunea, care au accentuat migrația urban-rural și ocuparea în agricultura de subzistență, dezvoltarea pieței muncii informale sau constituirea unui segment important de populație inactivă.

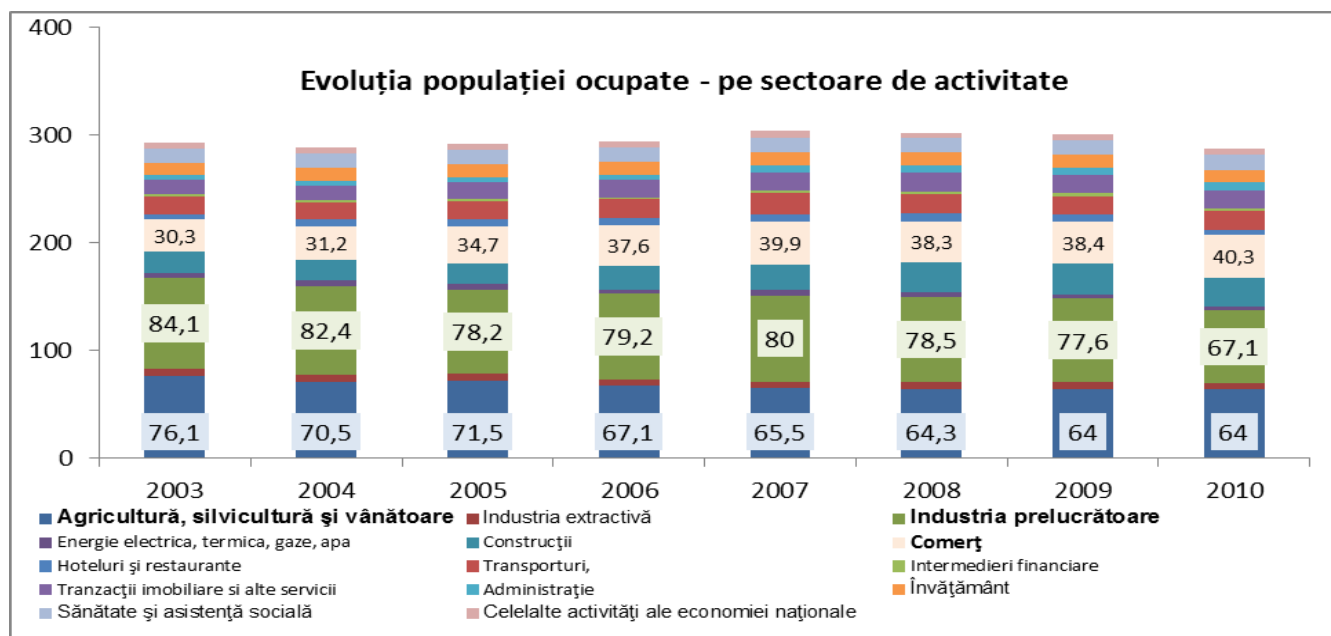
Populația activă civilă la nivelul județului Prahova, la 1 ianuarie 2010 este de peste 319,7 (mii persoane) din care 56 % bărbați și 44 % femei. (fig.4.2)



La sfârșitul anului 2010 rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 60,3%, iar cea a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 62,5%, Raportul de dependență economică (numărul persoanelor inactive și în șomaj ce revin la 1000 persoane ocupate) a fost de 1361‰, mai ridicat pentru persoanele de sex feminin (1697‰), precum și pentru cele din mediul rural (1432‰).

Gradul de ocupare a fost mai mare pentru bărbați (64,6%, față de 51,5% pentru femei) și pentru persoanele rezidente în mediul urban (58,3% față de 57,6% în mediul rural).

Totodată, rata de ocupare a tinerilor (15-24 ani) a fost de 23,1%.



Populația inactivă detine o pondere mare în județul Prahova (61,5%), cauzele acestui fenomen fiind: *imbatranirea populației și sporul negativ*.

Numarul **tinerilor** care se integreaza în viața activă (33,25%) este scăzut în comparație cu ponderea înregistrată la populația adultă ocupată (66,75%), atât în mediul urban cât și în cel rural. Diferențele existente în privința ocupării reprezintă o consecință a numărului mare de persoane

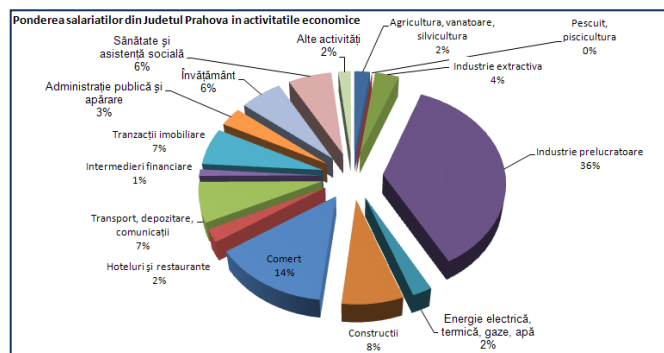
inactive în vârstă de 15-24 ani, cei mai mulți dintre aceștia fiind cuprinși în învățământul preuniversitar și universitar.

Analiza structurii populației ocupate în perioada 2003 - 2005 pe domenii de activitate, releva *tendințe de scădere pentru* :

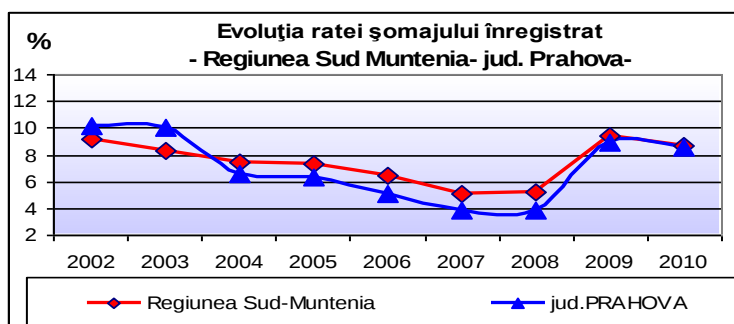
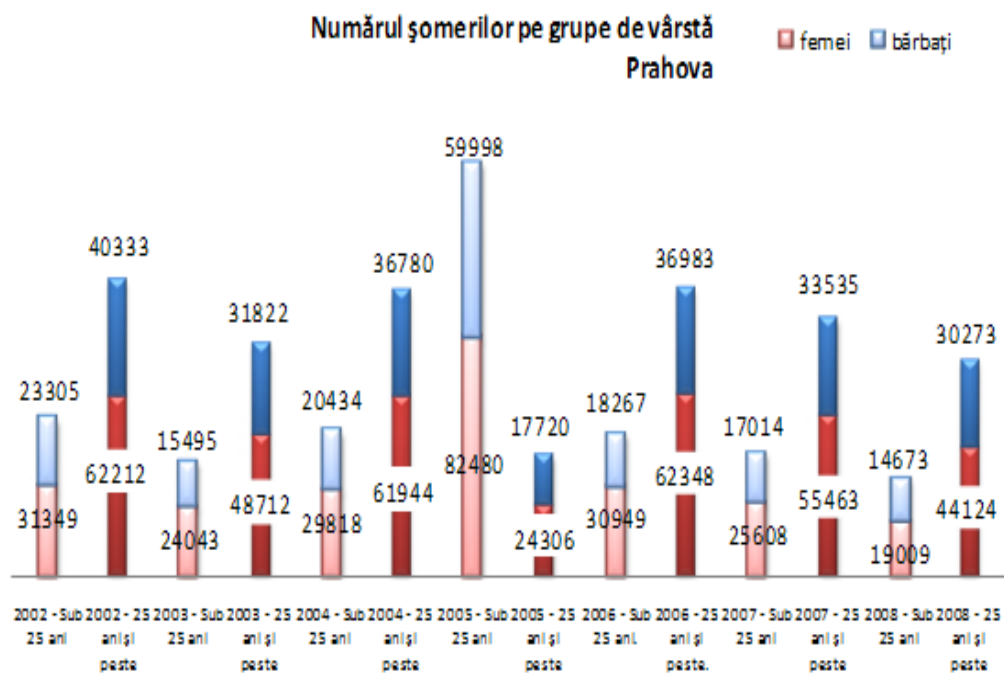
- domeniul agricol, vânătoare, silvicultură ;
- domeniul administrație publică
- energie electrică

tendințe de creștere a populației ocupate pentru domeniile :

- comerț
- construcții și lucrări publice
- sănătate
- tranzacții imobiliare
- hoteluri și restaurante



Rata șomajului La sfârșitul lunii mai 2011, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Prahova a fost de 5,45%.



Profilul dominant al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): **mecanică, industrie textilă și pielărie, construcții, comerț ,turism și alimentație publică, electric, fabricarea produselor din lemn, electromecanică, industrie alimentară.**

Evoluția diferită a acestor domenii este prezentată mai jos și sintetizată în Tabelul 4.1

Domeniul de pregătire -ruta prog.	Tendință locuri muncă vacante	Tendință șomeri	Diferență locuri vacante-șomeri	Ocupații / grupe de ocupații relevante (prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului)
Construcții, instalații și lucr. publice	↓	↓	(+)	Zidari, Dulgheri, Zugravi, Instalatori, Constructori în beton armat și asimilați, Mozaicari, Faianțari, Parchetari <i>OBS. Sector caracterizat prin fluctuații sezoniere</i>
Comerț	↓	↓	(+)	Vânzători, Agenți comerciali și mijlocitori de afaceri, Agenți în activitatea financiară și comercială
Turism și alimentație publică	↑	↓	(+)	Ospătați și barmani, Bucătari, Patiserie, Cofetari, Valeți, cameriste și însoțitori
Industrie alimentară	↔	↓	(+)	Măcelari și alți lucrători în prel. cărnii și peștelui ; Operatori la mașinile de fabricare a pâinii, paste făinoase, prod. Patiserie ; Brutari
Mecanică	↑	↓	(-)	• Constructori montatori structuri metalice; Conducător auto • Sudori și debitori autogeni • Lăcătuși; Mecanic auto • Operatori prelucrători la mașini unelte; Operatori la liniile de montaj automat
Industrie textilă și pielărie	↑	↑	(+)	• Confectioner produse textile • Tehnician in industria textilă • Controlori de calitate
Fabricarea prod.lemn	↓	↓	(+)	- Meseriași și lucrători în tratarea și prelucrarea lemnului; Operatori la instalațiile de prelucrare a lemnului și fabricare a hârtiei
Electric	↔	↓	(+)	- Electricieni montatori și reparatori de linii electrice aeriene și subterane ; Electricieni în construcții ; Electrician auto
Electromecanică	↔	↓	(-)	- Electromecanici montatori și reparatori de aparate și echipamente electrice și energetice; Electromecanici montatori și reparatori de instalații telegrafice și telefonice; Operatori la instalațiile de producere a energiei și tratare a apei

Pentru școala postliceală, la **marea majoritate a domeniilor** se constata o creștere substanțială a numărului de locuri de munca vacante (**excepție** făcând **cel agricol și alimentar; protecția mediului , industria lemnului**, la acestea constatându-se ca și la celelalte și scăderea numărului de șomeri).Ca și amploare a solicitărilor de forță de munca se desprind domeniile: **economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, mecatronică și informatică, mecanica, transporturi** – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor. Balanța locuri de muncă-șomeri are o tendința de echilibrare Cel mai mare deficit de forță de muncă pare a se manifesta în domeniile :**economic;servicii; turism.**

INFORMAȚII RELEVANTE privind dezvoltarea invatamantului profesional si tehnic si nevoile de competente pentru domeniile in care scoala ofera formare profesionala

Structura educațională a Județului Prahova poate asigura școlarizarea la toate nivelurile, existând un număr suficient de grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare care școlarizează atât prin ruta directă cât și pe ruta progresivă atât în mdeiul urban cât și în cel rural

Dacă rețeaua școlilor primare și gimnaziale acoperă într-un grad suficient nevoile educaționale, nu același lucru se poate spune și despre învățământul TVET a cărei ofertă educațională nu este corelată cu cererea de calificare și acoperă parțial nevoile reale ale pieții muncii, ceea ce determină un grad redus de integrare profesională a absolvenților.

Accesul limitat al tinerilor din mediul rural în care se încadrează și Liceul Tehnologic Gheorghe Ionescu Sisesti Valea Călugărească, la învățământul TVET este determinat de:

- ✓ situația materială precară a familiilor din mediul rural
- ✓ lipsa agenților economici din mediul rural cu potențial de elevi
- ✓ lipsa accesului la informație a părinților și a elevilor
- ✓ dezinteresul și neimplicarea părinților în formarea profesională a propriilor copii.

Parteneriatul social pentru formare profesională în Județul Prahova se caracterizează prin:

- ✓ implicarea redusă a partenerilor sociali în formarea profesională inițială și continuă și în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților învățământului TVET
- ✓ proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale
- ✓ dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public-privat

O problemă prioritară o constituie procesul de consiliere și orientare profesională a elevilor care trebuie să asigure creșterea interesului elevi-părinți-profesori pentru învățământul TVET.

La nivelul zonei se constată o îmbătrânire a populației corelată cu o scădere demografică ceea ce determină un trend descrescător, în ritm alert a copiilor din grupa 7 – 14 ani. Exinderea exodului către locuri de muncă în străinătate a părinților, uneori însoți de copii, determină un abandon școlar ridicat.

Piața muncii a suferit o serie de schimbări, impunându-se o analiză pertinentă și o analiză atentă privind domeniile care vor trebui dezvoltate în formarea profesională prin învățământul TVET. Ținând cont de apropiata integrare în UE, domeniile care vor lua avânt în perioada următoare ar putea fi: agricultura, agroturismul și alimentația publică, comerțul, construcțiile, industria alimentară, protecția calității mediului, pe care Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească deja le dezvoltă.

