

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



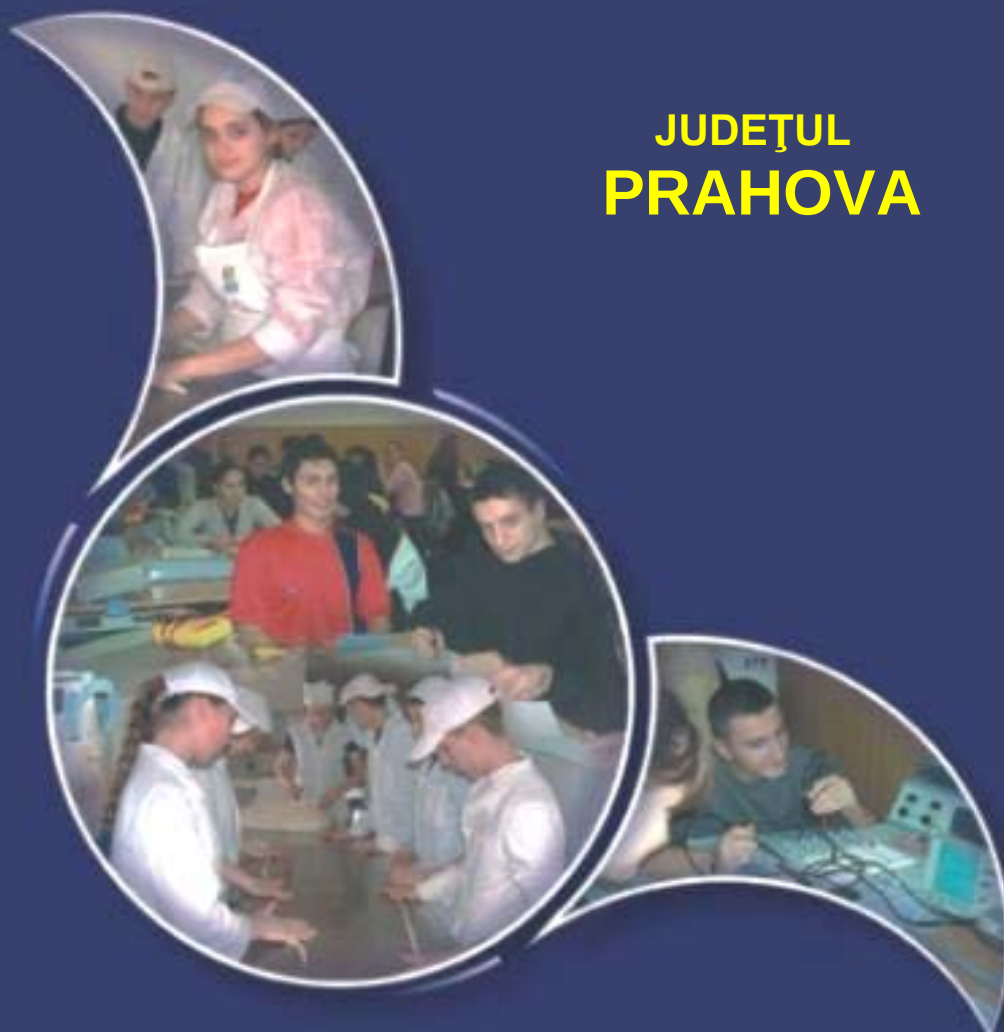
CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII - PAS -

LICEUL TEHNOLOGIC
„GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

JUDEȚUL
PRAHOVA



2018 - 2020

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Director prof. MIHAELA-FLORICA BARBU
Responsabil comisie CEAC - VASILICA NECULA
Membru comisie prof. GIANINA DOROGAN
Membru comisie prof. MARIANA MARIN
Membru comisie prof. LOREDANA DUCA
Primar comuna Valea Călugărească VASILICĂ NEACȘU
Consilier Primăria Valea Călugărească – ION NICOLAE
Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă - CRISTINA STOICHICI
Partener economic dr. ing. ION MARIN - I.C.D.V.V. Valea Călugărească
Partener Asociația „Intercom Cricov” - dir. RODICA CHEZAN

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CĂLUGĂREASCĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ A JUDEȚULUI PRAHOVA

APROBAT

Inspectoratul Școlar Județean PRAHOVA
Inspector Școlar General,
Prof. NICOLAE ANGELESCU

AVIZAT

Comitetul Local de Dezvoltare a
Parteneriatului Social pentru
Formarea Profesională Prahova
Președinte,
TOMESCU EMIL

CUPRINS

PARTEA 1: CONTEXTUL	5
1.1. MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII.....	6
1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII.....	9
1.3. ANALIZA REZULTATELOR PE ANUL TRECUT: 2018-2019	11
1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL.....	26
1.5. PRIORITATI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL.....	19
PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR.....	20
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....	20
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN.....	29
2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA.....	29
2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE.....	44
2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR	33
2.2.4. SERVICII DE ÎNDRUMARE ȘI CONSILIERE PENTRU ELEVI.....	38
2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM.....	38
2.2.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE.....	38
2.2.7. PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI.....	59
2.3. ANALIZA SWOT.....	67
CURRICULUM.....	67
RESURSE UMANE.....	68
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE.....	68
PARTENERIATE / DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE.....	68
2.4. PRINCIPALELE ASPECTE CE NECESITA DEZVOLTARE	68
PARTEA 3 - PLANUL OPERAȚIONAL.....	49
3.1. OBIECTIVELE SPECIFICE SI TINTELE SCOLII;	50
3.2. ACTIUNI PENTRU SCOALA.....	50
3.3. PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2019– 2020.....	56
3.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL SCOLII	58
PARTEA 4 – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	59
4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA REVIZUIRII PAS.....	59
4.2. ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE SI ACTUALIZARE A PLANULUI.....	60
ANEXA 1 – Rezultatele elevilor	89
ANEXA 2 – Calificari si curriculum.....	91

ANEXA 3 – Resurse umane.....	93
ANEXA 4 – Proiecte si colaborari.....	94
ANEXA 5-Protocol de colaborare	71
ANEXA 6 Calendarul activitatilor educative	82

PARTEA 1: CONTEXTUL



“ După pâine, educația este prima necesitate a omului” – Dante

“ Omul poate ajunge om numai prin educație” – Kant

“ Educația trebuie să țină seama de a face pe om folositor lui și societății” – I. Ghica

**„ Școala cea mai bună este aceea pe care o iubește mai mult
școlarul decât profesorul” – Nicolae Iorga**

1.1. MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII



VIZIUNEA SCOLII

Moto:

„Societatea de maine va fi constituita din elevii pe care ii educam astazi. Ne pregatim elevii pentru a ne asigura viitorul!”

Ne propunem, prin calitate și naturalețe, să devenim leader pe piața educațională a județului Prahova – domeniul Agricultură.

MISIUNEA SCOLII

Suntem Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească – o echipă de învingători!

Devizele noastre sunt:

- ✓ **Reușim în viață prin ceea ce învățăm să facem!**
- ✓ **Tradiția ne obligă, calitatea ne-o impune, profesionalismul ne dă dreptul**

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească acorda sprijin tuturor celor care au nevoie de educatie si instruire. Tinerii cu varste peste 14 ani din mediul rural si nu numai, precum si adultii ce au nevoie de formare continua, din zona Vaii Cricovului si din podgoria Dealul Mare, care vad in agricultura si industrie alimentara un mod de viata sanatos, gasesc prin noi o alternativa durabila de afirmare, dar si avantaje materiale pe masura muncii depuse.

VALORI

TRADIȚIE – experiența acumulată în timp la care-i asociem noutățile pentru a creea educație la nivel european

CALITATE – repectarea standardelor specifice prntru obținerea unui produs educațional apreciat de beneficiari

PROFESIONALISM – exercitarea cu rigoare și responsabilitate a unei profesii pentru a obține rezultate bune în domeniu

PASIUNE – dăruirea și concentrarea energiilor pozitive direcționate spre realizarea mai eficientă a a obiectivelor

ECHIPA– un grup omogen în care fiecare membru se preocupă de coeziune și coordonare în vederea realizării obiectivelor

POTENȚIALUL – totalitatea resurselor unității pe care le folosim cu responsabilitate pentru atingerea viziunii

EFICIENȚA – atingerea obiectivelor cui costuril minime pentru a ne consolida și dezvolta ca indivizi și ca instituție

SCURT ISTORIC

- ✓ Valea Călugărească este una dintre cele mai mari așezări rurale din județul Prahova.
- ✓ În 1907 s-a înființat ȘCOALA ELEMENTARA DE VITICULTURA, cu misiunea de a forma specialiști care să refacă plantațiile viticole distruse de filoxeră (1882). În timpul primului război mondial localul școlii a fost închis.
- ✓ Între anii 1919 – 1928 a funcționat ȘCOALA INFERIOARA DE VITICULTURA de gradul I, formă care se menține până în 1948 (durata cursurilor fiind de patru ani – trei ani cursuri teoretice și un an practică la proprietarii din zonă sau la școală).
- ✓ Tot în această perioadă s-a construit un nou local, crama cu pivniță, o casă de locuit pentru personal (păstrate și azi). Suprafața de teren în proprietatea școlii era de 25 ha.
- ✓ În același an 1948 școala devine: ȘCOALA MEDIE TEHNICA VITICOLA, cu durata de patru ani, absolvenții având dreptul să urmeze studiile în învățământul superior. În sectorul didactic școală avea un laborator de biochimia vinului bine înzestrat, o stație meteorologică și o stație de avertizare a manei.
- ✓ Din anul 1955, aici funcționează două tipuri de școli:
 - Școala profesională cu durată de 3 ani;
 - Școala tehnică de maiștri viticoli cu durată de 4 ani.
- ✓ În 1962 se transformă în Școala Tehnică Horticolă- în acest răstimp o mare parte din patrimoniu ajunge în dotarea INSTITULUI DE CERCETARI PENTRU VITICULTURA și VINIFICATIE , inventar care s-a încercat să se recupereze după 1989, dar care nu s-a finalizat.
- ✓ În 1966 școala devine Liceul Agricol cu durata de 5 ani, apoi de 4 ani.
- ✓ În 1983 s-a finalizat construcția unui internat și a unei cantine cu capacitatea de 300 de locuri, datorită numărului mare de elevi care s-au îndreptat spre acest profil.
- ✓ În 1990 Liceul Agricol de la Valea Călugărească se transformă în Grup Școlar Agricol
- ✓ În anul 2009 conform Ordinului Ministrului nr.4144 / 12.05.2009 se transformă în Colegiul Agricol „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească
 - ✓ În anul 2018 conform Ordinului Ministrului nr. 5178/2018 se transformă în Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” comuna Valea Călugărească

1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Pe lângă domeniul prioritar , care a rămas de-a lungul a 112 de ani, AGRICULTURA, s-a conturat necesitatea școlarizării și în domenii conexe, respectiv industria alimentară, creșterea și îngrijirea animalelor (zootehnist-veterinar), mecanic motoare, mecanic agricol.

Toată această diversificare s-a făcut în funcție de noile tendințe generale din învățământ și de cele ale pieței muncii.

Reforma învățământului începută în 1990 a permis organizarea unor structuri ale învățământului profesional, tehnic și liceal, mai aproape de opțiunile elevilor, părinților acestora, în conformitate cu noua realitate economică a țării.

Urmărind de-a lungul timpului categoriile de instruire, profilurile și specializări au suferit numeroase schimbări datorită cererilor de pe piața muncii. Astfel s-a autorizat domeniul servicii cu calificarea: Tehnician în gastronomie pentru liceu și Ospătar-chelner vânzător în unități de alimentație cu meserii solicitate de agenții economici din zonă.

Deși în ultimii ani agricultura a trecut prin mari transformări și nu este o ocupație care să atragă pe tinerii din azi, am găsit modalități prin care să rezistăm: o ofertă educațională diversificată pe cicluri de învățământ și pe domenii înrudite, proiecte câștigate și derulate cu profesionalism de cadre didactice tinere și dornice de afirmare atât pe plan intern dar și internațional, o strânsă legătură cu familiile, mai ales pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, ore de pregătire suplimentară pentru elevii mai puțin motivați, dar și pentru cei dotați (vezi premiile anuale obținute la disciplinele de profil, sau rezultatele foarte bune obținute la examenele de certificare profesională sau de obținere a certificatelor de competențe).

Annual, școlarizăm elevi repartizați pe următoarele niveluri educaționale: liceu tehnologic învățământ de zi și seară, învățământ profesional, școală postliceală.

În anul școlar 2019 – 2020 sunt înscriși 738 elevi repartizați în 29 de clase astfel :

- ✓ **Învățământ liceal filiera tehnologică**– 17 clase, domenii de pregătire: servicii, agricultură, industrie alimentară, mecanică.
- ✓ **Învățământ profesional** – 8 clase, domeniul de pregătire: **mecanic** (Mecanic-auto, tinichigiu/vopsitor auto), **servicii** (Ospătar/chelner vânzător în unități de alimentație), **industrie alimentară** (Brutar, patiser, preparator produse făinoase)
- ✓ **Școală postliceală** – 4 clase, domeniile de pregătire: agricultură, industrie alimentară.

Deși greutățile nu ne ocolesc, ne veți găsi și mâine pe harta educațională a județului Prahova ca un pilon de frunte al învățământului agricol românesc.

1.3. ANALIZA REZULTATELOR PE ANUL TRECUT: 2018-2019

Din analiza comparativă a numărului de elevi înscriși la clasele a IX-a liceu și numărul de absolvenți pe niveluri de instruire s-a constatat că în fiecare an elevii au părăsit școala datorită lipsei de resurse financiare, plecării în străinătate a părinților și elevilor, dezinteresului din partea elevilor și părinților pentru educație etc.

1.SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2018-2019, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

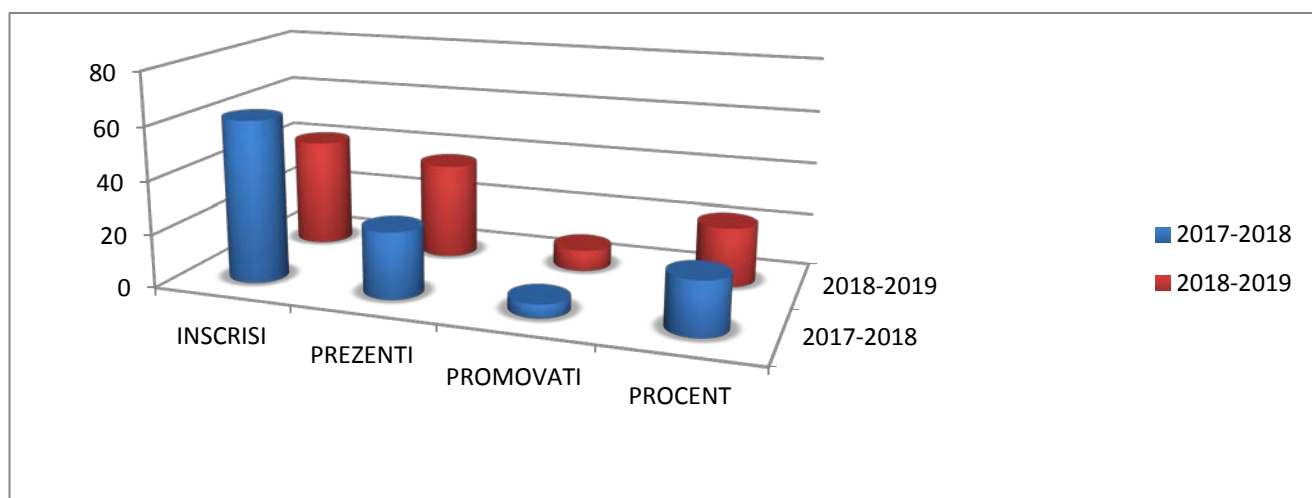
Nr. crt	Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Promovați la sfârșitul anului școlar	Repetenți Abandon Retrași Exmatriculați	plecați	veniți	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate (%)
							5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10	
1.	IX A	24	24	2		2	7	17	-	95,31
2.	IX B	27	24	3			14	10		91.69
3.	X A	30	26	3+1 ab			17	9		86.66
4.	X B	28	24	1+2ab	1		5	19		92.23
5.	XI A	26	25	1 ex.			15	10		97.54
6.	XI B	21	15	1+5 ex			9	6		71.42
7.	XI C	24	24				6	18		100
8.	XII A	19	19				14	5		100
9.	XII B	23	22	1ex			4	17	1	97.85
10.	XII C	18	12	4+2ex			7	4	1	63.15
11.	IXA PROF	28	27	2		1	22	5		96.42
12.	IXB PROF	28	26	3			19	7		93.19
13.	IXC PROF	29	23	6			12	11		88.98
14.	X A PROF	27	22	5			3	18	1	93.99
15.	X B PROF	27	23	4			18	4	1	90.53
16.	XI A PROF	25	24	1			11	13		96
17.	XI B PROF	27	27				18	9		100
18.	IX S	29	19	1+6EX+3RET			9	10		65.51
19.	X S	30	23	7			21	2		76.6
20.	XI S A	26	21	4+2EX		1	18	3		80.76
21.	XI S B	25	23	8		6	15	8		74.19
22.	XII S A	28	26	2EX			13	13		92.85
23.	XII S B	29	26	3			15	11		98.64
24.	XIII S A	23	23				15	8		100
25.	XIII SB	22	21	1EX			10	11		95.45

26	I PLA	28	18	1+9EX			10	7	1	64.28
27	I PLB	28	23	1+4EX			5	16	2	82.14
28	II PLA	17	16	1RET			3	7	6	94.11
29	II PLB	22	17	3EX+2RET			0	17		77.27

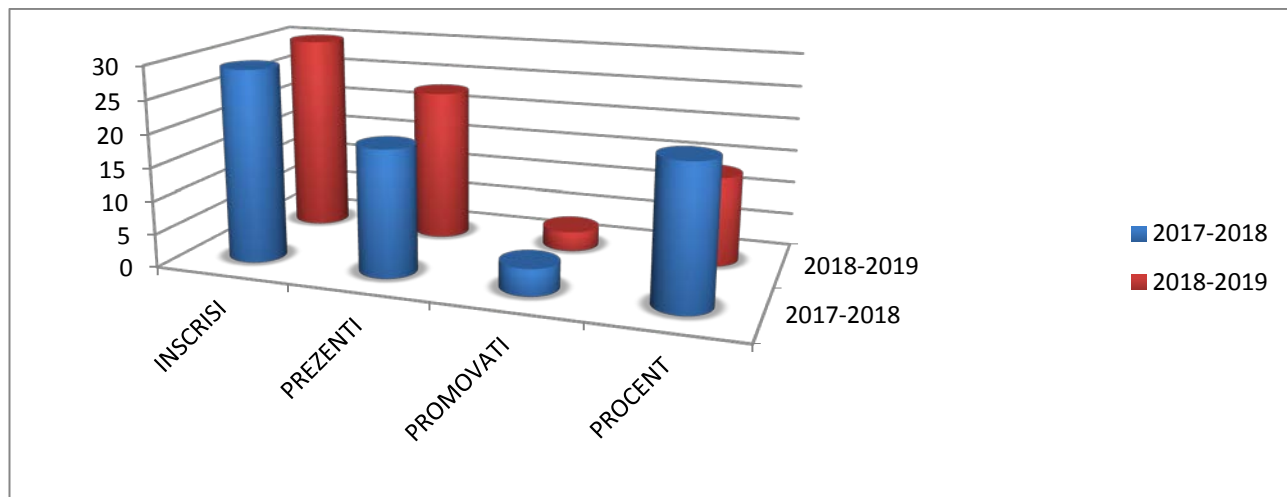
SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT

Examen Bacalaureat	Număr elevi înscriși		Prezenți		Promovați		Procent de promovabilitate (%)	
	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018
Sesiunea Iunie-iulie	41	61	36	25	8	5	22.22	20
Sesiunea August septembrie	30	29	23	19	3	4	13.04	21
TOTAL							25	

