

RAPORT

PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA
LICEUL TEHNOLOGIC
“GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI”
COMUNA VALEA CALUGĂREASCĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020



NOIEMBRIE 2020
DIRECTOR: PROF. BARBU MIHAELA-FLORICA

Introducere

Motto: Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viață; de aceea pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trăi bine, educându-i.

Aristotel

Educația este un element determinant pentru viitorul societății, pentru o dezvoltare armonioasă a României. Elaborarea unor politici și strategii coerente de dezvoltare a educației nu se poate face decât pe baza unei analize obiective și transparente a sistemului, bazate pe profesionalismul cadrelor didactice.

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative și calitative din învățământul Liceului Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" comuna Valea Călugărească, constatate în anul școlar 2019-2020 și a fost întocmit pe baza documentelor care descriu activitatea diferitelor compartimente care funcționează la nivelul instituției. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative și care face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității complexe coordonate de compartimentul management. Raportul reflectă gradul în care, prin programele și politicile sale, instituția noastră a contribuit la îmbunătățirea sistemului educativ al județului Prahova, evidențiind măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, demersurile pe termen lung concretizate în programe clar definite, precum și rezultatele obținute.

Pe baza acestor realități, putem afirma că, prin politicile sale educaționale, prin alocarea și gestionarea corectă a resurselor materiale, financiare și umane și prin respectarea cadrului legislativ și instituțional, Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" a continuat reconstrucția și a asigurat consolidarea sistemului de învățământ prahovean, are rezultate bune obținute în ultimii patru ani, conform nevoilor elevilor, beneficiarii direcți, dar și a comunităților în care ei se dezvoltă, în concordanță cu evoluțiile naționale și cu cele la nivel european. Am înțeles să asigurăm atingerea performanțelor în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și asumare, un demers bazat pe servicii educaționale de calitate, pentru îmbunătățirea competențelor copiilor, tinerilor, în scopul adaptării continue a nevoilor, intereselor și abilităților individuale la cerințele pieței muncii.

Am urmărit să asigurăm un cadru motivant, stimulant, care să conducă la un învățământ de calitate, prin valorificarea propriilor resurse umane și materiale. În vederea consolidării rolului școlii, ca principala instituție de educație și învățământ, în acest sens, Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" a acționat inovativ pentru o abordare integrată a învățării, pentru susținerea dezvoltării actului educațional, a competențelor profesionale și a promovării performanțelor. Utilizând o strategie de dezvoltare bazată în primul rând pe calitate și profesionalism, managerii educaționali din conducerea Liceului Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești", cadrele didactice au proiectat și au implementat, pe parcursul anului școlar 2019-2020 un traseu al dezvoltării continue, au asigurat punerea în practică a unor programe care au contribuit la dezvoltarea încrederii în propriile forțe și au generat entuziasm și atașament față de valorile societății democratice moderne,

răspunzând astfel la un nivel superior așteptărilor elevilor, părinților și comunității, în general.

Peste tot în lume, sistemul educațional este confruntat, pe de o parte, cu impactul noilor tehnologii de cunoaștere și comunicare, cu ritmul rapid al schimbărilor, pe de altă parte, cu efectul globalizării societății, al creșterii interdependențelor dintre culturi și națiuni. Misiunea sistemului educațional devine astfel o componentă esențială a strategiei schimbării în orice societate, cu atât mai mult în una aflată în transformare, cum este cea românească, dornică să răspundă tuturor cerințelor care apar din apartenența la Uniunea Europeană. Viitorul societății depinde de calitatea educației, de capacitatea factorilor de decizie din educație de a crea o cultură a calității care să pună pe primul plan binele elevilor. Adevărul, seriozitatea, simțul datoriei, perseverența, încrederea în forțele proprii, dorința ardentă a devenirii, curiozitatea intelectuală, fascinația culturii sunt, toate, valori pe care trebuie să le formăm la elevi.

Într-o lume a noului, a schimbărilor, a provocărilor continue, Liceului Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" își propune ca întregul sistem de educație și formare profesională să asimileze principiile și obiectivele dezvoltării durabile ca element integrator al ansamblului de cunoștințe, aptitudini și deprinderi necesare existenței și performanței personale și socio-culturale în contemporaneitate. Dorim să ne menținem drept garant al calității procesului educațional, urmărind promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, a muncii în echipă.

PARTEA I

I. 1. Contextul legislativ educațional

În configurarea strategiei de lucru a Liceului Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" pentru anul școlar 2019-2020, au fost analizate reperele legislative existente: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare; Programul de Guvernare în vigoare; Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 57/01.04.2019 privind completarea Legii nr. 1/2011 (preluarea a unui număr de 58 de licee agricole de MADR), Strategia de descentralizare, aplicată începând cu anul 2005; Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație; Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu completările și modificările ulterioare; O.M.E.N. nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație; Ordinul M.E.N. nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție; ordinele M.E.N. care aduc completări Legii educației naționale. Analiza documentelor a fost făcută în contextul schimbărilor previzionate ale mediului economic, social și cultural local, național și european. În stabilirea direcțiilor de acțiune, echipa de conducere a Liceului Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" a plecat de la rezultatele obținute în anul școlar anterior, aceste rezultate fiind folosite ca repere, analizate și comparate cu anul școlar trecut. În urma acestei analize și a aprobării Programului managerial în Consiliul de administrație, echipa managerială a Liceului Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" a acționat permanent, raportându-se întotdeauna la noutățile legislative, la standardele naționale/europene din domeniul educației.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele: secretariat, contabilitate și administrativ, referindu-se la perioada 01.09.2019-31.08.2020.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;

- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2.MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3.RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4.PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5.RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

I.2. Viziune, misiune, ținte strategice

VIZIUNEA

Moto:

„Societatea de maine va fi constituită din elevii pe care îi educăm astăzi. Ne pregătim elevii pentru a ne asigura viitorul!”

Ne propunem, prin calitate și naturalețe, să devenim leader pe piața educațională a județului Prahova – domeniul Agricultură.

MISIUNEA

Suntem Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească – o echipă de învingători!

Devizele noastre sunt:

- ✓ ***Reușim în viață prin ceea ce învățăm să facem!***
- ✓ ***Tradiția ne obligă, calitatea ne-o impune, profesionalismul ne dă dreptul***

TINTE STRATEGICE

PRIORITATEA 1: Promovarea învățării centrate pe elev și orientarea pentru cariera;

PRIORITATEA 2 : Consolidarea parteneriatelor dezvoltate de școală;

PRIORITATEA3: Îmbunătățirea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice din IPT;

PRIORITATEA 4: Asigurarea calitatii în sistemul TVET;

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea activității de informare și orientare pentru cariera.

Prioritățile enumerate au fost stabilite analizând Raportul de evaluare internă pe anul 2019-2020 prin discuții în consens cu cadrele didactice, cu comisia CEAC, prin consultarea beneficiarilor directi și indirecti, respectiv elevi, părinți, comunitatea locală.

I.3. ORGANIGRAMA LICEULUI TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

CATEGORIA PERSONAL	DE	FUNCȚIA	NUMAR PROFESORI
DIDACTIC		Director	1
		Director adjunct	1
		Profesor limba și literatura română	3
		Profesor limba și literatura engleză	2
		Profesor limba și literatura franceză	2
		Profesor matematică	3
		Profesor fizică	1
		Profesor chimie	2
		Profesor biologie	1
		Profesor istorie	1
		Profesor geografie	1
		Profesor economie	1
		Profesor logică și argumentare	1
		Profesor psihologie	1
		Profesor educație fizică	1
		Profesor TIC	1
		Profesor religie	1
		Profesor DT agricultură	4
		Profesor DT economic administrativ, poștă	1
		Profesor DT zootehnie	1
		Profesor DT medicină veterinară	1
		Profesor DT industrie alimentară/ alimentație publică	5
		Profesor DT mecanică	1
		Maistru PIP mecanică	3
		Maistru PIP agricultură	2
		Maistru PIP industrie alimentară/alimentație publică	3
DIDACTIC AUXILIAR		Secretar șef	1
		Secretar	1
		Administrator financiar	1
		Administrator patrimoniu	1
		Bibliotecar	1
		Laborant	1
		Tehnician școală	1
		Inginer de sistem	1
NEDIDACTIC		Ingrijitor școală	1
		Paznic de noapte	3
		Fochist	2
		Electrician	1

Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" a avut relații de colaborare cu următoarele instituții:

- Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- Primăria Comunei Valea Călugărească
- Prefectura Județului Prahova
- Consiliul Județean Prahova
- Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești
- Direcția Județeană de Statistică Prahova
- Direcția de Sănătate Publică Prahova
- Agenția Județeană Pentru Prestații Sociale
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- Inspectoratul Județean de Poliție Prahova
- Asociația « Tinerii Voluntari » Valea Calugareasca

II. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

II.1. CLASE AN ȘCOLAR 2019-2020

NR. CRT	CLASA	SPECIALIZAREA
1.	9 A	Tehnician veterinar
2.	9 B	Tehnician in gastronomie
3.	9 A P	Brutar, patiser, preparator produse fainoase
4.	9 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto
5.	9 C P	Ospatar/chelner vanzator in unitati de alimentatie
6.	10 A	Tehnician veterinar
7.	10 B	Tehnician analize produse alimentare
8.	10 A P	Operator în industria malțului și a berii/ Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase
9.	10 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto
10.	10 C P	Ospatar/chelner vanzator in unitati de alimentatie/ Brutar
11.	11 A	Tehnician veterinar
12.	11 B	Tehnician in gastronomie
13.	11 A P	Brutar, patiser, preparator produse fainoase
14.	11 B P	Mecanic auto/Tinichigiu vopsitor auto
15.	12 A	Tehnician veterinar
16.	12 B	Tehnician in agricultura ecologica
17.	12 C	Tehnician in prelucrarea produselor de origine animala
18.	9 A S	Tehnician in agricultura
19.	10 A S	Tehnician in agricultura ecologica
20.	11 A S	Tehnician in agricultura ecologica
21.	11 B S	Tehnician pentru animale de companie
22.	12 A S	Tehnician horticultor
23.	12 B S	Tehnician in agricultura
24.	13 AS	Tehnician in agricultura
25.	13 B S	Tehnician in industria alimentara
26.	1 PL A	Tehnician in controlul calitatii produselor agroalimentare
27.	1 PL B	Tehnician in protectia plantelor
28.	2 PL A	Tehnician in controlul calitatii produselor agroalimentare
29.	2 PL B	Tehnician in protectia plantelor

II.2. EFECTIVE DE ELEVI

NR.CRT.	NIVEL	TOTAL ÎNSCRIȘI 2018-2019	TOTAL ÎNSCRIȘI 2019-2020
1.	LICEAL ZI	240	225
2.	LICEAL SERAL	212	218
3.	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	163	176
4.	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL	28	27
5.	ȘCOALĂ POSTLICEALĂ	95	102
	TOTAL	738	748

II.3. RESURSA UMANĂ

Posturi / norme didactice în școală:

An scolar	Numărul total de cadre didactice/ norme didactice	Numărul de norme întregi / posturi	Numărul de cadre Didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de Suplinitori /procent din număr de norme întregi/posturi	Numărul de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
2018- 2019	43/49.55	36	40/93%	27/75%	16/44%	41/95%
2019- 2020	44/47,20	35	39/90 %	26/74 %	18/0.51 %	43/9%

Personal didactic angajat

	Cultura generala		Discipline tehnice		Total	
	2018- 2019	2019- 2020	2018- 2019	2019- 2020	2018- 2019	2019- 2020
Cadre titulare didactice	13	14	16	12	29	26
Cadre suplitoare didactice	7	8	6	10	13	18

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

AN ȘCOLAR	NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT						Numal personal didactic necalificat
	Total din care	Doctor	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debut ant	
2018-2019	43	-	20	8	8	5	2
2019-2020	44	-	19	10	9	5	1

II.ANALIZA SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

II.1.SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2019-2020, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