Dezbaterile repetate cu agenții economici din zonă unde elevii Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească își desfășoară stagiile de practică, au condus la stabilirea unor abilități cheie absolut necesare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților TVET precum:

- ✓ disponibilitate la schimbare și mobilitate profesională
- ✓ capacitate de adaptare a competențelor la cerințele angajatorilor
- ✓ capacitate de comunicare
- ✓ disponibilitate la mobilitate geografică
- ✓ capacitate de adaptare la transformările micro și macroeconomice
- ✓ abilități antreprenoriale
- ✓ abilități de valorificare a inițiativei proprii
- ✓ comunicare în limbi de circulație internațională

- ✓ abilități de utilizare a tehnologiei informației

Analiza efectuată periodic asupra calificărilor și a cifrei de școlarizare propusă de Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească relevă că activitatea desfășurată de cadrele didactice implicate în acest demers corespunde nevoilor actuale de pregătire profesională și personală a absolvenților.

Planurile de școlarizare sunt fundamentate an de an pe baza nevoilor de calificare din domeniile identificate ca prioritare la nivelul zonei și răspund solicitărilor locale de formare. Se realizează o colaborare eficientă cu angajatorii din domeniile de calificare prioritară, se încearcă o implicare a comunității locale în activitatea educativă și se derulează proiecte cu alte unități școlare de profil din țară și străinătate

Dezvoltarea economică din ultimii ani în Județul Prahova a determinat schimbări pe piața forței de muncă și a specializărilor din diversele ramuri ale economiei. Adaptarea prognozată a ofertei educaționale în acest context va avea în vedere modificări ale structurii planurilor de școlarizare și ale rețelei școlare după cum urmează:

- ✓ creșterea numărului de clase și introducerea de calificări/specializări noi, de nivel 3 și 4 în domeniile : construcții - instalații și lucrări publice, turism si alimentație, electronică și automatizări, mecanică, informatică, materiale de construcții, profil servicii, profil resurse naturale și protecția mediului

- ✓ creșterea cifrei de școlarizare și creșterea nivelului competențelor pentru domeniul turism si alimentație publică (cu accent pe agroturism mai ales în zonele montane ale județului).

- ✓ reducerea numărului de clase și introducerea de specializări/calificări noi pentru domeniile: industrie textilă, electric, agricultură, profil tehnic, administrație publică,

- ✓ menținerea creșterii/scăderii ușoare a numărului de clase și introducerea de specializări noi de nivel 4 pentru domeniile: fabricarea produselor din lemn, industrie alimentară, comerț, intermediari financiare, estetica și igiena corpului omenesc, electromecanic

Politicile educaționale vor ține seama de evoluțiile de pe piața forței de munca. Tendințele de dezvoltare la nivelul județului Prahova sunt:

- ✓ dezvoltarea infrastructurii de transport;
- ✓ dezvoltarea serviciilor publice si a infrastructurii sociale;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii informaționale și de telecomunicații și facilitarea accesului la serviciile IT;
- ✓ extinderea si modernizarea infrastructurii de protecție a mediului;
- ✓ modernizarea și reabilitarea siturilor industriale și a zonelor urbane;
- ✓ reconstrucția ecologică a zonelor degradate și protejarea patrimoniului natural;
- ✓ dezvoltarea turismului, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane;
- ✓ dezvoltarea afacerilor si în mod prioritar susținerea IMM-urilor.

La nivel macroeconomic, conform mass-media , tendințele de evoluție sunt:

- ✓ introducerea sistemelor private de asigurări sociale si de sănătate si extinderea sistemului de asigurări susținut si de creșterea investițiilor populației în acest domeniu;
- ✓ **dezvoltarea piețelor de capital** – o prima etapa fiind deja realizata prin reglementarea accesului persoanelor străine la constituirea de conturi în valuta la băncile din România.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA

Inconformitate cu legislatia scolara,urmarindu-se realizarea unitatilor de competenta atat pentru abilitatile sociale cat si cele tehnice si profesionale,cadrele didactice ale liceului nostru utilizeaza metode de predare interactive, bazate pe implicarea, participarea constienta a elevului si lucrul acestuia in echipa/clasa/comunitate.

Activitatea implica un raspuns constient la un stimul exterior, posibilitatea de a alege intre mai multe variante dupa ce stimulul a fost trecut prin filtrul gandirii, ratiunii, simtirii, constiintei, indica proba independentei sale sociale.

Interactiunea elevului se supune interdependentei sale sociale, dezvoltandu-i cele doua componente de baza :comunicarea si lucrul in echipa.

Interactivitatea inseamna ocazii prin care elevul isi poate testa fortele fie prin raportare la standarde, fie prin comparare cu ceilalti indivizi. Acestea sunt situatiile prin care se poate crea motivatia, care il face pe elev sa capete incredere in sine, sa caute ocazii pentru a interactiona cu ceilalti, sa colaboreze cu acestia pentru a obtine noi satisfactii.

Interactivitatea este un proces care se autointretine si care duce in final la succes.

Dintre metodele de predare interactiva utilizate in liceul nostru amintim: studiul de caz, observatia si demonstratia, experimentul si exercitiul, problematizarea, studiul independent, instruire asistata de calculator, brainstorming-ul, invatarea prin cooperare, descoperirea, lucrul pe teren, proiectul.

Aplicarea acestor metode se concretizeaza prin actiuni diverse:

- ✓ pentru disciplinele si modulele de specialitate prevazute in panurile cadru-trunchi comun, curriculum diferentiat, curriculum la decizia scolii, curriculum in dezvoltare locala-cuprinse in orele de instruire teoretica, instruire practica si practica de proiect, orele de dirigentie, pretestarile pentru examenele de sfarsit de ciclu, pregatirile cu elevii capabili de performanta si participarea la olimpiadele tehnice-faza judeteană si nationala.



✓ pentru activitati extracurriculare-intalniri cu reprezentantii autoritatilor locale, intalniri cu parteneri economici, schimbul de experienta cu partenerul norvegian din proiectul "Centre de incluziune socio-profesionale a tinerilor aflati in situatie de risc", vizite, excursii, expozitii, concursuri pe teme sanitare si de protectia muncii, de protectia consumatorului, concursuri sportive, cursuri de excelenta la disciplinele tehnologice.

Prin cultura generala se urmareste sa se asigure capacitati de analiza si de interpretare a unor fenomene sociale si culturale manifestate pe plan national, european, mondial, precum si educarea abilitatilor-cheie: de comunicare, matematice, antreprenoriale, de orientare profesionala, necesare pentru o posibila integrare a absolventului pe piata muncii.

Competentele profesionale prin care se urmareste obtinerea unor calificari de nivelul III, sunt dobandite printr-o structura modulara a ariei curriculare Tehnologii, din trunchiul comun al planului de invatamant, la care se adauga module de specialitate care au cuprins in planul lor ore de teorie, laborator, instruire practica, dar si stagiile de pregatire practica.

La Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească pregătirea practica se realizeaza atat sub forma de practica comasata - stagii de pregatire practica - la unitati de profil cu care exista parteneriate sau in cadrul scolii pe loturile didactice, ateliere, laboratoare, dar si in cadrul orelor de laborator tehnologic, corelate cu tematica modulelor de teorie si practica curenta.

Pentru domeniul **Agricultura** scoala dispune de :

✓ unelte, masini si agregate, aparate specializate pentru lucrarile de infiintare si intretinere a



culturilor agricole : masini de arat, pompe si atomizoare de aplicat tratamente pentru protectia plantelor, instalatie de irigare prin aspersiune, picurare, unelte de intretinere a solului, de taiere a speciilor horticole, de recoltat, laboratorul de agricultura are in dotare aparatura minimala pentru executarea analizelor agropedologice, biochimice, microbiologice, vizand calitatea materiilor prime vegetale si animale.

Pentru domeniul **Industrie alimentara** scoala are in dotare :

✓ utilaje de prelucrare a legumelor si fructelor

✓ utilaje pentru obtinerea produselor de panificatie, vase, ustensile, masini de gatit.

✓ Utilaje pentru prelucrarea carni: ferrastraie electrice, masini de tocat, sprit de umplere

Laboratorul de industrie alimentara are in dotare aparatura pentru determinarea analizelor de baza a calitatii produselor alimentare, atat din punct de vedere organoleptic, fizico – chimic cât si microbiologic.

Pentru domeniul **Mecanica** avem in dotare :

✓ ateliere scoala dotate cu scule si dispozitive pentru lucrarile de lacatuserie, strunguri si masini de gaurit

✓ cabinete si laboratoare dotate cu machete necesare studiului mecanicii de motoare parc auto dotat cu tractoare, camion, autoturism necesare obtinerii permisului de conducere categoria B.

2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

Suprafața totală de care dispune școala: - 25,3 ha din care suprafața construită – 4.007mp

Suprafețe aferente construcțiilor:

- ✓ Suprafața agricolă – 23 ha din care:
- ✓ 3 ha livadă (10000 mp nuci, 20000 mp semănătoare, samburoase și arbuști fructiferi- colecții didactice)
- ✓ 10000 mp teren arabil din care :
- ✓ Teren de sport- 3060 mp

Schimburi în care se învață

- ✓ Număr de schimburi -2
- ✓ Număr de elevi /sală de clasă – 30
- ✓ Mp/util/elev/schimb maxim-2,16
- ✓ Mcub/util/elev/schimb maxim-8,64
- ✓ Mp/curte/elev/schimb maxim-34,96



Capacități funcționale

CORP A—spații de învățământ: 11 cabinete și laboratoare: cabinet industrie alimentară – 54mp, laborator de industrie alimentară – 54mp, cabinet AEL – 54mp, cabinet de agricultură, cabinet instruire practică agricultură – 54mp, cabinet instruire practică veterinar – 54mp, laborator de fizică – 54mp, cabinet veterinar – 54mp, cabinet horticultură – 96mp, cabinet agricultură – 54mp, cabinet viticultură -54mp și 14 spații anexe – 5 mp/spațiu, aula – 240mp

CORP B - spații de învățământ: 10 cabinete și laboratoare: laborator informatică – 37mp; laborator chimie – 37mp; cabinet matematică– 37mp; cabinete limba română – 3*37mp; cabinet limbi moderne – 37mp; cabinet geografie – 37mp; cabinet mecanică – 37mp; laborator biologie -78mp, cabinet medical – 25 mp, cabinet psiholog școlar -12 mp, cancelarie – 37 mp.

CORP C- cabinet simulator auto– 33 mp;



SPATII ANEXA - 1 cabinet director- 50mp; 1 cabinet director adjunct – 19mp; contabilitate – 15mp; secretariat- 50mp; 8 grupuri sanitare; centrală termică-23.11mp(anexa corp B), 100mp(anexa corp C); cancelarie (corp A –25 mp, corp B- 37 mp)

CLADIRE INTERNAT SI CANTINA clădire internat(2000mp) – parter și 3 nivele construită în 1983.

ATELIERE SI REMIZA – 198mp - parc auto si masini agricole achizitionate prin programul PHARE TVET, atelier de lacatuserie – 2*120mp, magazii de unelte agricole

LABORATOR DE VINIFICATIE – 85mp - dezafectat

LOCUINTA SERVICIU – formata din doua apartamente, 2*70mp: , in curs de reabilitare

BIBLIOTECA - amplasata in cladirea scolii dispune de circa 19481 de volume , fondul de carte fiind imbogatit cu un numar de 508 volume prin OM 4762 / 26.07.2006 cu privire la dotarea laboratoarelor si bibliotecilor scolare si fonduri proprii.

LOTURILE DIDACTICE - scoala dispune de o suprafata de 25 ha de teren din care 2 ha reprezinta curti si alei interioare, 3 ha livada, varsta pomilor de 3-4 ani ,0,3 ha arbusti fructiferi infiintata in 1999, colectie plante medicinale 0,1 ha, vita de vie si culturi legumicole diverse specii pe restul terenului.



ECHIPAMENTE SI MATERIALE DIDACTICE – scoala dispune de materiale didactice achizitionale prin programul PHARE TVET in valoare de 3 540 159 RON

In dotarea scolii exista un numar de 75 calculatoare, 14 imprimante, 8 xeroxuri, 9 videoproiectoare, 6 ecrane de proiectie, 3 televizoare, 4 DVD-uri, o tabla interactiva.

MIJLOACE DE TRANSPORT SI MASINI AGRICOLE – 3 tractoare, 2 autoturisme, 20 masini agricole cu echipamentele aferente

2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR¹

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2019–2020 învățământul de performanță a reprezentat o constantă a interesului manifestat de elevi, profesori, părinți, conducerea unității de învățământ, comunitate locală, în sensul concentrării atenției asupra potențialului individului, al creării unui climat optim pentru copiii și tinerii interesați de studiul aprofundat, tinerii înalt abilitați, cu nevoi distincte de dezvoltare.