Sesiunea Iunie-iulie

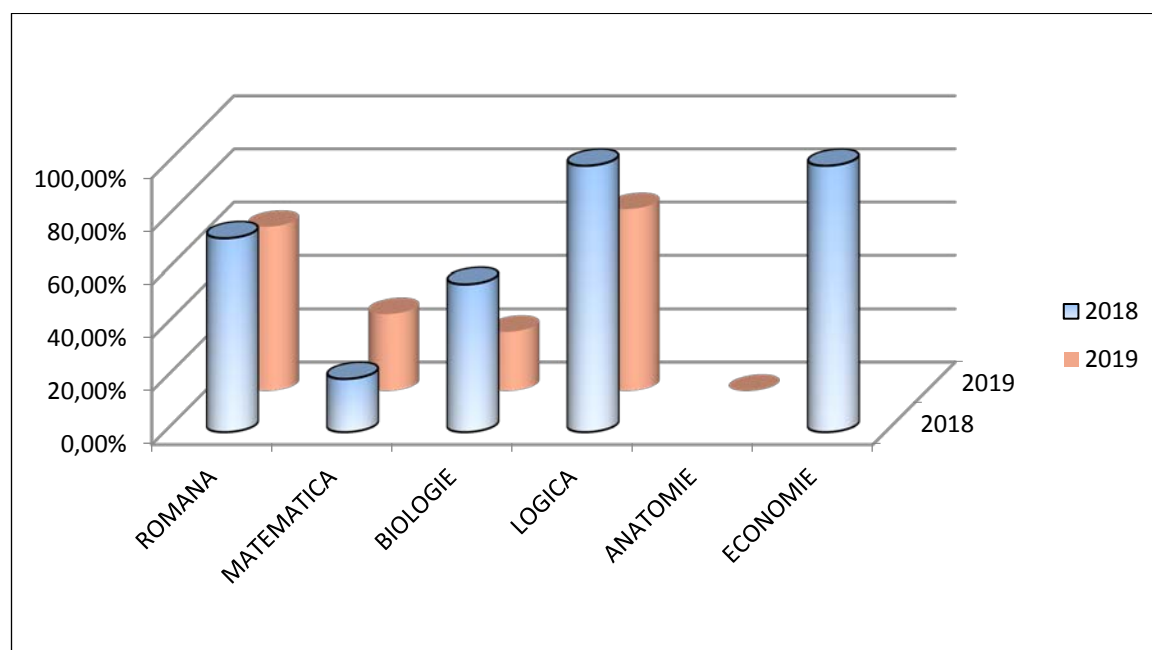


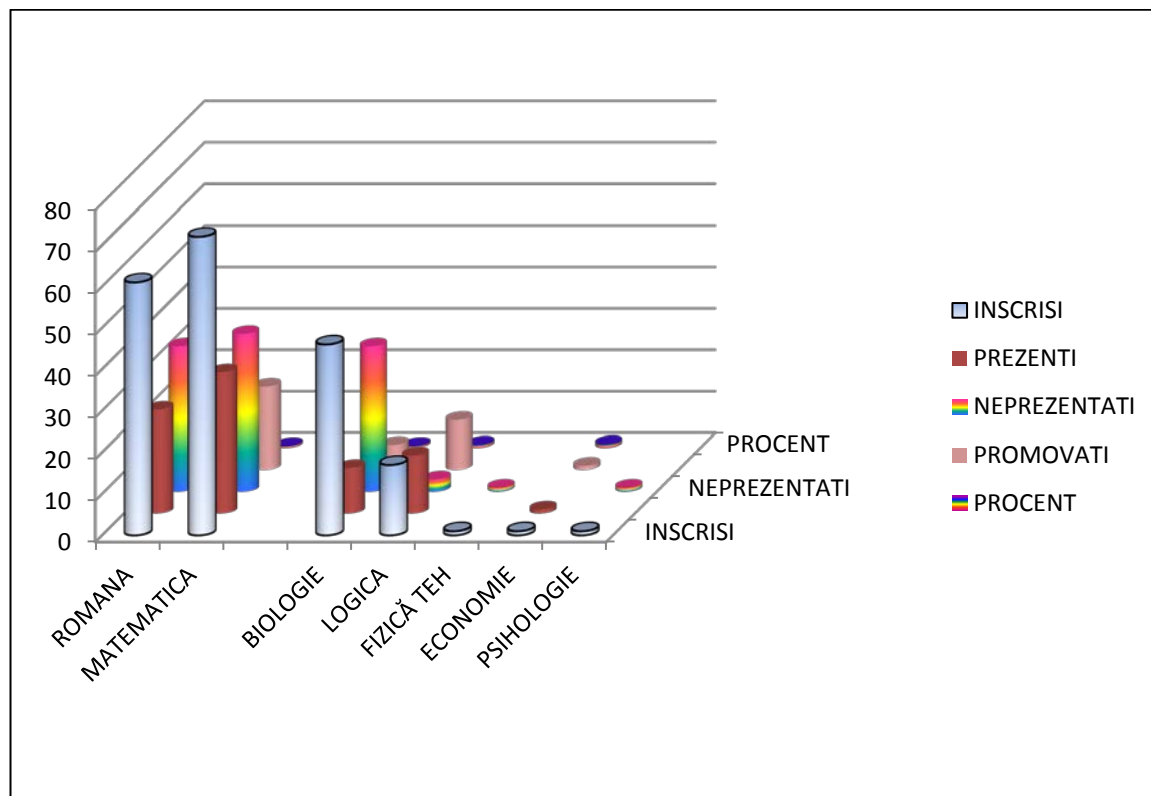
Sesiunea August Septembrie



SITUAȚIA STATISTICĂ PE PROBE ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT SESIUNEA Iunie-Iulie 2018-2019 SI AUGUST 2018-2019

PROBA	SESIUNEA	PREZENTI	PROMOVATI	PROCENT
<u>PROBA A</u> <i>Limba Și Literatura Română</i>	2019	26	16	61.53
	2018	22	16	72,72
<u>PROBA C</u> <i>Matematică</i>	2019	45	13	28.88
	2018	20	4	20
<u>Proba D</u> <i>Biologie</i>	2019	18	4	22.22
	2018	9	5	55,55
<i>Logica</i>	2019	22	15	68.18
<i>Logica</i>	2018	10	10	100
<i>Anatomie</i>	2019	1	0	0
<i>Economie</i>	2018	1	1	100





SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 3

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.
Mecanic auto	16	3	13	3	13	3	100	100
Ospatar/chelner vanzator in unitati de alimentatie	22	3	22	2	22	2	100	100

SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 4

Număr elevi	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.
Tehnician în industria alimentară	6	7	6	5	6	5	100	100
Tehnician in gastronomie	7	1	7	1	7	1	100	100
Tehnician horticultor	14	0	14	0	14	0	100	100
Tehnician zootehnist	19	5	19	5	19	5	100	100

Tehnician pentru animale de companie	10	2	10	2	10	2	100	100
TOTAL	56	15	56	13	56	13	100	100

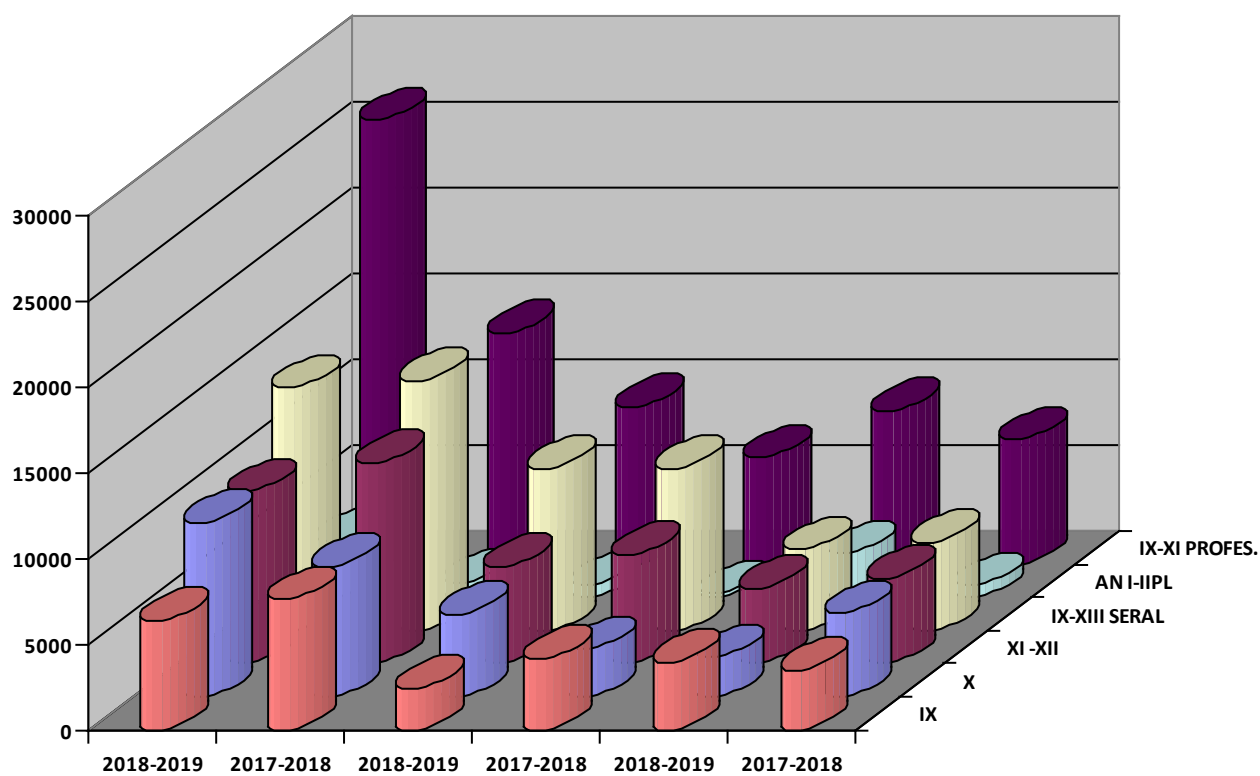
**SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE
PROFESIONALE NIVEL 5**

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie
Tehnician controlul prod. agroalimentare	16	-	15	-	15	-	100	-
Tehnician protectia plantelor	-	22	-	13	-	13	-	100

2. FRECVENȚA ELEVILOR

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

Nr Crt	Clasa	Total absente 2018-2019	Total absente 2017-2018	Total absente motivate 2018-2019	Total absente motivate 2017-2018	Total absente nemotivate 2018-2019	Total absente nemotivate 2017-2018
1.	IX	6353	7623	2412	4145	3941	3478
2.	X	10168	7596	4805	2741	2280	4855
3.	XI -XII	10043	11713	5640	6349	4403	4964
4.	IX-XIII SERAL	14148	14588	9452	9444	4696	5144
5.	AN I-IIPL	3319	891	770	214	2549	677
6.	IX-XI PROFES.	25889	13470	9151	6226	8946	7244
	TOTAL CLASE	29	29	29	29	29	29



3. SITUAȚIA DICIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Note între 9,99 și 7 la purtare		Note sub 7 la purtare		Pentru absențe		Alte motive	
	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018
IX	14	32	10	12	10	12	0	-
X	30	29	17	13	17	20	0	-
XI	35	16	1	6	1	6	0	-
XII	23	28	4	4	4	0	0	4
IX-XIII SERAL	52	98	18	13	18	13	0	-
I PLA, B/II PLA, B	24	30	16	0	16	3	0	-
IX-XI PROF	108	49	53	33	53	14	0	-
Total note scăzute la purtare	286	282	119	80	119	68	0	4

4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

- **BANI DE LICEU:** 14 dosare înregistrate din care : 7 dosare respinse și 7 validate
- **BURSA SOCIALA:** 16 dosare înregistrate din care: 1 dosare respins
- **BURSE DE MERIT:** 6 dosare înregistrate din care: 6 dosare admise
- **BURSĂ DE BOALĂ:** 3
- **BURSĂ ORFAN:** 4
- **BURSA DE STUDIU:** 1
- În anul școlar 2018 -2019 au primit **bursă profesională** un număr de 188 de elevi.

RESURSE MATERIALE

Echipa managerială a avut ca prioritati identificarea si valorificarea unor surse de autofinantare care să contribuie la imbunatatirea bazei materiale si la acoperirea necesitatilor de ordin educational. O atenție deosebită în cadrul proiectului de reforma s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesori la învățământ un centrat pe elev.

Școala dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut și condiții didactico-materiale la standarde europene: 31 cabinete și laboratoare, bibliotecă, 4 ateliere școală, sală de sport, 75 calculatoare conectate la Internet. Toate sălile dispun de mobilier nou, modulat și echipamente didactice moderne.

Principalele realizari ale anului 2018-2019 au fost :

- Atragerea de resurse extrabugetare din chirii, arenda teren agricol, regie proprie;
- Achizitionarea unui numar de camere video pentru supravegherea curtii Colegiului, pentru o mai buna supraveghere si siguranta a elevilor.
- Reabilitarea corpului de cladire de la intrare, unde se va amenaja un atelier de tehnica servirii
- Amenajarea spațiului verde din curtea Colegiului
- Realizarea unor parteneriate eficiente cu agenții economici din zonă, pentru ca elevii noștri să efectueze instruirea practică în societăți de profil, dotate la nivel corespunzător standardelor cerute de fiecare specialitate;
- Montarea de parchet in doua sali de clasa;
- Realizarea unei fose septice care deservește corpul B, unde canalizarea este mai sus decat cladirea.
- Depunerea documentelor de autorizare ISU pentru corpul B.
- Preluarea liceului de catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Regionale,coform Legii 57/1 aprilie 2019. Ca urmare a acestui fapt, s-a realizat planul de finantare pt anul 2019/2020. De asemenea, Cosiliul de Administratie si-a marit efectivul cu 2 membri din cadrul Directiei Agricole Prahova.

RESURSE UMANE

De asemenea, un accent deosebit s-a pus pe pregătirea cadrelor didactice, atât cu privire la formarea inițială cât și în ceea ce privește perfecționarea continuă. Este bine cunoscut că de pasiunea și priceperea cadrelor didactice și a conducerii unității de învățământ depinde în cea mai mare măsură succesul școlar.

Consiliul de Administrație și cadrele didactice sunt preocupate de creșterea calității procesului instructiv educativ și de formarea lor ca indivizi, capabili de a relaționa, de a se integra în variante grupuri profesionale și socio – culturale.

Posturi / norme didactice în școală:

An scolar	Numărul total de cadre didactice/ norme didactice	Numărul de normeîntregi / posturi	Numărul de cadre didacticecunorma de bazăînunitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procentdin număr de norme întregi/posturi	Număr de Suplinitori /procentdin număr de norme întregi/posturi	Numărul de cadre calificate/procent dinnumăr de cadre didactice
2018- 2019	41/47.8	36	40/97.56%	31/86.12%	10/36%	41/100%

Personal didactic angajat:

Cadre didactice titulare	Cultura generala	Discipline tehnice	Total
	15	16	31
Cadre didactice suplinitoare	4	6	10

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT						Numal personal didactic necalificat
Total din care	Doctor	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debutant	
43	0	23	8	5	5	2

RESURSE FINANCIARE

Finantarea unitatii este asigurata din:

- bugetul de stat: plata comisiilor de examene nationale, competente profesionale, bani de liceu si ajutor financiar decont abonamente elevi,
- bugetul local : cheltuieli de personal, bunuri si servicii, burse,investitii,
- venituri proprii: venituri din proprietate, din inchirieri spatii, venituri din prestari servicii – scoala auto, activitati agenti economici, alte venituri, subventii .

Liceul Tehnologic „ Gheorghe Ionescu Sisesti “ dispune prin titlul de proprietate nr.201685 de 25,50 ha teren, are in administrare prin contractul nr.7130/4.05.2012 constructii si conform listei de inventariere la 31.12.2018 in valoare de 4729221,48 lei , constructii proprietate privata conform extrasului din cartea funciara nr.22129 reevaluate in 2015 la valoarea de 101593 si terenuri in valoare de 2730678 lei, dispune de o baza materiala diversificata potrivit activitatii unitatii; mijloace fixe in valoare de 3638482,77 lei si obiecte inventar in valoare de 1265687,23 lei.

Pana la 30 noiembrie 2019 au fost efectuate;

- din finantare buget de stat - total 4894357,25 din care
 - cheltuieli de personal 4401277 lei
 - ajutor fin. transport elevi 82167 lei
 - burse prof si bani de liceu 259246 lei
 - despagubiri civile 36105
 - fond handicap 39656
 - proiect ROSE 75906,25
- din finantare buget local - total 646773,86, din care
 - cheltuieli de personal 36665 lei
 - cheltuieli materiale 336237,89 lei
 - burse 6976 lei
 - ajutor financiar copii cu CES 11046 lei
 - investitii 255848,97 lei

Au fost realizate venituri proprii in valoare de 5927 lei compuse din :
venituri din inchirieri 5927 lei

au fost efectuate plati in valoare de 18637,48 lei

sume utilizate din excedent anii precedenti 21882,32 lei

PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL



Prin declarația de la Lisabona, Uniunea Europeană își propune să dezvolte în decurs de un deceniu, cea mai competitivă economie bazată pe cunoaștere.

Integrarea în Uniunea Europeană reprezintă pentru România o șansă unică de a avea acces la cercetare avansată și la înalte tehnologii, de a se alinia la valorile democrației reale, care deschid perspective clare de progres economic și social, de a participa la beneficiile economice și sociale realizate pe ansamblul U.E., dar și de implicare responsabilă în luarea deciziilor europene și, implicit, la scară mondială.

Aderarea României la structurile Uniunii Europene presupune crearea unui cadru eficient de abordare a problemelor pieței muncii, în funcție de evoluțiile previzibile ale spațiului economic național și european. Ridicarea continuă a nivelului de calificare și specializare a forței de muncă din celelalte țări europene, precum și tendințele ce se manifestă în dinamica sectoarelor economice din țările dezvoltate vor mări tensiunile și vor multiplica dificultățile de adaptare ale populației românești la noile condiții ale piețelor muncii din interiorul și din afara țării.

De aceea, proiectarea noilor structuri ocupaționale din România deceniilor următoare, prin intermediul dezvoltării sistemului național de pregătire profesională, trebuie să țină cont, în egală măsură, de nevoile economiei românești și de prognozele privind viitorul celor mai importante economii europene.

Noul sistem de învățământ profesional și tehnic din România trebuie să răspundă următoarelor priorități:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ✓ Învățarea centrată pe elev | ✓ Parteneriatul cu întreprinderile |
| ✓ Dezvoltare de curriculum | ✓ Dezvoltare de standarde |
| ✓ Dezvoltare de standarde | ✓ Formarea continuă a personalului |
| ✓ Asigurarea calității | ✓ Orientarea și consilierea |
| ✓ Sistemul informațional | ✓ Șanse egale |
| ✓ Modernizarea bazei materiale | ✓ Utilizarea ITC în predare |
| ✓ Management educațional | ✓ Elevii cu nevoi speciale |
| ✓ Zone dezavantajate | ✓ Formarea continuă a adulților |
| ✓ Integrarea europeană | |

1.5. PRIORITATI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

REGIUNEA 3 SUD MUNTENIA (conform PRAI/PLAI)

Prioritatea 1 : ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII

Obiectiv : Promovarea unei oferte educaționale a învățământului TVET, cuprinzând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel local și asigurarea accesului la educație pentru populația de vârstă școlară.

Tinte:

1. Includerea în oferta educațională a școlilor TVET a cel puțin 75% din calificările de nivel 2 și 3 din domeniile identificate ca prioritare la nivel județean, astfel încât să se înregistreze o creștere cu 5 % a inserției socio-profesionale a absolvenților TVET.
2. Cuprinderea absolvenților de nivel 1 din învățământul TVET în proporție de 80% pentru nivelul 2 de calificare și 75% pentru nivelul 3 de calificare

Prioritatea 2 : DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDEȚ

Obiectiv : Îmbunătățirea dotării școlilor IPT cu echipamente didactice/școlare, IT și a infrastructurii educaționale de bază

Tinte:

1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de învățare de către 80% din școlile IPT din județ
2. Dezvoltarea bazei materiale a școlilor TVET din județ: 90% din școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare conform standardelor
3. Participarea la programele de reabilitare a 60% din școlile IPT

Prioritatea 3: CONSOLIDAREA PARTENERIATELOR DEZVOLTATE DE ȘCOALA

Obiectiv: Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii

Tinta:

1. Încheierea a cel puțin un acord de parteneriat pentru fiecare școală IPT, conform domeniilor de calificare școlarizate
2. Autorizarea a 30% școli IPT ca furnizori de formare continuă

Prioritatea 4. ÎMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PROFESIONALE CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE DIN IPT

Obiectiv : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Tinta :

1. Participarea tuturor cadrelor didactice la activități metodice .
2. Cuprinderea în procent de 100% a personalului didactic debutant din IPT , în scheme de mentorat .
3. Participarea în procent de 30% a cadrelor didactice din IPT la cursuri de formare profesională continuă

Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Obiectiv : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT..

Tinta : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT.

Prioritatea 6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN SISTEMUL IPT

Obiectiv : Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în IPT

Tinta : Asigurarea calității procesului de predare-învățare pentru a satisface așteptările și exigențele beneficiarilor interni și externi (elevi, părinți, profesori, angajatori)

PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PROFILULUI ECONOMIC

Județul Prahova, situat în jumătatea de SE a țării, ocupă aproape integral bazinul hidrografic al Prahovei.

Coordonate: meridianul 26 grade long. E (E. Măneciu, V. Teișani, Ploiești, Poienarii Burchii); paralela 45 grade lat nordică (Păulești, Filipeștii de Pădure, Mizil).

Suprafața 4716 km patrați, respectiv 2,1% din suprafața țării.

Județe vecine: N – Brașov

E – Dâmbovița

S – Ialomița

V - Ilfov



Economia județului Prahova se înscrie în tendința de creștere înregistrată la nivel național și regional. Considerat ca județ industrializat, județul Prahova are un potențial ridicat de creștere economică. Industria județului acoperă aproape toate domeniile componente, bazându-se totodată pe bogăția și varietatea resurselor naturale existente.

Zonele industriale sunt localizate și aparțin în general comunităților mari cum sunt municipiile și orașele Ploiești, Campina, Sinaia, Valenii de Munte etc.

În ultimii ani, ca urmare a procesului de integrare a României în UE, precum și a costurilor scăzute ale forței de muncă, a crescut numărul investitorilor străini de pe piața românească, una dintre cele mai mari piețe din Europa Centrală și de Est.