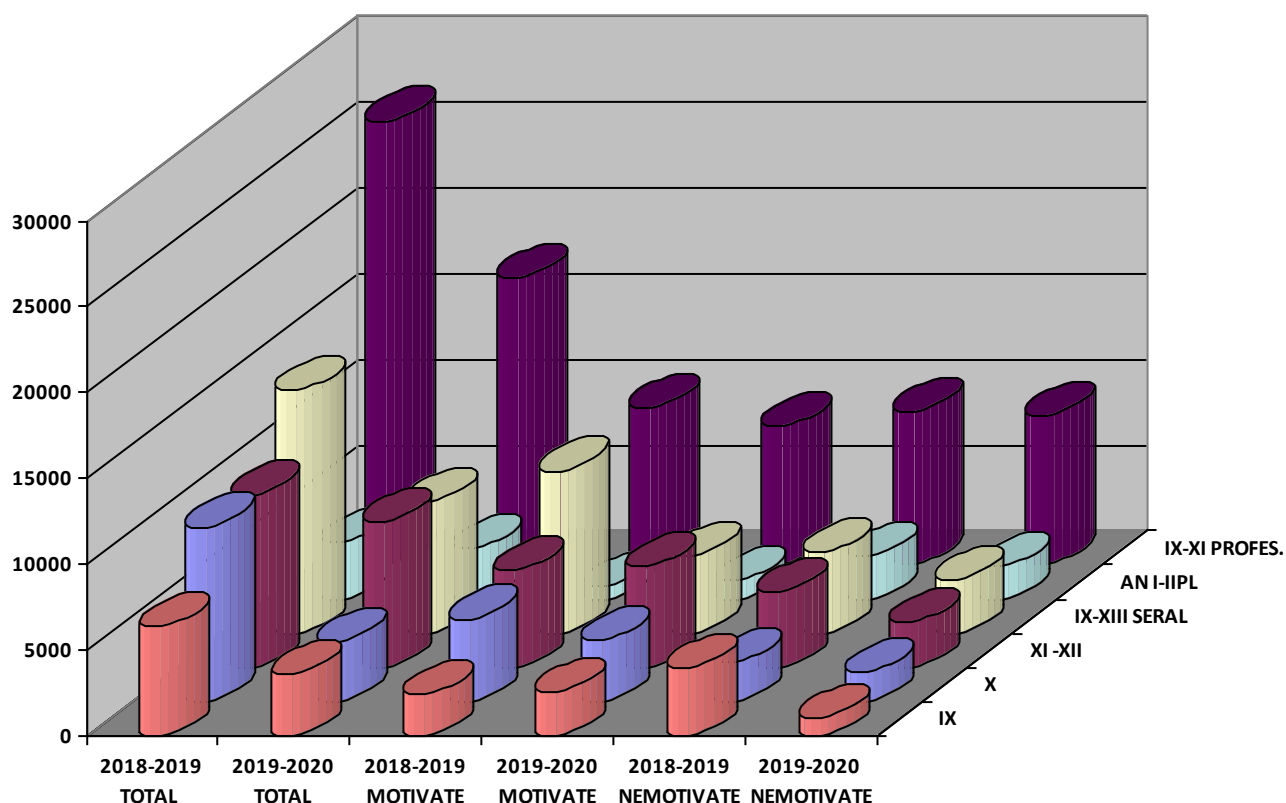
Nr. crt	Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Promovați la sfârșitul anului școlar	Repetenți Abandon Retrași Exmatriculat	plecați	veniti	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate (%)
							5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10	
1.	IX A	29	28	0	1	0	22	6	0	100
2.	IX B	31	29	1	6	5	6	22	1	93,54
3.	X A	23	21	1	1	0	7	13	1	91,30
4.	X B	24	24	0	0	0	12	11	1	100
5.	XI A	23	23	0	0	0	15	8	0	100
6.	XI B	29	28	1	0	0	20	8	0	96,55
7.	XII A	25	24	1	0	0	12	11	1	96,55
8.	XII B	17	15	2	0	0	4	11	0	88,23
9.	XII C	24	23	1	0	0	7	16	0	95,83
10.	IXA PROF	24	22	5	0	3	15	7	0	91,66
11.	IXB PROF	30	25	5	0	0	13	12	0	83,33
12.	IXC PROF	28	28	0	0	0	14	14	0	100
13.	X A PROF	27	26	1	0	0	5	21	0	96,29
14.	X B PROF	26	26	0	0	0	4	21	1	100
15.	X C PROF	23	24	0	0	1	7	17	0	100
16.	XI A PROF	22	21	1	0	0	3	18	0	95,45
17.	XI B PROF	23	22	1	0	0	7	14	1	95,65
18.	IX S	26	20	8	0	2	4	16	0	76.92
19.	X S	32	31	1	0	0	10	21	0	96.85
20.	XI S A	30	25	6	0	1	18	6	1	83.33
21.	XI S B	28	22	6	0	0	16	6	0	78.57
22.	XII S A	26	27	0	0	1	15	12	0	100
23.	XII S B	24	22	3	0	1	21	1	0	91.66
24.	XIII S A	26	25	1	0	0	11	14	0	96.15
25.	XIII SB	26	25	1	0	0	15	10	0	96.15
26.	I PLA	28	24	4	0	0	4	16	4	85.71
27.	I PLB	28	18	10	0	0	5	13	0	64.28
28.	II PLA	23	17	6	0	0	2	11	4	73.91
29.	II PLB	23	23	0	0	0	0	16	7	100
30.	TOTAL	748	688	66	8	14	294	372	22	

II.2. STAREA DISCIPLINARĂ

II.2.1.FRECVENȚA ELEVILOR

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

Nr Cr t	Clasa	Total absente 2018-2019	Total absente 2019-2020	Total absente motivate 2018-2019	Total absente motivate 2019-2020	Total absente nemotivate 2018-2019	Total absente nemotivate 2019-2020
1.	IX	6353	3612	2412	2544	3941	1068
2.	X	10168	3505	4805	3573	2280	1684
3.	XI -XII	10043	8492	5640	5879	4403	2613
4.	IX-XIII SERAL	14148	7678	9452	4532	4696	3146
5.	AN I-IIPL	3319	2943	770	1070	2549	1873
6.	IX-XI PROFES.	25889	16757	9151	8053	8946	8704
	TOTAL CLASE	69920	42987	32230	25651	26815	19088



II.2.2. SITUAȚIA DICIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

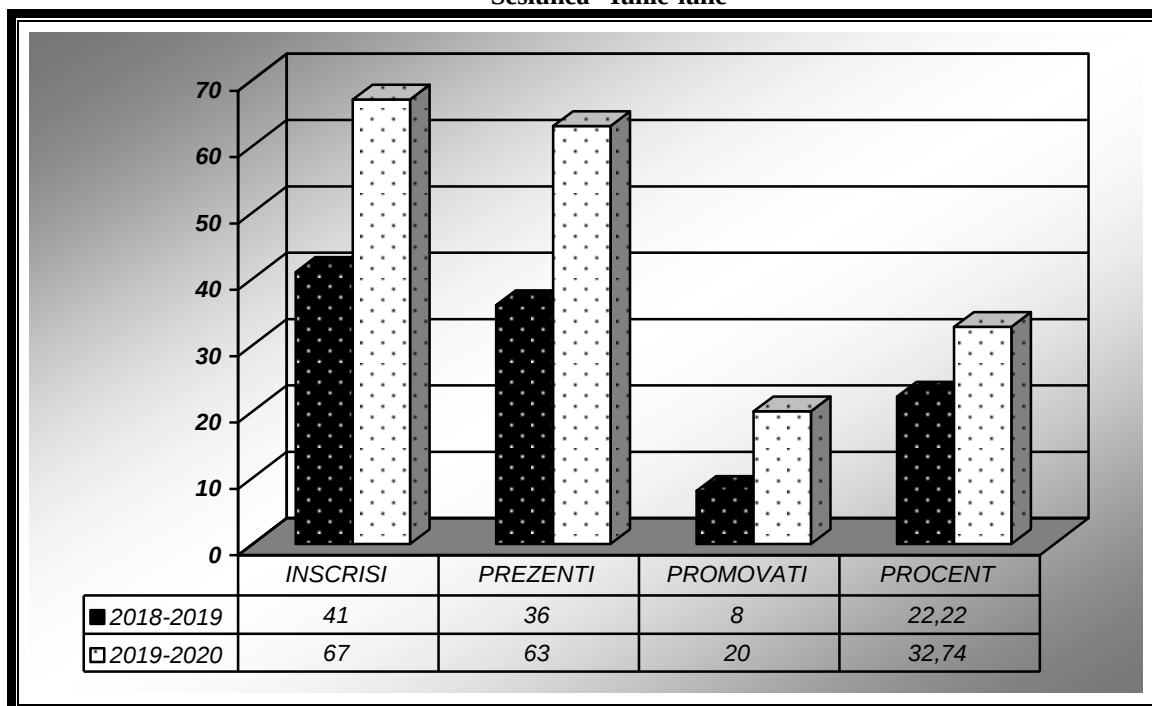
În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Note între 9,99 și 7 la purtare		Note sub 7 la purtare		Pentru absențe		Alte motive	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
IX	14	8	10	1	10	1	0	0
X	30	17	17	5	17	5	0	0
XI	35	22	1	6	1	6	0	0
XII	23	28	4	1	4	1	0	0
IX-XIII SERAL	52	29	18	12	18	12	0	0
I PLA, B/II PLA, B	24	19	16	12	16	12	0	0
IX-XI PROF	108	74	53	14	53	14	0	0
Total note scăzute la purtare	286	197	119	51	119	51	0	0

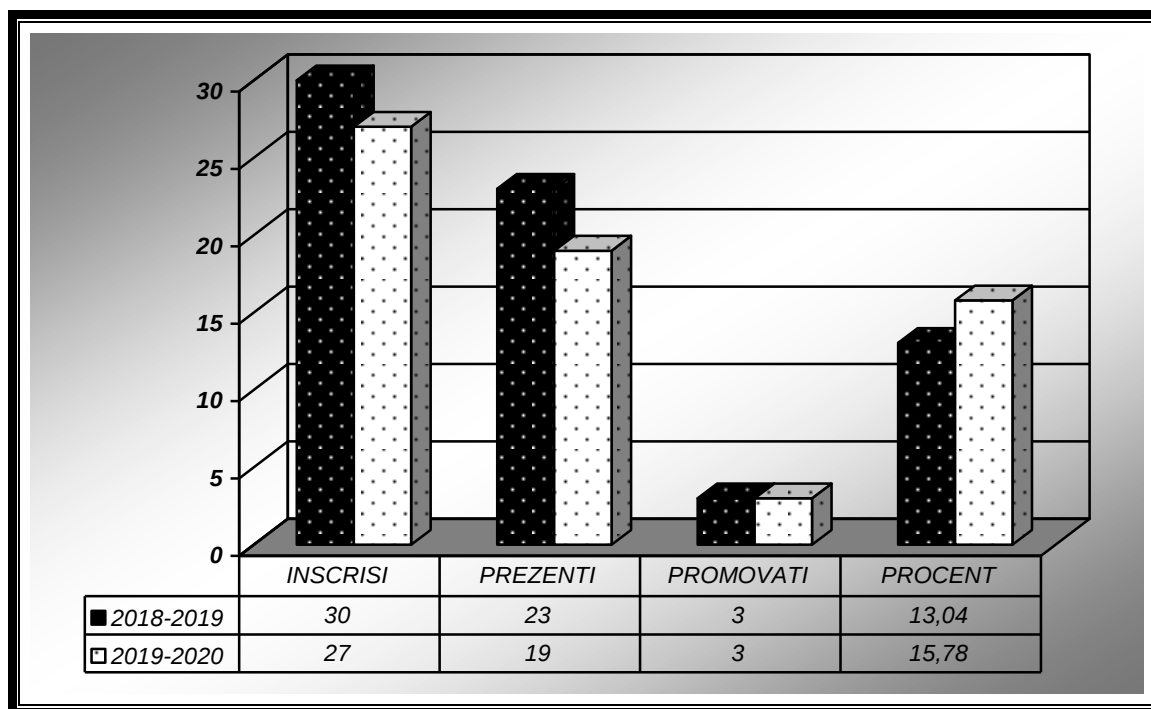
II.3.SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT

Examen Bacalaureat	Număr elevi înscriși		Prezenți		Promovați		Procent de promovabilitate (%)	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Sesiunea Iunie-iulie	41	67	36	63	8	20	22.22	32.74
Sesiunea August-septembrie	30	27	23	19	3	3	13.04	15.78
TOTAL	71	94	59	82	11	23	24.4	28.04

Sesiunea Iunie-iulie

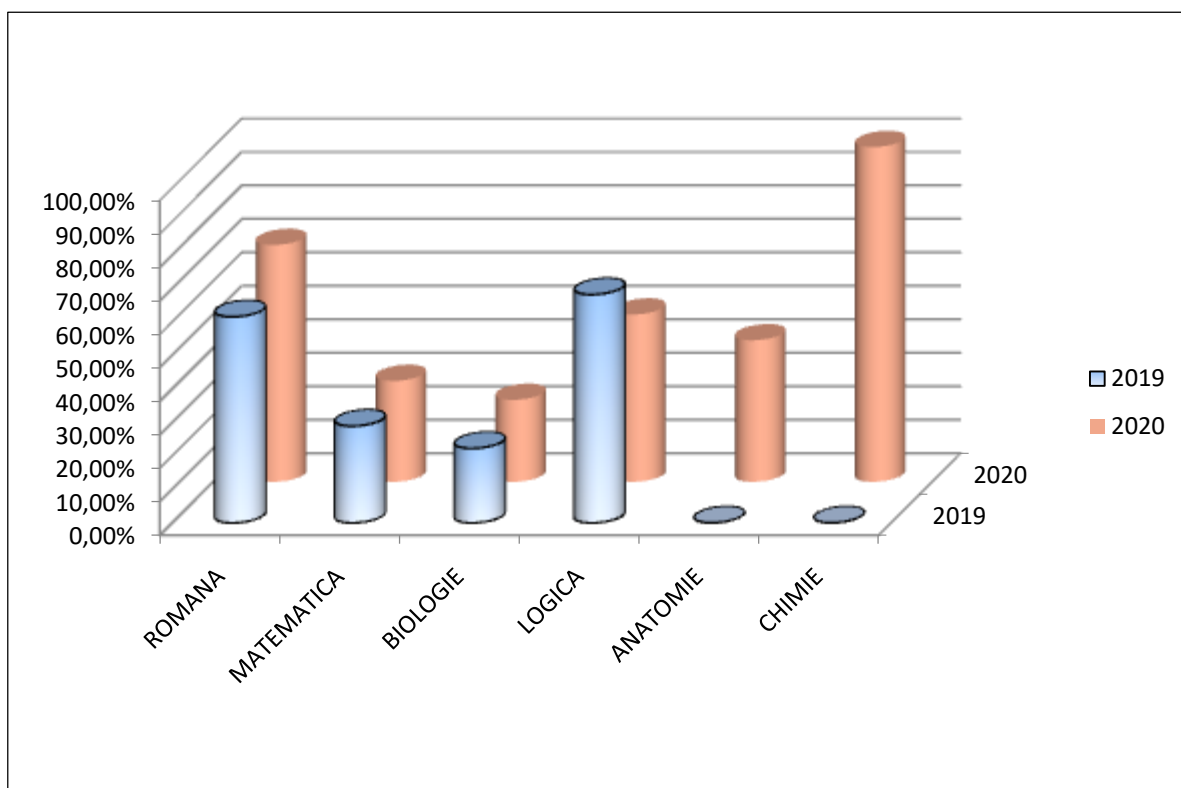


Sesiunea August Septembrie



II.4.SITUAȚIA STATISTICĂ PE PROBE ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT SESIUNEA IUNIE-IULIE 2019-2020 SI AUGUST 2019-2020

PROBA	SESIUNEA	PREZENTI	PROMOVATI	PROCENT
<u>PROBA A</u> <i>Limba Și Literatura Română</i>	2019	26	16	61,53
	2020	65	46	70,76
<u>PROBA C</u> <i>Matematică</i>	2019	45	13	28,88
	2020	63	19	30,15
<u>Proba D</u> <i>Biologie</i>	2019	18	4	22,22
	2020	49	12	24,48
<i>Logica</i>	2019	22	15	68,18
	2020	2	1	50
<i>Anatomie</i>	2019	26	11	42,30
<i>CHIMIE</i>	2020	1	1	100



II.5.SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 3

Numărele înscrisi	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.
Mecanic auto	22	0	22	0	22	0	100	0
Brutar patiser-preparator produse fainoase	21	0	21	0	21	0	100	0

II.6.SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 4

Numărele înscrisi	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.
Tehnician veterinar-XIIA	20	0	20	0	20	0	100	100
Tehnician in agricultura ecologica-XII B	15	0	15	0	15	0	100	100
Tehnician in prelucrarea produselor de origine animala-XIIC	22	0	22	0	22	0	100	100
Tehnician in agricultura XIII A S	25	0	25	0	25	0	100	100
Tehnician in industria alimentara XIII B S	22	0	22	0	22	0	100	100
TOTAL	56	0	56	0	56	0	100	100

II.7.SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 5

Numărele înscrisi	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie
Tehnician controlul prod. Agroalim.	17	-	15	-	15	-	88,23	-
Tehnician protectia plantelor	-	24	-	24	-	24	-	100

II.8. BURSE ACORDATE ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

- **BANI DE LICEU:** 19 dosare înregistrate din care : 2 dosare respinse și 17 validate
In timpul anului școlar au fost pierdute 4 burse din cauza absentelor
- **BURSE DE MERIT:** 11 dosare înregistrate din care: 11 dosare admise
- **BURSĂ DE BOALĂ:** 2
- **BURSĂ ORFAN:** 7

III. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2019–2020 învățământul de performanță a reprezentat o constantă a interesului manifestat de elevi, profesori, părinți, conducerea unității de învățământ, comunitate locală, în sensul concentrării atenției asupra potențialului individului, al creării unui climat optim pentru copiii și tinerii interesați de studiul aprofundat, tinerii înalt abilitați, cu nevoi distincte de dezvoltare.