Având în vedere situația pandemică din țară și datorită faptului că școala a fost trecută în mediul on-line începând cu 11.03.2020, nu s-au mai desfășurat olimpiade și concursuri școlare. Au fost susținute o parte din olimpiadele și concursurile județene unde elevii școlii noastre au obținut rezultate foarte bune astfel:

CONCURSUL DE FIZICĂ «ȘERBAN ȚIȚEICA»

(prof. coord. Barbu Mihaela Florica)

LAZĂR ANDREEA TEODORA – clasa a X-a A – **PREMIUL I**

LAZĂR CRISTINA – CLASA a IX-a B – **PREMIUL II**

OLIMPIADA JUDEȚEANĂ PENTRU ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

Domeniul Agricultură-Cultura plantelor

(prof. coord. Popa Elena, Lixandru Claudia)

TUDORACHE IONUȚ - clasa a XII-a A – **PREMIUL I**

BĂLĂNOIU GEORGIANA - clasa a XII-a A – **PREMIUL II**

Domeniul Agricultură-Creșterea animalelor

(prof. coord. Sabou Vasilica, Frusinoiu Liliana)

VLAD ADELIN – clasa a XI-a A – **PREMIUL I**

DIACONU IOANA – clasa a XI-a A – **PREMIUL II**

CONCURSUL GEOGRAFIE "MANIFEST PENTRU PĂMÂNT"

(Prof. Coord. Rotaru Florina)

BRATU CĂTĂLINA – Clasa XII-a C – **MENȚIUNE**

CONCURSUL JUDEȚEAN "ȘTIU ȘI APLIC"

(Prof. coord. Coarfă Elena)

CRISTEA ANDREI, CURELEA VALENTIN – Clasa X-a A profesională - **MENȚIUNE**

CONCURSUL DE CHIMIE "ILIE ȘTEFAN"

(Prof. coord. Apostol Virginia)

JUJU LEONARD – Clasa IX-a A – **MENȚIUNE**

CĂLIN OVIDIU – Clasa XII-a A – **MENȚIUNE**

CAMPIONATUL JUDEȚEAN DE FOTBAL FETE – LOCUL IV

Datorită situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19, prin legislație specifică s-a anulat desfășurarea concursurilor și a activităților educative programate după data suspendării cursurilor școlare.

¹ ANEXA 1

Rata de promovabilitate

- ✓ La învățământul liceal ...75,68%...
- ✓ La învățământul profesional ...79.84%...
- ✓ La învățământul postliceal ...88.68%.....
- ✓ La învățământul seral ...75.12%.....



Un număr însemnat de elevi ai școlii noastre se confruntă cu probleme de insucces școlar. Nereușind să obțină un randament școlar la nivelul cerințelor programelor și ale manualelor școlare, acești elevi rămân în urmă la învățătură neputându-se adapta la mediul socio-profesional, la nivelul cerințelor acestuia.

Cauzele apariției fenomenului de corigență pot fi:

- ✓ cauze psiho-individuale: anatomo-fiziologice, psihice
- ✓ cauze socio-familiale: familii dezorganizate, dezinteresul părinților sau, dimpotrivă, cerințe prea mari din partea familiei ce depășesc posibilitățile elevului, conflicte familiale, atitudinea familiei față de școală, comportamentul prea dur sau prea liberal al părinților
- ✓ cauze pedagogice: metode ineficiente de învățare, lipsa de îndrumare a elevilor, deficiențe în controlul și evaluarea randamentului școlar, relația profesor-elev, lipsa de motivație a învățării, orientarea școlară și profesională greșită, atmosfera nefavorabilă din clasă sau școală privind activitatea de învățare.

Pentru a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor avem mai multe soluții: discuții individuale cu fiecare elev; evidențierea fiecărui răspuns corect al elevilor; încurajarea celor timizi, folosirea unui ton adecvat; întocmirea unui curriculum adecvat pentru elevii cu cerințe educative speciale; organizarea de ore de pregătire suplimentară la materiile pentru care se susțin examene. Profesorii vor implementa metode de învățare centrate pe elev, fișe de lucru individualizate.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la sfârșit de ciclu și pentru promovarea examenului de Bacalaureat, a fost depus Proiectul pentru învățământul secundar (ROSE)/runda 2.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor, școala noastră se preocupă pentru:

- ✓ realizarea unui învățământ de calitate și preocuparea permanentă pentru utilizarea metodelor active de învățare;
- ✓ utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;
- ✓ imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi;
- ✓ adaptarea lecțiilor la nevoile elevilor;
- ✓ stabilirea ținutelor individuale de învățare, când acest lucru a fost necesar;
- ✓ încurajarea productivității, angajamentului, concentrării și eforturilor elevilor;
- ✓ încurajarea învățării centrate pe elev;

- ✓ utilizarea de strategii didactice diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor;
- ✓ comunicare eficientă cu elevii;
- ✓ oferirea la timp de feed-back constructiv privind învățarea și progresul elevilor;
- ✓ asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte;
- ✓ încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.

2.2.4. SERVICII DE ÎNDRUMARE ȘI CONSILIERE PENTRU ELEVI

Consilierea și orientarea profesională a elevilor reprezintă o componentă importantă a activității școlii noastre. Activitatea de consiliere se adresează atât elevilor cât și părinților acestora (în cadrul lectoratelor cu părinții, organizate pe clase și pe niveluri de clase) și este manită să sprijine tranziția tinerilor de la școală către un loc de muncă. Una dintre prioritățile școlii o constituie formarea profesorilor diriginti pentru realizarea consilierii profesionale, în cariera și psihopedagogică a elevilor.

Pentru aceasta colegiul a fost parte integrantă din proiectul POSDRU/ 90/2.1/S/63840, cu titlul proiectului **“Monitorizarea insertiei absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii”**.

Scoala oferă elevilor servicii de consiliere, prin psih. Mihaela Ionescu, psiholog angajat cu contract din venituri proprii, la cabinetul special amenajat în corpul B.

2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM²

Oferta educațională a școlii noastre a fost elaborată în concordanță cu nevoile de calificare și evoluțiile pieței muncii identificate prin PRAI (Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic) și PLAİ (Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic). Oferta educațională a școlii a fost adusă la cunoștința elevilor și părinților cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Prahova. Elevii și părinții au fost informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii. La începutul anului școlar profesorii diriginți au prelucrat cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar și Regulamentul intern al școlii și Metodologiile examenelor de continuare a studiilor, de absolvire și de bacalaureat.

²ANEXA 2

2.2.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE³

În anul școlar 2019—2020 personalul didactic al școlii este format din 44 profesori și maiștri din care:

- ✓ 26 titulari
- ✓ 18 suplinitori calificați

Pregătirea umanistă socială și științifică de bază este asigurată de un număr de 23 profesori de diferite specialități. Pregătirea de specialitate tehnologică și profesională este asigurată de 14 profesori ingineri, iar instruirea practică este asigurată de 4 maiștri instructori.

Majoritatea profesorilor din școala noastră sunt calificați și dispun de o bună pregătire științifică, participând frecvent la activități de perfecționare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri postuniversitare, cursuri de formare etc. În cadrul școlii se desfășoară permanent activități de informare și comunicare la nivelul fiecărei comisii metodice și interdisciplinare.

Astfel din cei 44 profesori:

- ✓ 19 cadre didactice au gr.didactic I
- ✓ 10 cadre didactice au gr.didactic II
- ✓ 9 cadre didactice au definitivat
- ✓ 6 cadre didactice sunt debutante

Dintre acestia

- ✓ 1 autor de curriculum și standarde de pregătire profesională care au elaborat doua standarde de pregătire profesională și doua curriculum-uri pentru nivelurile de calificare 3,4 din domeniul de pregătire **agricol**

- ✓ 1 autor de materiale de învățare care a elaborat doua auxiliare curriculare pentru domeniul de pregătire **agricol**

- ✓ 6 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat sase CDL pentru domeniile **agricol si industrie alimentara**

- ✓ 2 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat doua CDL pentru domeniul **mecanica**

În anul școlar 2017-2018, promovarea metodelor active de învățare prin formarea profesorilor din școală privind învățarea centrată pe elev a condus la creșterea calității procesului de instruire, stimularea interesului elevilor pentru studiu și, implicit, la îmbunătățirea rezultatelor acestora.

³ANEXA 3

2.2.7. PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI⁴

Reforma învățământului profesional și tehnic preuniversitar trebuie să fie corelată cu reforma celorlalte subsisteme educaționale și de formare profesională, precum și cu evoluția mediului cultural, economic și social; un rol prioritar în acest sens revenind parteneriatului social.

Rolul parteneriatului social în educația și formarea profesională inițială și continuă constă în dezvoltarea resurselor umane ca resursă strategică a dezvoltării economice.

Activitățile în cadrul parteneriatului social în formarea profesională inițială și continuă constau în:

- ✓ Dezvoltarea resurselor umane;
- ✓ Dezvoltarea bazei de cunoaștere a capacităților de inovare, schimbare;
- ✓ Dezvoltarea capacității instituționale: planificarea educațională și a formării profesionale inițiale (planul de școlarizare); consilierea și orientarea profesională; dezvoltarea componentelor opționale ale curriculumului național, formarea inițială și certificarea profesională; asigurarea coerenței formării profesionale inițiale cu formarea inițială continuă; protecția și susținerea educațională a colectivităților vulnerabile: copii instituționalizați, copii necuprinși într-o formă de învățământ, grupuri minoritare vulnerabile; finanțarea formării profesionale continue de către partenerii sociali sau din alte surse, diversificarea și creșterea veniturilor unităților de învățământ; diversificarea ofertei de servicii dezvoltate de școală pentru comunitate; asigurarea unor instrumente și practici de asistare a unităților de învățământ în dezvoltarea programelor specifice; asigurarea implementării programelor europene și internaționale care determină măsuri de inovare și de dezvoltare la nivel local, județean, regional.

Formele de parteneriat social încheiate de școală noastră sunt concretizate prin: protocol⁵ de colaborare, contracte, convenții vizând îndeplinirea următoarelor obiective:

- ✓ Corelarea ofertei școlii privind planul de școlarizare și curriculum opțional cu cerințele zonei, interesele părinților și elevilor
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat școală-agenti economici-comunitatea locală
- ✓ Sprijinirea acțiunilor de integrare profesională a absolvenților prin păstrarea legăturilor între școală și agenții economici.
- ✓ Implicarea partenerilor sociali în elaborarea curriculumului în dezvoltare locală la I.P.T
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat pentru organizarea activității de instruire practică a elevilor și de ocupare a timpului liber

⁴ANEXA 4

⁵ANEXA 5

✓ Implicarea partenerilor sociali in procesul de evaluare si certificare a pregatirii profesionale si realizare feed-back-ului necesar asupra sistemului de formare, ca membrii in comisiile de absolvire a scolii profesionale, liceu tehnologic, postliceale.

✓ Participare la formarea continua prin cursuri de calificare, recalificare profesionala, organizate de Oficiul Judetean de Consultanta Agricola.

PARTENERIAT CU PARINTII

Standardele de calitate pentru performantele unei unitati scolare vizeaza si modul in care se incurajeaza participarea elevilor si parintilor la procesul decizional, modul in care se asigura circulatia informatiei dar si transparenta activitatilor.

Parteneriatul cu parintii se concretizeaza atat in relatiile de colaborare profesor-clasa-diriginte-parinte dar si prin activitatea pe care o desfasoara Comitetul de parinti din scoala. In procesele verbale ale sedintelor Comitetului de parinti se observa problemetica variata luata in discutie (dezvoltarea resurselor scolii, organizarea cat mai eficienta a activitatii scolare, monitorizarea utilizarii unor fonduri banesti, cautarea de sponsori, facilitarea unor donatii, etc.) si implicarea activa a membrilor Comitetului de parinti in viata scolii.

Se remarca o buna colaborare intre echipa manageriala a scolii si Consiliul consultativ al elevilor pentru rezolvarea operativa, optimizarea unor probleme aferente procesului de invatamant.

Comitetul de parinti al Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească, s-a implicat pe tot parcursul anului scolar la toate actiunile desfasurate in institutia noastra:

✓ activitati cu elevii in afara procesului instructiv-educativ(activitati in colaborare cu politia, pentru activitati antidrog, impotriva traficului de fiinte umane și circulație pe drumurile publice; asistenta psihopedagogica, Balul Bobocilor, Majorat, activitati prilejuite de incheierea invatamantului liceal);

✓ dotarea cu materiale didactice pentru cele trei corpuri de clădiri ale școlii; dotarea internatului si a cantinei, pentru imbunatatirea ambientului si pentru închirierea la terțe persoane .

PARTENERIAT CU AGENTII ECONOMICI

Pentru organizarea activitatii de instruire practica, elaborarea curriculumului in dezvoltare locala, integrarea profesionala a absolventilor, consultanta in specialitate s-a realizat in colaborare cu agentii economici; dezvoltarea bazei materiale a scolii a fost obtinuta prin realizarea din venituri din activitati practice si sponsorizari. Enumeram principalii agenti economici cu care liceul nostru are relatii de colaborare, evidentiata prin conventiile si contractele anexate.

Aprecierile favorabile ale colaborarii cu agentii economici constituie o garantie a continuarii ei, dar si o provocare permanenta pentru cadrele didactice care pregatesc elevii.

PARTENERIAT CU ALTE INSTITUTII

Relatiile de parteneriat se concretizeaza astfel:

- ✓ cu Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca pentru plasarea absolventilor pe piata muncii prin informarea acestora in legatura cu oferta AJOFM.
- ✓ cu autoritatile locale, Primaria Valea Călugăreasca pentru;- dezvoltarea bazei materiale a scolii, organizare „Festivalului Viei si a Vinului”;
- ✓ cu Centrul Judetean de resurse si Asistenta Educationala Prahova – asigurarea serviciilor de consiliere si asistenta psihopedagogica pentru elevi, cadre didactice, si parinti
- ✓ cu Oficiul Judetean de Protectie a Consumatorului pentru: informarea elevilor si profesorilor privind protectia consumatorului de produse agroalimentare, cu ocazia unor lectii deschise sustinute de reprezentantii acestui organism , in parteneriat cu profesorii scolii.
- ✓ cu Oficiul Judetean de Consultanta Agricola precum si Institutul de Cercetare si Dezvoltare pentru Viticultura si Vinificatie (ICDVV)- parteneriat in realizarea instruirii cursantilor pregatiti de O.J.C.A. in domeniul viticulturii si vinificatiei pentru: calificare, recalificare si perfectionare.
- ✓ cu Politia Locala asigurandu-se mentinerea securitatii pe intreg perimetrul scolii.
- ✓ Cu ISJ Prahova – organizarea Olimpiadei Nationale de Astronomie si Astrofizica
- ✓ Cu Biserica din comunitate

PARTENERIAT CU INSTITUTII DE INVATAMANT SI CERCETARE

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească - Institutul de Cercetare si Dezvoltare pentru Viticultura si Vinificatie (ICDVV) ; colaborarea cu I.C.D.V.V. dureaza de la infiintarea acestuia in 1956 pana in prezent.