Județul Prahova oferă potențialilor investitori o multitudine de oportunități. Multe dintre companiile puternice, cum ar fi Petrotel – UNILEVER Ploiești, TIMKEN Ploiești, Cola Cola Ploiești, UPC, MOL Romania, LUKOIL Ploiești, SC PETROBRAZI – OMV (Ploiești - Prahova), LaFesta Valenii de Munte, INTERBREWFES, BREWERY, BRITISH AMERICAN TOBACO Ploiești, Cremale Prahova, HALEWOOD Ploiești, YAZAKI Ploiești, JOHNSON CONTROLS S.A. Ploiești, SC CALSONIC KANSEI Romania SRL, PROCTER & GAMBLE Urlati se găsesc în acest județ.

Un avantaj major îl constituie rețeaua de transport. Situat în apropierea Bucureștiului, astfel încât nici unul dintre orașele din județ nu se afla la mai mult de 120 de kilometri de capitală, beneficiază de acces rapid la principalul aeroport al țării, Otopeni.

Județul Prahova este bogat în resurse, industria cunoscând o mare dezvoltare în zonele unde se extrage și se exploatează petrol, gaze naturale, sare sau carbuni.

Surplusul de forță de muncă față de cererea existentă și imensele terenuri agricole din județ constituie principalele oportunități pentru investițiile în industrie.

Suprafața agricolă de 279,1 mii ha reprezintă 11,3% din suprafața totală a regiunii.

Turismul tinde sa devina unul dintre cele mai dinamice sectoare economice cu potential de dezvoltare pe termen lung, acesta putând contribui substantial la revigorarea socio-economica a județului.

Acesta dispune de un potential considerabil, cu precadere în partea de nord, pentru dezvoltarea turismului si a activitatilor de recreere datorita conditiilor naturale favorabile si a traditiilor culturale si istorice existente.

Principalele puncte de atractie turistica pentru practicarea sporturilor de iarna si a turismului de weekend le constituie statiunile montane de pe Valea Prahovei-Masivul Bucegi, acestea dispunand de o retea hoteliera care acopera în mare parte necesitatile de cazare si de o infrastructura turistica adecvata. Turismul balnear se poate practica în cadrul județului în statii balneoclimaterice ca Slănic, Breaza, Sinaia, unde spatiile de cazare si bazele de tratament existente cât si calitatea serviciilor sunt în mare parte necorespunzatoare.

Județul Prahova este atractiv din punct de vedere turistic si datorita existentei în cadrul acestuia a unor valori culturale, a unor monumente cultural-istorice si a unor parcuri naturale situate în Munții Bucegi si Munții Piatra Craiului.

O problema cheie pentru dezvoltarea potențialului turistic al regiunii si pentru atragerea unui număr cât mai mare de turiști o constituie îmbunătățirea serviciilor turistice si dezvoltarea centrelor de informare si promovare turistica.

Existenta în cadrul regiunii a unor valori si monumente cultural - istorice si a parcurilor naturale din Muntii Bucegi si Piatra Craiului determina gradul sporit de atractivitate turistica a acesteia.

Judetul Prahova are grad de dezvoltare turistica mai ridicat comparativ cu celelalte județe din regiune și oferă o gama variata de servicii turistice asigurând totodata practicarea urmatoarelor forme de turism: sporturi de iarna, cura si tratament balnear, agroturism etc. Reteaua de cazare turistica a județului Prahova cuprindea 180 unități de cazare (la nivelul anului 2002).

Concluziile relevante rezultate din analiza acestui domeniu sunt:

- ✓ potențial turistic ridicat
- ✓ grad redus de valorificare a potențialului turistic
- ✓ grad redus de utilizare a capacităților de cazare
- ✓ necesitatea îmbunătățirii serviciilor turistice și dezvoltarea centrelor de informare și promovare turistică
- ✓ infrastructură turistică bine dezvoltată în partea de nord a județului
- ✓ posibilitatea practicării majorității formelor de turism

Structura geo-morfologica a judetului oferă condiții deosebite pentru turismul montan și agroturism, acesta aflându-se pe primul loc al 2-lea pe regiunea Sud Muntenia în ceea ce privește numărul pensiunilor turistice rurale. Dezvoltarea agroturismului și a turismului rural, în ultimii ani, a determinat apariția unui număr însemnat de pensiuni, număr în continuă creștere.

Recomandari pentru invatamantul TVET

Tendențele de dezvoltare prognozate pentru județul Prahova creează o imagine asupra activităților care vor înregistra creșteri și pentru care cererea pe piața muncii va fi mai accentuată. Analiza unităților locale active pe domenii de activitate / număr salariați, precum și analiza investițiilor interne și a cifrelor de afaceri pe domenii de activitate ne recomandă ca domenii prioritare: industria, construcțiile, turismul, comerțul, tranzacțiile financiare și imobiliare, transportul.

Este recomandată o creștere a nivelului de școlarizare pe aceste domenii.

a. Investițiile mari din industrie vor determina modificări în dotarea și tehnologiile aplicate în întreprinderi. Se observă o lipsă de specialiști în aproape toate domeniile legate de industria prelucrătoare.

Se recomandă : școlarizarea pentru domeniile de calificare din industria prelucrătoare, în scopul adaptării competențelor la tendințele de tehnologizare avansată din aceste domenii (**mecatronica, electronică și automatizări**); reducerea ușoară a ofertei de școlarizare pentru calificări din industria textilă și pielărie care presupun utilizarea lohn-ului intensiv; se impune școlarizarea pentru calificări noi (**operatori tehnologii neconvenționale**).

b. Construcțiile de mare anvergură sunt abia în faza incipientă, iar forța de muncă este insuficientă. Investițiile în construcții vor necesita forța de muncă calificată în toate domeniile legate direct sau indirect de construcții și necesită creșterea nivelului de **competente – nivel 4** în **utilizarea materialelor și tehnologiilor neconvenționale** precum și a echipamentelor performante;

c. Turismul și alimentația publică se situează între domeniile care vor înregistra cea mai mare dezvoltare în perioada următoare, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane (Valea Doftanei, Valenii de Munte, Măneciu);

Se recomandă dezvoltarea școlarizării pentru turism și alimentație publică prin creșterea cifrei de școlarizare și creșterea nivelului competențelor în zonele Bușteni, Sinaia, Ploiești, Mizil, Slănic; inițierea /dezvoltarea unor școli pilot cu profil agromontan cu facilități de tip **campus** Valenii de Munte, V. Călugărească, Bărcănești.

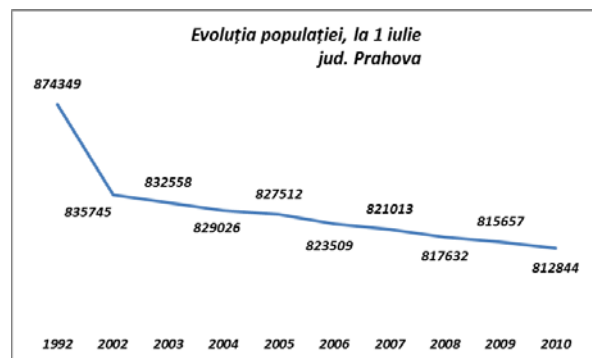
d. Necesitatea de a face **agricultura** mai productivă va restrânge numărul celor care o practică, lăsând locul celor care sunt specializați în acest domeniu.

În acest context dezechilibrele cerere-oferta din acest sector se vor diminua, fiind în continuare nevoie de menținerea actualelor calificări precum și de **creșterea competențelor**. Se impune: adaptarea învățământului din zona montană la cerințele specifice acestuia (economie rurală, agricultură, agroturism); V. Doftanei, Măneciu, Valenii de Munte, V. Călugărească, Bărcănești; restructurarea ofertei de școlarizare pentru calificări din agricultură prin:

- ✓ creșterea ponderii nivelului 4 de pregătire, care va asigura un nivel ridicat de competențe pentru utilizarea noilor tehnologii în agricultură;
- ✓ introducerea / extinderea calificărilor specifice agriculturii ecologice;
- ✓ creșterea ponderii calificărilor din domeniul protecției mediului.

Tendințe demografice

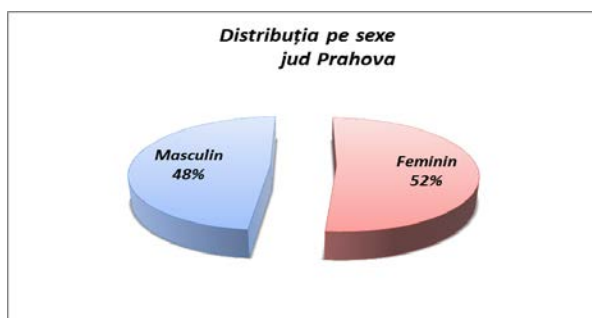
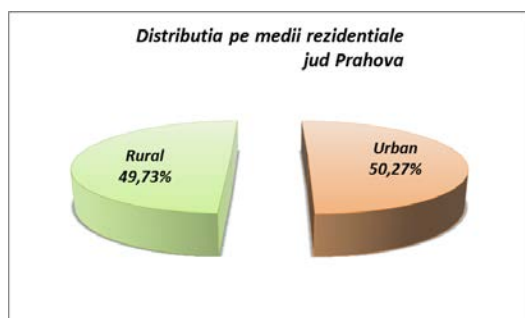
Județul Prahova este județul cu populația cea mai numeroasă din Regiunea Sud-Muntenia.



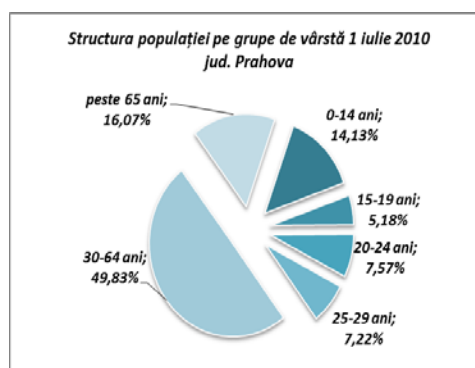
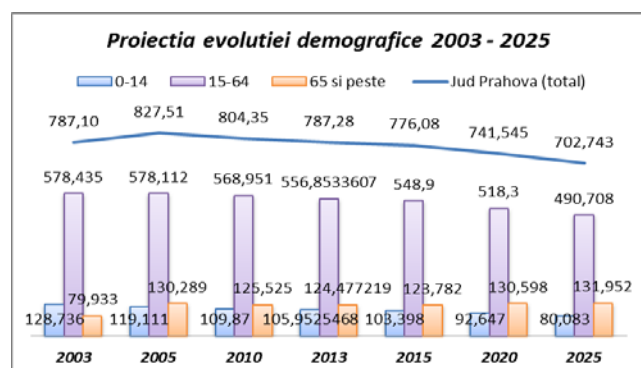
La 1 iulie 2010 populația județului Prahova este de 812 844 locuitori și o densitate de 184,9 locuitori/kmp.

Structura pe sexe se caracterizează printr-o **ușoară preponderență numerică a populației feminine**. Astfel, la 1 ianuarie 2010, 52 % din populația județului Prahova era de sex feminin și 48 % de sex masculin.

În ceea ce privește repartitia pe medii, la 1 ianuarie 2010, **50,27% din populația județului trăia în mediul urban** și 49,73 % în mediul rural, față de 55,2% și respectiv 44,8% cât se înregistra la nivel național.



Pe fondul scăderii numărului de locuitori, precum și datorită înaintării în vârstă a generațiilor, diferite ca mărime, structura pe grupe mari de vârstă a populației s-a modificat. Astfel, structura pe grupe de vârstă a populației are **amprenta caracteristică a unui proces de îmbătrânire demografică**, datorat în principal, scăderii natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației în vârstă de 0-14 ani și creșterea numărului și a ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Valea Calugareasca si localitatile de pe Valea Cricovului au avut o evolutie demografica mai favorabila, scaderea grupe în vârstă de 0-14 ani fiind de circa 25%.



Numărul populației județului Prahova este anticipat să scadă cu circa 4,65% până în 2013 și cu 15,6% până în 2025 față de anul 2003. Prognoza populației pe grupe mari de vârstă la orizontul anului 2013 indică tendințe de reducere accentuată a populației 0-14 ani în județul nostru și reducere mai puțin accentuată a populației adulte și a celei vârstnice.

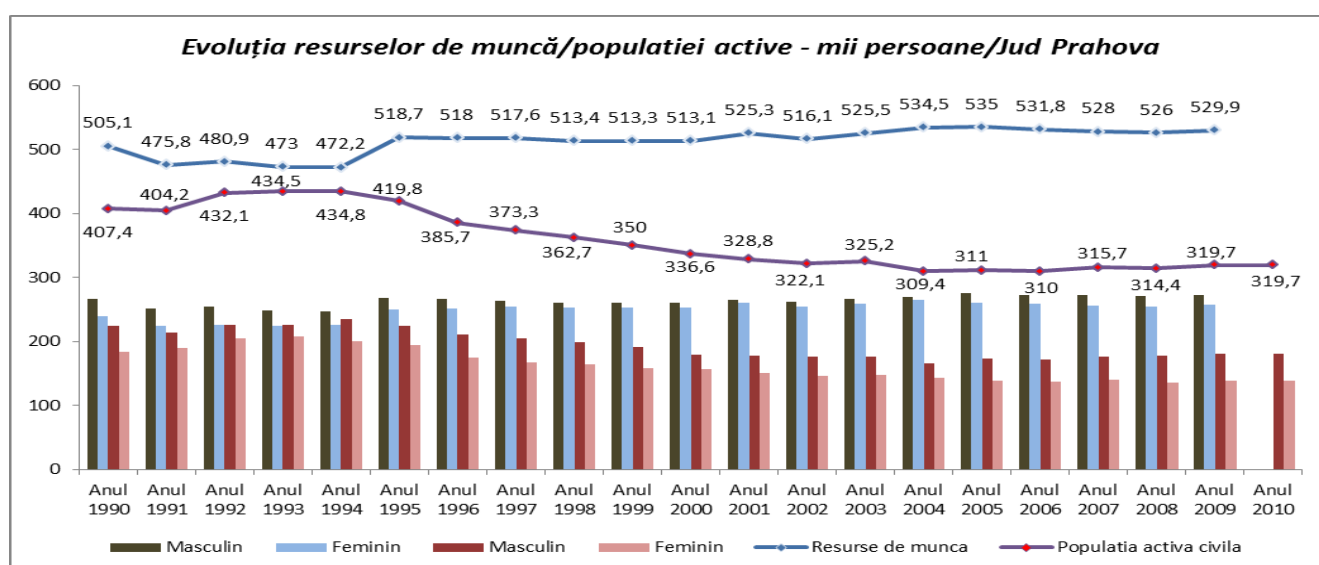
Datorită menținerii fertilității sub nivelul de înlocuire a generațiilor, populația tânără (0-14 ani) va cunoaște o scădere semnificativă în perioada 2003-2025, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația din **grupele 7-14 ani** (30,95%) și **15-24 ani** (42,77%).

Astfel, pe ansamblul populației preșcolare și a celei școlare din **județul Prahova**, avem de-a face cu o scădere a populației de circa 46800 de persoane de la 95,0 mii persoane la 59,8 mii persoane (-37,1%), ponderea tinerilor în totalul populației se va diminua la rândul său de la 17,6% la 12,8%.

Analiza pieței muncii

Piața muncii din județul Prahova a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestate prin reducerea populației active și a populației ocupate cu 39,3%, menținerea șomajului la valori relativ constante (cu excepția perioadelor de recesiune economică), dar creșterea șomajului de lungă durată și – aspect cu conotații puternic negative – creșterea populației inactive. Impactul fenomenelor demografice asupra evoluției resurselor de muncă (scăderea natalității, menținerea mortalității ridicate, creșterea migrației externe) a fost însoțit de efecte economice cum ar fi restructurarea economică, recesiunea, care au accentuat migrația urban-rural și ocuparea în agricultura de subzistență, dezvoltarea pieței muncii informale sau constituirea unui segment important de populație inactivă.

Populația activă civilă la nivelul județului Prahova, la 1 ianuarie 2010 este de peste 319,7 (mii persoane) din care 56 % bărbați și 44 % femei. (fig.4.2)

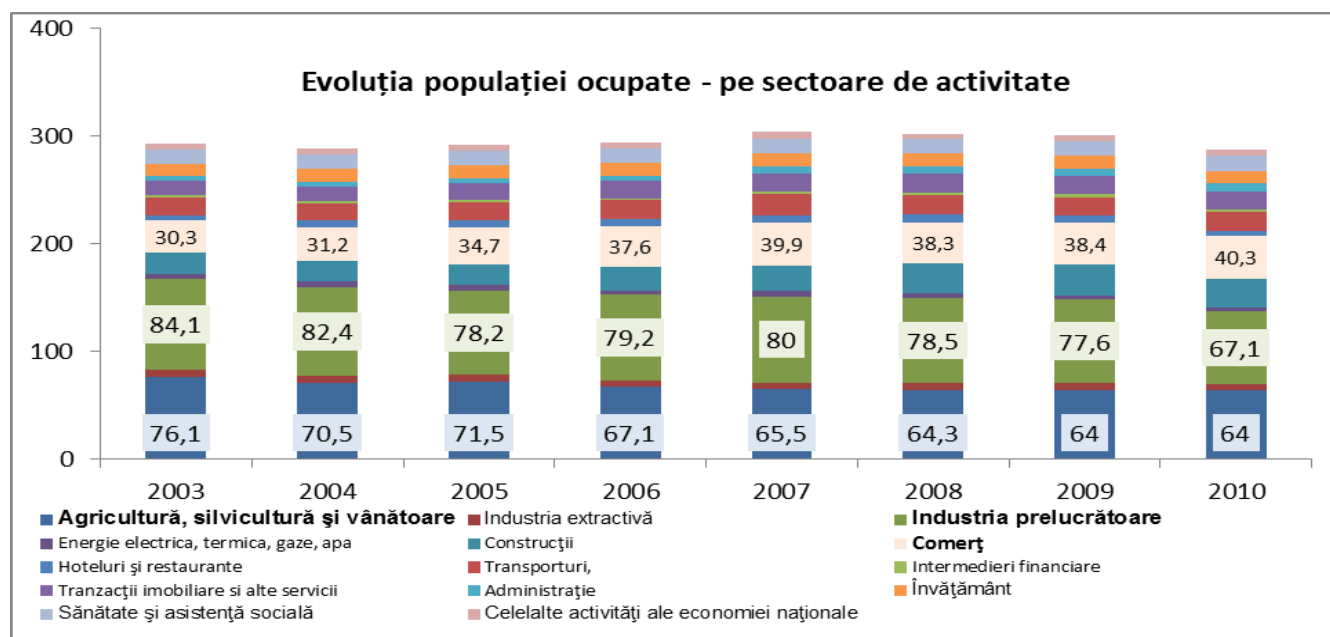


La sfârșitul anului 2010 rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 60,3%, iar cea a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 62,5%, Raportul de dependență

economică (numărul persoanelor inactive și în șomaj ce revin la 1000 persoane ocupate) a fost de 1361‰, mai ridicat pentru persoanele de sex feminin (1697‰), precum și pentru cele din mediul rural (1432‰).

Gradul de ocupare a fost mai mare pentru bărbați (64,6%, față de 51,5% pentru femei) și pentru persoanele rezidente în mediul urban (58,3% față de 57,6% în mediul rural).

Totodată, rata de ocupare a tinerilor (15-24 ani) a fost de 23,1%.



Populația inactivă detine o pondere mare în județul Prahova (61,5%), cauzele acestui fenomen fiind: *imbatranirea populației și sporul negativ*.

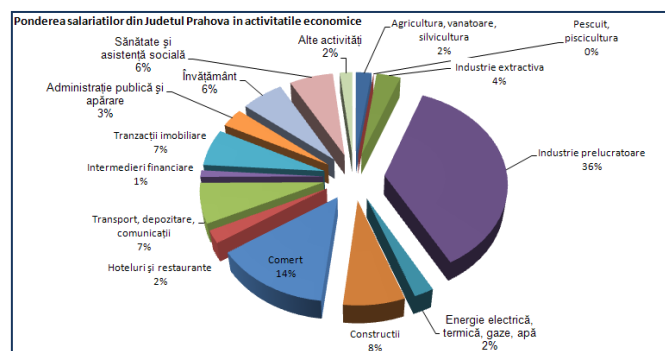
Numarul **tinerilor** care se integrează în viața activă (33,25%) este scăzut în comparație cu ponderea înregistrată la populația adultă ocupată (66,75%), atât în mediul urban cât și în cel rural. Diferențele existente în privința ocupării reprezintă o consecință a numărului mare de persoane inactive în vârstă de 15-24 ani, cei mai mulți dintre aceștia fiind cuprinși în învățământul preuniversitar și universitar.