Având în vedere situația pandemică din țară și datorită faptului că școala a fost trecută în mediul on-line începând cu 11.03.2020, nu s-au mai desfășurat olimpiade și concursuri școlare. Au fost susținute o parte din olimpiadele și concursurile județene unde elevii școlii noastre au obținut rezultate foarte bune astfel:

CONCURSUL DE FIZICĂ «ȘERBAN ȚIȚEICA»

(prof. coord. Barbu Mihaela Florica)

LAZĂR ANDREEA TEODORA – clasa a X-a A – **PREMIUL I**

LAZĂR CRISTINA – CLASA a IX-a B – **PREMIUL II**

OLIMPIADA JUDEȚEANĂ PENTRU ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

Domeniul Agricultură-Cultura plantelor

(prof. coord. Popa Elena, Lixandru Claudia)

TUDORACHE IONUȚ - clasa a XII-a A – **PREMIUL I**

BĂLĂNOIU GEORGIANA - clasa a XII-a A – **PREMIUL II**

Domeniul Agricultură-Creșterea animalelor

(prof. coord. Sabou Vasilica, Frusinoiu Liliana)

VLAD ADELIN –clasa a XI-a A – **PREMIUL I**

DIACONU IOANA – clasa a XI-a A – **PREMIUL II**

CONCURSUL GEOGRAFIE "MANIFEST PENTRU PĂMÂNT"

(Prof. Coord. Rotaru Florina)

BRATU CĂTĂLINA – Clasa XII-a C – **MENȚIUNE**

CONCURSUL JUDEȚEAN "ȘTIU ȘI APLIC"

(Prof. coord. Coarfă Elena)

CRISTEA ANDREI, CURELEA VALENTIN – Clasa X-a A profesională - **MENȚIUNE**

CONCURSUL DE CHIMIE "ILIE ȘTEFAN"

(Prof. coord. Apostol Virginia)

JUJU LEONARD – Clasa IX-a A – **MENȚIUNE**

CĂLIN OVIDIU – Clasa XII-a A – **MENȚIUNE**

CAMPIONATUL JUDEȚEAN DE FOTBAL FETE – *LOCUL IV*

Datorită situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19, prin legislație specifică s-a anulat desfășurarea concursurilor și a activităților educative programate după data suspendării cursurilor școlare.

III. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță a unității de învățământ, în contextul prevenirii îmbolnăvirilor și a respectării normativelor actuale aflate în vigoare, prin achizițiile efectuate s-a urmărit atât întreținerea și îmbunătățirea din punct de vedere igienico-sanitar a spațiilor de școlarizare, cât și asigurarea resurselor materiale pentru susținerea activităților de predare-învățare, scopul fiind acela de a diminua riscul infecției. Astfel, s-au achiziționat materiale pentru prevenirea infectării și combaterea efectelor pandemiei Covid-19 (săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, covorașe dezinfectante, dezinfectanți, măști, mănuși)

Realizarea documentelor de proiectare managerială

OBIECTIVE URMĂRITE:

- × implementarea politicii educaționale a M.E.C.;
- × crearea condițiilor pentru asigurarea calității în educație;
- × cunoașterea și respectarea legislației în vigoare; × aplicarea corectă și consecventă a principiilor managementului educațional;
- × dezvoltarea capacității de autoevaluare a școlii;
- × consolidarea culturii organizaționale;
- × menținerea și creșterea capacității de relaționare a unității de învățământ cu autoritățile locale, I.S.J. Prahova, comunitatea locală

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2019-2020 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente:

- Planul de acțiune al școlii;
- Planul de școlarizare;
- Programele manageriale semestriale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și Regulamentul intern
- Oferta educațională;
- Planul de pază
- Graficul unic de control

- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții;
- Proiectul de buget pe 2020;
- Graficul și tematica ședințelor Consiliului profesoral.
- Graficul și tematica ședințelor Consiliului de administrație

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2019-2020, prin decizii interne, s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de catedre, de compartimente și ai diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activităților tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analizarea activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

Autoevaluarea activității manageriale

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele punctele tari și punctele slabe:

Puncte tari:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Stabilirea unor programe de studiu pentru elevii care necesită activități recuperatorii și pentru cei capabili de performanță;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;

- Rezultate bune la concursurile si olimpiadele scolare la nivel judetean
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor deidactice și sistemul video de supraveghere);
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția comunei Valea Calugareasca pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Promovarea si implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat;
- Funcționarea și desfășurarea activității în anul școlar 2019-2020 în condiții legale (aviz Sanitar, PSI).
- Existenta parteneriatelor cu agenti economici, care faciliteaza instruirea practica a elevilor.
- Platformă pentru activități on-line ADSERVIO – folosită începând cu 20 martie, prin mobilizarea exemplară a cadrelor didactice.

Puncte slabe:

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloage);
- Rămânări în urmă la ritmicitatea notării elevilor;
- Suficiență a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
- Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, de consilierul educativ sau de compartimentul secretariat în predarea situațiilor solicitate.
- Rezultate satisfacatoare obtinute la examenul de bacalaureat
- Rezultate slabe la testele initiale care dovedesc gradul redus de pregatire cu care vin elevii în scoala noastra;
- Grad de absentism nemulțumitor care a dus la un procent mare de elevi amanati
- Lipsa proiectelor internationale de tip Erasmus
- Lipsa echipamentelor de tip tabletă/laptop în proporție de 90%, pentru participare la lecțiile on-line(elevii lucrează de pe smartphone)

PARTEA II

ANEXE: RAPOARTE DE ACTIVITATE PE COMISII:

1. RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE, EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Acțiunile educative, întreprinse în anul școlar 2019-2020, au avut ca obiectiv fundamental valorificarea rolului educației în dezvoltarea personalității copiilor, în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții prin cuprinderea în oferta școlii a unei varietăți de activități extracurriculare și extrașcolare.

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Încadrarea cu profesori titulari, cu experiență în procesul educativ;
- Existența unui program managerial adecvat specificului școlii;
- Colaborarea bună cu Inspectoratul școlar și CCD;
- Colaborare bună cu reprezentanții Primăriei, Consiliului local, Bibliotecii comunale și agenților economici;
- Accesul la internet;
- Relație bună de colaborare cu conducerea școlii;
- Comunicare bună între profesorii din școală;
- Resursele materiale: existența Aulei liceului, cabinete pentru toate specialitățile cu un ambient școlar plăcut, cabinet medical, sala de sport.
- Existența în școală a unui consilier psiho-pedagogic și a unui asistent medical;
- Manuale gratuite la clasele XI-XII.

Puncte slabe:

- Timpul insuficient pentru desfășurarea activităților cultural-educative și extrașcolare în școală; elevii sunt condiționați de programul autobuzelor și navetă;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea de activități;
- Implicarea slabă a comitetelor de părinți în activitățile desfășurate în școală;
- Alocarea unui timp insuficient de către unii profesori procesului educativ din școală;
- Nivelul slab de pregătire școlară pentru majoritatea elevilor care optează pentru colegiu;
- Aspectul delincvenței juvenile la nivel național, care în mod firesc influențează și comunitatea noastră școlară, mediul familial al unor elevi cu părinți șomeri, plecați în străinătate, influențați de alcoolism și lipsa de comunicare între factori educaționali etc.

Oportunități:

- Strategia Ministerului Educației și Cercetării privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și formare profesională către societate;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice;

- Colaborarea cu Poliția locală, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria, factori economici etc.;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- Dezvoltarea economică a comunei.

Amenințări:

- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare;
- Lipsa fondurilor necesare funcționării și stimulării activităților extrașcolare;
- Instabilitatea politică la nivel național.

Analiza P.E.S.T.

Contextul politic

- Existența legislației specifice care reglementează organizarea și funcționarea învățământului românesc;
- Legea învățământului nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 268/2003 privind modificarea și completarea Legii nr. 84/1995;
- Legea nr. 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Legea nr. 349/2004 pentru modificare și completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr. 75/12.07.2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
- O.M.Ed.C. nr. 4655/22.07.2005 privind aprobarea standardelor de pregătire formarea profesională continuă, 2005-2010 nr. 875/28.07.2005;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;

Contextul economic

- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.
- Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare;
- Situația economică europeană și națională.

Contextul social

- Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației, care acordă o mică valoare pregătirii elevilor, activităților extrașcolare;
- Zona în care este situată unitatea școlară poate fi favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală în general putând sprijini eforturile școlii pentru activitățile educative în școală;
- Influența negativă asupra sistemului de învățământ a materialelor apărute în mass-media centrală. Această tendință se reflectă în opinia generală asupra învățământului românesc, cu efecte negative pe termen lung.

Activități școlare, extrașcolare și extracurriculare

„Sărbătoarea vinului 2019”- 27-29 septembrie 2019- participarea școlii prin realizarea standului școlii; s-au implicat: Director Prof. Barbu Mihaela, dir. Adj. Prof. Necula Vasilica, prof. Apostol Virginia, prof. Dinu Liliana, bibliotecar Alexandru Georgeta , Consiliul Școlar al Elevilor.

5 Octombrie 2018 – ”Ziua educației și educatorului”

Activități realizate și coordonate de prof. diriginți cu elevii claselor de liceu IX-XII coordonatori: consilier educativ Sersea Corina, profesori diriginți, cadre didactice, conducerea colegiului- director Barbu Mihaela și dir. Adj. Necula Vasilica; programul activităților a fost elaborat și realizat la nivel de școală.

” Curs de vorbit în public”- septembrie- octombrie 2019- activitate desfășurată în colaborare cu OMV PETROM ; au participat elevi de la a IX a A,B, a X a A, B. Din partea școlii au participat prof. dirig. Duca Loredana, și director, prof. Barbu Mihaela.

25 octombrie 2019- Campania ”Școala de bani”- activitate organizată de Banca Comercială Română-sucursala Ploiești; la atelierele de lucru au participat elevi de la clasele a XII a A,B; a XI a B, a IX a A, C Prof. , a X a A Prof. Activitatea a fost susținută de dna Bahna Maria și prof. coordonator Apostol Virginia.

28 octombrie 2019 – 8 noiembrie 2019- Campanie de strângere de fonduri pentru activitatea de voluntariat realizată de CȘE; elevii din CȘE au făcut o vizită la azilul de bătrâni unde au petrecut timp cu bătrânii și le-au oferit dulciuri și mici cadouri; elevii au fost însoțiți de prof. Apostol Virginia și Dinu Liliana.

30 octombrie -Activitate de consiliere de grup- activitate susținută de CJRAE Prahova-”Decizia personală” – activitate susținută de dna Mocanu Maria și ”Comunicare și relaționare interpersonală” activitate susținută de dna Nedelcu Adriana”; au participat clasele a IX a B și prof. Dorogan Gianina și a IX a CP împreună cu prof. Rotaru Florina.

31 octombrie 2019 - “Sărbătoarea de Halloween ” - Sărbătorirea Halloween-ului – au participat elevii claselor a IX a A,B, a X a B sub coordonarea prof. Șeitan Georgiana, Oprea Violeta, Burtea Izabela; elevii au realizat expoziții de dovleci sculptați, desene și picturi cu tematică, jocuri instructiv-educative specifice, concursuri distractive lumii.

6 noiembrie ”Educația pentru sănătate 2019”- Asociația ”Noi și ceilalți”- Tema **”Timpul nu așteaptă! Tu ce aștepți?”**; participă elevi de la clasele a IXa A,B și a XII a C. Activitate de informare și distribuire de materiale privind prevenirea și profilaxia în cardiologie și oncologie. Reprezentant APOR , dna Iolanda Gheorghiu.

13 noiembrie - Campania ”19 zile fără violență” –activitate în cadrul parteneriatului dintre ISJ PRAHOVA și CPECA PRAHOVA, reprezentat de dna Moise Daniela. Tema dezbătută a fost ”Prevenirea consumului de droguri și consecințele consumului de substanțe interzise”. Au participat elevii claselor a IX a A și a X a CP, împreună cu prof. Sersea Corina, Păușan Anda și Dinu Liliana.

14 noiembrie 2019- Ateliere de lucru în cadrul proiectului "TinPrahova" - implementat de asociația ARES"EL și finanțat prin programul ERASMUS+ - "Acțiunea 3- Dialog structurat". Atelierele de lucru au avut loc în zilele de 13 și 14 noiembrie, au participat 30 de elevi, din care 4 au fost din CȘE, iar restul clasa a 12 a A. Coordonatori au fost prof. Apostol Virginia, Sabou Vasilica, Sersea Corina, Pătru Ionuț, Păduraru Elena și director Barbu Mihaela.

20 noiembrie "Ziua internațională a Drepturilor copiilor"- activitate pentru cunoașterea drepturilor copiilor și a organizațiilor care militează pentru acestea în toată lumea; coordonator prof. Apostol Virginia și Sersea Corina; participă clasele a IX a A și a IX a AP.

27 noiembrie – "Albinele, plantele medicinale și sănătatea"- activitate desfășurată de catedra de agricultură, cu implicarea elevilor de la clasele a IX a A, a Xa A, a XII a A, B. Au participat prof. Frusinoiu Liliana, Sabou Vasilica, Lixandru Claudia, Semenescu Aurelia, Istudor Iosif, Popa Elena, Gălie Vasilica, Petre Mihaela.