Aceasta consta in:

- ✓ Instruirea practica a elevilor de la profilul horticultura in domeniile: viticultura ,vinificatie, protectia plantelor, industrie alimentara.
- ✓ Consultanta de specialitate in realizarea proiectelor pentru elevii de liceu care sustin examenul de certificarea competentelor profesionale sau pentru elevii de la Scoala Postliceala care intocmesc proiecte in vederea sustinerii examenului de absolvire.
- ✓ Instruirea specialistilor scolii in domeniul de activitate al institutului.
- ✓ Participarea specialistilor scolii la simpozioane, sesiuni de referate si comunicare realizate de I.C.D.V.V.

Parteneriate si protocoale de colaborare 2019-2020

- Asociația "Noi și ceilalți" filiala Prahova, din Proiectul "Educația pentru sănătate" – HIV/SIDA 2017. Nr. 3798/17.10.2018
Asociația "Tinerii Voluntari- Valea Călugărească" – Nr. 3139/16.10.2017; Acord Federația Volum Nr. 79/06.05.2019 – proiect "Ești ceea ce mănânci! Mănânci ceea ce cumperi".
- Asociația diabeticii din Prahova, caravana "Spune da pentru sănătatea ta" Nr. 1262/16.04.2018.
- Asociația „Respiro”- dezvoltare sănătoasă a tinerilor, Nr. 3059/10.10.2017.
- Primăria Valea Călugărească, Nr.2647/18.09.2017
- Casa de Cultură Valea Călugărească, Nr.2649/18.09.2017.
- Asociația pentru sănătate, educație și familie ASEF- FM – filiala Prahova- Nr. 3061/10.10.2017.
- Patriahia Română-Parohia Valea Popii- Preot paroh Voica Bogdan- Nr. 859/ 28.02.2018; Nr. 4383/23.11.2018.
- Psiholog Ionescu Mihaela-an școlar 2017-2018.
- Școala postliceală "Thoma Ionescu,, Ploiești , Nr. 1407/03.05.2017; Nr. 1407/03.05.2018 (acord 2018-20200
- Asociația sportivă "Întoarce-te la sport" – Nr. 1280/19.04.2018.
- Muzeul județean de istorie și arheologie Prahova- Nr. 3008/04.10.2018.
- Direcția județeană pentru sport și tineret Prahova- Asociația "Tinerii Voluntari- Valea Călugărească"- Nr. 1192/25.07.2017- proiectul "Firma mea de success"; Nr. 3104/11.10.2017.
- Asociația APOR (Asociația pacienților oncologici) din România- proiectul "Te rog mamă, ai grijă de mine"- Nr. 3225/23.10.2017.
- Protocol colaborare Cabinet Individual medical doctor Tomiță Mariana – Nr. 2188/04.07.2018.
- Inspectoratul Județean de Poliție- Nr. 620/14.02.2019 –Prevenirea bullying-ului în școli.
- Administrația Penitenciarelor Ploiești Nr. 3942/25.10.2018
- Asociația "Emanuel Un act de bunătate" Nr. 806/05.03.2019.
- Școala Postliceală "Fortuna" Ploiești" Nr. 1314/25.03.2019.
- Complex Hipodrom Ploiești" Nr. 1674/16.10.2019.
- Asociația ARES"EL"Nr. 97/12.11.2019- Proiect Erasmus+, Acțiunea Cheie 3 –Dialog structurat.
- Liceul Teoretic "Petru Rareș"- Proiect "Cu și despre noi" Nr. 766/17.01.2020
- BCR- Proiect "Școala de bani" Nr. 4103/25.10.2019.
- S.C. Esential Media Press SRL ; Ziarul "Esențial în educație" Nr. 4848/23.01.2020-Proiect "Promovarea imaginii școlii".
- Universitatea de arhitectură și urbanism "Ion Mincu"-Proiect "Viitorul împreună îl construim" (VIP") Nr. 1479/10.06.2020.



2.3. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor, astfel încât profesorii să-și poată adapta demersul didactic la nevoile elevilor; ✓ În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe ferme pentru recuperarea cunoștințelor de bază la disciplinele de cultură generală (dovezi rapoartele de la nivelul ariilor curriculare) ✓ Autorizarea unor noi domenii de calificare profesională conform Hotărârii Consiliului A.R.A.C.I.P. nr. 07 / 14.03.2007; ✓ Rezultate bune la examenul de bacalaureat – procent de promovabilitate 50% ✓ Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat prin proiectul ROSE ✓ Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor ✓ Oferta educațională bazată pe documentele de planificare strategică (PRAI, PLAI, PAS) ✓ Rezultate bune la examenele de absolvire a nivelului 4 și 5, cu media de promovabilitate > 90% (sursa: statisticile școlii) ✓ Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 70% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție);	✓ Frecvența nesatisfăcătoare a unor elevi ✓ Scăderea interesului pentru studiu și superficialitatea elevilor ✓ Insuficienta valorificare a rezultatelor evaluărilor în stabilirea priorităților privind viitoarele activități ✓ Pregătire inițială slabă a elevilor – demonstrată de testele inițiale ✓ Inexistența unor spații cu dotare corespunzătoare pentru desfășurarea instruirii practice la calificările din domeniul turism și alimentație publică ✓ Inexistența unui consilier psihopedagogic permanent ✓ Activități insuficiente privind consilierea și orientarea școlară ✓ Număr redus de elevi care rămân la programul remedial și la activitățile extrașcolare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora și implicit a dezvoltării curriculare.	✓ Schimbarea în mod constant a nomenclatoarelor, planurilor cadru și programelor școlare ✓ Situația precară a familiilor elevilor nu ajută la rămânerea frecventarea acestora la activitățile școlare suplimentare

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului (sursa: portofoliile profesorilor); ✓ Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului (peste 90% - prin cursuri cu certificate la dosarele personale) ✓ Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrative ✓ Creșterea numărului de profesori metodiști (4 profesori) ✓ Existența bazei de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, documentele și situațiile responsabil financiare ✓ Organizare stabilă, clară, arborescentă, cu sarcini și responsabilități	✓ Indiferența unor cadre didactice față de misiunea școlii ✓ Participare slabă a cadrelor didactice la simpozioane și concursuri școlare ✓
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Ofertele de formare continuă prin proiecte strategice POSDRU ✓ Existența programelor și cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice în cadrul CCD Prahova	✓ Insuficiența finanțare de la buget ✓ Interesul scăzut al familiilor în legătură cu situația școlară a elevilor ✓ Familii dezorganizate/ elevi folosiți la muncă ✓ Nivel redus de educație al părinților

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Realizarea de venituri extrabugetare prin închirieri spații (Chioșc, cantină, internat) ✓ Existența conexiunii la rețeaua Internet a tuturor spațiilor destinate activității instructiv – educative ✓ Existența autorizațiilor sanitare de funcționare ✓ Preocupare continuă pentru îmbunătățirea dotării/reamenajării spațiilor administrative ✓ Existența spațiilor școlare conform normativelor în vigoare	✓ Slaba implicare a părinților în atragerea de sponsorizări pentru modernizarea bazei material ✓ Dotarea insuficientă al laboratorului de tehnica servirii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Utilizarea sistemului electronic de achiziții publice ✓ Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare europeană	✓ Insuficiența fondurilor financiare alocate colegiului de către Consiliul Local, pentru susținerea bazei materiale ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor existente

PARTENERIATE / DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Existența protocoalelor de colaborare cu instituții culturale, ONG – uri, comunitate educațională ✓ Derularea unor proiecte internaționale de tip Leonardo în care sunt antrenate cadre didactice și elevi	✓ Implicarea slabă a părinților elevilor și a comitetului reprezentativ al părinților în problemele curente ale școlii. ✓
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe educaționale oferite prin intermediul mass-media • Parteneriatul local, regional, național și european	✓ Oferta negativă a strazii și internetului ✓ Legislație lacunară privind determinarea agenților economici să susțină financiar desfășurarea cursurilor de pregătire profesională a elevilor ✓ Lipsa de timp a părinților determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor

2.4. PRINCIPALELE ASPECTE CE NECESITA DEZVOLTARE

Ca urmare a analizei SWOT se impun urmatoarele masuri:

PRIORITATEA 1: Promovarea invatarii centrate pe elev si orientarea pentru cariera;

PRIORITATEA 2: Consolidarea parteneriatelor dezvoltate de scoala;

PRIORITATEA3: Imbunatatirea pregatirii profesionale continue a cadrelor didactice din IPT;

PRIORITATEA 4: Asigurarea calitatii in sistemul TVET;

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea activitatii de informare si orientare pentru cariera.

Prioritățile enumerate au fost stabilite analizand Raportul de evaluare interna pe anul **2019-2020** prin discutii in consens cu cadrele didactice, cu comisia CEAC, prin consultarea beneficiarilor directi si indirecti, respectiv elevi, părinți, comunitatea locală.

PARTEA 3 -PLANUL OPERAȚIONAL

3. 3.1.OBIECTIVELE SPECIFICE SI TINTELE SCOLII;

3.2.ACTIUNI PENTRU SCOALA.

PRIORITATEA 1: Promovarea invatarii centrate pe elev						
Obiectiv: Implicarea activa a elevului, stimularea acestuia si valorificarea potentialului educativ al disciplinelor predate elevilor din grupuri vulnerabile cu situatii de risc, monitorizarea rezultatelor invatarii si a abandonului scolar a acestor elevii						
Tinta: Formarea unei atitudini deschise in relatiile profesor – elev pentru crearea unui climat in obtinerea unor rezultate bune, incurajarea acestor elevi in activitatea depusa de acestia, stimularea acestora pentru participarea la programe remediale						
Context: Pregatirea initiala slaba a elevilor, scaderea interesului pentru studiu, insuficienta valorificare a evaluarilor, dezinteresul parintilor pentru scoala						
Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost (RON)	Sursa de finantare
Realizarea unei analize asupra rezultatelor la examenele de competente, bacalaureat	Realizarea raportului de evaluare si a raportului de autoevaluare	Septembrie 2020	Director prof. Barbu M Dir.adj. Prof. Necula V – responsabil CEAC	Consiliul Elevilor Comitetul de parinti Consiliul profesoral	-	-
Realizarea unei analize a rezultatelor la nivelul ariilor curriculare si crearea unei baze de date privind elevii cu risc	Cresterea nr cadre didactice implicate in pregatirea suplimentara a elevilor	Octombrie 2020	Coordonatori comisii metodice; Analistul programator Starceanu M	Ariile curriculare	-	-
Realizarea graficului de pregatire in vederea sustinerii examenelor nationale si popularizarea lui si a unei baze de instrumente de evaluare pentru elevii cu risc	Cresterea interesului elevilor din comunitate pentru activitatile derulate de scoala	Noiembrie 2020	Coordonatori comisii metodice	Ariile curriculare	-	-
Crearea unei baze de materiale de invatare si punerea ei la dispozitia elevilor si a cadrelor didactice	Cresterea accesului elevilor la materiale didactice necesare	Februarie 2021	Cadre didactice	Ariile curiiculare	-	-

PRIORITATEA 2 : Definirea si promovarea ofertei educationale prin consolidarea parteneriatelor dezvoltate de scoala.						
Obiectiv: Dezvoltarea relatiilor comunitare in scopul promovarii imaginii scolii si a reprezentarii intereselor acesteia						
Tinta: Cresterea imaginii scolii in comunitate pentru atragerea elevilor spre domeniile/specializarile unitatii scolare						
Context : Schimbul social este un factor determinant al dezvoltarii evidentiat prin forme relationale, parteneriate. Interactiunea sociala este eficienta cand strategiile de colaborare si parteneriatele au la baza obiective clare, nevoi reale si relatii de calitate care se construiesc prin atitudini de incredere, loialitate, responsabilitate si respectarea angajamentelor. Scoala trebuie sa raspunda necesitatilor sociale, exigentelor comunitatii din care face parte, sa dezvolte si sa mentina legaturi cu partenerii sociali si autoritatile						
Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Realizarea unei oferte educationale cat mai reprezentative si mai atractive	Realizarea planului de scolarizare in proportie de 90%	ianuarie 2021	Director prof. Barbu M. Dir.adj. prof. Necula V. Prof. Galie Vasilica Info. Starceanu M	Consiliul Local ISJ Parteneri economici	100	Fonduri extrabugetare
Promovarea ofertei educationale pe site-ul scolii si prin mass-media	Realizarea planului de scolarizare in proportie de 90%	permanent	Director prof. Barbu M Prof. Galie Vasilica Prof. Duca Loredana Prof. Apostol Virginia	Parteneri media	-	-
Formarea si motivarea personalului scolii pentru promovarea unei atitudini deschise fata de comunitate	Consultatii cu parintii	permanent	prof.Sersea Corina Coordonator proiecte si programe	CCD	-	Fonduri proprii
Realizarea unei campanii de promovare in comunitate (sediul primariei, biblioteca comunală)	Cresterea cu 20% a interesului elevilor din comunitate pentru activitatile derulate de scoala	conform graficului de activitate al Comisiei de promovare a ofertei educationale	Director prof. Barbu M Dir.adj.prof. Necula V Prof. Duca Loredana – responsabil comisie Prof.Marin Mariana	Primaria Consiliul Local	400	Fonduri extrabugetare Sponsorizari
Intocmirea unei oferte privind curriculum in dezvoltare locala in parteneriat cu agentii economici din zona	Consultatii cu agentii economici	Decembrie 2020 – Ianuarie 2021	Responsabil CEAC – Necula Vasilica Cadrele didactice din aria curriculara Tehnologii	Agentii economici din zona		

Organizarea de proiecte comune cu elevii scolilor generale situate in zona de influenta a colegiului	Creșterea interesului comun al elevilor pentru activitati comunitare	Saptamana "Scoala Altfel"	Dir. Barbu Mihaela Dir.adj.prof. Necula Vasilica Consilierul educativ prof.Sersea Corina Cadre didactice/diriginti	Scoli Generale Consiliul elevilor		Fonduri extrabugetare Sponsorizari
--	--	---------------------------	---	--------------------------------------	--	---------------------------------------

PRIORITATEA 3: Imbunatatirea pragatirii profesionale a cadrelor didactice din IPT

Obiectiv: : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Tinta:

1.Participarea tuturor cadrelor didactice la activitati metodice.