Analiza structurii populației ocupate în perioada 2003 - 2005 pe domenii de activitate, releva *tendințe de scădere pentru* :

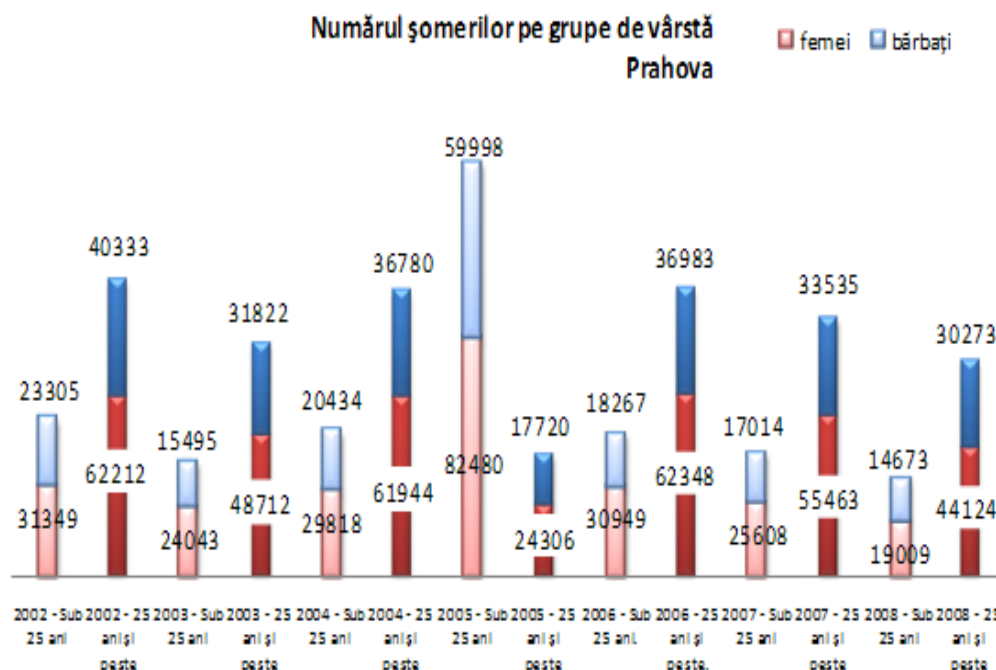
- domeniul agricol, vânătoare, silvicultură ;
- domeniul administrație publică
- energie electrică

tendințe de creștere a populației ocupate pentru domeniile :

- comerț
- construcții și lucrări publice
- sănătate
- tranzacții imobiliare
- hoteluri și restaurante



Rata somajului La sfârșitul lunii mai 2011, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Prahova a fost de 5,45%.



Profilul dominant al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): **mecanică, industrie textilă și pielărie, construcții, comerț, turism și alimentație publică, electric, fabricarea produselor din lemn, electromecanică, industrie alimentară.**

Evoluția diferită a acestor domenii este prezentată mai jos și sintetizată în Tabelul 4.1

Domeniul de pregătire -ruta prog.	Tendință locuri muncă vacante	Tendință șomeri	Diferență locuri vacante-șomeri	Ocupații / grupe de ocupații relevante (prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului)
Construcții, instalații și lucr. publice	↓	↓	(+)	Zidari, Dulgheri, Zugravi, Instalatori, Constructori în beton armat și asimilați, Mozaicari, Faianțari, Parchetari <i>OBS. Sector caracterizat prin fluctuații sezoniere</i>
Comerț	↓	↓	(+)	Vânzători, Agenți comerciali și mijlocitori de afaceri, Agenți în activitatea financiară și comercială
Turism și alimentație publică	↑	↓	(+)	Ospătari și barmani, Bucătari, Patiserie, Cofetari, Valeți, cameriste și însoțitori
Industrie alimentară	↔	↓	(+)	Măcelari și alți lucrători în prel. cărnii și peștelui ; Operatori la mașinile de fabricare a pâinii, paste făinoase, prod. Patiserie ; Brutari
Mecanică	↑	↓	(-)	• Constructori montatori structuri metalice; Conducător auto • Sudori și debitori autogeni • Lăcătuși; Mecanic auto • Operatori prelucrători la mașini unelte; Operatori la liniile de montaj automat
Industrie textilă și pielărie	↑	↑	(+)	• Confectioner produse textile • Tehnician in industria textilă • Controlori de calitate
Fabricarea prod.lemn	↓	↓	(+)	- Meseriași și lucrători în tratarea și prelucrarea lemnului; Operatori la instalațiile de prelucrare a lemnului și fabricare a hârtiei
Electric	↔	↓	(+)	- Electricieni montatori și reparatori de linii electrice aeriene și subterane ; Electricieni în construcții ; Electrician auto

Electromecanică	↔	↓	(-)	- Electromecanici montatori și reparatori de aparate și echipamente electrice și energetice; Electromecanici montatori și reparatori de instalații telegrafice și telefonice; Operatori la instalațiile de producere a energiei și tratare a apei
-----------------	---	---	-----	---

Pentru școala postliceală, la **marea majoritate a domeniilor** se constata o creștere substanțială a numărului de locuri de munca vacante (**excepție** făcând **cel agricol și alimentar; protecția mediului, industria lemnului**, la acestea constatându-se ca și la celelalte și scăderea numărului de șomeri). Ca și amploare a solicitărilor de forță de munca se desprind domeniile: **economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, mecatronică și informatică, mecanica, transporturi** – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor. Balanța locuri de muncă-șomeri are o tendință de echilibrare. Cel mai mare deficit de forță de muncă pare a se manifesta în domeniile: **economic; servicii; turism**.

INFORMAȚII RELEVANTE privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și nevoile de competente pentru domeniile în care școala oferă formare profesională

Structura educațională a Județului Prahova poate asigura școlarizarea la toate nivelurile, existând un număr suficient de grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare care școlarizează atât prin ruta directă cât și pe ruta progresivă atât în mediul urban cât și în cel rural

Dacă rețeaua școlilor primare și gimnaziale acoperă într-un grad suficient nevoile educaționale, nu același lucru se poate spune și despre învățământul TVET a cărei ofertă educațională nu este corelată cu cererea de calificare și acoperă parțial nevoile reale ale pieței muncii, ceea ce determină un grad redus de integrare profesională a absolvenților.

Accesul limitat al tinerilor din mediul rural în care se încadrează și Liceul Tehnologic Gheorghe Ionescu Sisest Valea Călugărească, la învățământul TVET este determinat de:

- ✓ situația materială precară a familiilor din mediul rural
- ✓ lipsa agenților economici din mediul rural cu potențial de elevi
- ✓ lipsa accesului la informație a părinților și a elevilor
- ✓ dezinteresul și neimplicarea părinților în formarea profesională a propriilor copii.

Parteneriatul social pentru formare profesională în Județul Prahova se caracterizează prin:

- ✓ implicarea redusă a partenerilor sociali în formarea profesională inițială și continuă și în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților învățământului TVET
- ✓ proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale
- ✓ dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public-privat

O problemă prioritară o constituie procesul de consiliere și orientare profesională a elevilor care trebuie să asigure creșterea interesului elevi-părinți-profesori pentru învățământul TVET.

La nivelul zonei se constată o îmbătrânire a populației corelată cu o scădere demografică ceea ce determină un trend descrescător, în ritm alert a copiilor din grupa 7 – 14 ani. Exinderea exodului către locuri de muncă în străinătate a părinților, uneori însoți de copii, determină un abandon școlar ridicat.

Piața muncii a suferit o serie de schimbări, impunându-se o analiză pertinentă și o analiză atentă privind domeniile care vor trebui dezvoltate în formarea profesională prin învățământul TVET. Ținând cont de apropiata integrare în UE, domeniile care vor lua avânt în perioada următoare ar putea fi: agricultura, agroturismul și alimentația publică, comerțul, construcțiile, industria alimentară, protecția calității mediului, pe care Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească deja le dezvoltă.

Dezbaterile repetate cu agenții economici din zonă unde elevii Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească își desfășoară stagiile de practică, au condus la stabilirea unor abilități cheie absolut necesare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților TVET precum:

- ✓ disponibilitate la schimbare și mobilitate profesională
- ✓ capacitate de adaptare a competențelor la cerințele angajatorilor
- ✓ capacitate de comunicare
- ✓ disponibilitate la mobilitate geografică
- ✓ capacitate de adaptare la transformările micro și macroeconomice
- ✓ abilități antreprenoriale
- ✓ abilități de valorificare a inițiativei proprii
- ✓ comunicare în limbi de circulație internațională
- ✓ abilități de utilizare a tehnologiei informației

Analiza efectuată periodic asupra calificărilor și a cifrei de școlarizare propusă de Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească relevă că activitatea desfășurată de cadrele didactice implicate în acest demers corespunde nevoilor actuale de pregătire profesională și personală a absolvenților.

Planurile de școlarizare sunt fundamentate an de an pe baza nevoilor de calificare din domeniile identificate ca prioritare la nivelul zonei și răspund solicitărilor locale de formare. Se realizează o colaborare eficientă cu angajatorii din domeniile de calificare prioritară, se încearcă o implicare a comunității locale în activitatea educativă și se derulează proiecte cu alte unități școlare de profil din țară și străinătate

Dezvoltarea economică din ultimii ani în Județul Prahova a determinat schimbări pe piața forței de muncă și a specializărilor din diversele ramuri ale economiei. Adaptarea prognozată a ofertei educaționale în acest context va avea în vedere modificări ale structurii planurilor de școlarizare și ale rețelei școlare după cum urmează:

- ✓ creșterea numărului de clase și introducerea de calificări/specializări noi, de nivel 3 și 4 în domeniile : construcții - instalații și lucrări publice, turism si alimentație, electronică și automatizări, mecanică, informatică, materiale de construcții, profil servicii, profil resurse naturale și protecția mediului

- ✓ creșterea cifrei de școlarizare și creșterea nivelului competențelor pentru domeniul turism si alimentație publică (cu accent pe agroturism mai ales în zonele montane ale județului).

- ✓ reducerea numărului de clase și introducerea de specializări/calificări noi pentru domeniile: industrie textilă, electric, agricultură, profil tehnic, administrație publică,

✓ menținerea creșterii/scăderii ușoare a numărului de clase și introducerea de specializări noi de nivel 4 pentru domeniile: fabricarea produselor din lemn, industrie alimentară, comerț, intermediari financiare, estetica și igiena corpului omenesc, electromecanic

Politicile educaționale vor ține seama de evoluțiile de pe piața forței de muncă. Tendințele de dezvoltare la nivelul județului Prahova sunt:

- ✓ dezvoltarea infrastructurii de transport;
- ✓ dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii sociale;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii informaționale și de telecomunicații și facilitarea accesului la serviciile IT;
- ✓ extinderea și modernizarea infrastructurii de protecție a mediului;
- ✓ modernizarea și reabilitarea siturilor industriale și a zonelor urbane;
- ✓ reconstrucția ecologică a zonelor degradate și protejarea patrimoniului natural;
- ✓ dezvoltarea turismului, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane;
- ✓ dezvoltarea afacerilor și în mod prioritar susținerea IMM-urilor.

La nivel macroeconomic, conform mass-media, tendințele de evoluție sunt:

- ✓ introducerea sistemelor private de asigurări sociale și de sănătate și extinderea sistemului de asigurări susținut și de creșterea investițiilor populației în acest domeniu;
- ✓ **dezvoltarea piețelor de capital** – o primă etapă fiind deja realizată prin reglementarea accesului persoanelor străine la constituirea de conturi în valută la băncile din România.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA

În conformitate cu legislația școlară, urmărindu-se realizarea unităților de competență atât pentru abilitățile sociale cât și cele tehnice și profesionale, cadrele didactice ale liceului nostru utilizează metode de predare interactive, bazate pe implicarea, participarea conștientă a elevului și lucrul acestuia în echipă/clasă/comunitate.



Activitatea implică un răspuns conștient la un stimul exterior, posibilitatea de a alege între mai multe variante după ce stimulul a fost trecut prin filtrul gândirii, rațiunii, simțirii, conștiinței, indică proba independenței sale sociale.

Interacțiunea elevului se supune interdependenței sale sociale, dezvoltându-i cele două componente de bază: comunicarea și lucrul în echipă.

Interactivitatea înseamnă ocazii prin care elevul își poate testa forțele fie prin raportare la standarde, fie prin comparare cu ceilalți indivizi. Acestea sunt situațiile prin care se poate crea motivația, care îl face pe elev să capete încredere în sine, să caute ocazii pentru a interacționa cu ceilalți, să colaboreze cu aceștia pentru a obține noi satisfacții.

Interactivitatea este un proces care se autoîntretine și care duce în final la succes.

Dintre metodele de predare interactivă utilizate în liceul nostru amintim: studiul de caz, observația și demonstrația, experimentul și exercitiul, problematizarea, studiul independent, instruire asistată de calculator, brainstorming-ul, învățarea prin cooperare, descoperirea, lucrul pe teren, proiectul.

Aplicarea acestor metode se concretizează prin acțiuni diverse:

- ✓ pentru disciplinele și modulele de specialitate prevăzute în planurile cadru-trunchi comun, curriculum diferențiat, curriculum la decizia școlii, curriculum în dezvoltare locală-cuprinse în orele de instruire teoretică, instruire practică și practica de proiect, orele de dirigentie, pretestările pentru examenele de sfârșit de ciclu, pregătirile cu elevii capabili de performanță și participarea la olimpiadele tehnice-faza județeană și națională.

- ✓ pentru activități extracurriculare-întâlniri cu reprezentanții autorităților locale, întâlniri cu parteneri economici, schimbul de experiență cu partenerul norvegian din proiectul "Centre de incluziune socio-profesională a tinerilor aflați în situație de risc", vizite, excursii, expoziții, concursuri pe teme sanitare și de protecția muncii, de protecția consumatorului, concursuri sportive, cursuri de excelență la disciplinele tehnologice.

Prin cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european, mondial, precum și educarea abilităților-cheie: de comunicare, matematice, antreprenoriale, de orientare profesională, necesare pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Competențele profesionale prin care se urmărește obținerea unor calificări de nivelul 3, 4 sunt dobândite printr-o structură modulară a ariei curriculare Tehnologii, din trunchiul comun al planului de învățământ, la care se adaugă module de specialitate care au cuprins în planul lor ore de teorie, laborator, instruire practică, dar și stagiile de pregătire practică.

La Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească pregătirea practică se realizează atât sub formă de practică comasată - stagii de pregătire practică - la unități de profil cu care există parteneriate sau în cadrul școlii pe loturile didactice, ateliere, laboratoare, dar și în cadrul orelor de laborator tehnologic, corelate cu tematica modulelor de teorie și practică curentă.

Pentru domeniul **Agricultura** școala dispune de :

- ✓ unelte, mașini și agregate, aparate specializate pentru lucrările de înființare și întreținere a



culturilor agricole : mașini de arat, pompe și atomizoare de aplicat tratamente pentru protecția plantelor, instalație de irigație prin aspersiune, picurare, unelte de întreținere a solului, de tăiere a speciilor horticole, de recoltat, laboratorul de agricultură are în dotare aparatura minimă pentru executarea analizelor agropedologice, biochimice, microbiologice, vizând calitatea materiilor prime vegetale și animale.

Pentru domeniul **Industria alimentară** școala are în dotare :

- ✓ utilaje de prelucrare a legumelor și fructelor
- ✓ utilaje pentru obținerea produselor de panificație, vase, ustensile, mașini de gătit.

✓ Utilaje pentru prelucrarea carni : ferrastraie electrice, masini de tocat, sprit de umplere

Laboratorul de industrie alimentara are in dotare aparatura pentru determinarea analizelor de baza a calitatii produselor alimentare, atat din punct de vedere organoleptic, fizico – chimic cât si microbiologic.

Pentru domeniul **Mecanica** avem in dotare :

✓ ateliere scoala dotate cu scule si dispozitive pentru pentru lucrarile de lacatuserie, strunguri si masini de gaurit

✓ cabinete si laboratoare dotate cu machete necesare studiului mecanicii de motoare parc auto dotat cu tractoare, camion, autoturism necesare obtinerii permisului de conducere categoria B.

2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

Suprafața totala de care dispune scoala: - 25,3 ha din care suprafata construita – 4.007mp

Suprafete aferente constructiilor:

- ✓ Suprafata agricola – 23 ha din care:
- ✓ 3 ha livada (10000mp nuci,20000mp semintoase,samburoase si arbusti fructiferi- colectii didactice)
- ✓ 10000 mp teren arabil din care :
- ✓ Teren de sport- 3060mp

Schimburi in care se invata

- ✓ Numar de schimburi -2
- ✓ Numar de elevi /sala de clasa – 30
- ✓ Mp/util/elev/schimb maxim-2,16
- ✓ Mcub/util/elev/schimb maxim-8,64
- ✓ Mp/curte/elev/schimb maxim-34,96



Capacitati functionale

CORP A–spatii de invatamant: 11 cabinete si laboratoare: cabinet industire alimentara – 54mp, laborator de industire alimentara – 54mp, cabinet AEL – 54mp, cabinet de agricultura, cabinet instruire practica agricultura – 54mp, cabinet instruire practica veterinar – 54mp, laborator de fizica – 54mp, cabinet veterinar – 54mp, cabinet horticultura – 96mp, cabinet agricultura – 54mp, cabinet viticultura -54mp si 14 spatii anexe – 5 mp/spatiu, aula – 240mp

CORP B - spatii de invatamant: 10 cabinete si laboratoare: laborator informatica – 37mp; laborator chimie – 37mp; cabinet matematica– 37mp; cabinete limba romana – 3*37mp; cabinet limbi moderne – 37mp; cabinet geografie – 37mp; cabinet mecanica – 37mp; laborator biologie -78mp, cabinet medical – 25 mp, cabinet psiholog scolar -12 mp, cancelarie – 37 mp.

CORP C- spatii de invatamant: 13 cabinete: cabinet matematica –2* 33 mp, cabinet religie – 33 mp; cabinet economie – 33 mp; cabinet limba franceza – 33 mp; cabinet istorie – 33 mp; cabinet simulator auto– 33 mp; cabinet limba engleza – 2*33 mp.



SPATII ANEXA - 1 cabinet director- 50mp; 1 cabinet director adjunct – 19mp; contabilitate – 15mp; secretariat- 50mp; 8 grupuri sanitare; centrala termica-23.11mp(anexa corp B), 100mp(anexa corp C); cancelarie (corp A –25 mp, corp B- 37 mp)

CLADIRE INTERNAT SI CANTINA cladire internat(2000mp) – parter si 3 nivele construita in1983.

ATELIERE SI REMIZA – 198mp - parc auto si masini agricole achizitionate prin programul PHARE TVET, atelier de lacatuserie – 2*120mp, magazii de unelte agricole

LABORATOR DE VINIFICATIE – 85mp - dezafectat

LOCUINTA SERVICIU – formata din doua apartamente, 2*70mp: , in curs de reabilitare

BIBLIOTECA - amplasata in cladirea scolii dispune de circa 19481 de volume , fondul de carte fiind imbogatit cu un numar de 508 volume prin OM 4762 / 26.07.2006 cu privire la dotarea laboratoarelor si bibliotecilor scolare si fonduri proprii.

LOTURILE DIDACTICE - scoala dispune de o suprafata de 25 ha de teren din care 2 ha reprezinta curti si alei interioare, 3 ha livada,varsta pomilor de 3-4 ani ,0,3 ha arbusti fructiferi infiintata in 1999, colectie plante medicinale 0,1 ha,vita de vie si culturi legumicole diverse specii pe restul terenului.



ECHIPAMENTE SI MATERIALE DIDACTICE – scoala dispune de materiale didactice achizitionale prin programul PHARE TVET

in valoare de 3 540 159 RON

In dotarea scolii exista un numar de 75 calculatoare, 14 imprimante, 8 xeroxuri, 9 videoproiectoare, 6 ecrane de proiectie, 3 televizoare, 4 DVD-uri, o tabla interactiva.