27 noiembrie – activitate pentru sărbătorirea "Zilei Naționale a României-1 Decembrie"- prof. coordonatori au fost Păduraru-Sanda Elena, prof. Rotaru Florina, bibliotecar Alexandru Georgeta, informatician Stîrceanu Marilena; au participat elevii claselor a IX a A, a IX a AP, BP, CP și a XI a A; elevii au recitat poezii, au cântat cântece patriotice, au realizat panouri tematice și expoziție de carte istorică; au vizionat filme documentare.

19 decembrie 2018 – Serbarea de Crăciun "Iată, vin colindătorii!" – activitatea a fost realizată de profesorii și elevii liceului; copiii au interpretat colinde și obiceiuri tradiționale românești (plugușorul, capra) și în limba engleză și franceză sub îndrumarea prof. Oprea Violeta, Anghelinelș Emanuela, Burtea Izabela; formația de dansuri populare coordonată de prof. Dinu Liliana; scenetă clasa a IX a AP, prof. Dinu Liliana; eleva Lazăr Irina (XII C) și Matache Delia (X AP) moment muzical solo; elevii clasei a IX a B sub îndrumarea prof. Marin Mariana au interpretat un moment vesel despre elementele chimice; elevii au confecționat obiecte handmade cu tematica de sărbători sub îndrumarea prof. Sasu Elena și bibliotecar Alexandru Georgeta cu care au împodobit aula și școala.

24.02.2020 –"Dragobetele sărută fetele" –activitate coordonată de echipa de proiect "Cu și despre noi" și de catedra de Limba și literatura română; au participat elevii claselor a IX a A, B; a X a A, CȘE. Elevii au realizat materiale handmade, au prezentat o piesă de teatru, au cântat melodii cu tematica iubirii și a dragostei.

16-20 martie –programul "Școala altfel" 2019-2020

- "Fii pregătit!" protejează-te de Coronavirus
- Atelier de creație-desen-"Totul va fi bine"
- "Activități practice în casă și în curte/Platforma națională pentru situații de urgență"
- "Muzee virtuale"
- "Teatru"
- Atelierul de informatică și programare/Lecția de pictură/Formular" Școala Altfel"
- "Industria alimentară între știință și tehnologie", proiect educațional județean; preparate culinare.

- „Prezentarea unor secvențe din rolurile jucate de actorii români de comedie „Stele printre stele” -Teatru, Film sau Muzică
- ”Parada pălăriilor-activitate de reciclare”
- Jurnalul Săptămânii
- Preparate culinare românești specifice Munteniei
- Cum supraviețuim în situații de criză?
- Cunoașterea normelor de igienă personală
- ”Curs prim ajutor” – curs rapid de acordare a primului ajutor.
- „Masterchef”- activități în bucătăria personală, realizarea de preparate sănătoase nutrițional; tehnici de servire.
- ”Meseria , brățară de aur”- importanța meserilor.
- Vizionări de filme artistice și educative – ”Răzbunătorii”.
- Educație și consiliere profesională - ”Animalul meu de companie”;
- ”Albumul clasei”- realizarea unui album cu poze ale elevilor în timpul orelor de curs.
- ”Fii pregătit!” protejează-te de Coronavirus
- Lecția de ecologie. Realizarea unor afișe / postere / imagini / sloganuri
- Crearea unui desen sugestiv, având ca punct de plecare lectura unei poezii aparținând lui V. Alecsandri sau I. Alexandru
- Vizionarea on-line a unui film artistic, la alegere. Sugestie: „Sunetul muzicii” și notarea pe o foaie a câtorva impresii
- Realizarea unei liste care să cuprindă minimum 5 avantaje și 5 dezavantaje ale utilizării mediului on-line.
- Ordonanța 21/1992 cu privire la protecția consumatorilor HG 106/2002 cu privire la etichetarea produselor alimentare Glosar de termeni
- Etichetarea produselor alimentare Logo-uri și semne convenționale Studiu de caz: identificare elementelor de pe eticheta unui produs alimentar ambalat.
- Drepturile consumatorilor Așezarea produselor pe raft Practici și clauze abuzive
- Risipa alimentară
- Sfaturi pentru reducerea risipei alimentare
- Semnificația Învierii Domnului Isus - Obiceiuri de Paste
- Amenajarea unei grădinii / curte virtuale
- Preparate culinare românești specifice Munteniei
- Competiții sportive/artistice_ fiecare are un talent
- Cum supraviețuim adolescenței? Dezbateri pe marginea unor eseuri
- Alimentație sănătoasă - copii sănătoși
- „Filmul este pasiunea mea” - vizionarea unor filme educative
- Impresii după „Săptămâna altfel”
- Minunile lumii în imagini
- ”Să vorbim și să scriem corect românește”
- ”Activități și jocuri - Scavenger hunt”
- ”Magia mandalelor-noi alegem culorile din viața noastră”
- ”Biblioteca virtuală,,
- ”Biblioteci celebre”
- „Ziua instrumentelor multimedia în școală,,

- ”Telecinemateca”
- Numărul de activități derulate: 47

Tipul de activități derulate:

- activități sportive virtuale
 - activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
 - activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
 - activități cultural- artistice;
 - activități de petrecere a timpului liber în mediul online
 - activități de orientare școlară și profesională.
- Deoarece programul ”Școala altfel” s-a desfășurat în perioada de urgență decretată la nivel național datorită apariției virusului Sars Cov2, activitățile s-au desfășurat de diriginți, profesori asociați și elevi în mediul online, sau utilizând rețelele de socializare.

Proiecte județene

”Industrie alimentară între artă și tehnologie ” proiect județean – coordonator prof. Necula Vasilica, catedra de industrie alimentară.- CAEJ- poziția 65.

”Voluntariatul-acțiune și iubire în mișcare” proiect județean – coordonator prof. Necula Vasilica, Coarfă Elena, catedra de industrie alimentară.- CAEJ poziția 106.

Proiecte Naționale

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor – anul II.

”Viitorul Împreună îl Proiectăm,, - iunie-septembrie 2020- Proiect realizat în colaborare cu Universitatea de arhitectură și urbanism ”Ion Mincu” București- cursuri și workshop de simulare admitere- participă grupul țintă format din 50 elevi din liceu, profesori universitari și Prof. Sersea Corina, coordonator programe și proiecte educative.

Proiecte Internaționale

”e-TWINNING”- **Let's craft what we think**”-octombrie 2019-iunie 2020; proiect online realizat de prof. Oprea Violeta și elevi de la clasa a XI a B.

2. RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII COMISIEI DIRIGINȚILOR

3.

Acțiunile educative, întreprinse în anul școlar 2019-2020, au avut ca obiectiv fundamental valorificarea rolului educației în dezvoltarea personalității copiilor, în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții prin cuprinderea în oferta școlii a unei varietăți de activități școlare, extracurriculare și extrașcolare.

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție.
- Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative.
- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.
- În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI
- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
- Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;
- Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul educativ al absolvenților.

Puncte slabe:

- Rata abandonului școlar;
- Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare;
- Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării.
- Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu.
- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;
- Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;
- Starea materială precară a unor familii.
- Alocarea unui timp insuficient de către unii profesori procesului educativ din școală;
- Nivelul mai slab de pregătire școlară pentru majoritatea elevilor care optează pentru liceu;

Oportunități:

- Strategia Ministerului Educației și Cercetării privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și formare profesională către societate;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice pe teme educative;
- Colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria, factori economici etc.;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- Dezvoltarea economică a comunei.

Amenințări:

- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);

- Creșterea numărului de copii din familii dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate.
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;
- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Analiza P.E.S.T.

Contextul politic

- Existența legislației specifice care reglementează organizarea și funcționarea învățământului românesc;
- Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Legea nr. 349/2004 pentru modificare și completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;

Contextul economic

- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.
- Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare;
- Situația economică europeană și națională;

Contextul social

- Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației, care acordă o mică valoare pregătirii elevilor, activităților educative;
- Zona în care este situată unitatea școlară poate fi favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală în general putând sprijini eforturile școlii pentru activitățile educative în școală;
- Influența negativă asupra sistemului de învățământ a materialelor apărute în mass-media centrală. Această tendință se reflectă în opinia generală asupra învățământului românesc, cu efecte negative pe termen lung.

Activitatea dirigintilor

Puncte tari:

- Proiectarea activităților în acord cu Programa școlară de consiliere și orientare;
- Completarea caietului dirigintelui cu informații relevante despre colectivele de elevi;
- Ședințele comisiei metodice a dirigintilor s-au desfășurat, pe baza unei tematici stabilite la începutul anului
- Se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- În general, tematica orelor de dirigință concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;

- Se respectă planificările calendaristice, componentele și subcomponentele educației, integrându-se noile tipuri de educație(antreprenorială, pentru mediu, pentru sănătate, comunitară, pentru cetățenie democratică etc.);
- S-a realizat graficul de asistență la ora de dirigenție pe semestrul al II lea.

Puncte slabe

- Desfășurarea scenariului didactic după tiparele clasice, rigide, cu folosirea în exces a lecturii și expunerii , ceea ce a provocat indiferență și reținere din partea elevilor, sau chiar înlocuirea orei de dirigenție cu alta;
- Implicarea slabă a unor diriginți în educația elevilor în vederea menținerii disciplinei în timpul și în afara orelor de curs;
- Lipsa timpului pentru o bună desfășurare a activităților comisiei.

Oportunități:

- Creșterea interesului cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități educative bine documentate, complete, atractive.
- Elevi dornici de afirmare;

Amenințări:

- Slaba implicare a părinților în activitatea educativă;

Plan de măsuri în vederea îmbunătățirii situațiilor prezentate :

- Verificarea periodică a documentelor de planificare;
- Colaborarea cu direcțiunea școlii în vederea alocării unui timp special în vederea desfășurării activităților comisiei pentru ca să poată participa cât mai mulți diriginți la acestea;
- Organizarea de concursuri între clase și activități pe linie educativă și culturală.

Activități metodice desfășurate în cadrul ședințelor comisiei diriginților

4 decembrie 2019:

- Lectie deschisă „ **Capcanele adolescenței - Traficul de persoane**”- prof. dirig. Frusinoiu Liliana -clasa a X a A.
- Referat- “ **Traficul de persoane-siguranța și protecția tinerilor în zilele noastre** ” prof. dirig. Sabou Vasilica (XI A).
- Lecție deschisă ” **Violența și urmările ei**”-prof.dirig. Marin Mariana clasa a XI a A.
- Referat cu tema ”**Despre violență școlară în date și fapte**” prof.dirig.Gălie Vasilica clasa a IX a CP.

PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru anul școlar 2019-2020 vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe si prevenirea eventualelor probleme care pot apărea.

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Responsabili	Termen
1.	Pregătirea elevilor la	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor si	Cadre didactice	Permanent

	nivelul standardelor de calitate.	imbinarea activitatilor curriculare cu cele extracurriculare		
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice și al activitatilor extrascolare	Conducerea. Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violenței în școală.	Responsabil cu Activitatea educativă Responsabil Comisia pentru combaterea violenței	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia dirigintilor Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia dirigintilor Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Conducere	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute.	Conducere	Permanent

3. RAPORT FINAL PROGRAM „ȘCOALA ALTFEL” – 16-20.03.2020

Titlul Proiectului:

- ”Fii pregătit!” protejează-te de Coronavirus
- Atelier de creație-desen-”Totul va fi bine”
- ”Activități practice în casă și în curte/Platfoma națională pentru situații de urgență”

-
- "Muzee virtuale"
 - "Teatru"
 - Atelierul de informatică și programare/Lecția de pictură/Formular" Școala Altfel"
 - "Industria alimentară între știință și tehnologie", proiect educațional județean; preparate culinare.
 - „Prezentarea unor secvențe din rolurile jucate de actorii români de comedie „Stele printre stele” -Teatru, Film sau Muzică
 - "Parada pălăriilor-activitate de reciclare"
 - Jurnalul Săptămânii
 - Preparate culinare românești specifice Munteniei
 - Cum supraviețuim în situații de criză?
 - Cunoașterea normelor de igienă personală
 - "Curs prim ajutor" – curs rapid de acordare a primului ajutor.
 - „Masterchef”- activități în bucătăria personală, realizarea de preparate sănătoase nutrițional; tehnici de servire.
 - "Meseria , brătară de aur"- importanța meserilor.
 - Vizionări de filme artistice și educative – "Răzbunătorii".
 - Educație și consiliere profesională - "Animalul meu de companie";
 - "Albumul clasei"- realizarea unui album cu poze ale elevilor în timpul orelor de curs.
 - "Fii pregătit!" protejează-te de Coronavirus
 - Lecția de ecologie. Realizarea unor afișe / postere / imagini / sloganuri
 - Crearea unui desen sugestiv, având ca punct de plecare lectura unei poezii aparținând lui V. Alecsandri sau I. Alexandru
 - Vizionarea on-line a unui film artistic, la alegere. Sugestie: „Sunetul muzicii” și notarea pe o foaie a câtorva impresii
 - Realizarea unei liste care să cuprindă minimum 5 avantaje și 5 dezavantaje ale utilizării mediului on-line.
 - Ordonanța 21/1992 cu privire la protecția consumatorilor HG 106/2002 cu privire la etichetarea produselor alimentare Glosar de termeni
 - Etichetarea produselor alimentare Logo-uri și semne convenționale Studiu de caz: identificare elementelor de pe eticheta unui produs alimentar ambalat.
 - Drepturile consumatorilor Așezarea produselor pe raft Practici și clauze abuzive
 - Risipa alimentară
 - Sfaturi pentru reducerea risipei alimentare
 - Semnificația Învierii Domnului Isus - Obiceiuri de Paste
 - Amenajarea unei grădinii / curte virtuale
 - Preparate culinare românești specifice Munteniei
 - Competiții sportive/artistice_ fiecare are un talent
 - Cum supraviețuim adolescenței? Dezbateri pe marginea unor eseuri
 - Alimentație sănătoasă - copii sănătoși
 - „Filmul este pasiunea mea" - vizionarea unor filme educative
 - Impresii după „Săptămâna altfel"
-

- Minunile lumii în imagini
- "Să vorbim și să scriem corect românește"
- "Activități și jocuri - Scavanger hunt"
- "Magia mandalelor-noi alegem culorile din viața noastră"
- "Biblioteca virtuală,,
- "Biblioteci celebre"
- „Ziua instrumentelor multimedia în școală,,
- "Telecinemateca"
- Numărul de activități derulate: 47

Tipul de activități derulate:

- activități sportive virtuale
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
- activități cultural- artistice;
- activități de petrecere a timpului liber în mediul online
- activități de orientare școlară și profesională.
- **Deoarece programul "Școala altfel" s-a desfășurat în perioada de urgență decretată la nivel național datorită apariției virusului Sars Cov 2, activitățile s-au desfășurat de diriginți, profesori asociați și elevi în mediul online, sau utilizând rețelele de socializare.**

Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ):

- **Elevii au realizat activitățile propuse și stabilite cu colegii, părinții și prof. diriginte la domiciliul personal.**

Obiectivele urmărite:

- **activități sportive:**
 - să manifeste spirit de echipă și de întrecere, în funcție de un sistem de reguli acceptate ;
 - să-și dezvolte deprinderea de a practica jocuri și diferite sporturi în mediul online.
- **activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos:**
 - să conștientizeze faptul că un stil de viață defectuos ne îmbolnăvește ;
 - să cunoască efectele negative prin utilizarea în exces a televizorului și a calculatorului, deși perioada de carantină impune acest lucru
 - să dezvolte atitudini de adoptare unui stil de viață în care să respecte normele igienico-sanitare și de distanțare socială în vederea combaterii infectării cu Sars Cov2
 - sensibilizarea și educarea populației școlare în scopul protejării propriei persoane și a familiei, colegilor, prietenilor,etc...
 - să proiecteze propria persoană în viitor privind descrierea stilului de viață;
- **activități de educație ecologică și de protecție a mediului:**
 - să coopereze în cadrul grupului țintă pentru identificarea acțiunilor oportune, benefice mediului natural;

- să sensibilizeze membrii comunității cu privire la protecția pădurii și, în general, la spațiile verzi, prin acțiunile efectuate;
- să manifeste inițiativă, hărnicie, empatie față de colegi, consecvență.
 - **activități cultural - artistice:**
 - să contribuie la promovarea culturii;
 - să aplice criterii estetice și morale în aprecierea valorilor;
 - să perceapă valorile morale și culturale;
 - să educe elevii în spiritul conservării și promovării specificului regional din care fac parte;
 - să dezvolte manifestarea unor atitudini comunitare deschise, în concordanță cu principiul "unitate în diversitate";
 - **activități de petrecere a timpului liber:**
 - să conștientizeze necesitatea planificării vieții personale, a timpului liber, în vederea dezvoltării sentimentului de "satisfacție a trăirii timpului", în condițiile impuse de pandemie
 - să cunoască și să-și însușească modalitățile diverse de organizare și petrecere a timpului liber și în situații de criza sanitară
 - să ofere posibilitati mai largi de cunoaștere directă a realității
 - să cunoască valentele formative ale excursiilor și drumețiilor virtuale, prin lărgirea sferei informaționale;
 - să aplice criterii estetice și morale în aprecierea valorilor;
 - să perceapă și să aprecieze valorile culturale;
 - **activități de orientare școlară și profesională:**
 - să conștientizeze nivelul cunoștințelor și competențelor necesare în profesia vizată;
 - să fie pregătiți pentru un interviu de selecție profesională;
 - să cunoască mobilitatea oferită de piața muncii europene.
 - să cunoască propriile interese și aspirații;
 - să identifice anumite meserii, în contextul dezvoltării rapide a tehnologiei
 - să identifice abilitățile personale;
 - să coreleze abilitățile cu aspirațiile și cu cerințele meseriei preferate;

Modalități de evaluare a activității:

- monitorizarea derulării activităților de către directorul liceului, responsabilul CEAC și coordonatorul de proiecte și programe educative, în noile condiții impuse de pandemie.
- realizarea la nivelul fiecărui colectiv de elevi a unui proces verbal al activităților din fiecare zi de către consilierul educativ al clasei;
- fotografii;
- diplome;
- prezentări Powerpoint;
- expoziții cu obiecte și cu lucrări ale elevilor participanți la activitățile din această săptămână
- desene, picturi, jurnal pentru aceasta săptămână.

Rezultate înregistrate:

- formarea deprinderilor de a comunica în afara spațiului școlar
- descoperirea unor aptitudini noi;
- înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect, experiment;
- relaționarea armonioasă cu colegii și familia în condițiile stricte impuse de pandemie
- îmbogățirea orizonturilor culturale în mediul online
- îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor elevilor legate de anumite teme;
- numărul mare de fotografii și prezentări power point realizate de elevi.

- au învățat să aprecieze sănătatea și libertatea.
- elevii au manifestat cooperare și progres educațional, întrucât complementaritatea secvențelor educaționale garantează o formare armonioasă a caracterului și a personalității educabililor;
- și-au dezvoltat cultura generală și spiritul de competitivitate în activitățile desfășurate în parteneriate sau în colectivul de elevi ai clasei;
- elevii și-au dezvoltat simțul critic și estetic, capacitățile de a aprecia rigoarea, ordinea și disciplina în realizarea sarcinilor ;

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor elevilor legate de utilizarea platformelor și a rețelelor de socializare;
- dezvoltarea spiritului colegial;
- numărul mare de fotografii și prezentări power point, materiale virtuale realizate de elevi.
- au învățat să aprecieze sănătatea oamenilor și a societății în care trăiesc;
- elevii au manifestat cooperare și progres educațional, întrucât complementaritatea secvențelor educaționale garantează o formare armonioasă a caracterului și a personalității educabililor;
- și-au dezvoltat cultura generală și spiritul de competitivitate în activitățile desfășurate cu colectivul de elevi ai clasei;
- elevii și-au dezvoltat simțul critic și estetic, capacitățile de a aprecia rigoarea, ordinea în realizarea sarcinilor ; și-au dezvoltat capacitatea de utilizare a normelor igienico-sanitare prin corectarea deprinderilor greșite și încurajarea celor corecte.
- modalități alternative de petrecere eficientă și plăcută a timpului prin activitățile derulate;
- dezvoltarea capacităților de a lucra în grup și de a coopera în rezolvarea unor sarcini complexe;
- existența echipamentelor tehnice moderne (telefon, calculator) necesare vizionării filmelor, pieselor de teatru, prezentărilor power point sau altor materiale;
- activitățile au oferit ocazia elevilor de a-și dezvolta și exterioriza latura emoțională și comportamentală a personalității lor nu doar latura cognitivă cum sunt obișnuiți zi de zi, în cadrul activităților instructiv – educative formale din timpul anului școlar;
- s-au făcut aprecieri – evaluări stimulative, dezvoltându-le stima de sine;
- au exersat activități pe care le vor putea folosi în petrecerea timpului liber în viitor.

Puncte slabe:

- investiție mare de timp pentru conceperea și realiarea acestor activități în mediul online

Oportunități:

- să-și descopere talente sau abilități privind comunicarea în online
- să învețe lucruri practice și utile în viață;
- diversificarea activităților extrașcolare
- dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea personală în diverse activități;
- să intre în contact cu alte medii de lucru, de viață, să cunoască persoane noi;

- să realizeze activități prin altfel de metode și mijloace decât cele uzuale;
- participarea distractivă este, de asemenea, o oportunitate de a-și face prieteni

Recomandări, sugestii:

- Precizări concrete despre modul de alcătuire a orarului școlii și de realizare a activităților, în săptămâna „Școala altfel”, în condiții deosebite privind sănătatea și siguranța elevilor și a personalului didactic.

Anexe:

Fotografii, colaje, filmulețe

4. RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE LIMBI MODERNE

În anul școlar 2019-2020, Catedra de Limbi Moderne a desfășurat următoarele activități în concordanță cu planul operational:

ACTIVITATEA METODICO-STIINTIFICA

- S-au întocmit planificările la limba engleză și la limba franceză și s-au predat conform graficului
- S-au distribuit manualele școlare la învățământul obligatoriu prin intermediul bibliotecii și s-au asigurat manualele pentru celelalte nivele
- Testele inițiale s-au centralizat la nivelul catedrei și s-au propus strategii de lucru adaptate la nivelul real de cunoștințe al elevilor
- S-au întocmit planuri de ameliorare pe grupe de elevi
- S-a urmărit notarea ritmică a elevilor
- S-au susținut teze și teste de progres la disciplinele prevăzute
- S-au susținut referate : noiembrie 2019 profesor de limba franceză Burtea Izabela, decembrie 2019 profesor de limba engleză Oprea Violeta
- în luna septembrie 2019 doamna profesor Oprea Violeta a participat cu elevii clasei a XII a C la Festivalul Vinului din Valea Calugareasca, unde au susținut un act artistic folcloric (dansuri populare)
- în luna octombrie 2019 profesorii Catedrei de Limbi Moderne au organizat Sărbătoarea Zilei de Halloween
- În luna noiembrie 2019 profesorii de limba engleză, Seitan Georgiana și Oprea Violeta, au prezentat elevilor materiale despre Ziua Recunoștinței sărbătorită în SUA și Canada și au participat la cursul de perfecționare ținut de British Council pentru pregătirea examenului Cambridge cu tema “PREPARING STUDENTS FOR KEY AND PRELIMINARY(READING,WRITING,LISTENING,SPEAKING) .

Tot in aceasta luna atat profesorii de limba engleza, cat si profesorii de limba franceza au participat la Cercurile Pedagogice.

-In luna decembrie 2019 doamnele profesor de limba engleza si de limba franceza, Oprea Violeta si Burtea Izabela, au pregatit colinde in limba engleza/franceza cu elevii de la clasele unde

- In cadrul catedrei s-au desfasurat asistente si interasistente la ora

- In semestrul al II lea profesorii de limba engleza au desfasurat concursul “ Cangurul Lingvist”

Toti profesorii de limbi straine au sustinut ore online pe platforma Adservio, pe Zoom si pe Whatsapp in perioada martie-iunie 2020, perioada in care cursurile au fost suspendate din cauza pandemiei Covid-19.

Profesorii din cadrul catedrei au participat ca profesori asistenti la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2020 .

Utilizarea cabinetelor s-a efectuat conform programului urmarind ca elevii din toate clasele sa beneficieze de baza materiala (s-a utilizat si cabinetul AEL)

- Toate cadrele didactice au participat la examenele de diferenta, corigenta de la inceputul anului scolar

5. RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE MATEMATICA SI STIINTE

In anul scolar 2019-2020, in cadrul ariei curriculare Matematica si Stiinte s-au desfasurat urmatoarele activitati, in concordanta cu planul operational :

- S-au intocmit pe unitati de invatare si s-au predat conform graficului planificarile la toate disciplinele
- S-au distribuit prin biblioteca manualele scolare la toate clasele
- Au fost procurate culegeri de exercitii si probleme.
- Testele initiale s-au centralizat la nivelul ariei si s-au propus strategii de lucru adaptate la nivelul real de cunostinte al elevilor
- S-a urmarit notarea ritmica a elevilor
- S-au sustinut teze la disciplinele prevazute,pe semestrul I
- Incepand cu data de 11 martie 2020, in contextul pandemiei de Sars-Cov2,scoala a trecut in sistemul online, iar activitatile s-au desfasurat pe Platforma Adservio
- S-a participat la activitati la nivel judetean
- S-au derulat asistente si interasistente prof MarinM, Dorogan G,Minea I, Sersea C., Barbu M,Anton S,Apostol V.
- La obiectele unde se desfasoara examen de bacalaureat, s-au prelucrat programele pe obiecte, profesorii au desfasurat ore de pregatire suplimentara, conform graficului, respectiv prof . Dorogan G,Anton S, Minea I, Marin M, SerseaC, Apostol V,Barbu M

○ Utilizarea cabinetelor si laboratoarelor s-a efectuat conform programului, urmarind ca elevii din toate clasele sa beneficieze de baza materiala

○ De asemenea la toate disciplinele s-a utilizat programul AEL, laboratorul de chimie, fizica, cabinetele de matematica si dotarile materiale de care beneficiaza scoala.

in semestrul I s-a realizat perfectionarea prin participarea cadrelor didactice la cercurile judetene.

○ Cadrele didactice au participat la sedintele de arie ,au realizat materiale, au participat la consiliile profesoriale si la consiliile claselor

○ Toate cadrele didactice au intocmit portofolii

○ Toate cadrele didactice au intocmit condica online, dar si raportul activitatilor, pe saptamani, pe platforma

De mentionat ca la toate disciplinele din aceasta arie s-au folosit la predare –invatare metode active si mijloace de invatamant moderne.

○ Cadrele didactice au desfasurat ca diriginti activitati extracurriculare

○ In cadrul saptamanii Scoala Altfel, din aprilie 2020, cadrele didactice de la nivelul ariei au desfasurat activitati online cu elevii

○ Profesorii acestei arii fac parte din comisii, desfasurand activitati specifice

○ Coordonator al activitatilor este director prof Barbu M.,

○ In sedintele planificate s-a urmarit informarea cadrelor didactice despre activitatile de perfectionare la CCD, grade didactice, cercuri pedagogice, etc.

○ Dnele prof Marin M, Sersea C au participat in cadrul ariei la activitatea transdisciplinara

○ “ Ziua mondiala a apei “.

○ In cadrul ariei curriculare, profesorii Anton Simona, Dorogan Gianina, Minea Ion, Sersea Corina, Barbu Mihaela sunt profesori de educatie remediala sau de pregatire suplimentara in cadrul Proiectului ROSE ce se desfasoara in scoala

Dna prof **Marin M** a participat la activitatile didactice, conform raportului de activitate

A participat cu elevii clasei la proiectul “Aproape de Eminescu” (proces verbal), a participat in cadrul ariei la activitatea transdisciplinara “ Ziua mondiala a apei “, a participat la activitati de ecologizare.

A realizat in Saptamana altfel o proiectul “ Tineri impotriva violentei” cu elevii clasei a-XI a A, A realizat cu elevii experimente de laborator, filme ppt, material utile in invatare : colaje, planse, referate, machete, portofoliul elevului, activitati care au contribuit la formarea deprinderilor de studiu individual si in grup .

A participat la cercurile pedagogice judetene si la activitati de perfectionare.

Dna prof **Apostol V**

✓ Este coordonatoarea brosurii “Viata...o poveste” editia a III-a, care este resursa educationala cu ISBN 978-973-154-087-0, brosură in care au fost prezentate povestile de viata ale unor chimisti de renume mondial.