2.Cuprinderea in procent de 90% a personalului didactic in programe de perfectionare .

3.Participarea în procent de 30% a cadrelor didactice din IPT la cursuri de formare profesionala continua pentru elevii cu CES

Context : (Scurta descriere a problemei si a motivelor pentru care reprezinta un aspect care necesita imbunatatire)

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- ✓ dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- ✓ implementarea ideilor moderne în învățământul tradițional;
- ✓ utilizarea la un nivel ridicat a potențialului uman existent;

Actiuni pentru atingerea obiectivului :(Ce anume trebuie sa se intample)	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Facilitarea accesului la programele de formare profesională continuă pentru personalul didactic din școală	30% participare	iunie 2021	Director prof. Barbu M. Prof. Necula V Prof. Minea Ion responsabil comisie	CCD Furnizori de formare	Conform ofertelor	Fonduri extrabugetare
Încurajarea cadrelor didactice pentru parcurgerea programelor de perfecționare	90% participare	august 2021	Prof. Minea Ion responsabil comisie Responsabili comisii metodice	ISJ Institutiile de învățământ superior	Conform graficului	Fonduri extrabugetare
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la activitățile organizate la nivelul școlii și la nivel județean	90% participare	iunie 2021	Director prof. Barbu M Prof. Minea Ion responsabil comisie Responsabili comisii metodice	ISJ CCD	Costuri în funcție de ofertă	Fonduri extrabugetare

PRIORITATEA 4: Asigurarea calitatii prin evaluarea institutionala						
Obiectiv: Cresterea calitatii activitatii instructive si manageriale din scoala						
Tinta: Asigurarea calitatii procesului de predare-învățare pentru a satisface așteptările și exigențele beneficiarilor interni și externi (elevi, părinți, profesori, angajatori)						
Context : (Scurta descriere a problemei si a motivelor pentru care reprezinta un aspect care necesita imbunatatire) Legea privind asigurarea calitatii in educatie prevede pentru toti furnizorii de servicii educationale cresterea calitatii educatiei, prin stabilirea, implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control si ameliorare a procesului de predare, invatare si evaluare, astfel incat sa fie atinse standardele de referinta. Asigurarea calitatii in formarea profesionala cuprinde masuri luate asupra procesului de formare asa incat el ; sa poata fi adaptat, in functie de calitatea elevilor intrati in formarea profesionala si sa asigure, la absolvire, competentele minimale specifice calificarii. Masurile sunt de competenta centrale, regionale.						
Actiuni pentru atingerea obiectivului : (Ce anume trebuie sa se intample)	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Proiectarea activitatilor compartimentelor /ariilor curriculare/comisiilor de lucru pe baza unor proceduri de colectare permanenta a feed-back-ului din partea beneficiarilor	70% adecvare la nevoile reale	Octombrie 2020	Prof. Necula V Membrii CEAC	Consiliul Profesorat Consiliul de Administratie Consiliul elevilor Comitetul de parinti	-	-
Implementarea procedurilor si a activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii in activitatea educativa si cea manageriala	80% cresterea calitatii	Permanent	Director prof. Barbu M Mineia Ion, Necula V Membrii CEAC	Consiliul Profesorat Consiliul de Administratie	-	-
Intocmirea si aplicarea de chestionare conform procedurilor de autoevaluare institutionala	80% cresterea calitatii	Decembrie 2020	Prof.Necula V Membrii CEAC	Consiliul Profesorat Consiliul de Administratie	Buget Local	Fonduri extrabugetare
Utilizarea rezultatelor autoevaluarii pentru optimizarea functionarii si dezvoltari scolii	Ameliorarea/eliminarea a punctelor slabe	Permanent	Director prof. Barbu M Prof.Necula V	Comisia CEAC	-	-

Cresterea numarului de asistente la ore	80% cresterea calitatii	Permanent	Director prof. Barbu M Prof.Necula V	Consiliul Profesoral Consiliul de Administratie		
---	-------------------------	-----------	---	---	--	--

PRIORITATEA 5 : Dezvoltarea activității de informare și orientare pentru carieră						
Obiectiv : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în școala noastră						
Tinta : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în vederea dezvoltării abilităților de viață						
Context : (Scurta descriere a problemei si a motivelor pentru care reprezinta un aspect care necesita imbunatatire) În vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii dar și pentru o mai buna orientare școlară și profesională pe piața muncii dar și în perspectiva integrării unui număr cât mai mare de absolvenți în învățământul terțiar și pe piața muncii este necesar formarea la elevi a unor competențe privind comunicarea, tranziția de la școală pe piața muncii.						
Actiuni pentru atingerea obiectivului : (Ce anume trebuie sa se intample)	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la bună consiliere și pregătire a elevilor	Realizarea a cel puțin 12 protocoale (parteneriate, contracte)		Directorii Membrii ariei curriculare “Tehnologii”	Agenții economici Instituții abilitate ONG -uri		
Identificarea elevilor care prezintă riscul abandonului școlar	Stabilirea nominală a elevilor din clasele a IX - a și a X - a care prezintă pericolul de abandon din diferite motive(probleme materiale și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatură, lipsa supravegherii părinților, etc.)	Semestrul I, an școlar 2020 - 2021	Director adjunct Consilier educativ	Consiliul elevilor Comitetul de părinți Psiholog	-	-
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar	Rezolvarea cazurilor care necesită asemenea intervenții	iunie 2021	Consilierul educativ Diriginții Psiholog	Elevii Părinții	Buget Local	Fonduri extrabugetare
Consilierea elevilor de claselor a XI a și a XII a în vederea finalizării cursurilor și susținerii examenelor	Creșterea cu un procent de 2% pe fiecare an al elevilor		Director Director adjunct Membrii CEAC	Consiliul Profesoral Consiliul de Administratie	-	-

de certificarea competențelor profesionale și bacalaureat	care s-ar afla în situația menționată			Consilier CJRAE		
Parteneriat cu părinții elevilor	Încheierea de parteneriate (în formă scrisă) cu părinții elevilor	Octombrie 2020	Directorii Consilierul educativ Diriginții	Părinții	-	-
Atragerea de agenți economici sau alte surse de finanțare în vederea acordării de burse sau alte forme de sprijin elevilor cu probleme materiale și financiare	Cel puțin 5 burse private sau alte forme de sprijin(proiecte europene)	Februarie 2021	Director Director adjunct	Operatorii economici, ISJ Prahova, ONG -uri		

3.3. PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2019 – 2020

NR.CRT.	CLASA	CALIFICAREA	DIRIGINTE
1.	9 A	Tehnician veterinar	Sersea Corina
2.	9 B	Tehnician in gastronomie	Duca Loredana
3.	9 A P	Ospatar/chelner vanzator in unitati de alimentatie	Galie Vasilica
4.	9 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto	Patru Ionut
5.	9 C P	Brutar, patiser, preparator produse fainoase	Dinu Liliana
6.	10 A	Tehnician veterinar	Frusinoiu Liliana
7.	10 B	Tehnician analize produse alimentare	Dorogan Gianina
8.	10 A P	Operator în industria mălului și a berii/ Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	Coarfa Elena
9.	10 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto	Semenescu Aurelia
10.	10 C P	Ospatar/chelner vanzator in unitati de alimentatie	Marinescu Georgiana/Pausan Anda
11.	11 A	Tehnician veterinar	Marin Mariana
12.	11 B	Tehnician in gastronomie	Constantin Ioana
13.	11 A P	Brutar, patiser, preparator produse fainoase	Grigore Gabriela
14.	11 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto	Olteanu Valentina
15.	12 A	Tehnician veterinar	Sabou Vasilica
16.	12 B	Tehnician in agricultura ecologica	Lixandru Claudia
17.	12 C	Tehnician in prelucrarea produselor de origine animala	Oprea Violeta
18.	9 A S	Tehnician in agricultura	Apostol Virginia
19.	10 A S	Tehnician in agricultura ecologica	Anton Simona
20.	11 A S	Tehnician in agricultura ecologica	Istudor Iosif
21.	11 B S	Tehnician pentru animale de companie	Minea Ion
22.	12 A S	Tehnician horticultor	Rotaru Florina
23.	12 B S	Tehnician in agricultura	Burtea Izabela
24.	13 A S	Tehnician in agricultura	Paduraru Elena
25.	13 B S	Tehnician in industria alimentara	Seitan Georgiana
26.	1 PL A	Tehnician in controlul calitatii produselor agroalimentare	Sasu Elena
27.	1 PL B	Tehnician in protectia plantelor	Marinescu Dana
28.	2 PL A	Tehnician in controlul calitatii produselor agroalimentare	Minea Ion
29.	2 PL B	Tehnician in protectia plantelor	Popa Elena

Domeniile agricultura si industrie alimentara

Domeniile mecanică și turism și alimentație

3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALA A PROFESORILOR SCOLII

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESPONSABIL	TERMEN
1	Realizarea unei baze de date la nivel de unitate scolara privind situatia formarii continue si dezvoltarii profesionale	Prof. Minea Ion	octombrie
2	Realizarea bazei de date cu cadrele didactice care se vor perfectiona in anul in curs prin obtinerea definitivatului, a gradelor didactice II si I	Prof. Minea Ion	octombrie
3	Aplicarea de chestionare privind nevoile de formare a personalului scolii.	Prof. Frusinoiu Liliana	mai
4	Realizarea unei baze de date cu personalului didactic care doresc sa-si satisfaca nevoile de formare urmand alte cursuri	Prof. Frusinoiu Liliana	iunie
5	Incurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare continua organizate de Casa Corpului Didactic, Universitatea de Petrol si Gaze, Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica, alte institutii.	Prof. Minea Ion	septembrie
6	Informarea personalului didactic cu elemente de noutate aparute in cadrul curriculum-ului disciplinei si in domeniul formarii continue.	Prof. Minea Ion	permanent
7	Perfectionarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de invatare-centrata pe elev.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
8	Diseminarea informatiilor primite de profesorii participanti la cursuri de formare si perfectionare.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
9	Diseminarea exemplurilor de buna practica.	Prof. Frusinoiu Liliana	lunar
10	Imbunatatirea calitatii prestatiei cadrelor didactice debutante prin activitati de consiliere si stagii de perfectionare.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
11	Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului in pregătirea individuala de specialitate	Prof. Oprea Violeta	permanent
12	Participarea la toate activitatile de perfectionare a personalului didactic in comisiile metodice.	Prof. Oprea Violeta	lunar
13	Participarea la cercurile pedagogice organizate la nivel judetean.	Prof. Oprea Violeta	semestrial
14	Participarea la activitatile metodice organizate de CCD Prahova	Prof. Oprea Violeta	semestrial

3.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL SCOLII

Unitatea de învățământ	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU- ȘIȘEȘTI"
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	VALEA CĂLUGĂREASCĂ(localitatea),sat.VALEA POPII, STR GH IONESCU SISESTI,NR 4, Tel:0244/235809 Fax:.0244/235809 e-mail: gsagricol@gmail.com website:www.caghis.ro
Director - tel, e-mail	BARBU MIHAELA(numele și prenumele), tel: E-mailmihaelabarbu69@gmail.com
Director adj - tel, mail	NECULA VASILICA(numele și prenumele), tel:0722208266, E-mail:.neculavali@yahoo.com/neculavali1968@gmail.com

Parteneriate si protocoale de colaborare 2018-2020

- Asociația "Noi și ceilalți" filiala Prahova, din Proiectul "Educația pentru sănătate" – HIV/SIDA 2017. Nr. 3798/17.10.2018
Asociația "Tinerii Voluntari- Valea Călugărească" – Nr. 3139/16.10.2017; Acord Federația Volum Nr. 79/06.05.2019 – proiect "Ești ceea ce mănânci! Mănânci ceea ce cumperi".
- Asociația diabeticilor din Prahova, caravana "Spune da pentru sănătatea ta" Nr. 1262/16.04. 2018.
- Asociația „Respiro”- dezvoltare sănătoasă a tinerilor, Nr. 3059/10.10.2017.
- Primăria Valea Călugărească, Nr.2647/18.09.2017
- Casa de Cultură Valea Călugărească, Nr.2649/18.09. 2017.
- Asociația pentru sănătate, educație și familie ASEF- FM – filiala Prahova- Nr. 3061/10.10.2017.
- Patriahia Română-Parohia Valea Popii- Preot paroh Voica Bogdan- Nr. 859/ 28.02.2018; Nr. 4383/23.11.2018.
- Psiholog Ionescu Mihaela-an școlar 2017-2018.
- Școala postliceală "Thoma Ionescu,, Ploiești , Nr. 1407/03.05.2017; Nr. 1407/03.05.2018 (acord 2018-20200
- Asociația sportivă "Întoarce-te la sport" – Nr. 1280/19.04.2018.
- Muzeul județean de istorie și arheologie Prahova- Nr. 3008/04.10.2018.
- Direcția județeană pentru sport și tineret Prahova- Asociația "Tinerii Voluntari- Valea Călugărească"- Nr. 1192/25.07.2017- proiectul "Firma mea de success"; Nr. 3104/11.10.2017.
- Asociația APOR (Asociația pacienților oncologici) din România- proiectul "Te rog mamă, ai grijă de mine"- Nr. 3225/23.10.2017.