MIJLOACE DE TRANSPORT SI MASINI AGRICOLE – 3 tractoare, 2 autoturisme, 20 masini agricole cu echipamentele aferente

2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR¹

PERFORMANȚELE ELEVILOR LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

NR. CRT.	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI PARTICIPANT	CLAS A	NUMELE CONCURSULUI/ OLIMPIADEI	FAZA	PREMIUL OBȚINUT/ PARTICIPARE
1.	SABOU VASILICA FRUSINOIU LILIANA	CĂLIN OVIDIU BADEA CLAUDIA BORȘ DENISA ANCA DIANA	a XI-a A	TÂRGUL INTERNAȚIONAL AL FIRMELOR DE EXERCİȚIU	INTERNAȚIONAL ȚĂ	PREMIUL SPECIAL
2.	DUCA LOREDANA	ALDEA ANDRADA	a IX-a A	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE POEZIE ȘI EPIGRAMĂ „ROMEO ȘI JULIETA LA MIZIL”	INTERNAȚIONAL ȚĂ	PARTICIPARE
3.	APOSTOL VIRGINIA	ANCA DIANA	a XI-a A	CONCURSUL INTERNAȚIONAL „TOGETHER WE CAN DO SO MUCH!”	INTERNAȚIONAL ȚĂ	II
4.	BARBU MIHAELA	SONU ANDREEA ALDEA ANDRADA	a IX-a A	CONCURS REGIONAL „ȘERBAN ȚIȚICA”	REGIONALĂ	PARTICIPARE
5.	POPA ELENA LIXANDRU CLAUDIA SEMENESCU AURELIA	CĂPĂȚĂNĂ ADRIAN BĂLĂNOIU GEORGIANA	a XII-a C a XI-a B	OLIMPIADA DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII-DOMENIUL AGRICULTURĂ	NAȚIONALĂ	II Locul 7
6.	SABOU VASILICA FRUSINOIU LILIANA	CĂLIN OVIDIU	a XI-a A	OLIMPIADA DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII-DOMENIUL CREȘTEREA ANIMALELOR	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE
7.	DINU LILIANA NECULA VASILICA CONSTANTIN IOANA	MAZĂRE ALEXANDRA	a XII-a A	OLIMPIADA DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII-DOMENIUL INDUSTRIE ALIMENTARĂ	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE
8.	DINU LILIANA CONSTANTIN IOANA	MIHALCEA ANDREI CREȚU ANDREEA	a X-a A prof.	CONCURSUL NAȚIONAL „ȘTIU ȘI APLIC” - SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BÂNCILE ȘCOLII! - ECHIPAJ	NAȚIONALĂ	III
9.	COARFĂ ELENA NECULA VASILICA	GOCEA MARIA BRATU MARIANA LAZĂR FLORINA	a XI-a C	CONCURSUL NAȚIONAL „O VIAȚĂ FĂRĂ RISCURI! SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MEĂ!” - ECHIPAJ	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE
10	DINU LILIANA	MIHALCEA ANDREI CREȚU ANDREEA	a X-a A prof.	CONCURSUL NAȚIONAL „O VIAȚĂ FĂRĂ RISCURI! SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MEĂ!” - ECHIPAJ	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE

¹ ANEXA 1

11	DINU LILIANA CONSTANTIN IOANA	CÂMPEANU NICOLETA	a IX-a B	CONCURSUL NAȚIONAL „ALEGE! ESTE DREPTUL TĂU!”	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE
12	DUCA LOREDANA	ALDEA ANDRADA	a IX-a A	CONCURSUL NAȚIONAL DE ESEURI DEDICAT CENTENARULUI MARII UNIRI	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE Locul 36 din 109 participanți
13	DUCA LOREDANA	MUSTĂȚEA ALEXANDRA PETCU AURELIA ȘCHIOPU CIPRIAN LAZĂR ANDREEA ALDEA ANDRADA POPESCU ALEXANDRU LAZĂR AN-MARIA FRUNZEANU ELENA MIRIȚĂ BIANCA PIELE VALENTIN TUDOR BOGDAN SONU ANDREEA OLTEANU BIANCA DRAGOMIR DANIELA CIOBANU VIOLETA PETCU ANA-MARIA TOMA NICOLAE	a IX-a A	CONCURSUL NAȚIONAL POVEȘTILE CANGURULUI 0-XII	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE
14	OPREA VIOLETA	VOICU ANDREEA CONSTANTINESCU ALEX PANAIT DRAGOȘ DOGAN ALEXANDRA GRIGORE RAFAEL NEAGU ANA-MARIA CÂMPEANU ȘTEFANIA CÂMPEANU NICOLETA	a XI-a C a XII-a A a IX-a B	CONCURSUL NAȚIONAL CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE
15	ȘEITAN GEORGIANA	BADEA CLAUDIA PANAIT ANDREEA	a XI-a A	CONCURSUL NAȚIONAL CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ	NAȚIONALĂ	PARTICIPARE
16	APOSTOL VIRGINIA	CĂLIN OVIDIU	a XI-a A	CONCURSUL NAȚIONAL „MODALITĂȚI ȘI MIJLOACE DE INCLUDERE A PROBLEMELOR DE MEDIU ÎN CADRUL DIFERITELOR ARII CURRICULARE”	NAȚIONALĂ	I
17	POPA ELENA LIXANDRU CLAUDIA	CĂPĂȚĂNĂ ADRIAN STAVRI NICOLAE BĂLĂNOIU GEORGIANA MĂCHIȚĂ NICOLAE TUDORACHE IONUȚ	a XII-a C a XI-a B a XI-a B	OLIMPIADA DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII- DOMENIUL AGRICULTURĂ	JUDEȚEANĂ	I MENȚIUNE I II III
18	SABOU VASILICA FRUSINOIU LILIANA	CĂLIN OVIDIU ANCA DIANA	a XI-a A	OLIMPIADA DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII- DOMENIUL CREȘTEREA ANIMALELOR	JUDEȚEANĂ	I II
19	DINU LILIANA NECULA VASILICA	MAZĂRE ALEXANDRA CHELBA MARIANA	a XII-a A a XII-a A	OLIMPIADA DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII- DOMENIUL INDUSTRIE ALIMENTARĂ	JUDEȚEANĂ	I II

20	SERSEA CORINA	TOLOI MARILENA	a XI-a A	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE BIOLOGIE	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
21	DINU LILIANA CONSTANTIN IOANA	MIHALCEA ANDREI CREȚU ANDREEA	a X-a A prof.	CONCURSUL NAȚIONAL „ȘTIU ȘI APLIC” - SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII! - ECHIPAJ	JUDEȚEANĂ	I
22	COARFĂ ELENA	LICU ANDREEA NEDELCU SUZANA	a XI-a C	CONCURSUL NAȚIONAL „ȘTIU ȘI APLIC” - SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII! - ECHIPAJ	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE
23	NECULA VASILICA	GOCEA MARIA BRATU CĂTĂLINA	a XI-a C	CONCURSUL NAȚIONAL „ȘTIU ȘI APLIC” - SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII! - ECHIPAJ	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
24	DINU LILIANA	BÎRLOAGĂ ADELA LAZĂR FLORINA	a XI-a C	CONCURSUL NAȚIONAL „ȘTIU ȘI APLIC” - SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII! - ECHIPAJ	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
25	DINU LILIANA CONSTANTIN IOANA	CÂMPEANU NICOLETA	a IX-a B	CONCURSUL NAȚIONAL „ALEGE! ESTE DREPTUL TĂU!”	JUDEȚEANĂ	II
26	OLTEANU VALENTINA	IONIȚĂ ANDREI CHIFOR CORNEL	a XI-a B prof.	CONCURSUL PE MESERII-MECANIC AUTO	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE Locul 5 și 6
27	SEMENESCU AURELIA	POPESCU ALEXANDRU LAZĂR ANDREEA	a IX-a A	CONCURSUL NAȚIONAL „ȘTIU ȘI APLIC” - SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII! - ECHIPAJ	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE
28	RĂDUCEA ION	RĂDULESCU NARCIS PĂTRĂNESCU GEORGE CHIFOR CORNEL	a XI-a B prof.	CONCURS JUDEȚEAN „DEMARAJ SPRE RESPONSABILITATE SOCIALĂ ȘI PROFESIONALĂ”	JUDEȚEANĂ	I III MENȚIUNE
29	BARBU MIHAELA	SONU ANDREEA ALDEA ANDRADA POPESCU ALEXANDRU ȘCHIOPU CIPRIAN	a IX-a A	CONCURS REGIONAL „ȘERBAN ȚIȚEICA”	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
30	APOSTOL VIRGINIA	DOMIDE ȘTEFAN	a XI-a A	CONCURSUL NAȚIONAL „ALEGE! ESTE DREPTUL TĂU!”	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
31	DOROGAN GIANINA	CĂLIN OVIDIU	a XI-a A	CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ APLICATĂ „ADOLF HAIMOVICI”	JUDEȚEANĂ	II
32	MINEA ION	MUSTĂȚEA ALEXANDRA LAZĂR ANA-MARIA TÂNASE ANA-MARIA MIRIȚĂ BIANCA	a IX-a A	CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ APLICATĂ „ADOLF HAIMOVICI”	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
33	DUCA LOREDANA	ALDEA ANDREEA LAZĂR ANDREEA MOCANU ELENA FLOREA NICOLETA	a IX-a A a XII-a B	CONCURSUL JUDEȚEAN DE ESEURI PENTRU LICEENII DIN ȘCOLILE CU PROFIL TEHNIC	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE MENȚIUNE MENȚIUNE

		LAZĂR ANA-MARIA MIRIȚĂ BIANCA TÂNASE ANA-MARIA APOSTOL ANDREEA NEAGU ANA-MARIA DUMITRESCU DANIELA GHEORGHE ELENA MARIN MARIA	a IX-a A a X-a B a XII-a B			MENȚIUNE PARTICIPARE
34	GRIGORE GABRIELA	CÂMPEANU NICOLETA ZETU CRISTINA DOMIDE ȘTEFAN CĂPĂȚÂNĂ ADRIAN	a IX-a B a XI-a A a XII-a C	CONCURSUL JUDEȚEAN DE ESEURI PENTRU LICEENII DIN ȘCOLILE CU PROFIL TEHNIC	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
35	DOROGAN GIANINA	PETRESCU VALENTIN IOSIF CLAUDIA APOSTOL ANDREEA BACIU RUBEN CĂLIN OVIDIU PĂUNA DIANA TOLOI MARINELA NECULESCU LORENA RUS BEATRICE MARIN MARIA RĂDULESCU IRINA GHEORGHE ELENA MOCANU ELENA	a IX-a B a X-a B a XI-a A a XII-a B	CONCURSUL JUDEȚEAN DE MATEMATICĂ „ELIE RADU”	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
36	MINEA ION	LAZĂR ANA-MARIA TÂNASE ANA-MARIA SONU ANDREEA	a IX-a A	CONCURSUL JUDEȚEAN DE MATEMATICĂ „ELIE RADU”	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE
37	ANTON SIMONA	STANCIU MIHAELA LICU ANDREEA	a XI-a C	CONCURSUL JUDEȚEAN DE MATEMATICĂ „ELIE RADU”	JUDEȚEANĂ	PARTICIPARE

Rata de promovabilitate

- ✓ La învățământul liceal ...75,68%...
- ✓ La învățământul profesional ...79.84%...
- ✓ La învățământul postliceal ...88.68%.....
- ✓ La învățământul seral ...75.12%.....



Un număr însemnat de elevi ai școlii noastre se confruntă cu probleme de insucces școlar. Nereușind să obțină un randament școlar la nivelul cerințelor programelor și ale manualelor școlare, acești elevi rămân în urmă la învățătură neputându-se adapta la mediul socio-profesional, la nivelul cerințelor acestuia.

Cauzele apariției fenomenului de corigență pot fi:

- ✓ cauze psiho-individuale: anatomo-fiziologice, psihice
- ✓ cauze socio-familiale: familii dezorganizate, dezinteresul părinților sau, dimpotrivă, cerințe prea mari din partea familiei ce depășesc posibilitățile elevului, conflicte familiale, atitudinea familiei față de școală, comportamentul prea dur sau prea liberal al părinților
- ✓ cauze pedagogice: metode ineficiente de învățare, lipsa de îndrumare a elevilor, deficiențe în controlul și evaluarea randamentului școlar, relația profesor-elev, lipsa de motivație a învățării, orientarea școlară și profesională greșită, atmosfera nefavorabilă din clasă sau școală privind activitatea de învățare.

Pentru a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor avem mai multe soluții: discuții individuale cu fiecare elev; evidențierea fiecărui răspuns corect al elevilor; încurajarea celor timizi, folosirea unui ton adecvat; întocmirea unui curriculum adecvat pentru elevii cu cerințe educative speciale; organizarea de ore de pregătire suplimentară la materiile pentru care se susțin examene. Profesorii vor implementa metode de învățare centrate pe elev, fișe de lucru individualizate.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la sfârșit de ciclu și pentru promovarea examenului de Bacalaureat, a fost depus Proiectul pentru învățământul secundar (ROSE)/runda 2.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor, școala noastră se preocupă pentru:

- ✓ realizarea unui învățământ de calitate și preocuparea permanentă pentru utilizarea metodelor active de învățare;
- ✓ utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;
- ✓ imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi;
- ✓ adaptarea lecțiilor la nevoile elevilor;
- ✓ stabilirea ținutelor individuale de învățare, când acest lucru a fost necesar;
- ✓ încurajarea productivității, angajamentului, concentrării și eforturilor elevilor;
- ✓ încurajarea învățării centrate pe elev;
- ✓ utilizarea de strategii didactice diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor;

- ✓ comunicare eficientă cu elevii;
- ✓ oferirea la timp de feed-back constructiv privind învățarea și progresul elevilor;
- ✓ asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte;
- ✓ încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.

2.2.4. SERVICII DE ÎNDRUMARE ȘI CONSILIERE PENTRU ELEVII

Consilierea și orientarea profesională a elevilor reprezintă o componentă importantă a activității școlii noastre. Activitatea de consiliere se adresează atât elevilor cât și părinților acestora (în cadrul lectoratelor cu părinții, organizate pe clase și pe niveluri de clase) și este manită să sprijine tranziția tinerilor de la școală către un loc de muncă. Una dintre prioritățile școlii o constituie formarea profesorilor diriginți pentru realizarea consilierii profesionale, în cariera și psihopedagogica a elevilor.

Pentru aceasta colegiul a fost parte integrantă din proiectul POSDRU/ 90/2.1/S/63840, cu titlul proiectului **“Monitorizarea insertiei absolventilor de invatamant profesional si tehnic pe piata muncii”**.

Scoala ofera elevilor servicii de consiliere, prin psih.Mihaela Ionescu, psiholog angajat cu contract din venituri proprii, la cabinetul special amenajat în corpul B.

2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM²

Oferta educațională a școlii noastre a fost elaborată în concordanță cu nevoile de calificare și evoluțiile pieței muncii identificate prin PRAI (Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic) și PLAI (Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic). Oferta educațională a școlii a fost adusă la cunoștința elevilor și părinților cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Prahova. Elevii și părinții au fost informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii. La începutul anului școlar profesorii diriginți au prelucrat cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar și Regulamentul intern al școlii și Metodologiile examenelor de continuare a studiilor, de absolvire și de bacalaureat.

2.2.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE³

În anul școlar 2018—2019 personalul didactic al școlii este format din 40 profesori și maiștri din care:

- ✓ 31 titulari
- ✓ 7 suplinitori calificați
- ✓ 2 pensionari

²ANEXA 2

³ANEXA 3

Pregătirea umanistă socială și științifică de bază este asigurată de un număr de 23 profesori de diferite specialități. Pregătirea de specialitate tehnologică și profesională este asigurată de 14 profesori ingineri, iar instruirea practică este asigurată de 4 maiștri instructori.

Majoritatea profesorilor din școala noastră sunt calificați și dispun de o bună pregătire științifică, participând frecvent la activități de perfecționare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri postuniversitare, cursuri de formare etc. În cadrul școlii se desfășoară permanent activități de informare și comunicare la nivelul fiecărei comisii metodice și interdisciplinare.

Astfel din cei 40 profesori:

- ✓ 22 cadre didactice au gr.didactic I
- ✓ 7 cadre didactice au gr.didactic II
- ✓ 8 cadre didactice au definitivat
- ✓ 3 cadre didactice sunt debutante

Dintre acestia

- ✓ 1 autor de curriculum și standarde de pregătire profesională care au elaborat doua standarde de pregătire profesională și doua curriculum-uri pentru nivelurile de calificare 3,4 din domeniul de pregătire **agricol**

- ✓ 1 autor de materiale de învățare care a elaborat doua auxiliare curriculare pentru domeniul de pregătire **agricol**

- ✓ 6 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat sase CDL pentru domeniile **agricol si industrie alimentara**

- ✓ 2 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat doua CDL pentru domeniul **mecanica**

În anul școlar 2017-2018, promovarea metodelor active de învățare prin formarea profesorilor din școală privind învățarea centrată pe elev a condus la creșterea calității procesului de instruire, stimularea interesului elevilor pentru studiu și, implicit, la îmbunătățirea rezultatelor acestora.

2.2.7. PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI⁴

Reforma învățământului profesional și tehnic preuniversitar trebuie să fie corelată cu reforma celorlalte subsisteme educationale și de formare profesională, precum și cu evoluția mediului cultural, economic și social; un rol prioritar în acest sens revenind parteneriatului social.

Rolul parteneriatului social în educația și formarea profesională inițială și continuă constă în dezvoltarea resurselor umane ca resursă strategică a dezvoltării economice.

Activitățile în cadrul parteneriatului social în formarea profesională inițială și continuă constau în:

- ✓ Dezvoltarea resurselor umane;
- ✓ Dezvoltarea bazei de cunoaștere a capacităților de inovare, schimbare;

⁴ANEXA 4

✓ Dezvoltarea capacitatii institutionale: planificarea educationala si a formarii profesionale initiale (planul de scolarizare); consilierea si orientarea profesionala; dezvoltarea componentelor optionale ale curriculumului national, formarea initiala si certificarea profesionala; asigurarea coerentei formarii profesionale initiale cu formarea initiala continua; protectia si sustinerea educationala a colectivitatilelor vulnerabile:copii institutionalizati,copii necuprinsi intr-o forma de invatamant,grupuri minoritare vulnerabile; finantarea formarii profesionale continue de catre partenerii sociali sau din alte surse, diversificarea si cresterea veniturilor unitatilor de invatamant; diversificarea ofertei de servicii dezvoltata de scoala pentru comunitate; asigurarea unor instrumente si practici de asistare a unitatilor de invatamant in dezvoltarea programelor specifice; asigurarea implementarii programelor europene si internationale care determina masuri de inovare si de dezvoltare la nivel local,judetean,regional.

Formele de parteneriat social incheiate de scoala noastra sun concretizate prin:protocol⁵ de colaborare, contracte conventii vizand in indeplinirea urmatoarelor obiective:

✓ Corelarea ofertei scolii privind planul de scolarizare si curriculum optional cu cerintele zonei, interesele parintilor si elevilor

✓ Dezvoltarea si diversificarea relatiilor de parteneriat scoala-agenti economici-comunitatea locala

✓ Sprijinirea actiunilor de integrare profesionala a absolventilor prin pastrarea legaturilor intre scoala si agentii economici.

✓ Implicarea partenerilor sociali in elaborarea curriculumului în dezvoltare locală la I.P.T

✓ Dezvoltarea relatiilor de parteneriat pentru organizarea activitatii de instruire practica a elevilor si de ocupare a timpului liber

✓ Implicarea partenerilor sociali in procesul de evaluare si certificare a pregatirii profesionale si realizare feed-back-ului necesar asupra sistemului de formare, ca membrii in comisiile de absolvire a scolii profesionale,liceu tehnologic,postliceale.

✓ Participare la formarea continua prin cursuri de calificare, recalificare profesionala,organizate de Oficiul Judetean de Consultanta Agricola.

PARTENERIAT CU PARINTII

Standardele de calitate pentru performantele unei unitati scolare vizeaza si modul in care se incurajeaza participarea elevilor si parintilor la procesul decizional, modul in care se asigura circulatia informatiei dar si transparenta activitatilor.

Parteneriatul cu parintii se concretizeaza atat in relatiile de colaborare profesor-clasa-diriginte-parinte dar si prin activitatea pe care o desfasoara Comitetul de parinti din scoala. In procesele verbale ale sedintelor Comitetului de parinti se observa problemetica variata luata in discutie (dezvoltarea resurselor scolii,organizarea cat mai eficienta a activitatii scolare, monitorizarea utilizarii unor fonduri banesti,cautarea de sponsori, facilitarea unor donatii,etc.) si implicarea activa a membrilor Comitetului de parinti in viata scolii.

⁵ANEXA 5

Se remarcă o bună colaborare între echipa managerială a școlii și Consiliul consultativ al elevilor pentru rezolvarea operativă, optimizarea unor probleme aferente procesului de învățământ.

Comitetul de părinți al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească, s-a implicat pe tot parcursul anului școlar la toate acțiunile desfășurate în instituția noastră:

✓ activități cu elevii în afara procesului instructiv-educativ (activități în colaborare cu poliția, pentru activități antidrog, împotriva traficului de ființe umane și circulație pe drumurile publice; asistența psihopedagogică, Balul Bobocilor, Majorat, activități prilejuite de încheierea învățământului liceal);

✓ dotarea cu materiale didactice pentru cele trei corpuri de clădiri ale școlii; dotarea internatului și a cantinei, pentru îmbunătățirea ambianței și pentru închirierea la terțe persoane .