✓ A fost vicepresedinta in Centrul Zonal de Evaluare nr 2, pentru examenul de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2020;

✓ A fost profesor asistent la Olimpiada Nationala de Chimie, organizata in data de 22.02.2020;

✓ La nivelul unitatii scolare a desfasurat urmatoarele activitati extrascolare:

- ‘Ziua Internationala a copilului’ - 20.11.2019 cu elevii claselor a IX-a,

- „The bond between ages”- noiembrie 2019, activitate impreuna cu CSE, strangere de fonduri pentru batranii institutionalizati la Caminul Izvoarele
 - „Cu si despre noi”- ianuarie-mai 2019, proiect derulat in parteneriat cu Liceul Teoretic „Petru Rares”, Soroca, Republica Moldova – proiect derulat in mediu on-line
 - ✓ A initiat proiecte si activitati de voluntariat: „STIInta PENTRU TINE” (mai-octombrie 2019); „Playing with Human Rights” (12 octombrie 2019 – Ziua Educatiei Nonformale); „Ora de Net” (14.02.2020), „Scoala de bani” (in parteneriat cu BCR, octombrie 2019), „Esti ceea ce mananci..Mananci ceea ce cumperi” (august-octombrie 2019, proiect finantat de DJST Prahova), „Firma mea de succes” – editia a II-a (septembrie-noiembrie 2019, proiect finantat de DJST Prahova)
 - ✓ Elevii clasei la care a fost diriginta s-au implicat in activitati la nivelul scolii si al clasei astfel: “Ziua Alimentatiei sanatoase” 22.10.2019 la nivelul scolii, “Educatia consumatorista si reducerea risipei alimentare” la nivelul clasei, online. in Saptamana Altfel.
 - ✓ A parcurs programul de formare: “Educatia parintilor in avantajul elevilor” – 15 credite profesionale tranferabile;
 - ✓ A participat la consfaturile judetene ale profesorilor de chimie, la cercurile pedagogice organizate pe sem I de catre Inspectoratul Scolar Judetean Prahova, la activitatile organizate de CCD Prahova;
- A participat la activitatea stiintifica on-line organizata de CCD Prahova in datele de 14 si 15 mai 2020 cu tema “Studii si cercetari privind implementarea reformei curriculare la nivel national in domeniul fizicii si stiintelor
- ✓ A initiat si participat la proiectul „Cu si despre noi” – ianuarie-mai 2019, proiect derulat in parteneriat cu Liceul Teoretic ‘Petru Rares’, Soroca, Republica Moldova;
 - ✓ A participat la proiectul eTwining “Christmas in Europa” in perioada noiembrie-decembrie 2019;
 - ✓ Din multitudinea de proiecte manageriate si descrise la alte criterii de performanta incluse in acest raport, mentionez doar proiectul „Firma mea de succes” editia a II-a si participarea cu standul firmei de exercitiu la „Targul de antreprenoriat” organizat la AFI Ploiesti, in data de 07.11.201
 - ✓ A contribuit la promovarea ofertei educationale in cadrul targului organizat in Valea Calugareasca cu ocazia “Sarbatorii Vinului”, a distribuit pliantele de promovare a ofertei la Scoala Gimnaziala “Ion Ionescu” din localitate si la Scoala Gimnaziala “Anton Pann” din Ploiesti
 - ✓ Elevii coordonati au obtinut urmatoarele rezultaate: elevii Calin Mihai si Iov Mihai
- Alecxandru, mentione la Simpozionul National “Stefan Ilie” editia a II-a;
- ✓ A organizat si participat la lansarea brosurii “Viata....o poveste” – editia a III-a, fiind profesor care a pregatit si corectat cele 70 eseuri realizate de catre elevi.
 - ✓ A derulat un proiect pentru prevenirea cyberbullying-ului in data de 14.02.2020, proiect inclus in programul national “Ora de NET”, implementat de Asociatia “Salvati Copiii Romania”

Dna prof **Sersea C**

- A participat la consfaturi si la cercurile pedagogice – Cercul pedagogic nr. 1, CN „Mihai Viteazu”, Ploiești – 26.10.2019.

- Activitățile desfășurate au fost: întâlniri în catedră, susținerea unor lecții demonstrative în catedră, documentele se regăsesc în portofoliul personal și în portofoliul catedrei.
- A implicat în mod activ parinții în desfășurarea activităților extracurriculare și comunitare.
- Am susținut cursuri la Centrul de excelență-Ploiești/Prahova, la clasa a IX a- 4 ședințe în luna noiembrie, februarie-martie 2020.
- A participat la Simpozionul Național al Profesorilor de biologie- Ploiești decembrie 2019.
- A participat la olimpiada de biologie- faza județeană-martie 2020, ca profesor asistent și evaluator.
- A participat la cursurile de formare continuă organizate de instituții de specialitate (cercuri pedagogice: Cercul pedagogic al profesorilor de biologie pe ambele semestre – adeverințe, materiale și CD-uri în portofoliul profesorului);
- A participat la cercurile pedagogice din cadrul Ariei curriculare Științe- Catedra de Biologie – adeverințe, materiale și CD-uri în portofoliul profesorului);
- A participat la Examenul Național de Bacalaureat (proba scrisă) în calitate de profesor evaluator.
- A desfășurat o serie de activități ca responsabil al Comisiei diriginților, Comisiei de programe și proiecte ca membru al Comisiei pentru combaterea violentei Activitățile extracurriculare le-am desfășurat conform graficului realizat la nivel de școală și conform graficului personal
-

Dl prof **Minea I**

- A participat la consfățuri și la cercurile pedagogice.
- A fost profesor evaluator la simularea examenului de bacalaureat, la concursul Elie Radu, la examenul de bacalaureat
- A susținut o lecție deschisă la nivelul ariei curriculare
- A realizat orarul
- A elaborat subiecte pentru testările inițiale, teste, teze etc
- A susținut ore de pregătire suplimentară pt bacalaureat

Dna prof **Dorogan Gianina**

- A participat la consfățuirile profesorilor de matematică
 - A participat ca asistent la examenul de bacalaureat, a doua sesiune
 - A participat la activitatea de perfecționare Fenomenul violentei, de la delimitări conceptuale, la prevenire
 - A participat, ca profesor de educație remedială, în cadrul proiectului ROSE
 - A susținut o lecție deschisă la nivelul ariei curriculare
 - A elaborat subiecte pentru testările inițiale, teste, teze etc
 - A susținut ore de pregătire suplimentară pt bacalaureat

- A întocmit, în calitate de responsabil de arie, documentele necesare ce se regăsesc în portofoliul ariei curriculare

Dna prof **Anton Simona**

- A participat la consfățuri și la cercurile pedagogice.
- A fost profesor evaluator la examenul de bacalaureat, la ambele sesiuni
- A participat ca profesor de educație remedială la proiectul ROSE
- A susținut o lecție deschisă la nivelul ariei curriculare
- A elaborat subiecte pentru testările inițiale, teste, teze etc
- A susținut ore de pregătire suplimentară pt bacalaureat

6. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE AGRICULTURĂ

Începutul anului școlar a fost marcat prin întrunirile de specialitate, la care au participat toți membrii, interesați de mențiunile făcute de d-nele directoare pe teme metodologice, de structură și conținuturi curriculare, de prevederile impuse de normele de sănătate și securitate ale muncii, de noutățile și modificările survenite în ultima perioadă. În săptămânile premergătoare începutului de an școlar, cadrele didactice s-au preocupat de procurarea documentelor curriculare și actualizarea cerințelor prevăzute pentru fiecare calificare, sau nivel de pregătire. În paralel s-au desfășurat examenele de corigențe și de diferențe pentru cursurile de seral..

Pe baza SPP-urilor și a conținuturilor curriculare, profesorii și maistrii instructori și-au întocmit planificările, predându-le conform calendarului stabilit; și-au pregătit și folosit fișele de evaluare a competențelor profesionale generale și specifice pentru cls. a-XII-a și cunostințe/abilități/atitudini-rezultate ale învățării pentru celelalte clase (IX-X-XI), portofoliile individuale, toate materialele documentare și de lucru necesare desfășurării procesului instructiv-educativ. S-au desfășurat ședințele Catedrei, ocazie cu care în primele întâlniri s-au purtat discuții pe baza încadrărilor, reorganizării Catedrei datorită modificării componentei, repartizării sarcinilor, planificării activității de instruire practică comasată.

În primele săptămâni s-au făcut testările inițiale, în scopul folosirii lor în analizele ulterioare de progres, a stabilirii modului de lucru, a metodelor, mijloacelor didactice cele mai adecvate pentru nivelul și posibilitățile reale ale fiecăruia în parte, sau grup de elevi.

Cadrele de specialitate au încheiat parteneriate cu agenții economici cu care colaborează pentru pregătirea elevilor în cadrul instruirii practice: cabinete veterinare din Ploiești și zona limitrofă, Institutul de cercetare Valea Calugareasca, Crama Bolgiu și apicultorii particulari Filimon Melania ; Oprea Adrian , întrucât pentru viitorul an școlar ne-am propus o clasă de profesională, ½ Horticultor și ½ Apicultor-Sericicultor.

La sfârșitul lună noiembrie membrii catedrei au participat la Cercul județean al inginerilor și maistrilor, care a fost organizat de Liceul tehnologic de chimie din Ploiești, ocazie cu care s-a făcut o deplasare tematică la asociația Concordia. Cu

prilejul Festivalului viei si vinului din com.Valea Calugareasca ,scoala noastra a fost prezenta cu un stand de prezentare a calificarilor agricole din scoala noastra ,cu produse obtinute pe lotul scolar,la care dl.prof.Istudor Iosif a organizat activitatea.

. Prof.Popa Elena ,Marinescu Dana ,Sabou Vasilica,Frusinoiu Liliana s-au preocupat ca tematica proiectelor pentru clasele terminale de liceu si sc.postliceala,sa fie cunoscuta de catre elevi,pentru ca ei sa poata opta, realiza si sustine lucrarea de proiect in vederea dobandirii certificarii calificarii profesionale ,nivel 4 si 5.

Prof.Sabou Vasilica,Frusinoiu Liliana,Lixandru Claudia si Popa Elena s-au ocupat de pregatirea si testarea elevilor in vederea participarii la olimpiada tehnica:cultura plantelor si cresterea animalelor,faza locala.

In luna noiembrie membrii catedrei au organizat o actiune la nivel de scoala cu tema : »Plantele medicinale,albinele si sanatatea ».

Prof.Popa Elena,Lixandru Claudia,Semenescu Aurelia au indrumat elevii Tudorache Ion,Gluga Mihai,Balaban Andrei-cls.XII B,pentru realizarea unor materiale audio-video cu care sa participe la Concursul regional interdisciplinar Ioan Bojor-editia a 4 a,in cadrul proiectului CAERI 2019,pozitia 1637.Domeniile de participare au fost –Turism si Natura si Agricultura.

S-au efectuat asistentele la orele de specialitate de catre prof. Marinescu Dana conform graficului realizat la inceputul anului scolar.

D-nele prof.Sabou Vasilica si Frusinoiu Liliana au participat in cadrul proiectului “Rețele parteneriale”la un seminar-Dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici,care s-a desfasurat la Colegiul de Agricultura Prejmer.Tot dansle au pregatit o firma de exercitiu cu elevii cls-ei a XI a-Tehn.veterinari,cu care au participat la concursul”Idei de afaceri”desfasurat in noiembrie 2019.

Toate cadrele de specialitate desfasoara si activitati de diriginte,calitate in care si-au realizat la timp documentele scolare si s-au achitat de sarcinile educative scolare sau extrascolare .

D-na prof.Sabou Vasilica a desfasurat activitati specifice in cadrul CEAC, comisia pentru burse,iar prof.Frusinoiu Liliana in comisia “Bani pentru liceu”.

In contextul pandemiei care a determinat mutarea orelor in spatiul on-line,membrii catedrei au adaptat demersul didactic la desfasurarea activitatii cu elevii pe platforma Adservio,whatt-up si grupurile constituite in acest scop.Profesorii au creat materiale de invatare si de lucru,au tinut lectii interactive pe Zoom,au participat la cursuri de perfectionare on-line,au participat la sedintele de Consilii profesionale/Administratie desfasurate tot in acest mod.

Examenul de absolvire a Scolii Postliceale a decurs conform prevederilor adoptate pentru situatia de urgenta decretata,pentru care profesorii coordonatori de proiecte au respectat recomandarile/masurile impuse de realitatea din acea perioada.

7. RAPORT DE ACTIVITATE LA NSSM

In anul scolar 2019-2020 Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă a functionat în baza deciziei nr.170 din 04.09.2017 în urmatoarea componență:

- Responsabil: dir.adj.prof. Necula Vasilica

- Cadru tehnic desemnat: prof. Dinu Liliana
- Secretar: prof. Semenescu Aurelia
- Medic medicina muncii: dr. Petre Daniela
- Membrii: prof. Marin Mariana
secretar Barbu Catrinel
tehnician. Ioniță Georgian
îngrojitor Dobre Florinița

Încă de la începutul anului școlar, comitetul a fost implicat în procurarea și completarea fișelor de securitate și sănătate în muncă la cadrele didactice, personalul administrativ, elevi, făcându-se anterior instruirea SSM la început de an școlar și început de semestru la cadrele didactice, elevi, personal administrativ și personalul nedidactic.

S-a susținut examenul de medicină muncii și examenul psihologic pentru personalul didactic și nedidactic.

S-a procedat la identificarea factorilor de risc din perimetrul școlii și s-a procedat la remedierea lor.

S-au făcut completări la regulamentul propriu de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă, completări ce vizează pandemia de Sar Cov 2, introducându-se noi măsuri privind prevenirea infestării persoanelor din unitate cu acest virus.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit semestrial unde s-au discutat punctele de pe ordinea de zi a fiecărei întruniri.

Pe parcursul anului școlar s-au efectuat controale în sălile de clasă, centrala termică, ateliere, aducându-se la cunoștință persoanelor implicate în desfășurarea activităților, neregulile constatate.

De asemenea, în cursul anului, s-a urmărit și s-au luat măsuri ca elevii să nu fie implicați în accidente pe timpul pauzelor dintre ore sau dimineața înainte de începerea orelor de curs.

Măsurile luate au fost următoarele :

- respectarea regulilor de circulație în curtea și în afara școlii;
- dotarea cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor cu mobilier și aparatura care să fie în stare bună de funcționare;
- folosirea sculelor și uneltelor în bună stare de funcționare;
- nepermiterea folosirii de improvizații ;
- afișarea regulilor de securitate și sănătate în muncă la loc vizibil în fiecare laborator, cabinet sau ateliere de lucru.

Diriginții și șefii de cabinete și laboratoare au efectuat instruirea periodică pe baza de proces verbal și semnături de luare la cunoștință.