- Protocol colaborare Cabinet Individual medical doctor Tomiță Mariana – Nr. 2188/04.07.2018.
- Inspectoratul Județean de Poliție- Nr. 620/14.02.2019 –Prevenirea bullying-ului în școli.
- Administrația Penitenciarelor Ploiești Nr. 3942/25.10.2018
- Asociația "Emanuel Un act de bunătate" Nr. 806/05.03.2019.
- Școala Postliceală "Fortuna" Ploiești" Nr. 1314/25.03.2019.
- Complex Hipodrom Ploiești" Nr. 1674/16.10.2019.
- Asociația ARES"EL"Nr. 97/12.11.2019- Proiect Erasmus+, Acțiunea Cheie 3 –Dialog structurat.
- Liceul Teoretic "Petru Rareș"- Proiect "Cu și despre noi" Nr. 766/17.01.2020
- BCR- Proiect "Școala de bani" Nr. 4103/25.10. 2019.
- S.C. Esential Media Press SRL ; Ziarul "Esențial în educație" Nr. 4848/23.01.2020-Proiect "Promovarea imaginii școlii".
- Universitatea de arhitectură și urbanism "Ion Mincu"-Proiect "Viitorul împreună îl construim" (VIP") Nr. 1479/10.06.2020.

Parteneriate cu operatorii economici

Nr. Crt.	ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020
	Agenti economici
	Domeniul industrie alimentara
1	S.C.OLTINA IMPEX PROD COM SRL Urlati Nr. 3853/04.10.2019
2	S.C. RALU PROD S.R.L. Albești-Paleologu Nr 3855/04.10.2019
3	S.C. AGROSEMCU SRL Valea Calugaresca Nr. 3854/04.10.2019
4	COFETĂRIA TUDOR PATIPROD SRL Valea Calugareasca Nr. 3856/04.10.2019
5	SC ALEXANDRION GRUP ROMÂNIA BUCOV/ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL / 28 ELEVI
	Domeniul Turism și alimentație
1	CASA COCELA CLASIC SRL URLATI Nr. 3675/30.09.2019
2	S.C. CASA PANDELE SRL /S.C. FETEASCA NEAGRA DGS ALBESTI MURU, Nr.3677/30.09.2019
3	S.C. TGO INVEST SRL VALEA CALUGAREASCA Nr. 3676/30.09.2019
4	S.C. VALDOR S.R.L. (Hotel Prahova) Ploiești Nr. 3674/30.09.2019

5	ALGIN SRL NR.344/31.01.2019 Nr. 4481/25. 11. 2019
6	S.C. PIK ELEGANCE SRL
7	DOMINATION SRL Albești Paleologul Nr.4405/20.11.2019
	Domeniul Agricultură
1	ICDVV Valea Călugărească Nr.2647/10.09.2019
2	CABINET VETERINAR OMNIVET SRL MIZIL Nr. 4045/21.10.2019
3	SC ASTERI IMPEX SRL Nr. 4045/21.10.2019
4	CABINET MEDICAL KINOVET PLOIEȘTI Nr.4043/21.10.2019
5	ACVIVET ALI PLOIEȘTI Nr. 3673/30.09.2019
6	VET CLINIC PLOIEȘTI Nr. 3669/30.09.2019
7	FIRST VET PLOIEȘTI Nr. 4088/23.10.2019
	Domeniul Mecanica
1	SC Pex SRL Ploiesti Nr. 3823/04.10.2019, 3121/16.09.2019, 3160/19.09.2019
2	Di-Bas Prahova Ploiesti Nr. 3159/19.09.2019, 3857/04.10.2019, 3124/16.09.2019
3	SC Proleasing Motors SRL Ploiesti 3157/19.09.2019, 3824/ 04.10.2019
4	S.C. MIHGELIA S.R.L. Valea Călugărească Nr. 3122/16.09.2019, 3162/19.09.2019, 3825/04.10.2019
5	SC. HARY VERO SRL NR 3123/16.09.2019, 3161/19.09.2019, 3826/ 04.10.2019

Contract de finantare parteneriat Nr. Referinta LLP_LdV/ PAR/2011/RO/006 – parteneriat cu 7 tari: Austria, Elvetia, Italia, Germania, Slovenia, Spania, Ungaria.

PARTEA 4 – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA REVIZUIRII PAS

Actiuni în vederea revizuirii PAS

1. Formarea echipei în vederea revizuirii PAS.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de revizuire a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru revizuire PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, discuții cu inspectorii școlari, agenții economici, autorități locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii responsabili implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Întâlniri repetate pentru prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare și supuse spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul ședințelor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.
9. Dezbaterea și avizarea de către membrii Consiliului de Administrație a variantei complete de lucru a PAS-ului.
10. Supunerea spre aprobare, după finalizarea proiectului, Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

SURSE DE INFORMAȚII:

- ✓ Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- ✓ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale comisiilor pe probleme, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă), rapoartele diriginților, cataloage școlare
- ✓ Legislație școlară
- ✓ Documente de prezentare și promovare a școlii
- ✓ Site-uri de prezentare a județului Prahova

- ✓ PRAI Sud Muntenia
- ✓ PLAI Județul Prahova
- ✓ Anuarul statistic al județului Prahova, ultima ediție
- ✓ Date statistice - AJOFM Prahova
- ✓ Chestionare, discuții, interviuri
- ✓ Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

4.2.ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE SI ACTUALIZARE A PLANULUI.

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare, monitorizare și evaluare a PAS a cărei componență a fost propusă și aprobată, prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ monitorizare prin chestionare adresate agenților economici, parteneri și colaboratori
- ✓ evaluarea pe baza țințelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv
- ✓ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- ✓ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație privind stadiul implementării PAS;
- ✓ revizuire periodică și corecții.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de directorul școlii.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Consiliul de administrație	Lunar	Ianuarie 2021
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2021
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2021 Mai 2021
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2021 Mai 2021
Elaborarea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie 2020
Prezentarea periodică și generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Consiliul de administrație	Semestrial Anual	Februarie 2021, iunie 2021
Evaluarea progresului în atingerea țințelor, revizuire și corecții	Consiliul de Administrație	Semestrial Anual	Februarie 2021 iunie 2021 Septembrie 2020

GLOSAR

TVET – Învățământ profesional și tehnic

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu

APC – Asociația pentru Protecția Consumatorilor

PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

PLAI - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

TTQM – Transfer de Tehnologie și Managementul calității

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

CCD – Casa Corpului Didactic

CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

ONG – Organizație Nonguvernamentală

ECDL - "European Computer Driving Licence" (Licență Europeană pentru Conducerea Calculatorului)

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

HG – Hotărâre de Guvern

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale

ADR – Agenția de Dezvoltare Regională

CES - Cerințe Educaționale Speciale

Demografie

Știința care se ocupă cu studiul populației umane: nivelul, structura și caracteristicile populației și de legislațiile care guvernează aceste caracteristici.

Migrație

Transformările survenite în numărul și structura populației ca urmare a schimbării domiciliului permanent (statutului rezidențial).

Migrația internă este determinată de schimbările de domiciliu în interiorul granițelor țării.

Migrația externă este determinată de schimbarea domiciliului din România în altă țară sau, din altă țară în România.

Mortalitate

Fenomenul demografic al deceselor într-o populație dată și într-o perioadă dată de timp (de obicei un an), reprezentând componenta negativă a mișcării naturale

Îmbătrânire demografică a populației

Proces demografic care constă în creșterea proporției populației vârstnice și în scăderea proporției populației tinere.

Fertilitate

Fenomenul demografic al născuților vii în populația feminină de vârstă fertilă (15-49 de ani).

ECONOMIE

Cifra de afaceri reprezintă veniturile totale înregistrate de către întreprinderi într-o anumită perioadă, provenite atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare exercitate de aceasta.

Investitiile reprezintă cheltuielile destinate creării de noi mijloace fixe, dezvoltării, modernizării și reconstrucției celor existente

Indicele prețurilor măsoară evoluția de ansamblu a prețurilor produselor/serviciilor

PIB – valoarea de piață a tuturor bunurilor și serviciilor finale produse într-o țară într-o perioadă determinată de timp.

$$PIB = \sum VAB_i = PGB - CI,$$

unde: VAB_i – valoarea adăugată brută la nivel de sector

PGB – produsul global brut (valoarea totală a produselor și serviciilor produse)

CI – consumul intermediar (valoarea bunurilor și serviciilor consumate pentru producerea bunurilor și serviciilor noi)

IMM – Întreprinderi Mici și Mijlocii (întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 8 milioane de euro sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro)

PIAȚA MUNCII

Resursele de muncă reprezintă categoria de populație ce dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

Populația activă – persoanele în vârstă de 14 ani și peste, care în perioada de referință au constituit forța de muncă disponibilă, utilizată sau neutilizată. Este alcătuită din populația ocupată - Șomeri

Somerii înregistrați sunt persoanele în vârstă de 18 ani și peste, apte de muncă, ce nu pot fi încadrate din lipsa de locuri de muncă disponibile conform pregătirii lor și care s-au înscris la agențiile teritoriale pentru ocupare și formare profesională și beneficiarii de plăți compensatorii potrivit O.U.G. nr. 98/1999.

Rata șomajului se determină prin raportarea numărului total de șomeri înregistrați, la populația activă civilă.

Populație inactivă

Populație ce cuprinde persoanele care nu exercită o activitate aducătoare de venituri și care, în majoritatea cazurilor, se află sub limita de muncă (copii, tineri) sau peste limita de muncă (bătrâni).

Populația activă civilă (P_{ac}) cuprinde persoanele care au depășit o vârstă de muncă specificată (16 ani) și care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

Populația ocupată totală include toate persoanele de 15 ani și peste care au avut un loc de muncă și care au lucrat în perioada de referință (săptămâna care precede interviul) cel puțin o oră în activități neagricole sau cel puțin 15 ore, în cazul lucrătorilor pe cont propriu și a lucrătorilor familiali neremunerați din agricultură.

Populația ocupată civilă include toate persoanele care, la sfârșitul anului, aveau un loc de muncă legal în activitățile neagricole din sectorul formal sau în activități din agricultură, cu statut de: salariați, patroni, lucrători pe cont propriu, lucrători familiali neremunerați, membri ai unor societăți agricole sau ai unor cooperative. Nu este inclus personalul MAPN, MI, SRI (cadre militare sau persoane asimilate acestora, militari în termen), deținuții și salariații organizațiilor politice sau obștești.

Rata globală de activitate reprezintă proporția populației active totale (P_a) din populația totală a țării (P_t):

$$R_{ga} = \frac{P_a}{P_t} * 100$$

Rata de activitate a populației reprezintă proporția populației active din populația totală în vârstă de muncă.