PARTENERIAT CU AGENTII ECONOMICI

Nr. Crt.	ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019
	Domeniul industrie alimentară
1.	S.C.OLTINA IMPEX PROD COM SRL Urlați Nr. 3690/01.10.2018
2.	S.C. RALU PROD S.R.L. Albești-Paleologu Nr 3691/11.10.2018
3.	S.C. AGROSEMCU SRL Valea Calugareasca Nr. 3342/31.10.2017, 3325/31.10.2017
4.	ROMÂNIA HIPERMARCHE SA nr.3930/24.10.2018
	Domeniul Turism și alimentație
1.	S.C. TRIACTIV BRANCHE STAR SRL/CASA COCELA CLASIC SRL URLATI Nr. 3336/31.10.2017
2.	CONACUL CEPTURA S.R.L. Ceptura de Jos, Nr. 2360/16.07.2018
3.	S.C. TUDOR PATIPROD SES VALEA CALUGAREASCA Nr. 3936/25.10.2018
4.	S.C. FETEASCA NEAGRA DGS ALBESTI MURU, Nr.3940/25.10.2018, 3792/16.10.2018
5.	S.C. TGO INVEST SRL VALEA CALUGAREASCA Nr. 3937/25.10.2018
6.	S.C. HAN DEALUL VIILOR 2008, Nr.3938/25.10.2018
7.	S.C. VALDOR S.R.L. (Hotel Prahova) Ploiești Nr. 3789/16.10.2018
8.	S.C. PIK ELEGANCE S.R.L. Bucov Nr 2263/11.07.2018,3351/26.09.2018
9.	S.C. REGINA NOPTII ALL PARK S.R.L. Păulești, Nr 3204/26.09.2018
10.	S.C. GEMA FOOD & DRINK S.R.L. București Nr 2356/16.07.2018
11.	S.C. DARIS COR S.R.L. Gura Vitioarei Nr 2539/26.07.2018
12.	S.C. BRATU EVENTS Urlați Nr 2361/16.07.2018
13.	CLUB LAGUNA SRL NR.2355/16.07.2018
14.	ALGIN SRL NR.344/31.01.2019
15.	S.C. PANCOTA COM IMPEX SRL NR.3355/26.09.2018
	Domeniul Agricultură
1.	AVANGARDE VETS S.R.L. Ploiești Nr 1853/07.06.2018
2.	CABINET MEDICAL VETERINAR Urlați Nr 1941/14.06.2018
3.	S.C. ACVIVET ALL S.R.L. Ploiești Nr 1852/07.06.2018
4.	VET CLINIC SRL Ploiești Nr. 1850/07.06.2018
5.	BLUEVETCO PREST SERV S.R.L. Ploiești Nr 1943/14.06.2018
6.	CABINET MEDICAL VETERINAR ALBEȘTI-PALEOLOGU Nr 1851/07.06.2018
7.	CABINET MEDICAL VETERINAR Bucov Nr 1849/07.06.2018

	Domeniul Mecanica
1.	SC PEX SRL PLOIESTI nr. 4049/01.11.2018, 3442/28.09.2018, 3479/01.10.2018
2.	DI-BAS PRAHOVA PLOIESTI nr. 4050/01.11.2018, 3447/28.09.2018, 3467/01.10.2018
3.	SC PROLEASING MOTORS SRL PLOIESTI 3441/28.09.2018
4.	I.I. GHEORGHE VASILE WNY Mizil Nr 1905/11.06.2018, 3462/01.10.2018
5.	S.C. MIHGELIA S.R.L. Valea Călugărească 4048/01.11.2018, 3445/28.09.2018, 3465/01.10.2018
6.	GEDALEX AUTO TRADING S.R.L. Urlați 3461/01.10.2018
7.	SC. HARY VERO SRL NR 4066/01.11.2018
8.	CASA AUTO MECCA S.R.L. PLOIESTI 3446/28.09.2018,3463/01.10.2018
9.	SC. VAGOMA AUTOSERVICE ROTI SRL NR. 3444/28.09.2018
10.	SC AUMA AUTOSERV SRL NR.3466/01.10.2018
11.	SC SUPERCAR AUTO SERVICE NR.3464/01.10.2018

Pentru organizarea activitatii de instruire practica,elaborarea curriculumului in dezvoltare locala, integrarea profesionala a absolventilor, consultanta in specialitate s-a realizat in colaborare cu agentii economici; dezvoltarea bazei materiale a scolii a fost obtinuta prin realizarea din venituri din activitati practice si sponsorizari. Enumeram principalii agenti economici cu care liceul nostru are relatii de colaborare, evidentiata prin conventiile si contractele anexate.

Aprecierile favorabile ale colaborarii cu agentii economici constituie o garantie a continuarii ei, dar si o provocare permanenta pentru cadrele didactice care pregatesc elevi.

PARTENERIAT CU ALTE INSTITUTII

Relatiile de parteneriat se concretizeaza astfel:

- ✓ cu Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca pentru plasarea absolventilor pe piata muncii prin informarea acestora in legatura cu oferta AJOFM.
- ✓ cu autoritatile locale,Primaria Valea Călugăreasca pentru;- dezvoltarea bazei materiale a scolii, organizare „Festivalului Viei si a Vinului”;
- ✓ cu Centrul Judetean de resurse si Asistenta Educationala Prahova – asigurarea serviciilor de consiliere si asistenta psihopedagogica pentru elevi, cadre didactice, si parinti
- ✓ cu Oficiul Judetean de Protectie a Consumatorului pentru:informarea elevilor si profesorilor privind protectia consumatorului de produse agroalimentare, cu ocazia unor lectii deschise sustinute de reprezentantii acestui organism , in parteneriat cu profesorii scolii.
- ✓ cu Oficiul Judetean de Consultanta Agricola precum si Institutul de Cercetare si Dezvoltare pentru Viticultura si Vinificatie (ICDVV)- parteneriat in realizarea instruirii cursantilor pregatiti de O.J.C.A. in domeniul viticulturii si vinificatiei pentru:calificare, recalificare si perfectionare.
- ✓ cu Politia Locala asigurandu-se mentinerea securitatii pe intreg perimetrul scolii.
- ✓ Cu ISJ Prahova – organizarea Olimpiadei Nationale de Astronomie si Astrofizica
- ✓ Cu Biserica din comunitate

PARTENERIAT CU INSTITUTII DE INVATAMANT SI CERCETARE

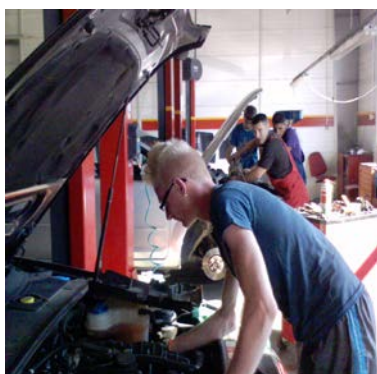
Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească - Institutul de Cercetare si Dezvoltare pentru Viticultura si Vinificatie (ICDVV) ; colaborarea cu I.C.D.V.V. dureaza de la infiintarea acestuia in 1956 pana in prezent.

Aceasta consta in:

- ✓ Instruirea practica a elevilor de la profilul horticultura in domeniile: viticultura ,vinificatie, protectia plantelor, industrie alimentara.
- ✓ Consultanta de specialitate in realizarea proiectelor pentru elevii de liceu care sustin examenul de certificarea competentelor profesionale sau pentru elevii de la Scoala Postliceala care intocmesc proiecte in vederea sustinerii examenului de absolvire.
- ✓ Instruirea specialistilor scolii in domeniul de activitate al institutului.
- ✓ Participarea specialistilor scolii la simpozioane, sesiuni de referate si comunicare realizate de I.C.D.V.V.

Parteneriate si protocoale de colaborare 2018-2019

- Asociația "Noi și ceilalți" filiala Prahova, din Proiectul "Educația pentru sănătate" – HIV/SIDA 2017. Nr. 3798/17.10.2018;
- Asociația "Tinerii Voluntari- Valea Călugărească" – Nr. 3139/16.10.2017; Acord Federația Volum Nr. 79/06.05.2019 – proiect "Ești ceea ce mănânci! Mănânci ceea ce cumperi".
- Asociația diabeticii din Prahova, caravana "Spune da pentru sănătatea ta" Nr. 1262/16.04.2018.
- Asociația „Respiro”- dezvoltare sănătoasă a tinerilor, Nr. 3059/10.10.2017.
- Primăria Valea Călugărească, Nr.2647/18.09.2017
- Casa de Cultură Valea Călugărească, Nr.2649/18.09.2017.
- Asociația pentru sănătate, educație și familie ASEF- FM – filiala Prahova- Nr. 3061/10.10.2017.
- Patrihia Română-Parohia Valea Popii- Preot paroh Voica Bogdan- Nr. 859/ 28.02.2018; Nr. 4383/23.11.2018.
- Psiholog Ionescu Mihaela-an școlar 2017-2018.
- Școala postliceală "Thoma Ionescu,, Ploiești , Nr. 1407/03.05.2017; Nr. 1407/03.05.2018 (acord 2018-20200
- Asociația sportivă "Întoarce-te la sport" – Nr. 1280/19.04.2018.
- Muzeul județean de istorie și arheologie Prahova- Nr. 3008/04.10.2018.
- Direcția județeană pentru sport și tineret Prahova- Asociația "Tinerii Voluntari- Valea Călugărească"- Nr. 1192/25.07.2017- proiectul "Firma mea de success"; Nr. 3104/11.10.2017.
- Asociația APOR (Asociația pacienților oncologici) din România- proiectul "Te rog mamă, ai grijă de mine"- Nr. 3225/23.10.2017.
- Protocol colaborare Cabinet Individual medical doctor Tomiță Mariana – Nr. 2188/04.07.2018.
- Inspectoratul Județean de Poliție- Nr. 620/14.02.2019 –Prevenirea bullying-ului în școli.
- Administrația Penitenciarelor Ploiești Nr. 3942/25.10.2018
- Asociația "Emanuel Un act de bunătate" Nr. 806/05.03.2019.
- Școala Postliceală "Fortuna" Ploiești" Nr. 1314/25.03.2019.



2.3. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor, astfel încât profesorii să-și poată adapta demersul didactic la nevoile elevilor; ✓ În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe ferme pentru recuperarea cunoștințelor de bază la disciplinele de cultură generală (dovezi rapoartele de la nivelul ariilor curriculare) ✓ Acreditarea tuturor calificărilor existente la acest moment în școala noastră; ✓ Rezultate bune la examenul de bacalaureat – procent de promovabilitate 25% ✓ Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat prin proiectul ROSE. ✓ Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor ✓ Oferta educațională bazată pe documentele de planificare strategică (PRAI, PLAI, PAS) ✓ Rezultate bune la examenele de absolvire a nivelului 4 și 5, cu media de promovabilitate > 90% (sursa: statisticile școlii) ✓ Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 70% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție);	✓ Frecvența nesatisfăcătoare a unor elevi ✓ Scăderea interesului pentru studiu și superficialitatea elevilor ✓ Insuficienta valorificare a rezultatelor evaluărilor în stabilirea priorităților privind viitoarele activități ✓ Pregătire inițială slabă a elevilor – demonstrată de testele inițiale ✓ Inexistența unor spații cu dotare corespunzătoare pentru desfășurarea instruirii practice la calificările din domeniul turism și alimentație publică ✓ Inexistența unui consilier psihopedagogic permanent ✓ Activități insuficiente privind consilierea și orientarea școlară ✓ Număr redus de elevi care rămân la programul remedial și la activitățile extrașcolare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora și implicat a dezvoltării curriculare.	✓ Schimbarea în mod constant a nomenclatoarelor, planurilor cadru și programelor școlare ✓ Situația precară a familiilor elevilor nu ajută la rămânerea frecvența acestora la activitățile școlare suplimentare

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului (sursa: portofoliile profesorilor); ✓ Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului (peste 90% - prin cursuri cu certificate la dosarele personale) ✓ Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrativ ✓ Creșterea numărului de profesori metodiști (4 profesori) ✓ Existența bazei de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, documentele și situațiile responsabil financiare ✓ Organizare stabilă, clară, arborescentă, cu sarcini și responsabilități	✓ Indiferența unor cadre didactice față de misiunea școlii ✓ Participare slabă a cadrelor didactice la simpozioane și concursuri școlare ✓
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Ofertele de formare continuă prin proiecte strategice POSDRU ✓ Existența programelor și cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice în cadrul CCD Prahova	✓ Insuficiența finanțare de la buget ✓ Interesul scăzut al familiilor în legătură cu situația școlară a elevilor ✓ Familii dezorganizate/ elevi folosiți la muncă ✓ Nivel redus de educație al părinților

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Realizarea de venituri extrabugetare prin închirieri spații (Chioșc, cantină, internat) ✓ Existența conexiunii la rețeaua Internet a tuturor spațiilor destinate activității instructiv – educative ✓ Existența autorizațiilor sanitare de funcționare ✓ Preocupare continuă pentru îmbunătățirea dotării/reamenajării spațiilor administrative ✓ Existența spațiilor școlare conform normativelor în vigoare	✓ Slaba implicare a părinților în atragerea de sponsorizări pentru modernizarea bazei material ✓ Dotarea insuficientă al laboratorului de tehnica servirii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Utilizarea sistemului electronic de achiziții publice ✓ Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare europeană	✓ Insuficiența fondurilor financiare alocate colegiului de către Consiliul Local, pentru susținerea bazei materiale. ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor existente.

PARTENERIATE / DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Existența protocoalelor de colaborare cu instituții culturale, ONG – uri, comunitate educațională ✓ Derularea unor proiecte internaționale de tip Erasmus în care sunt antrenate cadre didactice și elevi	✓ Implicarea slabă a părinților elevilor și a comitetului reprezentativ al părinților în problemele curente ale școlii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe educaționale oferite prin intermediul mass-media • Parteneriatul local, regional, național și european	✓ Oferta negativă a strazii și internetului ✓ Legislație lacunară privind determinarea agenților economici să susțină financiar desfășurarea cursurilor de pregătire profesională a elevilor ✓ Lipsa de timp a părinților determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor

2.4. PRINCIPALELE ASPECTE CE NECESITA DEZVOLTARE

Ca urmare a analizei SWOT se impun urmatoarele masuri:

PRIORITATEA 1: Promovarea invatarii centrate pe elev si orientarea pentru cariera;

PRIORITATEA 2 : Consolidarea parteneriatelor dezvoltate de scoala;

PRIORITATEA3: Imbunatatirea pregatirii profesionale continue a cadrelor didactice din IPT;

PRIORITATEA 4: Asigurarea calitatii in sistemul TVET;

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea activitatii de informare si orientare pentru cariera.

Prioritățile enumerate au fost stabilite analizand Raportul de evaluare interna pe anul 2018-2019 prin discutii in consens cu cadrele didactice, cu comisia CEAC, prin consulatarea beneficiarilor directi si indirecti, respectiv elevi, părinți, comunitatea locală.

PARTEA 3 -PLANUL OPERAȚIONAL



3. 3.1.OBIECTIVELE SPECIFICE SI TINTELE SCOLII;

3.2.ACTIUNI PENTRU SCOALA.

PRIORITATEA 1: Promovarea invatarii centrate pe elev						
Obiectiv: Implicarea activa a elevului, stimularea acestuia si valorificarea potentialului educativ al disciplinelor predate elevilor din grupuri vulnerabile cu situatii de risc, monitorizarea rezultatelor invatarii si a abandonului scolar a acestor elevii						
Tinta: Formarea unei atitudini deschise in relatiile profesor – elev pentru crearea unui climat in obtinerea unor rezultate bune, incurajarea acestor elevi in activitatea depusa de acestia, stimularea acestora pentru participarea la programe remediale						
Context: Pregatirea initiala slaba a elevilor, scaderea interesului pentru studiu, insuficienta valorificare a evaluarilor, dezinteresul parintilor pentru scoala						
Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost (RON)	Sursa de finantare
Realizarea unei analize asupra rezultatelor la examenele de competente, bacalaureat	Realizarea raportului de evaluare si a raportului de autoevaluare	Septembrie 2019	Director prof. Barbu M Dir.adj. Prof. Necula V – responsabil CEAC	Consiliul Elevilor Comitetul de parinti Consiliul profesoral	-	-
Realizarea unei analize a rezultatelor la nivelul ariilor curriculare si crearea unei baze de date privind elevii cu risc	Cresterea nr cadre didactice implicate in pregatirea suplimentara a elevilor	Octombrie 2019	Coordonatori comisii metodice; Analistul programator Starceanu M	Ariile curriculare	-	-
Realizarea graficului de pregatire in vederea sustinerii examenelor nationale si popularizarea lui si a unei baze de instrumente de evaluare pentru elevii cu risc	Cresterea interesului elevilor din comunitate pentru activitatile derulate de scoala	Noiembrie 2019	Coordonatori comisii metodice	Ariile curriculare	-	-
Crearea unei baze de materiale de invatare si punerea ei la dispozitia elevilor si a cadrelor didactice	Cresterea accesului elevilor la materiale didactice necesare	Februarie 2020	Cadre didactice	Ariile curriculare	-	-
Crearea unei baze de date a elevilor cu CES și întocmirea de planuri personalizate pentru aceștia împreună cu consilierul școlar alocat de CJARE	Creșterea accesului elevilor cu CES la toate activitățile școlare	Iunie 2020	Cadre didactice, consilier școlar	Ariile curriculare		

PRIORITATEA 2 : Definirea si promovarea ofertei educationale prin consolidarea parteneriatelor dezvoltate de scoala.						
Obiectiv: Dezvoltarea relatiilor comunitare in scopul promovarii imaginii scolii si a reprezentarii intereselor acesteia						
Tinta: Cresterea imaginii scolii in comunitate pentru atragerea elevilor spre domeniile/specializarile unitatii scolare						
Context : Schimbul social este un factor determinant al dezvoltarii evidentiat prin forme relationale, parteneriate. Interactiunea sociala este eficienta cand strategiile de colaborare si parteneriatele au la baza obiective clare, nevoi reale si relatii de calitate care se construiesc prin atitudini de incredere, loialitate, responsabilitate si respectarea angajamentelor. Scoala trebuie sa raspunda necesitatilor sociale, exigentelor comunitatii din care face parte, sa dezvolte si sa mentina legaturi cu partenerii sociali si autoritatile						
Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Realizarea unei oferte educationale cat mai reprezentative si mai atractive	Realizarea planului de scolarizare in proportie de 90%	ianuarie 2020	Director prof. Barbu M. Dir.adj. prof. Necula V. Prof. Galie Vasilica Info. Starceanu M	Consiliul Local ISJ Parteneri economici	100	Fonduri extrabugetare
Promovarea ofertei educationale pe site-ului scolii si prin mass-media	Realizarea planului de scolarizare in proportie de 90%	permanent	Director prof. Barbu M Prof. Galie Vasilica Prof. Duca Loredana Prof. Apostol Virginia	Parteneri media	-	-
Formarea si motivarea personalului scolii pentru promovarea unei atitudini deschise fata de comunitate	Consultatii cu parintii	permanent	prof.Sersea Corina Coordonator proiecte si programe	CCD	-	Fonduri proprii
Realizarea unei campanii de promovare in comunitate (sediul primariei, biblioteca comunală)	Cresterea cu 20% a interesului elevilor din comunitate pentru activitatile derulate de scoala	conform graficului de activitate al Comisiei de promovare a ofertei educationale	Director prof. Barbu M Dir.adj.prof. Necula V Prof. Duca Loredana – responsabil comisie Prof.Marin Mariana	Primaria Consiliul Local	400	Fonduri extrabugetare Sponsorizari
Intocmirea unei oferte privind curriculum in dezvoltare locala in parteneriat cu agentii economici din zona	Consultatii cu agentii economici	Decembrie 2019 – ianuarie 2020	Responsabil CEAC – Necula Vasilica Cadrele didactice din aria curriculara Tehnologii	Agentii economici din zona		
Organizarea de proiecte	Creșterea interesului	Saptamana	Dir. Barbu Mihaela	Scoli Generale		Fonduri

comune cu elevii scolilor generale situate in zona de influenta a colegiului	comun al elevilor pentru activitati comunitare	"Scoala Altfel"	Dir.adj.prof. Necula Vasilica Consilierul educativ prof.Sersea Corina Cadre didactice/diriginti	Consiliul elevilor		extrabugetare Sponsorizari
--	--	-----------------	---	--------------------	--	-------------------------------

PRIORITATEA 3: Imbunatatirea pregatirii profesionale a cadrelor didactice din IPT

Obiectiv: : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Tinta:

- 1.Participarea tuturor cadrelor didactice la activitati metodice.
- 2.Cuprinderea in procent de 90% a personalului didactic in programe de perfectionare .
- 3.Participarea în procent de 30% a cadrelor didactice din IPT la cursuri de formare profesionala continua pentru elevii cu CES

Context : (Scurta descriere a problemei si a motivelor pentru care reprezinta un aspect care necesita imbunatatire)

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- ✓ dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- ✓ implementarea ideilor moderne în învățământul tradițional;
- ✓ utilizarea la un nivel ridicat a potențialului uman existent;

Actiuni pentru atingerea obiectivului :(Ce anume trebuie sa se intample)	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Facilitarea accesului la programele de formare profesională continuă pentru personalul didactic din școală	30% participare	iunie 2020	Director prof. Barbu M. Prof. Necula V Prof. Minea Ion responsabil comisie	CCD Furnizori de formare	Conform ofertelor	Fonduri extrabugetare
Încurajarea cadrelor didactice pentru parcurgerea programelor de perfecționare pentru satisfacția beneficiarilor	90% participare	august 2020	Prof. Minea Ion responsabil comisie Responsabili comisii metodice	ISJ Institutiile de învățământ superior	Conform graficului	Fonduri extrabugetare
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la activitățile organizate la nivelul școlii și la nivel județean	90% participare	iunie 2020	Director prof. Barbu M Prof. Minea Ion responsabil comisie Responsabili comisii metodice	ISJ CCD	Costuri în funcție de ofertă	Fonduri extrabugetare

PRIORITATEA 4: Asigurarea calitatii prin evaluarea institutionala**Obiectiv:** Cresterea calitatii activitatii instructive si manageriale din scoala**Tinta:** Asigurarea calitatii procesului de predare-învățare pentru a satisface așteptările și exigențele beneficiarilor interni și externi (elevi, părinți, profesori, angajatori)**Context : (Scurta descriere a problemei si a motivelor pentru care reprezinta un aspect care necesita imbunatatire)**

Legea privind asigurarea calitatii in educatie prevede pentru toti furnizorii de servicii educationale cresterea calitatii educatiei, prin stabilirea, implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control si ameliorare a procesului de predare, invatare si evaluare, astfel incat sa fie atinse standardele de referinta. Asigurarea calitatii in formarea profesionala cuprinde masuri luate asupra procesului de formare asa incat el ; sa poata fi adaptat, in functie de calitatea elevilor intrati in formarea profesionala si sa asigure, la absolvire, competentele minimale specifice calificarii. Masurile sunt de competenta centrale, regionale.