Atunci când a fost necesar să se efectueze lecții vizită sau deplasarea elevilor în afara localității, organizatorii au prelucrat înainte de aceste evenimente regulile de securitate și sănătate în muncă tuturor elevilor participanți și cadrelor didactice însoțitoare.

Au fost testați membrii personalului auxiliar cu privire la cunoașterea normelor de sănătate și securitate în muncă.

Din luna martie, s-au introdus în regulamentul propriu al unității, măsuri care prevăd prevenirea infestării cu virusul Sar Scov 2, a întregului personal din unitate- elevi, profesori, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Menționăm că în anul școlar 2019-2020 nu am avut înregistrat nici un accident de muncă sau boală profesională.

8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Comisia de promovarea a imaginii școlii a realizat popularizarea ofertei educaționale a școlii și a promovat și popularizat imaginea școlii prin articole apărute în ziarul local, precum și prin interviuri televizate acordate de reprezentanți ai școlii noastre, prin e-mailuri transmise agenților economici din zonă.

La nivelul comisiei, s-a demarat o acțiune de reactualizare și îmbunătățire a site-ului școlii.

Au fost realizate un pliant de promovare a școlii, oferta de școlarizare pentru anul școlar următor și au fost popularizate conform graficului de activități.

S-a realizat un roll-up atractiv de promovare a ofertei educaționale, precum și flyere de promovare a ofertei educaționale.

S-a promovat oferta educațională pe pagina de Facebook a Primăriei Locale, în comunitate, prin Biblioteca comunală, în școlile din bazinul Văii Cricovului.

S-a organizat o echipă de promovare a ofertei educaționale în școli după apariția Ghidului de admitere în licee și în învățământul profesional de 3 ani.

A fost aplicat un chestionar de satisfacție pentru elevii clasei a IX-a.

S-a realizat diagnoza nevoilor tinerilor pe plan local și zonal.

Site-ul școlii a fost actualizat cu noua ofertă educațională și cu participările la programe, proiecte, concursuri, olimpiade ale elevilor noștri.

S-a organizat Ziua Liceului în aprilie 2020, precum și acțiunea „Săptămâna meseriilor” și acțiunea „Săptămâna porților deschise”.

Secretariatul a furnizat permanent date; a realizat permanent documentația necesară.

9. RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În anul școlar 2019-2020, în cadrul catedrei s-au desfășurat următoarele activități, în concordanță cu planul managerial anual.

- ✓ S-au amenajat cabinetele de limba și literatura română (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ S-au întocmit pe unități de învățare planificarile în conformitate cu programele școlare, cu structura anului școlar, cu graficul instruirii practice, iar proiectarea didactică s-a predat conform graficului și a fost adaptată la cunoștințele anterioare ale elevilor, bazată pe principiul continuității și aplicabilității cunoștințelor (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);

- ✓ S-au elaborat subiecte pentru testele inițiale și bareme, precum și subiecte unice și bareme pentru lucrările scrise semestriale (în semestrul I), iar rezultatele acestora s-au discutat la nivelul catedrei (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ S-au întocmit planuri remediale și s-au desfășurat ore suplimentare de program recuperatoriu pentru clasele cu nivel scăzut de receptare - în semestrul I (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ S-a urmărit notarea ritmică a elevilor - în semestrul I (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Pentru clasele terminale, s-au prelucrat programa pentru examenul de bacalaureat la limba și literatura română, metodologia de desfășurare a examenului de competențe lingvistice și calendarul acestora (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ S-au desfășurat ore de pregătire suplimentară și program remedial, prin proiectul R.O.S.E., față-în-față până în luna martie 2020, apoi în mediul online, pe platforma Adservio (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ S-au desfășurat ore online pe platforma Adservio, Google classroom, conform orarului și orelor consemnate în condica online și conform raportului-istoric individual doveditor (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Utilizarea cabinetelor s-a efectuat conform programului, urmărind ca elevii din toate clasele să beneficieze de baza material – în semestrul I (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ S-au utilizat dotările materiale de care beneficiază școala – în semestrul I, apoi dotările online ale școlii – din martie 2020 (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Perfectionarea cadrelor didactice s-a făcut prin participarea la cercul județean desfășurat în semestrul I la Liceul Tehnologic "1 Mai", Municipiul Ploiești (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Profesorii diriginti au realizat activități extracurriculare menționate în dosarul comisiei diriginților (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela);
- ✓ Echivalarea competențelor lingvistice în iunie 2020 (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Realizarea materialelor promoționale de prezentare a școlii și a ofertei educaționale: un pliant de promovare a Liceului, flyere de promovare, prezentarea ofertei școlii, precum și activități de promovare a ofertei școlare (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Activități extrașcolare diverse: Proiectul Educațional „Aproape de Eminescu”, Ziua Mondială a Educației, Halloween, Secret Santa, Săptămâna Școala Altfel (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ S-au realizat activități ce vizează formarea gustului pentru lectură – în semestrul I (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);

- ✓ S-au realizat ore de asistență și interasistență (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ S-au urmat cursuri de formare continuă, conform adeverințelor doveditoare (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Toate cadrele didactice au folosit metode de predare – învățare active, moderne, centrate pe elev în situațiile posibile (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Toate cadrele didactice au participat la consiliile profesorale, dar și la sesiunile catedrei sau ale comisiilor din care fac parte (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra);
- ✓ Participarea la examenul de bacalaureat, proba scrisă, în calitate de profesori asistenți/evaluatori (prof. Duca Loredana, prof. Grigore Gabriela, prof. Căpriță Alexandra).

10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR-SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 Comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul Liceului Tehnologic „ Gh. Ionescu-Sisești,, Valea Călugărească și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse.

II. Lista activităților desfășurate în anului școlar 2019-2020

- 1.Întocmirea planului managerial și a graficului de desfășurare a activităților privind prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență pe parcursul anului școlar 2019-2020
- 2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.
- 3.Efectuarea instructajului periodic referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii (personal didactic, nedidactic, auxiliar).
4. Efectuarea instructajului periodic referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru elevi..
- 5.Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- 6.Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, hidranților, instalației de avertizare ,etc
7. Prezentarea de material informative referitoare la anumite situații de urgență.
- 8.Organizarea periodic a unor alarmări –simularea unui incendiu.
- 9.Organizarea periodic a unor alarmări –simularea unui cutremur.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI

- ;- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI
- realizarea unui avizier cu informații referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor /comportare în caz de situații de urgență

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;
- cooperarea slabă a cadrelor didactice/ elevi în timpul efectuării exercițiilor de evacuare în caz de incendiu/cutremur
- din cauza Pandemiei SARS Cov 2 in luna martie s-a trecut la invatarea online si s-au sistat executiile de evacuare.

Oportunități

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activitățile extrașcolare cu privire la situații de urgență;
- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Tehnologic „Gh. Ionescu Sișeti,, Valea Călugărească și Inspectoratul Situații de Urgență Prahova.

Amenințări:

- intensificarea fumatului în incinta școlii;
- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu.
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave

11. RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ, MECANICĂ, TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

La începutul anului școlar, catedra avea în componență următoarele cadre didactice:

- 1.ing. Necula Vasilica – profesor titular –director adjunct;
- 2.ing. Dinu Liliana - profesor titular;
- 3.ing. Coarfă Elena- profesor titular;
- 4.ing.Petre Adriana Cătălina profesor suplinitor
- 5.ing. Olteanu Valentina - profesor titular;
- 6.ing.Sasu Elena- profesor titular;
- 7.ing.State Veronica – profesor suplinitor-pensionar;
- 8.ing.Păușan Anda – profesor suplinitor;
9. maistru instructor Marin Delia Nicoleta profesor suplinitor
- 10.maistru instructor Constantin Ioana – titular;
- 11.maistru instructor Dragomir Cristinel – suplinitor
- 12.maistru instructor Raducea Ion– titular;
- 13.maistru instructor Pîslaru Georgeta – suplinitor.
- 14.maistru instructor Petre Mihaela- suplinitor.
- 15.maistru instructor Văduva Dinu Constantin- suplinitor-pensionar.

Toate cadrele didactice din componența catedrei au fost înștiințate cu privire la modificările ce au avut loc la nivelul Inspectoratului Școlar Prahova pentru a se documenta privind noile schimbări din cursul anului școlar 2019 – 2020.

La începutul acestui an școlar, 5 profesori din catedră au fost desemnați ca îndrumători la clasele de la ruta directă liceu zi și învățământ profesional (clasa X A Dual –Coarfă E., clasa XIBp –Olteanu V., cls.XIA Constantin I., cls.IX AP Dinu I clasa X CP –Pausan A. clasa IPLA Sasu E.), restul cadrelor didactice fiind veniți noi în acest an școlar și profesori suplinitori la început de drum.

Directorul adjunct, Necula Vasilica, s-a preocupat ca toate cadrele didactice să intre în posesia programelor școlare, standardelor de pregătire profesională atât pentru liceul tehnologic, ciclul inferior, ciclul superior al liceului, învățământ profesional cât și școala postliceală și a efectuat încadrarea la catedră.

Necula Vasilica a participat la întocmirea orarului școlar.

La începutul anului școlar sub coordonarea directorului adjunct s-au realizat comisii de examinare a noilor cadre didactice venite în școală, s-au realizat subiecte de examen pentru domeniul mecanică-instruire practică și domeniul turism și alimentație pentru profesor și maestru instructor și s-a efectuat evaluarea acestora. Din comisii au făcut parte următoarele cadre didactice: Dir. Adj. Necula Vasilica, Olteanu Valentina, State Veronica, Coarfă Elena, Dinu Liliana,

Pentru instruirea practică la clasele a IX a și a X a și XI –a s-au întocmit CDL –uri de către prof. Necula Vasilica, Olteanu Valentina, Sasu Elena , Coarfă Elena, Constantin Ioana, Pausan Andă, Petre Adriana.

Instruirea practică a elevilor nu se realizează doar în cadrul unității școlare ci și la agenții economici. Toate cadrele didactice s-au preocupat pentru repartizarea acestor elevii la unitățile de practică.

Catedra de industrie alimentară, turism și alimentație și mecanică a susținut mai multe ședințe privind noile reglementări ale învățământului liceal și învățământ profesional .

Au fost realizate documentele școlare (planificări calendaristice, proiectarea unităților de învățare) la toate formele de învățământ ținând cont de metodologia în vigoare.

S-au întocmit testele inițiale care la specialitate au fost câte unul pe fiecare an de studiu, cuprinzând tematica din toate modulele studiate. S-au implicat profesorii ingineri și maeștrii instructori.

Doamna profesor Dinu Liliana, Coarfă Elena , Păușan Andă, Constantin Ioana și Pislaru Georgeta s-au preocupat de efectuarea analizelor medicale specifice calificărilor din industria alimentară și alimentație.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 în cadrul catedrei s-au susținut următoarele activități:

1. Dir.adj. prof.ing. Necula Vasilica a efectuat următoarele activități:

- o strânsă legătură și comunicare cu Inspectoratul școlar și cadrele didactice de specialitate atât din cadrul catedrei cât și la nivel de arie curriculară;
- control și îndrumare a tuturor profesorilor din catedră;
- monitorizarea repartizării și desfășurării stagiilor de practică la agenții economici colaboratori cu unitatea noastră școlară atât a elevilor din învățământul profesional de stat și dual cât și a celor de la liceu;
- a monitorizat activitatea Comisiei de acordare a « Bursei profesionale »
- a coordonat susținerea examenelor de competențe profesionale nivel 5,4 și 3 învățământ profesional

- a coordonat și monitorizat legătura dintre agenții economici și școala noastră din domeniile de pregătire existente cât și cele noi propuse pentru anul școlar 2020-2021
- este coordonatorul Comisiei CEAC, Comisia „Burse profesionale,, ș.a. și a întocmit documente necesare pe tot parcursul anului școlar
- a coordonat și monitorizat înscrierea elevilor la învățământul profesional conform calendarului de admitere
- a coordonat și monitorizat activitatea didactică a profesorilor pe toată perioada de Pandemie
- a participat la cursuri de perfecționare profesională-predare cursuri online
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice, susținerea acestora online

2. prof.ing. Olteanu Valentina a efectuat următoarele activități :

- este diriginte la clasa a XI B P învățământ profesional unde coordonează și îndrumă un colectiv de băieți format dintr-o clasă de mecanic auto (13 elevi) și o clasă de tinichigiu vopsitor auto (10 băieți)
- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- este membră și responsabil în mai multe comisii metodice din școală
- a repartizat clasele de mecanic auto /tinichigiu vopsitor auto la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- ține o strânsă legătură cu părinții elevilor din clasa pe care o conduce
- a monitorizat pe tot parcursul anului școlar absențele elevilor din clasa a XIBP raportând lunar acestea atât la școală
- face parte din Comisia CEAC, Comisia „Burse profesionale,, ș.a. și a întocmit diferite documente necesare pe tot parcursul anului școlar
- este cadru tehnic cu atribuții PSI ceea ce implică multă documentație și implicare activă la nivel de școală
- face parte din comisia de admitere în învățământul profesional și a participat la înscrierea elevilor conform calendarului de admitere
- a coordonat susținerea examenelor de competență profesională a elevilor din învățământul profesional nivel 3 calificarea mecanic auto/tinichigiu vopsitor auto
- a participat la cursuri de perfecționare profesională-predare cursuri online
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice, susținerea acestora online

3. prof.ing. Dinu Liliana a efectuat următoarele activități:

- este diriginte la clasa a XI AP învățământ profesional
- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- este membră și responsabil în mai multe comisii metodice din școală
- a repartizat clasele de industrie alimentară la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor

- ține o strânsă legătură cu părinții elevilor din clasa pe care o conduce
- a monitorizat pe tot parcursul anului școlar absențele elevilor din clasa a IXAP raportând lunar acestea la școală
- a efectuat activități extracurriculare „Festivalul vinului,,
- a efectuat inventarul școlii la sfârșitul anului calendaristic
- a participat la proiectul,, Ziua mondială a alimentației sănătoase,,
- a participat la cercul pedagogic județean tehnologii
- a participat la cercul județean SSM
- este responsabil comisie SSM
- lunar întocmește pontajul cadrelor didactice,
- a participat și organizat activități extracurriculare „Tradiții și obiceiuri de Crăciun,, unde a monitorizat ansamblul de dansuri populare
- a participat în calitate de tutoră practică , clasa a X B proiect ROSE
- a coordonat susținerea examenelor de competență profesională a elevilor din învățământul liceal nivel 4 calificarea industrie alimentară
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,
- a participat la cursuri de perfecționare profesională-predare cursuri online
- a planificat online