ANEXA 1 – Rezultatele elevilor



RATA DE PROMOVARE LA SCOALA PROFESIONALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Total școală	85	79,84	86	93

RATA DE PROMOVARE LA LICEU

RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Total școală	85	86,3	87,87	85

RATA DE PROMOVARE LA LICEU SERVICII

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Total școală	92	87,8	93	91

RATA DE PROMOVARE LA SCOALA POSTLICEALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Total școală	93	88	87.25	85,46

Gradul de integrare – absolvenți an școlar 2019/2020

Clasa	Total absolvenți	Absolventi care continua studiile	Număr absolvenți angajați	Nr. absolvenți care sunt persoane ocupate nesalariate (patron, lucrator pe cont propriu, lucrator familial)	Șomeri	Absolveți cu statut necunoscut
Industrie alimentara/ Brutar, patiser, preparator produse fainoase	24	12	4	2	6	0
Mecanica/Mecanici auto/ Tinichigi, vopsitori auto	27	4	17	2	1	3

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL TEHNOLOGIC

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Total școală	2,12	2	1,34	2

RATA ABANDONULUI LA SCOALA PROFESIONALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Total școală	2	3	1,12	2

RATA ABANDONULUI LA SCOALA POSTLICEALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Total școală	2	1,2	2	1,5

PLANURILE CADRU ȘI PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020

Nr.c rt.	Clas a	Calificare	Domeniu de pregătire profesional ă	Domeniul de pregătire generală	Plan Cadru	Plan de învățământ	Ordin progra me școlare	Acredit at
1	IX-a A prof	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Industrie alimentară		OMEN 3152/24.02.2 014	OMENCȘ 4457/05.07.20 16	OMENCȘ NR.4457/05.07. 2016	Acredita t OMECT 5770/2 006
2	IX-a B prof	Mecanic auto/Tinichigiu, vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2 014	OMENCȘ 4457/05.07.20 16	OMENCȘ NR.4457/05.07. 2016	Acredita t OMECT 5770/20 06
3	IX-a C prof	Ospătar (chelner) vanzător în unități de alimentație	Turism și alimentație		OMEN 3152/24.02.2 014	OMENCȘ 4457/05.07.20 16	OMENCȘ NR.4457/05.07. 2016	OMEN nr.4406/ 04.07.20 19
4	X-a A prof dual	Operator în industria malțului și a berii/Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	Industrie alimentară		OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3915/18.05.20 17	OMEN NR.3915/18.05. 2017	OMEC 4959/20 16
5	X-a B prof	Mecanic auto/Tichichigiu, vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3915/18.05.20 17	OMEN NR.3915/18.05. 2017	Acredita t OMECT 5770/20 06
6	X-a C prof	Ospătar (chelner) vanzător în unități de alimentație/ Bucătar	Turism și alimentație	Alimentație	OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3915/18.05.20 17	OMEN NR.3915/18.05. 2017	OMEN nr.4406/ 04.07.20 19
7	XI-a A prof	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Industrie alimentară		OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	Acredita t OMECT 5770/2 006
8	XI-a B prof	Mecanic auto/Tinichigiu, vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	Acredita t OMECT 5770/20 06
9	IX-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECE 3411/16.03.2 009	OMENCȘ 4457/05.07.20 16	OMENCȘ NR.4457/05.07. 2016	Acredita t OMECT 5770/20 06
10	IX-a B	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație		OMECE 3411/16.03.2 009	OMENCȘ 4457/05.07.20 16	OMENCȘ NR.4457/05.07. 2016	OMEN nr.4406/ 04.07.20 19

11	X-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.20 17	OMEN NR.3915/18.05. 2017	Acredita t OMECS 5770/20 06
12	X-a B	Tehnician ananalize produse alimentare	Industrie alimentară		OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.20 17	OMEN NR.3915/18.05. 2017	OMEN nr.3122/ 04.02.20 19
13	XI-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECS 3412/16.03.2 009	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	Acredita t OMECS 5770/20 06
14	XI-a B	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	Alimentație	OMECS 3412/16.03.2 009	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	OMEN nr.4406/ 04.07.20 19
15	XII-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECS 3412/16.03.2 009	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	Acredita t OMECS 5770/20 06
16	XII-a B	Tehnician în agricultura ecologică	Agricultură		OMECS 3412/16.03.2 009	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	OMEN nr.3122/ 04.02.20 19
17	XII-a C	Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală	Industrie alimentară		OMECS 3412/16.03.2 009	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	OMEN nr.3122/ 04.02.20 19
18	IX-a AS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMECS 3411/16.03.2 009	OMENCS 4457/05.07.20 16	OMENCS NR.4457/05.07. 2016	Acredita t OMECS 5770/20 06
19	X-a AS	Tehnician în agricultura ecologică	Agricultură		OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.20 17	OMEN NR.3915/18.05. 2017	OMEN nr.3122/ 04.02.20 19
20	XI-a AS	Tehnician în agricultura ecologică - s1	Agricultură		OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.20 17		OMEN nr.3122/ 04.02.20 19
		Tehnician în agricultura ecologică - s2	Agricultură		OMEC 4051/24.05.2 006	fara plan inv	OMEN NR.3915/18.05. 2017	OMEN nr.3122/ 04.02.20 19
21	XI-a BS	Tehnician pentru animale de companie - s2	Agricultură		OMEC 4051/24.05.2 006	fara plan inv	OMEN NR.3915/18.05. 2017	Acredita t OMECS 5770/20 06
22	XII-a AS	Tehnician horticultor	Agricultură		OMEC 4051/24.05.2 006	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	OMEN nr.3122/ 04.02.20 19
23	XII-a BS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMEC 4051/24.05.2 006	OMEN 3500/29.03.20 18	OMEN NR. 3501/29.03.20 18	Acredita t OMECS 5770/20 06
24	XIII- a AS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMEC 4051/24.05.2 006	OMECS 3423/18.03.20 09	OMEC NR.3172/30.01. 2006	Acredita t OMECS 5770/20 06

25	XIII-a BS	Tehnician în industria alimentară	Industria alimentară		OMEC 4051/24.05.2006	OMECI 3423/18.03.2009	OMEC NR.3172/30.01.2006	Acreditat OMECT 5770/2006
26	I PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Industria alimentară			OMEC 4760/26.07.2006	OMEC nr. 4760/26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2013
27	I PL B	Tehnician protecția plantelor	Agricultură			OMEC 4760/26.07.2006	OMEC nr. 4760/26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2013
28	II PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Industria alimentară			OMEC 4760/26.07.2006	OMEC nr. 4760/26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2013
29	II PL B	Tehnician protecția plantelor	Agricultură			OMEC 4760/26.07.2006	OMEC nr. 4760/26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2013

ANEXA 3–Resurse umane



Posturi / norme didactice în școală:

Numărul total de cadre didactice/norme didactice	Numărul de norme întregi / posturi	Numărul de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de Suplinitori /procent din număr de norme întregi/posturi	Numărul de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
43/49,55	35/35	40/93,02	29/82,86	17/48,57	41/95,35%

Personal didactic angajat

Cadre didactice titulare	Cultura generala	Discipline tehnice	Total
	14	12	26
Cadre didactice suplitoare	7	10	17

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT						Numal personal didactic necalificat
Total din care	Doctor	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debutant	
43	-	20	8	8	5	2

Distribuția pe grupe de vechime și grade didactice:

Trasa de vechime	1-5	5-10	10-15	15 - 20	20 - 25	25-
Total din care:						
Debutanti	7	-	-	-	-	-
Definitiv	1	3	-	2	1	1
Grad did II	-	2	3	1	1	1
Grad did I	-	-	3	2	6	9

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr posturi aprobate	Număr persoane încadrate	Număr posturi vacante	Încadrat în normative (da/nu)
Secretar șef	1	1	0	da
Secretar	1	1	0	da
Administrator financiar contabil șef	1	1	0	da
Inginer de sistem/informatician	1	1	0	da
Bibliotecar	1	1	0	da
Laborant	1	1	0	da
Tehnician școală	1	1	0	da
TOTAL	7	7	0	

Disciplina predată	Numarul cadrelor didactice in functie de calificare
	In specialitate
Limba romana	3
Matematica	3
Fizica	1
Chimie	2
Biologie	1
Geografie	1
Istorie	1
Economie	1
Logica/psihologie	2
Religie	2
Limbi straine	4
Educatie fizica	1
Inginer horticultor	4
Inginer protectia mediului	
Inginer mecanic	2
Inginer industrie alimentara	4
TIC	1
Doctor veterinar	1
Inginer zootehnist	1
Maistru mecanic	1

Maistru conducere auto (Ctegoria B, C, Tractor)	1
Maistru horticultor	1
Maistru industrie alimentara	2
Economie adm posta	1
PIP alim publica	1
Turism si alimentatie publica	1

Număr profesori metodiști	
De cultură generală	De specialitate
2	2

Numar de profesori autori de programe școlare în programul de reforma	Număr de profesori autori de manuale\auxiliare curriculare
1	1

ANEXA 4 – Proiecte si colaborari

Nr. Crt.	Denumire proiect	Responsabili proiect	Finantator	Buget
1.	ROSE Liceul pentru toti-o sansa in plus pt insertia socio-profesionala a elevilor	Coordonator proiect- Barbu Mihaela Echipa de proiect	SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE PROIECTUL PRIVIND INVATAMANTUL SECUNDAR ROSE	100000 euro
2.	"Sinergii pentru viitor- Centre de incluziune socio-profesionala a tinerilor aflati in situatii de risc"	Coordonator centru - Prof. Barbu Mihaela- Director, Consilier cariera prof. Sersea Corina, Prof. Program sprijin Dorogan Gianina-matematica si Stan Adelina-limba romana.	PROGRAM RO 10-CORAI- GRANTURILE SEE2009-2014 -FRDS	200.000 euro
3.	"Abordare internationala a filierei vinului pentru competente si angajabilitate crescuta pe piata muncii"	Prof. Marinescu Dana Prof. Barbu Mihaela Prof. Popa Elena, prof. Lixandru Claudia, prof. Semenescu Aurelia	Proiect Leonardo da Vinci	264.900 lei
4.	Competente pentru o piata a muncii mai competitiva	Dir. adj. Prof. Necula Vasilica, prof. Dinu L, prof. Marinescu D, prof. Frusinoiu L, prof. Popa E	POS DRU/ 90/2.1/S/63659	

5.	Pregatiti pentru piata muncii	Prof. Olteanu Valentina	POS DRU/ 90/2.1/S/63611	
6.	Monitorizarea insertiei absolventilor de invatamant profesional si tehnic pe piata muncii	Dir. adj. Prof. Necula Informatician Starceanu M	POS DRU/ 90/2.1/S/63840	
7.	Imbunatatirea calitatii educatiei si formarii profesionale prin retele parteneriale	Prof. Dorogan Geanina, prof. Sabou Vasilica	POS DRU/ 85/1.1/S/57551	
8.	Standarde in industria vinului EQWINE	Dir. adj. prof. Necula, prof. Duca Loredana	Uniunea Europeana Programul de invatare pe tot parcursul vietii - Leonardo da Vinci	10 000 euro
9.	„Turismul gastronomic”	Dir. adj. prof. Necula Vasilica	Autofinantare Asociatia „Tinerii Voluntari – Valea Calugareasca”	500 RON
10	„Plantarea a 22 de pomi”	Prof. Duca Loredana	Corpul Pacii Asociatia „Mai mult verde”	
11	„ABC consumatorului european”	Prof. Apostol Virginia Prof.Necula Vasilica	Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Prahova	4 300 RON
12	„Tanarul ecologist – ocrotitorul mediului”	Prof. Semenescu A, prof. Marinescu D, prof. Matei M, m.i. Puzderca N,	Comitetul de parinti Directia Silvica Prahova ADPP Prahova	1 000 RON
13	”Cunoaște mediul în care trăiești ca să te cunoști pe tine”	coordonator consilier educativ Sersea Corina; participanți Consiliul Elevilor	proiect de tip interdisciplinar, din domeniul cultural artistic, culturi și civilizații;	

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească cu sediul în comuna Valea Călugărească, str. Viticulturii nr. 179, jud. Prahova, reprezentat prin director – prof. ing. Barbu Mihaela, contabil sef Nitescu Viorica și agentul economic _____

_____ cu capital de stat/mixt/privat, reprezentat de director/administrator _____ și contabil sef _____

Obiectul contractului:

Prezentul contract are drept obiectiv colaborarea partilor in vederea asigurarii instruirii teoretice si practice de specialitate a elevilor de la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească în profilul (liceu tehnologic) _____

Domeniul(SAM) _____ calificarea _____

Clasa _____ nivel 1/2/3, proiectarea curriculumului in dezvoltare locala, evaluarea si certificarea competentelor profesionale ale elevilor.

Durata:

Programul se va desfasura in perioada _____

Obligatiile Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească:

Liceul tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va implica agentul economic _____ in procesul de instruire practica a elevilor, de evaluare si certificare a pregatirii profesionale si de realizare a feed-backului necesar sistemului de formare, ca membrii in comisiile de absolvire ale scolii.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va consulta agentul economic in fundamentarea planului de scolarizare in vederea integrarii formarii profesionale in proiectele locale si zonale, in concordanta cu PLAI si PRAI, cu interesele parintilor, elevilor, agentilor economici.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va informa agentul economic despre cerintele programei scolare, sistemului de evaluare.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va colabora si va acorda _____ cu _____ prioritate _____ sprijin SC _____

In realizarea pregatirii initiale si continue, prin scoala, a personalului din domeniul de activitate al societatii/firmei.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va asigura consultanta de specialitate pentru personalul angajat al firmei din domeniul _____

Calificarea _____.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va colabora cu agentul economic in elaborarea curriculum-ului in dezvoltarea locala

Obligatiile agentului economic _____

Să numească un reprezentant care sa aiba disponibilitatea de a colabora cu cadrele didactice de specialitate din școală, să participe la intalnirile periodice stabilite de comun accord, la instruirea practica si educarea elevilor, la evaluarea si certificarea competentelor profesionale.

La inceputul perioadei de practica si ori de cate ori este nevoie (schimbarea lucrarii, locului de munca) elevii vor fi instruiti cu normele generale si specifice de igiena si securitate in munca, paza contra incendiilor, luandu-se masuri de prevenire a eventualelor accidente.

Agentul economic va asigura conditii optime pentru instruirea practica a elevilor si va respecta pe cat posibil prevederile programei scolare.

Agentul economic va asigura consultanta de specialitate pentru cadrele de specialitate din scoala din domeniul _____ calificarea _____

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic se vor implica in consilierea si orientarea profesionala a elevilor, in functie de aptitudinile si dorintele acestora.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic se vor implica in a asigura protectia si sustinerea educationala a elevilor cu CES care efectueaza practica in unitate.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic vor analiza periodic modul in care se desfasoara colaborarea, formuland propuneri pentru imbunatatirea activitatii, pe care le vor supune aprobarii conducerii celor doua unitati.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic vor motiva prin diferite mijloace (diplome, premii in bani, obiecte) elevii merituosi.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic vor rezolva eventualele conflicte in folosul ambelor parti, adaptandu-se din mers la noile situatii aparute.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească și agentul economic vor manifesta respect și înțelegere reciproc.

Dispozitii finale:

Prezentul acord intră in vigoare la data semnării, putând fi modificat sau completat cu acordul părților, de preferinta la inceput de an scolar.

Dupa data semnării, părțile sunt obligate să-și respecte obligațiile ce le revin.