Actiuni pentru atingerea obiectivului : (Ce anume trebuie sa se intample)	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Proiectarea activitatilor compartimentelor /ariilor curriculare/comisiilor de lucru pe baza unor proceduri de colectare permanenta a feed-back-ului din partea beneficiarilor	70% adecvare la nevoile reale	Octombrie 2019	Prof. Necula V Membrii CEAC	Consiliul Profesorat Consiliul de Administratie Consiliul elevilor Comitetul de parinti	-	-
Implementarea procedurilor si a activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii in activitatea educativa si cea manageriala	80% cresterea calitatii	Permanent	Director prof. Barbu M Mineia Ion, Necula V Membrii CEAC	Consiliul Profesorat Consiliul de Administratie	-	-
Intocmirea si aplicarea de chestionare conform procedurilor de autoevaluare institutionala	80% cresterea calitatii	Decembrie 2019	Prof.Necula V Membrii CEAC	Consiliul Profesorat Consiliul de Administratie	Buget Local	Fonduri extrabugetare
Utilizarea rezultatelor autoevaluarii pentru optimizarea functionarii si dezvoltarii scolii	Ameliorarea/eliminarea a punctelor slabe	Permanent	Director prof. Barbu M Prof.Necula V	Comisia CEAC	-	-
Cresterea numarului de asistente la ore	80% cresterea calitatii	Permanent	Director prof. Barbu M Prof.Necula V	Consiliul Profesorat Consiliul de		

				Administratie		
--	--	--	--	---------------	--	--

PRIORITATEA 5 : Dezvoltarea activității de informare și orientare pentru carieră

Obiectiv : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în școala noastră

Tinta : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în vederea dezvoltării abilităților de viață

Context : (Scurta descriere a problemei si a motivelor pentru care reprezinta un aspect care necesita imbunatatire)

În vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii dar și pentru o mai buna orientare școlară și profesională pe piața muncii dar și în perspectiva integrării unui număr cât mai mare de absolvenți în învățământul terțiar și pe piața muncii este necesar formarea la elevi a unor competențe privind comunicarea, tranziția de la școală pe piața muncii.

Actiuni pentru atingerea obiectivului : (Ce anume trebuie sa se intample)	Rezultate asteptate (masurabile)	Data pana la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la bună consiliere și pregătire a elevilor	Realizarea a cel puțin 12 protocoale (parteneriate, contracte)		Directorii Membrii ariei curriculare "Tehnologii"	Agenții economici Instituții abilitate ONG -uri		
Identificarea elevilor care prezintă riscul abandonului școlar	Stabilirea nominală a elevilor din clasele a IX - a și a X - a care prezintă pericolul de abandon din diferite motive(probleme materiale și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatură, lipsa supravegherii părinților, etc.)	Semestrul I, an școlar 2019 - 2020	Director adjunct Consilier educativ	Consiliul elevilor Comitetul de părinți Psiholog	-	-
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar	Rezolvarea cazurilor care necesită asemenea intervenții	iunie 2020	Consilierul educativ Diriginții Psiholog	Elevii Părinții	Buget Local	Fonduri extrabugetare
Consilierea elevilor de claselor a XI a și a XII a în vederea finalizării cursurilor și susținerii examenelor de certificarea competențelor profesionale și bacalaureat	Creșterea cu un procent de 2% pe fiecare an al elevilor care s-ar afla în situația menționată		Director Director adjunct Membrii CEAC	Consiliul Profesoral Consiliul de Administratie Consilier CJRAE	-	-

Parteneriat cu părinții elevilor	Încheierea de parteneriate (în formă scrisă) cu părinții elevilor	Octombrie 2019	Directorii Consilierul educativ Diriginții	Părinții	-	-
Atragerea de agenți economici sau alte surse de finanțare în vederea acordării de burse sau alte forme de sprijin elevilor cu probleme materiale și financiare	Cel puțin 5 burse private sau alte forme de sprijin(proiecte europene)	Februarie 2020	Director Director adjunct	Operatorii economici, ISJ Prahova, ONG -uri		

3.3. PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2019 – 2020

NR.CRT.	CLASA	CALIFICAREA
1.	9 A	Tehnician veterinar
2.	9 B	Tehnician în gastronomie
3.	9 A P	Brutar, patiser, preparator produse făinoase
4.	9 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto
5.	9 C P	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație
6.	10 A	Tehnician veterinar
7.	10 B	Tehnician analize produse alimentare
8.	10 A P	Operator în industria malțului și a berii/ Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase
9.	10 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto
10.	10 C P	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație Bucătar
11.	11 A	Tehnician veterinar
12.	11 B	Tehnician în gastronomie
13.	11 A P	Brutar, patiser, preparator produse făinoase
14.	11 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto
15.	12 A	Tehnician veterinar
16.	12 B	Tehnician în agricultura ecologică
17.	12 C	Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală
18.	9 A S	Tehnician în agricultură
19.	10 A S	Tehnician în agricultura ecologică
20.	11 A S	Tehnician în agricultura ecologică
21.	11 B S	Tehnician pentru animale de companie
22.	12 A S	Tehnician horticultor
23.	12 B S	Tehnician în agricultură
24.	13 AS	Tehnician în agricultură
25.	13 B S	Tehnician în industria alimentară
26.	1 PL A	Tehnician în controlul calitatii produselor agroalimentare
27.	1 PL B	Tehnician în protecția plantelor
28.	2 PL A	Tehnician în controlul calitatii produselor agroalimentare
29.	2 PL B	Tehnician în protecția plantelor

3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALA A PROFESORILOR SCOLII

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESPONSABIL	TERMEN
1	Realizarea unei baze de date la nivel de unitate scolara privind situatia formarii continue si dezvoltarii profesionale	Prof. Minea Ion	octombrie
2	Realizarea bazei de date cu cadrele didactice care se vor perfectiona in anul in curs prin obtinerea definitivatului, a gradelor didactice II si I	Prof. Minea Ion	octombrie
3	Aplicarea de chestionare privind nevoile de formare a personalului scolii.	Prof. Frusinoiu Liliana	mai
4	Realizarea unei baze de date cu personalului didactic care doresc sa-si satisfaca nevoile de formare urmand alte cursuri	Prof. Frusinoiu Liliana	iunie
5	Incurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare continua organizate de Casa Corpului Didactic, Universitatea de Petrol si Gaze, Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica, alte institutii.	Prof. Minea Ion	septembrie
6	Informarea personalului didactic cu elemente de noutate aparute in cadrul curriculum-ului disciplinei si in domeniul formarii continue.	Prof. Minea Ion	permanent
7	Perfectionarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de invatare-centrata pe elev.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
8	Diseminarea informatiilor primite de profesorii participantii la cursuri de formare si perfectionare.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
9	Diseminarea exemplelor de buna practica.	Prof. Frusinoiu Liliana	lunar
10	Imbunatatirea calitatii prestatiei cadrelor didactice debutante prin activitati de consiliere si stagii de perfectionare.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
11	Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului in pregatirea individuala de specialitate	Prof. Oprea Violeta	permanent
12	Participarea la toate activitatile de perfectionare a personalului didactic in comisiile metodice.	Prof. Oprea Violeta	lunar
13	Participarea la cercurile pedagogice organizate la nivel judetean.	Prof. Oprea Violeta	semestrial
14	Participarea la activitatile metodice organizate de CCD Prahova	Prof. Oprea Violeta	semestrial

3.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL SCOLII

Unitatea de învățământ	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU- ȘIȘEȘTI"
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	VALEA CĂLUGĂREASCĂ(localitatea),sat.VALEA POPII, STR GH IONESCU SISESTI,NR 4, Tel:0244/235809 Fax:.0244/235809 e-mail: gsagricol@gmail.com website:www.caghis.wgz.ro
Director - tel, e-mail	BARBU MIHAELA(numele și prenumele), tel: E-mailmihaelabarbu69@gmail.com
Director adj - tel, mail	NECULA VASILICA(numele și prenumele), tel:0722208266, E-mail:.neculavali@yahoo.com

Parteneriate si protocoale de colaborare 2018-2019

- Asociația "Noi și ceilalți" filiala Prahova, din Proiectul "Educația pentru sănătate" – HIV/SIDA 2017. Nr. 3798/17.10.2018
Asociația "Tinerii Voluntari- Valea Călugărească" – Nr. 3139/16.10.2017; Acord Federația Volum Nr. 79/06.05.2019 – proiect "Ești ceea ce mănânci! Mănânci ceea ce cumperi".
- Asociația diabeticilor din Prahova, caravana "Spune da pentru sănătatea ta" Nr. 1262/16.04. 2018.
- Asociația „Respiro”- dezvoltare sănătoasă a tinerilor, Nr. 3059/10.10.2017.
- Primăria Valea Călugărească, Nr.2647/18.09.2017
- Casa de Cultură Valea Călugărească, Nr.2649/18.09. 2017.
- Asociația pentru sănătate, educație și familie ASEF- FM – filiala Prahova- Nr. 3061/10.10.2017.
- Patriahia Română-Parohia Valea Popii- Preot paroh Voica Bogdan- Nr. 859/ 28.02.2018; Nr. 4383/23.11.2018.
- Psiholog Ionescu Mihaela-an școlar 2017-2018.
- Școala postliceală "Thoma Ionescu,, Ploiești , Nr. 1407/03.05.2017; Nr. 1407/03.05.2018 (acord 2018-20200
- Asociația sportivă "Întoarce-te la sport" – Nr. 1280/19.04.2018.
- Muzeul județean de istorie și arheologie Prahova- Nr. 3008/04.10.2018.
- Direcția județeană pentru sport și tineret Prahova- Asociația "Tinerii Voluntari- Valea Călugărească"- Nr. 1192/25.07.2017- proiectul "Firma mea de success"; Nr. 3104/11.10.2017.
- Asociația APOR (Asociația pacienților oncologici) din România- proiectul "Te rog mamă, ai grijă de mine"- Nr. 3225/23.10.2017.
- Protocol colaborare Cabinet Individual medical doctor Tomiță Mariana – Nr. 2188/04.07.2018.
- Inspectoratul Județean de Poliție- Nr. 620/14.02.2019 – Prevenirea bullying-ului în școli.
- Administrația Penitenciarelor Ploiești Nr. 3942/25.10.2018
- Asociația "Emanuel Un act de bunătate" Nr. 806/05.03.2019.
- Școala Postliceală "Fortuna" Ploiești" Nr. 1314/25.03.2019.

PARTEA 4 – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA REVIZUIRII PAS

Actiuni în vederea revizuirii PAS

1. Formarea echipei în vederea revizuirii PAS.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de revizuire a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru revizuire PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, discuții cu inspectorii școlari, agenții economici, autorități locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii responsabili implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Întâlniri repetate pentru prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare și supuse spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul ședințelor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.
9. Dezbateră și avizarea de către membrii Consiliului de Administrație a variantei complete de lucru a PAS-ului.
10. Supunerea spre aprobare, după finalizarea proiectului, Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

SURSE DE INFORMAȚII:

- ✓ Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- ✓ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale comisiilor pe probleme, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă), rapoartele diriginților, cataloage școlare
- ✓ Legislație școlară
- ✓ Documente de prezentare și promovare a școlii

- ✓ Site-uri de prezentare a județului Prahova
- ✓ PRAI Sud Muntenia
- ✓ PLAI Județul Prahova
- ✓ Anuarul statistic al județului Prahova, ultima ediție
- ✓ Date statistice - AJOFM Prahova
- ✓ Chestionare, discuții, interviuri
- ✓ Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

4.2.ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE SI ACTUALIZARE A PLANULUI.

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare, monitorizare și evaluare a PAS a cărei componență a fost propusă și aprobată, prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ monitorizare prin chestionare adresate agenților economici, parteneri și colaboratori
- ✓ evaluarea pe baza ȳintelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv
- ✓ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- ✓ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație privind stadiul implementării PAS;
- ✓ revizuire periodică și corecții.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de directorul școlii.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ȳintelor	Consiliul de administrație	Lunar	Ianuarie 2020
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2020
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2020 Mai 2020
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea ȳintelor	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2020 Mai 2020
Elaborarea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie 2019
Prezentarea periodică și generală a progresului realizat în atingerea ȳintelor	Consiliul de administrație	Semestrial Anual	Februarie 2020, iunie 2020
Evaluarea progresului în atingerea ȳintelor, revizuire și corecții	Consiliul de Administrație	Semestrial Anual	Februarie 2020 iunie 2020 Septembrie 2019

GLOSAR

TVET – Învățământ profesional și tehnic
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu
APC – Asociația pentru Protecția Consumatorilor
PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
PLAI - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
TTQM – Transfer de Tehnologie și Managementul calității
ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională
CCD – Casa Corpului Didactic
CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică
ONG – Organizație Nonguvernamentală
ECDL - "European Computer Driving Licence" (Licență Europeană pentru Conducerea Calculatorului)
SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
HG – Hotărâre de Guvern
SPP – Standarde de Pregătire Profesională
ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale
ADR – Agenția de Dezvoltare Regională
CES - Cerințe Educaționale Speciale

Demografie

Știința care se ocupă cu studiul populației umane: nivelul, structura și caracteristicile populației și de legislațiile care guvernează aceste caracteristici.

Migrație

Transformările survenite în numărul și structura populației ca urmare a schimbării domiciliului permanent (statutului rezidențial).

Migrația internă este determinată de schimbările de domiciliu în interiorul granițelor țării.

Migrația externă este determinată de schimbarea domiciliului din România în altă țară sau, din altă țară în România.

Mortalitate

Fenomenul demografic al deceselor într-o populație dată și într-o perioadă dată de timp (de obicei un an), reprezentând componenta negativă a mișcării naturale

Îmbătrânire demografică a populației

Proces demografic care constă în creșterea proporției populației vârstnice și în scăderea proporției populației tinere.

Fertilitate

Fenomenul demografic al nașcuților vii în populația feminină de vârstă fertilă (15-49 de ani).

ECONOMIE

Cifra de afaceri reprezintă veniturile totale înregistrate de către întreprindere într-o anumită perioadă, provenite atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare exercitate de aceasta.

Investitiile reprezintă cheltuielile destinate creării de noi mijloace fixe, dezvoltării, modernizării și reconstrucției celor existente

Indicele prețurilor măsoară evoluția de ansamblu a prețurilor produselor/serviciilor

PIB – valoarea de piață a tuturor bunurilor și serviciilor finale produse într-o țară într-o perioadă determinată de timp.

$$PIB = \sum VAB_i = PGB - CI,$$

unde: VAB_i – valoarea adăugată brută la nivel de sector

PGB – produsul global brut (valoarea totală a produselor și serviciilor produse)

CI – consumul intermediar (valoarea bunurilor și serviciilor consumate pentru producerea bunurilor și serviciilor noi)

IMM – Întreprinderi Mici și Mijlocii (întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 8 milioane de euro sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro)

PIAȚA MUNCII

Resursele de muncă reprezintă categoria de populație ce dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

Populația activă – persoanele în vârstă de 14 ani și peste, care în perioada de referință au constituit forța de muncă disponibilă, utilizată sau neutilizată. Este alcătuită din populația ocupată - Șomeri

Somerii înregistrați sunt persoanele în vârstă de 18 ani și peste, apte de muncă, ce nu pot fi încadrate din lipsa de locuri de muncă disponibile conform pregătirii lor și care s-au înscris la agențiile teritoriale pentru ocupare și formare profesională și beneficiarii de plăți compensatorii potrivit O.U.G. nr. 98/1999.

Rata șomajului se determină prin raportarea numărului total de șomeri înregistrați, la populația activă civilă.

Populație inactivă

Populație ce cuprinde persoanele care nu exercită o activitate aducătoare de venituri și care, în majoritatea cazurilor, se află sub limita de muncă (copii, tineri) sau peste limita de muncă (bătrâni).

Populația activă civilă (P_{ac}) cuprinde persoanele care au depășit o vârstă de muncă specificată (16 ani) și care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

Populația ocupată totală include toate persoanele de 15 ani și peste care au avut un loc de muncă și care au lucrat în perioada de referință (săptămâna care precede interviul) cel puțin o oră în activități neagricole sau cel puțin 15 ore, în cazul lucrătorilor pe cont propriu și a lucrătorilor familiali neremunerați din agricultură.

Populația ocupată civilă include toate persoanele care, la sfârșitul anului, aveau un loc de muncă legal în activitățile neagricole din sectorul formal sau în activități din agricultură, cu statut de: salariați, patroni, lucrători pe cont propriu, lucrători familiali neremunerați, membri ai unor societăți agricole sau ai unor cooperative. Nu este inclus personalul MAPN, MI, SRI (cadre militare sau persoane asimilate acestora, militari în termen), deținuții și salariații organizațiilor politice sau obștești.

Rata globală de activitate reprezintă proporția populației active totale (P_a) din populația totală

a țării (P_t):

$$R_{ga} = \frac{P_a}{P_t} * 100$$

Rata de activitate a populației reprezintă proporția populației active din populația totală în vârstă de muncă.

ANEXA 1 – Rezultatele elevilor



RATA DE PROMOVARE LA SCOALA PROFESIONALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Total școală	96	85	79,84	86

RATA DE PROMOVARE LA LICEU

RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Total școală	85	86,3	87,87	85

RATA DE PROMOVARE LA LICEU SERVICII

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Total școală	92	87,8	93	91

RATA DE PROMOVARE LA SCOALA POSTLICEALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Total școală	93	88	87.25	85,46

Gradul de integrare – absolvenți an școlar 2018/2019

Clasa	Total absolvenți	Absolventi care continua studiile	Număr absolvenți angajați	Nr. absolvenți care sunt persoane ocupate nesalariate (patron, lucrator pe cont propriu, lucrator familial)	Șomeri	Absolveți cu statut necunoscut
Ospătar(Chelner) vânzător în unități de alimentație	24	12	4	2	6	0
Mecanic auto	27	4	17	2	1	3

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL TEHNOLOGIC

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Total școala	2,12	2	1,34	0,45

RATA ABANDONULUI LA SCOALA PROFESIONALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Total școală	2	3	1,12	0

RATA ABANDONULUI LA SCOALA POSTLICEALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Total școală	2	1,2	2	1,5

**PLANURILE CADRU ȘI PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

Nr. crt	Clasa	Calificare	Domeniu de pregătire profesională	Domeniul de pregătire generală	Plan Cadru	Plan de învățământ	Ordin programe școlare	Acreditat
1	IX-a A prof	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Industrie alimentară		OMEN 3152/ 24.02.2014	OMENCS 4457/ 05.07.2016	OMENCS NR.4457/ 05.07.2016	Acreditat OMECT 5770/2006
2	IX-a B prof	Mecanic auto/Tinichigiu , vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/ 24.02.2014	OMENCS 4457/ 05.07.2016	OMENCS NR.4457/ 05.07.2016	Acreditat OMECT 5770/2006
3	IX-a C prof	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism și alimentație		OMEN 3152/ 24.02.2014	OMENCS 4457/ 05.07.2016	OMENCS NR.4457/0 5.07.2016	OMEN nr.4406/ 04.07.2019
4	X-a A prof dual	Operator în industria malțului și a berii/Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	Industrie alimentară		OMEN 3152/ 24.02.2014	OMEN 3915/ 18.05.2017	OMEN NR.3915/ 18.05.2017	OMEC 4959/2016
5	X-a B prof	Mecanic auto/Tichichigiu, vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/ 24.02.2014	OMEN 3915/ 18.05.2017	OMEN NR.3915/ 18.05.2017	Acreditat OMECT 5770/2006
6	X-a C prof	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație/ Bucătar	Turism și alimentație	Alimentație	OMEN 3152/2 4.02.2014	OMEN 3915/ 18.05.2017	OMEN NR.3915/ 18.05.2017	OMEN nr.4406/ 04.07.2019
7	XI-a A prof	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Industrie alimentară		OMEN 3152/ 24.02.2014	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006
8	XI-a B prof	Mecanic auto/Tinichigiu, vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/ 24.02.2014	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006
9	IX-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMEI 3411/ 16.03.2009	OMENCS 4457/ 05.07.2016	OMENCS NR.4457/ 05.07.2016	Acreditat OMECT 5770/2006
10	IX-a B	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație		OMEI 3411/ 16.03.2009	OMENCS 4457/ 05.07.2016	OMENCS NR.4457/ 05.07.2016	OMEN nr.4406/ 04.07.2019
11	X-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMEI 3081/ 27.01.2010	OMEN 3915/ 18.05.2017	OMEN NR.3915/ 18.05.2017	Acreditat OMECT 5770/2006
12	X-a B	Tehnician ananalize produse alimentare	Industrie alimentară		OMEI 3081/ 27.01.2010	OMEN 3915/ 18.05.2017	OMEN NR.3915/ 18.05.2017	OMEN nr.3122/ 04.02.2019
13	XI-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMEI 3412/ 16.03.2009	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006