4. prof.ing. Coarfă Elena a efectuat următoarele activități:

- este diriginte la clasa a X A P învățământ dual
- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- este membră și responsabil în mai multe comisii metodice din școală
- a repartizat clasele de industrie alimentară la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- ține o strânsă legătură cu părinții elevilor din clasa pe care o conduce
- a monitorizat pe tot parcursul anului școlar absențele elevilor din clasa a XAP dual raportând lunar acestea la școală
- a susținut oră demonstrativă clasa a X A dual cu tema „Microorganisme utile în industria alimentară,,
- a participat la proiectul,, Ziua mondială a alimentației sănătoase,,
- a participat la cercul pedagogic județean tehnologii
- a participat și organizat activități extracurriculare „Tradiții și obiceiuri de Crăciun,,
- a monitorizat pe tot parcursul anului școlar absențele elevilor din clasa a XAP raportând lunar acestea atât la școală cât și agentul economic partener Alexandrion Grup Romania Bucov
- a coordonat susținerea examenelor de competență profesională a elevilor din învățământul liceal susținerea acestora nivel 4 calificarea industrie alimentară și învățământ postliceal nivel 5
- face parte din comisia de admitere în învățământul profesional și a participat la înscrierea elevilor conform calendarului de admitere
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,
- a participat la cursuri de perfecționare profesională-predare cursuri online

5. prof.ing. Sasu Elena a efectuat următoarele activități:

- este diriginte la clasa a 1 PLA învățământ postliceal
- ține o strânsă legătură cu elevii clasei pe care o conduce
- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a participat la proiectul,, Ziua mondială a alimentației sănătoase,,
- a participat la cercul pedagogic județean tehnologii
- a participat și organizat activități extracurriculare „Tradiții și obiceiuri de Crăciun,,
- a confecționat decorațiuni de Crăciun cu elevii claselor 1 PLA și X AP
- a coordonat susținerea examenelor de competență profesională a elevilor din învățământul liceal acestora nivel 4 calificarea industrie alimentară
- a participat la cursuri de perfecționare profesională-predare cursuri online
- a planificat și susținul lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

6. prof.ing. Petre Adriana a efectuat următoarele activități:

- a repartizat clasele de turism și alimentație la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a participat la proiectul,, Ziua mondială a alimentației sănătoase,,
- a participat la cercul pedagogic județean tehnologii
- a participat și organizat activități extracurriculare „Tradiții și obiceiuri de Crăciun,,
- este implicată în cercul de lectură din cadrul liceului
- este înscrisă la cursul de psihopedagogie nivel 2 din cadrul Universității de științe Agronomice și Medicină veterinară București
- a susținut examenul de Definitivare în învățământ pe care la și promovat
- a planificat și susținul lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

7. prof.. Păușan Anda a efectuat următoarele activități:

- este diriginte la clasa a X CP învățământ profesional
- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a repartizat clasele de turism și alimentație la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- ține o strânsă legătură cu părinții elevilor din clasa pe care o conduce
- a participat la cercul pedagogic județean tehnologii
- a participat la curs de perfecționare CCD „Educația prin proiecte- exemple de bune practici,,

-a monitorizat pe tot parcursul anului școlar absențele elevilor din clasa a XCP raportând lunar acestea la școală

- a participat și organizat activități extracurriculare „Tradiții și obiceiuri de Crăciun,,
- a repartizat clasele de turism și alimentație la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- a participat la cursuri de perfecționare profesională-predare cursuri online
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

8 . Maistr. Instr, Petre Mihaela a efectuat următoarele activități:

- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a repartizat clasele la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- a participat la proiectul,, Ziua mondială a alimentației sănătoase,,
- a participat la cercul pedagogic județean ,servicii la Colegiul Mihail Cantacuzino,, Sinaia
- a participat și organizat activități extracurriculare „Tradiții și obiceiuri de Crăciun,,
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

9 . Maistr. Instr.. Dragomir Cristinel a efectuat următoarele activități:

- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a participat la cercul pedagogic județean Transporturi-mecanică
- a repartizat clasele de mecanic auto /tinichigiu vopsitor auto la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- a susținut inspecție pentru obținerea gradului I didactic
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

10. Maistr. Instr. Constantin Ioana a efectuat următoarele activități:

- este diriginte la clasa a XIB învățământ liceal
- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- este membră și responsabil în mai multe comisii metodice din școală
- a repartizat clasele de industrie alimentară la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- ține o strânsă legătură cu părinții elevilor din clasa pe care o conduce
- a efectuat activități extracurriculare „Festivalul vinului,,
- a efectuat inventarul școlii la sfârșitul anului calendaristic

- a participat la proiectul,, Ziua mondială a alimentației sănătoase,,
- a participat la cercul pedagogic județean tehnologii
- a participat și organizat activități extracurriculare „Tradiții și obiceiuri de Crăciun,,
- a participat la efectuarea inventarului școlii la sfârșitul anului calendaristic
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

11. Maistr. Instr. Pîslaru Geta a efectuat următoarele activități:

- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a repartizat clasele de industrie alimentară la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- a participat la proiectul,, Ziua mondială a alimentației sănătoase,,
- a participat la cercul pedagogic județean tehnologii
- a participat și organizat activități extracurriculare „Tradiții și obiceiuri de Crăciun,,
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

12. Maistr. Instr. Răducea Ion a efectuat următoarele activități:

- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- este membru în mai multe comisii metodice din școală
- este responsabil cu automobilele de conducere auto din școală
- ține o strânsă legătură cu elevii din clasele de mecanică auto
- a efectuat activități extracurriculare atât în „Săptămâna Altfel,,
- a participat la ședința cu Ministerul Agriculturii la București
- realizează monitorizarea desfășurării orelor de conducere auto în registrul electronic al școlilor de șoferilor.
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

13. Maistr. Instr. Văduva Dinu Constantin a efectuat următoarele activități:

- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a participat la cercul pedagogic județean transporturi-mecanică
- a repartizat clasele de mecanică auto/tinichigii vopsitori auto la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

14.Maistr. Instr. State Veronica a efectuat următoarele activități:

- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a participat la cercul pedagogic județean transporturi-mecanică
- a repartizat clasele de mecanică auto/tinichigii vopsitori auto la agenții economici parteneri de practică în funcție de calificarea acestora și de domiciliul elevilor
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

15.Maistru instructor Marin Delia Nicoleta a efectuat următoarele activități:

- a realizat planificări și proiectări de unități de învățare
- a realizat evaluarea elevilor pe bază de fișe de lucru, teste, rezolvarea de probleme pe echipe
- a colaborat cu consiliul profesoral al claselor
- a planificat și susținut lecții online pe perioada de Pandemie- suspendarea cursurilor fizice,

12. Raport de activitate al Comisiei de Evaluare si Asigurarea Calitatii

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii a fost constituita in baza deciziei nr. 222 din 12.09.2019 si are următoarea componență:

- Coordonator: dir.adj. Necula Vasilica
- Membrii: profesori: Sabou Vasilica, Olteanu Valentina, Constantin Ioana, Duca Loredana-Costina
- Barbu Catrinel – secretar șef
- Dinu Liliana – reprezentant al sindicatului
- Ion Nicolae – consilier local
- Drăgan Mihaela – reprezentant parinti
- Mihalcea Andrei-Ionuț – reprezentant elevi

Activitatea comisiei a fost canalizata astfel incat sa realizeze toate propunerile din planul managerial. Fiecare membru al comisiei a avut trasate domenii educationale de care au fost responsabili.

S-a intocmit raportul de autoevaluare interna pe platforma ARACIP, unde au fost menționate punctele slabe ce au fost depistate si au fost întocmite planuri de imbunatatire pentru acestea. Raportul anual de evaluare internă a calității este la dosarul CEAC înregistrat cu numărul 4078/21.10.2019.

S-au realizat întâlniri ale membrilor CEAC cu profesorii scolii, cu personalul didactic auxiliar si nedidactic, cu parintii si cu elevii.

S-au verificat portofoliile catedrelor metodice, cataloagele școlare. S-a realizat încadrarea personalului didactic și s-au susținut examene de ocuparea posturilor didactice după începerea anului școlar.

Au fost aplicate chestionare elevilor și părinților cât și agenților economici unde își desfășoară activitatea elevii de la domeniile industrie alimentară, servicii, mecanică și agricultură.

S-au încheiat parteneriate cu medicina muncii pentru întocmirea de fișe de aptitudini în vederea asigurării serviciilor medicale pentru elevi și profesori.

S-au întocmit procedurile operaționale care nu erau realizate privind departamentul de comunicare internă, situațiile de urgență, examenele de certificarea calificărilor profesionale și de constituire a comisiei CEAC, de întocmire CDL și s-au revizuit procedurile existente.

S - a revizuit Planul de Acțiune al Școlii valabil 2019 – 2020.

Completarea în aplicația electronică a RAEI a fost împărțită între membrii comisiei CEAC și s-a finalizat în termenul cerut de reprezentanții ARACIP.

Am fost monitorizați privind aplicarea modificărilor legislative la nivel de management școlar de către inspecții de specialitate Ionescu Ion, inspector discipline tehnice.

S-a efectuat de către **metodist Panait Nicoleta**, raportul de inspecție al raportului de autoevaluare.

S-au aplicat chestionare agenților economici din zonă în vederea fundamentării noului Plan de școlarizare. Am participat la întâlniri cu operatorii economici privind învățământul profesional, dar și pentru încheierea de contracte cadru pentru viitoarele clase de învățământ profesional cu durată de 3 ani pe care să le realizăm în anul școlar 2020 – 2021. S-a reînnoit încheierea contractului de parteneriat cu societatea comercială Alexandrion Grup SRL Pleașa- Bucov pentru învățământul dual pe calificările: **operator în vinului și a băuturilor spirtoase și operator în industria berii și malțului**.

În școala noastră se desfășoară Proiectul pentru Învățământul Secundar(ROSE). Activitatea s-a derulat conform programului chiar dacă din luna martie activitatea a trebuit să se desfășoare online.

Departamentul contabilitate a finalizat execuția bugetară și bilanțul pe 2019. A întocmit strategia de achiziții și planul de achiziții pe 2020.

A finalizat inventarul unității școlare pe anul 2019. A fundamentat și realizat proiectul de buget pentru anul calendaristic 2020.

S-au desfășurat și alte activități cu comunitatea locală: Sărbătoarea Viei și a Vinului, Let dot.

S-au monitorizat punctele slabe stabilite pentru anul școlar în curs. În acest sens la descriptorul: **Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice**, colegii au efectuat diverse cursuri în special de Formator sau de Dezvoltarea anumitor tipuri de competențe funcție de discipline, în special pentru copii cu dificultăți de învățare.

La descriptorul: **Evaluarea rezultatelor școlare**, unde a trebuit monitorizată frecvența elevilor s-a constatat o mai mare implicare a părinților în viața școlii, prezență mai bună a acestora la școală pentru a afla situația școlară a elevilor.

Programele recuperatorii și cele de pregătire suplimentară s-au desfășurat corespunzător, lucru ce s-a reflectat în rezultatele de la examenul de bacalaureat.

S-au desfășurat diverse concursuri și olimpiade școlare la care elevii noștri au obținut premii și mențiuni, dovadă a monitorizării permanente a descriptorului: Evaluarea rezultatelor școlare.

S-a participat la concursul național pe teme de securitate și sănătate în muncă”Știu și aplic”unde am obținut mențiuni cu elevii de la Școala Profesională care s-au prezentat la faza județeană.

La olimpiada de la aria curriculară Tehnologii s-au obținut la faza județeană următoarele rezultate: premiul I,II la clasa a XI , domeniul Creșterea animalelor și premiul I,II la clasa a XII a, domeniul Cultura plantelor. De asemenea s-a obținut locul III la concursul național "Manifest pentru pământ".

În urma întocmirii ofertei educaționale, ca urmare a solicitărilor operatorilor economici din zonă, planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 83,33% Pentru clasele de la învățământ profesional nu s-a realizat clasa cu calificările: apicultor-sericicultor și horticultor.

De asemenea s-au desfășurat examenele de certificarea competențelor profesionale, nivel 5, 4,3. Și cu această ocazie am fost monitorizați de către inspectorul de specialitate Ionescu Ion și am fost apreciați pentru modul de organizare.

Menționăm că în acest moment școala noastră este acreditată pe calificări din domeniile: agricultură, industria alimentară, protecția mediului, mecanică, turism și alimentație.

S-au încheiat parteneriate pentru practica de specialitate cu 38 de operatori economici pentru toate cele 4 domenii de pregătire existente în școală.

Au fost aplicate chestionare elevilor, părinților și operatorilor economici. Din analiza lor reiese că trebuie efectuată o mai mare particularizare a programelor școlare în funcție de nivelul și nevoile elevilor.

S-au obținut sponsorizări: calculatoare, produse folosite ca premii pentru concursurile desfășurate în școală.

O parte din colegii noștri fie au participat la cursuri de formare continuă, fie și-au susținut examenele de grade în specialitate.

Un punct slab rămâne totuși absenteismul și abandonul școlar în special la elevii de la clasele a XI a și respectiv a XII a, dar din păcate la nivel de școală tot s-a înregistrat un număr mediu de 109,34 absențe pe elev.

Numărul de repetenți la nivelul școlii pentru anul școlar 2019 -2020 este de 7 elevi din 225 la învățământul liceal, 13 elevi din 204 la învățământul profesional, 20 elevi din 102 la învățământul postliceal și 26 elevi din 218 la învățământul seral. Se poate observa o scădere a repetenților sau a celor care abandonează școala.

Acest lucru a dus la concluzia menținerii ca punct slab a descriptorului "**Evaluarea rezultatelor școlare**" și concret la monitorizarea progresului școlar.

Din martie 2020 până în iunie 2020 din cauza pandemiei, cursurile s-au desfășurat online cu ajutorul următoarelor canale de comunicare: WhatsApp, Google Classroom și a platformei Adservio de la cei de la Telecom.

De asemenea au fost întocmite proceduri specifice stării de urgență respectiv de alertă.

În perioada 1-12 iunie s-au desfășurat pregătirile pentru examenele de final de an școlar.

Au fost achiziționate materiale specifice pandemiei de Covid.

Fiecare membru al CEAC și-a îndeplinit sarcinile ce îi revin prin Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC.

13.