Din partea Liceului Tehnologic

„Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească

Prof. ing. Barbu Mihaela

SC _____ Director,

Director _____

Contabil sef, Nitescu Viorica

Contabil sef, _____

Secretar sef, Barbu Catrinel

Secretara, _____

* Prezentul acord de parteneriat educational s-a incheiat in 2 exemplare, este unul pentru fiecare parte.

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic

Prezentul contract se încheie între:

▪ Unitatea de învățământ
 (denumită în continuare *organizator de practică*)
 reprezentată de Director
 DI/Dna.....
 Adresa organizatorului de practică:

 email:..... telefon:

▪ Elev/Elevii⁶
(denumit/denumiți în continuare
practicant/practicanți), înscris/înscrși în anul școlar în clasa,
 domeniul de pregătire profesională⁷, calificarea
, nivelul de calificare

și

▪ Operatorul economic/Instituția
 (denumită în continuare *partener de practică*)
 reprezentată de (numele și calitatea)
 DI/Dna.....
 Adresa partenerului de practică:

 email:..... telefon:

Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

⁶ Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

⁷ Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea și nivelul de calificare).

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE) ☐

- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE

- denumirea proiectului și codul acestuia⁸

.....
.....
În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicanului

Practicanul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practican și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicanului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicanului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicanului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani⁹.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicanului

Practicanul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicanului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicanul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B¹⁰ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicanul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

⁸ Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.

⁹ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin.(2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

¹⁰ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

- denumirea modulului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicantului de către partenerul de practică¹¹

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....

.....

.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....

.....

.....

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....

.....

.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: e-mail:

.....

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: Email:

.....

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a

¹¹ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în la data de

Organizator de practică

Partener de practică

Reprezentant legal,
Numele și prenumele

Reprezentant legal,
Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

Data

Data

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele

Tutore de practică:
Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

Data

Data

Practicant¹²/părinte sau tutore legal instituit:
Numele și prenumele

Semnătura

Data

¹²În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.

ANEXA PEDAGOGICĂ
a Contractului de pregătire practică nr.

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore)
2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.)
3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru)
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații
5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică
8. Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică
9. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică
10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică
11. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Unitatea de competențe	Competența	Modulul de pregătire	Posturile de lucru*	Activități planificate	Observații

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.

12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorei legal al acestuia.

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:
Numele și prenumele
.....
CNP
.....
Semnătura
Data

Părinte/tutore legal¹³:
Numele și prenumele
.....
Semnătura
Data

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
.....
Semnătura
.....
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
.....
Semnătura
Data

¹³ În cazul elevului minor

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVII PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
.....
Semnătura
.....
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele

Semnătura

Data

ANEXA 6

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activități școlare, extrașcolare și extracurriculare

„Sărbătoarea vinului 2019”- 27-29 septembrie 2019- participarea școlii prin realizarea standului școlii; s-au implicat: Director Prof. Barbu Mihaela, dir. Adj. Prof. Necula Vasilica, prof. Apostol Virginia, prof. Dinu Liliana, bibliotecar Alexandru Georgeta , Consiliul Școlar al Elevilor.

5 Octombrie 2018 – ”Ziua educației și educatorului”

Activități realizate și coordonate de prof. diriginți cu elevii claselor de liceu IX-XII coordonatori: consilier educativ Sersea Corina, profesori diriginti, cadre didactice, conducerea colegiului- director Barbu Mihaela și dir. Adj. Necula Vasilica; programul activităților a fost elaborat și realizat la nivel de școală.

” Curs de vorbit în public”- septembrie- octombrie 2019- activitate desfășurată în colaborare cu OMV PETROM ; au participat elevi de la a IX a A.B, a X a A, B. Din partea școlii au participat prof. dirig. Duca Loredana, și director, prof. Barbu Mihaela.

25 octombrie 2019- Campania ”Școala de bani”- activitate organizată de Banca Comercială Română-sucursala Ploiești; la atelierele de lucru au participat elevi de la clasele a XII a A,B; a XI a B, a IX a A, C Prof. , a X a A Prof. Activitatea a fost susținută de dna Bahna Maria și prof. coordonator Apostol Virginia.

28 octombrie 2019 – 8 noiembrie 2019- Campanie de strângere de fonduri pentru activitatea de voluntariat realizată de CȘE; elevii din CȘE au făcut o vizită la azilul de bătrâni unde au petrecut timp cu bătrânii și le-au oferit dulciuri și mici cadouri; elevii au fost însoțiți de prof. Apostol Virginia și Dinu Liliana.

30 octombrie -Activitate de consiliere de grup- activitate susținută de CJRAE Prahova- ”Decizia personală” – activitate susținută de dna Mocanu Maria și ”Comunicare și relaționare interpersonală” activitate susținută de dna Nedelcu Adriana”; au participat clasele a IX a B și prof. Dorogan Gianina și a IX a CP împreună cu prof. Rotaru Florina.

31 octombrie 2019 - “Sărbătoarea de Halloween ” - Sărbătorirea Halloween-ului – au participat elevii claselor a IX a A,B, a X a B sub coordonarea prof. Șeitan Georgiana, Oprea Violeta, Burtea Izabela; elevii au realizat expoziții de doveci sculptați, desene și picturi cu tematică, jocuri instructiv-educative specifice, concursuri distractive lumii.

6 noiembrie ”Educația pentru sănătate 2019”- Asociația ”Noi și ceilalți”- Tema ”Timpul nu așteaptă! Tu ce aștepti?”; participă elevi de la clasele a IXa A,B și a XII a C. Activitate de informare și distribuire de materiale privind prevenirea și profilaxia în cardiologie și oncologie. Reprezentant APOR , dna Iolanda Gheorghiu.

13 noiembrie - Campania "19 zile fără violență" –activitate în cadrul parteneriatului dintre ISJ PRAHOVA și CPECA PRAHOVA, reprezentat de dna Moise Daniela. Tema dezbătută a fost "Prevenirea consumului de droguri și consecințele consumului de substanțe interzise". Au participat elevii claselor a IX a A și a X a CP, împreună cu prof. Sersea Corina, Păușan Anda și Dinu Liliana.

14 noiembrie 2019- Ateliere de lucru în cadrul proiectului "TinPrahova" - implementat de asociația ARES"EL și finanțat prin programul ERASMUS+ - "Acțiunea 3- Dialog structurat". Atelierele de lucru au avut loc în zilele de 13 și 14 noiembrie, au participat 30 de elevi, din care 4 au fost din CȘE, iar restul clasa a 12 a A. Coordonatori au fost prof. Apostol Virginia, Sabou Vasilica, Sersea Corina, Pătru Ionuț, Păduraru Elena și director Barbu Mihaela.

20 noiembrie "Ziua internațională a Drepturilor copiilor"- activitate pentru cunoașterea drepturilor copiilor și a organizațiilor care militează pentru acestea în toată lumea; coordonator prof. Apostol Virginia și Sersea Corina; participă clasele a IX a A și a IX a AP.

27 noiembrie – "Albinele, plantele medicinale și sănătatea"- activitate desfășurată de catedra de agricultură, cu implicarea elevilor de la clasele a IX a A, a Xa A, a XII a A, B. Au participat prof. Frusinoiu Liliana, Sabou Vasilica, Lixandru Claudia, Semenescu Aurelia, Istudor Iosif, Popa Elena, Gălie Vasilica, Petre Mihaela.

27 noiembrie – activitate pentru sărbătorirea **"Zilei Naționale a României-1 Decembrie"**- prof. coordonatori au fost Păduraru-Sanda Elena, prof. Rotaru Florina, bibliotecar Alexandru Georgeta, informatician Sîrceanu Marilena; au participat elevii claselor a IX a A, a IX a AP, BP, CP și a XI a A; elevii au recitat poezii, au cântat cântece patriotice, au realizat panouri tematice și expoziție de carte istorică; au vizionat filme documentare.

19 decembrie 2018 – Serbarea de Crăciun "Iată, vin colindătorii!" – activitatea a fost realizată de profesorii și elevii liceului; copiii au interpretat colinde și obiceiuri tradiționale românești (plugușorul, capra) și în limba engleză și franceză sub îndrumarea prof. Oprea Violeta, Anghelineș Emanuela, Burtea Izabela; formația de dansuri populare coordonată de prof. Dinu Liliana; scenetă clasa a IX a AP, prof. Dinu Liliana; eleva Lazăr Irina (XII C) și Matache Delia (X AP) moment muzical solo; elevii clasei a IX a B sub îndrumarea prof. Marin Mariana au interpretat un moment vesel despre elementele chimice; elevii au confecționat obiecte handmade cu tematica de sărbători sub îndrumarea prof. Sasu Elena și bibliotecar Alexandru Georgeta cu care au împodobit aula și școala.

24.02.2020 –"Dragobetele sărută fetele" –activitate coordonată de echipa de proiect "Cu și despre noi" și de catedra de Limba și literatura română; au participat elevii claselor a IX a A, B; a X a A, CȘE. Elevii au realizat materiale handmade, au prezentat o piesă de teatru, au cântat melodii cu tematica iubirii și a dragostei.

16-20 martie –programul "Școala altfel" 2019-2020

- "Fii pregătit!" protejează-te de Coronavirus
- Atelier de creație-desen-"Totul va fi bine"
- "Activități practice în casă și în curte/Platforma națională pentru situații de urgență"
- "Muzee virtuale"
- "Teatru"

- Atelierul de informatică și programare/Lecția de pictură/Formular" Școala Altfel"
- "Industria alimentară între știință și tehnologie", proiect educațional județean; preparate culinare.
- „Prezentarea unor secvențe din rolurile jucate de actorii români de comedie „Stele printre stele” -Teatru, Film sau Muzică
- "Parada pălăriilor-activitate de reciclare"
- Jurnalul Săptămânii
- Preparate culinare românești specifice Munteniei
- Cum supraviețuim în situații de criză?
- Cunoașterea normelor de igienă personală
- "Curs prim ajutor" – curs rapid de acordare a primului ajutor.
- „Masterchef"- activități în bucătăria personală, realizarea de preparate sănătoase nutrițional; tehnici de servire.
- "Meseria , brătară de aur"- importanța meserilor.
- Vizionări de filme artistice și educative – "Răzbunătorii".
- Educație și consiliere profesională - "Animalul meu de companie";
- "Albumul clasei"- realizarea unui album cu poze ale elevilor în timpul orelor de curs.
- "Fii pregătit!" protejează-te de Coronavirus
- Lecția de ecologie. Realizarea unor afișe / postere / imagini / sloganuri
- Crearea unui desen sugestiv, având ca punct de plecare lectura unei poezii aparținând lui V. Alecsandri sau I. Alexandru
- Vizionarea on-line a unui flm artistic, la alegere. Sugestie: „Sunetul muzicii” și notarea pe o foaie a câtorva impresii
- Realizarea unei liste care să cuprindă minimum 5 avantaje și 5 dezavantaje ale utilizării mediului on-line.
- Ordonanța 21/1992 cu privire la protecția consumatorilor HG 106/2002 cu privire la etichetarea produselor alimentare Glosar de termeni
- Etichetarea produselor alimentare Logo.uri și semne convenționale Studiu de caz: identificare elementelor de pe eticheta unui produs alimentar ambalat.
- Drepturile consumatorilor Așezarea produselor pe raft Practici și clauze abuzive
- Risipa alimentară
- Sfaturi pentru reducerea risipei alimentare
- Semnificația Învierii Domnului Isus - Obiceiuri de Paste
- Amenajarea unei grădinii / curte virtuale
- Preparate culinare românești specifice Munteniei
- Competitii sportive/artistice_ fiecare are un talent
- Cum supraviețuim adolescenței? Dezbateri pe marginea unor eseuri
- Alimentație sănătoasă - copii sănătoși
- „Filmul este pasiunea mea" - vizionarea unor filme educative
- Impresii după „Săptămâna altfel"

- Minunile lumii în imagini
- ”Să vorbim și să scriem corect românește”
- ”Activități și jocuri - Scavanger hunt”
- ”Magia mandalelor-noi alegem culorile din viața noastră”
- ”Biblioteca virtuală,,
- ”Biblioteci celebre”
- „Ziua instrumentelor multimedia în școală,,
- ”Telecinemateca”
- Numărul de activități derulate: 47

Tipul de activități derulate:

- activități sportive virtuale
 - activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
 - activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
 - activități cultural- artistice;
 - activități de petrecere a timpului liber în mediul online
 - activități de orientare școlară și profesională.
- **Deoarece programul ”Școala altfel” s-a desfășurat în perioada de urgență decretată la nivel național datorită apariției virusului Sars Cov2, activitățile s-au desfășurat de îndrumători, profesori asociați și elevi în mediul online, sau utilizând rețelele de socializare.**

Proiecte județene

”Industrie alimentară între artă și tehnologie ” proiect județean – coordonator prof. Necula Vasilica, catedra de industrie alimentară.- CAEJ- poziția 65.

”Voluntariatul-acțiune și iubire în mișcare” proiect județean – coordonator prof. Necula Vasilica, Coarfă Elena, catedra de industrie alimentară.- CAEJ poziția 106.

Proiecte Naționale

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor – anul II.

”Viitorul Împreună îl Proiectăm,, - iunie-septembrie 2020- Proiect realizat în colaborare cu Universitatea de arhitectură și urbanism ”Ion Mincu” București- cursuri și workshop de simulare admitere- participă grupul țintă format din 50 elevi din liceu, profesori universitari si Prof. Sersea Corina, coordonator programe si proiecte educative.

Proiecte Internaționale

”e-TWINNING”- Let's craft what we think”-octombrie 2019-iunie 2020; proiect online realizat de prof. Oprea Violeta și elevi de la clasa a XI a B.