14	XI-a B	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	Alimentație	OMECI 3412/ 16.03.2009	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	OMEN nr.4406/ 04.07.2019
15	XII-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECI 3412/ 16.03.2009	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006
16	XII-a B	Tehnician în agricultura ecologică	Agricultură		OMECI 3412/ 16.03.2009	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	OMEN nr.3122/ 04.02.2019
17	XII-a C	Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală	Industrie alimentară		OMECI 3412/ 16.03.2009	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	OMEN nr.3122/ 04.02.2019
18	IX-a AS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMECI 3411/ 16.03.2009	OMENCȘ 4457/ 05.07.2016	OMENCS NR.4457/ 05.07.2016	Acreditat OMECT 5770/2006
19	X-a AS	Tehnician în agricultura ecologică	Agricultură		OMECS 3081/ 27.01.2010	OMEN 3915/ 18.05.2017	OMEN NR.3915/ 18.05.2017	OMEN nr.3122/ 04.02.2019
20	XI-a AS	Tehnician în agricultura ecologică - s1	Agricultură		OMECS 3081/ 27.01.2010	OMEN 3915/ 18.05.2017		OMEN nr.3122/ 04.02.2019
		Tehnician în agricultura ecologică - s2	Agricultură		OMEC 4051/ 24.05.2006	fara plan inv	OMEN NR.3915/ 18.05.2017	OMEN nr.3122/ 04.02.2019
21	XI-a BS	Tehnician pentru animale de companie - s2	Agricultură		OMEC 4051/ 24.05.2006	fara plan inv	OMEN NR.3915/ 18.05.2017	Acreditat OMECT 5770/2006
22	XII-a AS	Tehnician horticultor	Agricultură		OMEC 4051/ 24.05.2006	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	OMEN nr.3122/ 04.02.2019
23	XII-a BS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMEC 4051/ 24.05.2006	OMEN 3500/ 29.03.2018	OMEN NR. 3501/ 29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006
24	XIII-a AS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMEC 4051/ 24.05.2006	OMECI 3423/ 18.03.2009	OMEC NR.3172 /30.01.2006	Acreditat OMECT 5770/2006
25	XIII-a BS	Tehnician în industria alimentară	Industrie alimentară		OMEC 4051/ 24.05.2006	OMECI 3423/ 18.03.2009	OMEC NR.3172/ 30.01.2006	Acreditat OMECT 5770/2006
26	I PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Industrie alimentară			OMEC 4760/ 26.07.2006	OMEC nr. 4760/ 26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/ 24.05.2013
27	I PL B	Tehnician protecția plantelor	Agricultură			OMEC 4760/ 26.07.2006	OMEC nr. 4760/ 26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/ 24.05.2013
28	II PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Industrie alimentară			OMEC 4760/ 26.07.2006	OMEC nr. 4760/ 26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/ 24.05.2013
29	II PL B	Tehnician protecția plantelor	Agricultură			OMEC 4760/ 26.07.2006	OMEC nr. 4760/ 26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/ 24.05.2013

ANEXA 3–Resurse umane

Posturi / norme didactice în școală:

Numărul total de cadre didactice/norme didactice	Numărul de norme întregi / posturi	Numărul de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de Suplinitori /procent din număr de norme întregi/posturi	Numărul de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
43/49,55	35/35	40/93,02	29/82,86	17/48,57	41/95,35%

Personal didactic angajat

Cadre didactice titulare	Cultura generala	Discipline tehnice	Total
	14	12	26
Cadre didactice suplinoare	7	10	17

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT						Numal personal didactic necalificat
Total din care	Docto r	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debutant	
43	-	20	8	8	5	2

Distribuția pe grupe de vechime și grade didactice:

Transa de vechime	1-5	5-10	10-15	15 - 20	20 - 25	25-
Total din care:						
Debutanti	7	-	-	-	-	-
Definitiv	1	3	-	2	1	1
Grad did II	-	2	3	1	1	1
Grad did I	-	-	3	2	6	9

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr posturi aprobate	Număr persoane încadrate	Număr posturi vacante	Încadrat în normative (da/nu)
Secretar șef	1	1	0	da
Secretar	1	1	0	da
Administrator financiar contabil șef	1	1	0	da
Inginer de sistem/informatician	1	1	0	da
Bibliotecar	1	1	0	da
Laborant	1	1	0	da
Tehnician școală	1	1	0	da
TOTAL	7	7	0	

Disciplina predata	Numarul cadrelor didactice in functie de calificare
	In specialitate
Limba romana	3
Matematica	3
Fizica	1
Chimie	2
Biologie	1
Geografie	1
Istorie	1
Economie	1
Logica/psihologie	2
Religie	2
Limbi straine	4
Educatie fizica	1
Inginer horticultor	4
Inginer protectia mediului	
Inginer mecanic	2
Inginer industrie alimentara	4
TIC	1
Doctor veterinar	1
Inginer zootehnist	1
Maistru mecanic	1
Maistru conducere auto (Ctegoria B, C, Tractor)	1
Maistru horticultor	1
Maistru industrie alimentara	2
Economie adm posta	1
PIP alim publica	1
Turism si alimentatie publica	1

Număr profesori metodiști	
De cultură generală	De specialitate
2	2

Numar de profesori autori de programe școlare în programul de reforma	Număr de profesori autori de manuale\auxiliare curriculare
1	1

ANEXA 4 – Proiecte si colaborari



Nr. Crt.	Denumire proiect	Responsabili proiect	Finantator	Buget
1.	ROSE Liceul pentru toti-o sansa in plus pt insertia socio-profesionala a elevilor	Coordonator proiect- Barbu Mihaela Echipa de proiect	SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE PROIECTUL PRIVIND INVATAMANTUL SECUNDAR ROSE	100000 euro
2.	"Sinergii pentru viitor-Centre de incluziune socio-profesionala a tinerilor aflatii in situatii de risc"	Coordonator centru - Prof. Barbu Mihaela-Director, Consilier cariera prof. Sersea Corina, Prof. Program sprijin Dorogan Gianina-matematica si Stan Adelina-limba romana.	PROGRAM RO 10-CORAI- GRANTURILE SEE2009-2014 -FRDS	200.000 euro
3.	"Abordare internationala a filierei vinului pentru competente si angajabilitate crescuta pe piata muncii"	Prof. Marinescu Dana Prof. Barbu Mihaela Prof. Popa Elena, prof. Lixandru Claudia, prof. Semenescu Aurelia	Proiect Leonardo da Vinci	264.900 lei
4.	Competente pentru o piata a muncii mai competitiva	Dir. adj. Prof. Necula Vasilica, prof. Dinu L, prof. Marinescu D, prof. Frusinoiu L, prof. Popa E	POS DRU/ 90/2.1/S/63659	
5.	Pregatiti pentru piata muncii	Prof. Olteanu Valentina	POS DRU/ 90/2.1/S/63611	
6.	Monitorizarea insertiei absolventilor de invatamant profesional si tehnic pe piata muncii	Dir. adj. Prof. Necula Informatician Starceanu M	POS DRU/ 90/2.1/S/63840	
7.	Imbunatatirea calitatii educatiei si formarii profesionale prin retele	Prof. Dorogan Geanina, prof. Sabou Vasilica	POS DRU/ 85/1.1/S/57551	

	parteneriale			
8.	Standarde in industria vinului EQWINE	Dir. adj. prof. Necula, prof. Duca Loredana	Uniunea Europeana Programul de invatare pe tot parcursul vietii - Leonardo da Vinci	10 000 euro
9.	„Turismul gastronomic”	Dir. adj. prof. Necula Vasilica	Autofinantare Asociatia „Tinerii Voluntari – Valea Calugareasca”	500 RON
10	„Plantarea a 22 de pomi”	Prof. Duca Loredana	Corpul Pacii Asociatia „Mai mult verde”	
11	„ABC – consumatorului european”	Prof. Apostol Virginia Prof.Necula Vasilica	Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Prahova	4 300 RON
12	„Tanarul ecologist – ocrotitorul mediului”	Prof. Semenescu A, prof. Marinescu D, prof. Matei M, m.i. Puzderca N,	Comitetul de parinti Directia Silvica Prahova ADPP Prahova	1 000 RON
13	”Cunoaște mediul în care trăiești ca să te cunoști pe tine”	coordonator consilier educativ Sersea Corina; participanți Consiliul Elevilor	proiect de tip interdisciplinar, din domeniul cultural artistic, culturi și civilizații;	
14	Industria alimentară – între artă, știință și tehnologie	Coordonatori:Necula Vasilica și Coarfă Elena	Proiect educațional județean, domeniul tehnic	Autofinanțare 1000 lei
15	Voluntariatul – acțiune și iubire în mișcare		Proiect educațional județean, domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Autofinanțare 2500 lei

ANEXA 5

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească cu sediul în comuna Valea Călugărească, str. Gheorghe Ionescu Sisești, nr.4, jud. Prahova, reprezentat prin director – prof. Barbu Mihaela, contabil sef Nitescu Viorica și agentul economic _____
_____ cu capital de stat/mixt/privat, reprezentat de
director/administrator _____ și contabil sef _____

Obiectul contractului:

Prezentul contract are drept obiectiv colaborarea partilor in vederea asigurarii instruirii teoretice si practice de specialitate a elevilor de la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească în profilul (liceu tehnologic) _____
Domeniul _____ calificarea _____
Clasa _____ nivel 3/4, proiectarea curriculumului in dezvoltare locala, evaluarea si certificarea competentelor profesionale ale elevilor.

Durata:

Programul se va desfasura in perioada _____

Obligatiile Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească:

Liceul tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va implica agentul economic _____ in procesul de instruire practica a elevilor, de evaluare si certificare a pregatirii profesionale si de realizare a feed-backului necesar sistemului de formare, ca membrii in comisiile de absolvire ale scolii.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va consulta agentul economic in fundamentarea planului de scolarizare in vederea integrarii formarii profesionale in proiectele locale si zonale, in concordanta cu PLAI si PRAI, cu interesele parintilor, elevilor, agentilor economici.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va informa agentul economic despre cerintele programei scolare, sistemului de evaluare.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va colabora si va acorda _____ cu _____ prioritate _____ sprijin
SC _____

In realizarea pregatirii initiale si continue, prin scoala, a personalului din domeniul de activitate al societatii/firmei.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va asigura consultanta de _____ specialitate _____ pentru _____ personalul _____ angajat _____ al _____ firmei _____ din
domeniul _____

Calificarea _____.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va colabora cu agentul economic in elaborarea curriculum-ului in dezvoltarea locala

Obligatiile agentului economic _____

Să numească un reprezentant care sa aiba disponibilitatea de a colabora cu cadrele didactice de specialitate din școală, să participe la intalnirile periodice stabilite de comun accord, la instruirea practica si educarea elevilor, la evaluarea si certificarea competentelor profesionale.

La începutul perioadei de practică și ori de câte ori este nevoie (schimbarea lucrării, locului de muncă) elevii vor fi instruiți cu normele generale și specifice de igienă și securitate în muncă, paza contra incendiilor, luându-se măsuri de prevenire a eventualelor accidente.

Agentul economic va asigura condiții optime pentru instruirea practică a elevilor și va respecta pe cât posibil prevederile programei școlare.

Agentul economic va asigura consultanța de specialitate pentru cadrele de specialitate din școală din domeniul _____ calificarea _____

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească și agentul economic se vor implica în consilierea și orientarea profesională a elevilor, în funcție de aptitudinile și dorințele acestora.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească și agentul economic se vor implica în a asigura protecția și susținerea educațională a elevilor cu CES care efectuează practica în unitate.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească și agentul economic vor analiza periodic modul în care se desfășoară colaborarea, formulând propuneri pentru îmbunătățirea activității, pe care le vor supune aprobării conducerii celor două unități.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească și agentul economic vor motiva prin diferite mijloace (diplome, premii în bani, obiecte) elevii merituosi.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească și agentul economic vor rezolva eventualele conflicte în folosul ambelor părți, adaptându-se din mers la noile situații apărute.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească și agentul economic vor manifesta respect și înțelegere reciproc.

Dispoziții finale:

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării, putând fi modificat sau completat cu acordul părților, de preferință la început de an școlar.

După data semnării, părțile sunt obligate să-și respecte obligațiile ce le revin.

Din partea Liceului Tehnologic

„Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească SC _____ Director,
Prof. Barbu Mihaela Director _____

Contabil șef, Nătescu Viorica

Contabil șef, _____

Secretar șef, Barbu Catrinel

Secretara, _____

* Prezentul acord de parteneriat educațional s-a încheiat în 2 exemplare, este unul pentru fiecare parte.

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic

Prezentul contract se încheie între:

- Unitatea de învățământ
(denumită în continuare *organizator de practică*)
reprezentată de Director
DI/Dna.....
Adresa organizatorului de practică:
.....
email:..... telefon:
- Elev/Elevii⁶(denumit/denumiți în
continuare *practicant/practicanți*), înscris/înscrși în anul școlar în clasa
....., domeniul de pregătire profesională⁷, calificarea
....., nivelul de calificare
- și
- Operatorul economic/Instituția
(denumită în continuare *partener de practică*)
reprezentată de (numele și calitatea)
DI/Dna.....
Adresa partenerului de practică:
.....
email:..... telefon:
- Perioada** pentru care se încheie contractul de pregătire practică:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

⁶ Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

⁷ Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea și nivelul de calificare).

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE) ☐

- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE

- denumirea proiectului și codul acestuia⁸

.....
.....
În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani⁹.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B¹⁰ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

⁸ Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.

⁹ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin.(2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

¹⁰ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

- denumirea modului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicantului de către partenerul de practică¹¹

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....
.....
.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....
.....
.....

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....
.....
.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: e-mail:

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: Email:

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

¹¹ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicanului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practican sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în la data de

Organizator de practică

Reprezentant legal,

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Data

Partener de practică

Reprezentant legal,

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Cadrul didactic responsabil:

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Data

Tutore de practică:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Practican¹²/părinte sau tutore legal instituit:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

¹²În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.

ANEXA PEDAGOGICĂ
a Contractului de pregătire practică nr.

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore)
2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.)
3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru)
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații
5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică
8. Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică
9. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică
10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică
11. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Unitatea de competențe	Competența	Modulul de pregătire	Posturile de lucru*	Activități planificate	Observații
------------------------	------------	----------------------	---------------------	------------------------	------------

--	--	--	--	--	--

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.

12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:
Numele și prenumele
.....
CNP
.....
Semnătura
Data

Părinte/tutore legal¹³:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
.....
Semnătura
.....
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

¹³ În cazul elevului minor

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
.....
Semnătura
.....
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
.....
Semnătura
.....
Data

ANEXA 6

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

AN ȘCOLAR 2018-2019

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Festivitatea de deschidere a anului școlar 2018-2019	Festivitate	10 septembrie 2018	Personalul didactic Reprezentanți primărie, poliție, părinți, elevi.
3.	„Sărbătoarea vinului 2018”	Festivitate, spectacol artistic, prezentarea și promovarea colegiului	28-30 Septembrie 2018	Consiliul elevilor, Cadre didactice Primăria V.Călugărească
4.	„Ziua Mondială a Educației”	Festivitate, dezbatere, afișe, pliant	5 octombrie 2018	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
5.	„Ziua Armatei”	Festivitate, dezbateri despre importanța acestei zile în istoria românilor	25 octombrie 2018	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
6.				
7.	„Halloween – Ziua tuturor sfinților”. Tradiții anglofone – concurs și expoziție de măști, dovleci sculptați, eseuri	Expoziție de măști, dovleci, desene, istoric	31 octombrie 2018	Catedra de limbi moderne- engleza/franceza Profesorii diriginți Prof. colaboratori
8.	31 octombrie – Ziua internațională a Mării Negre <i>Marea Neagră – pod între civilizații</i>	Prezentări Power Point Concurs de cultură generală Expoziție fotografii Referate Desene	31 oct. 2018	Catedra de biologie Profesorii diriginți Echipa de proiect ”Tânărul ecologist, ocrotitorul mediului”
9.	„Toleranță și intoleranță în Europa” – Ziua Internațională a Toleranței	Dicționar explicativ multilingvist despre xenofobie, rasism	16 noiembrie 2018	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
10.	Balul bobocilor	Concurs de cultură generală, dans, „Miss și Mister boboc”	Noiembrie 2018	Profesorii diriginți de la clasele a IX-a

				Profesori colaboratori
11.	„Sfinți și sărbători” – Sf. Arhangheli Mihail și Gavril „Sfinți și sărbători” - Sf. Andrei	Activități în cadrul parteneriatului cu Biserica Valea Călugărească	8 noiembrie 2017 30 noiembrie 2017	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Preot parohie
14.	21 noiembrie – Ziua mondială a salutului <i>Saluți, deci respect!</i>	Prezentări Power Point (istoria salutului) Dezbateri Jocuri de rol	20 nov. 2018	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
15.	1 Decembrie Ziua Națională a României – „România 100”- 100 de ani de la Marea Unire	Colocviu Concurs, panouri / mape tematice	1 decembrie 2018	Catedra de istorie Profesorii diriginți Prof. colaboratori Biblioteca școlii
16.	„Ziua Mondială Anti-SIDA”	Distribuire de pliante, afișe, expoziții	1 decembrie 2018	Profesorii diriginți Prof. biologie
17.	„Săptămâna Educației globale”	Activități cu tematică specifică anului 2018	noiembrie 2018	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Parteneri în educație
18.	Simpozion național biologie”Ecoterra”	Lucrări și referate științifice, proiecte cu elevii.	decembrie 2018	Aria curriculară Științe, As.Ecoterra; ISJ; Muzeul de Științe ale Naturii Ploiesti
19.	„Ziua voluntariatului”	Activități voluntariat.	5 decembrie 2018	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Asociația ”Tinerii voluntari
20.	„Tradiții de Crăciun”	Serbări: colinde, filme, poezii, împodobirea claselor	17-21 decembrie 2018	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
21.	„Eminescu, veșnic tânăr”	Recital de poezie și cântece pe versuri eminesciene Prezentări Power Point Distribuire de pliante; chestionare	15 ianuarie 2019	Catedra de limba română Profesorii diriginți Prof. colaboratori Biblioteca școlii
22.	24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor- „Să cinștim istoria patriei!”	Panouri tematice, programe artistice, expoziții de desene	24 ianuarie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Biblioteca școlii
23	30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolentei în școală	Dezbateri Desene	30 ianuarie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori

	<i>Spune NU violenței!</i>	Concurs de sloganuri Panouri tematice		Poliția Valea Călugărească
24.	„Valentine’s Day”	Felicitări (expoziție), poezii, programe artistice	14 februarie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
25.	Tradiții românești: „Dragobete versus „Valentine’s Day”	Felicitări (expoziție), poezii, programe artistice	24 februarie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
26.	„1 Martie – Ziua Mărțișorului” „8 Martie – Ziua Femeilor și a Mamelor” - springfest	Expoziție de mărțișoare Felicitări, recitări de poezii.	1 -8 martie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
27	3 martie – Ziua mondială a scriitorilor Scriitorul, regele cuvintelor	Prezentări Power Point ”Scriitorul meu preferat”-eseu, compuneri Jocuri Lectură expresivă Vizită la biblioteca comunală, județeană.	3 mar. 2019	Catedra de limba română Bibliotecar scoala, comuna.
28.	„Ziua Internațională a Francofoniei”	Panouri tematice, programe artistice, expoziții de desene	23 martie 2019	Catedra de limba franceză Profesorii diriginți Prof. colaboratori
29.	„Ziua Mondială a Apei”	Prezentări Power Point Dezbateri	22 martie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
30.	„Ziua Mondială a Sănătății”	Prezentări Power Point Dezbateri	7 aprilie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
31.	Săptămâna voluntariatului	Activități de voluntariat	mai 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
32.	„Ziua Mondială a Pământului”	Panouri tematice, PPT, pliante,ecologizare, proiecte pe teme de ecologie.	22 aprilie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
33	ZIUA ȘCOLII	Activități de prezentare și promovare a școlii , vizite elevi gimnaziu.	APRILIE 2019	Cadre didactice Elevi
34	Sărbători creștine - „Paștele”	Expoziție de ouă roșii, felicitări,aranjamente pascale	Aprilie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
35	9 Mai- Ziua Europei, Ziua Regalității,	Dezbateri, prezentări ppt, afișe,	9 mai 2019	Catedra de istorie, de geografie

	Ziua eroilor	pliant despre importanța acestei zile pentru români și pentru Europa		Profesorii diriginți Prof. colaboratori
36	„Săptămâna porților deschise”	Debate, vizionare de filme, concurs de desene	mai 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
37	„Ziua Copilului”	Concursuri, premieri (diplome, cadouri)	1 iunie- 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
38	Festivitatea de absolvire a liceului	Festivitate	Mai 2019	Prof.diriginți clasele terminale Cadre didactice
39.	Ziua Mediului - „Un mediu curat, o viață mai bună”	Acțiuni de ecologizare: reciclare, recoltarea gunoaielor	5 iunie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
40			mai	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
41			iunie	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
42	Educație pentru sănătate- proiect	Activități dezbateri pe teme de sănătate fizică și mentală	Octombrie 2018-iunie 2019	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Asociația ”Sănătatea și familia” , Asociația ”Respiro”, Prof. Savu Izvoraș
43	Proiect ”Voluntar pentru comunitate”		Septembrie 2017-iunie 2018	Asociația ”Tinerii voluntari” Valea Călugărească Consiliul elevilor Asociația ”Sănătatea și familia”
	Săptămâna 29 octombrie-2 noiembrie 2018 ”Școala altfel”	29.10-02.11 2018	29.10-02.11 2018	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Parteneri în educație

DIRECTOR,
Prof. Barbu Mihaela

Coordonator programe si proiecte,
Prof. Sersea Corina

