



APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE: 06.12.2022
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE: 06.12.2022



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
JUDEȚUL PRAHOVA

DIRECTOR,
MIHAELA-FLORICA BARBU

DIRECTOR ADJUNCT,
VASILICA NECULA

2022 – 2025

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Director prof. MIHAELA-FLORICA BARBU
Responsabil comisie CEAC - VASILICA NECULA
Membru comisie prof. GIANINA DOROGAN
Membru comisie prof. LOREDANA DUCA
Primar comuna Valea Calugarească – IOANA NEAGU
Consilier Primaria Valea Calugareasca – PETRE ALEXANDRU
Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca - CRISTINA STOICHICI
Partener economic dr. ing. ION MARIN - I.C.D.V.V. Valea Calugareasca
Partener Asociatia „Intercom Cricov” - dir. RODICA CHEZAN
Reprezentant Direcția pentru Agricultură Județeană Prahova – DANA DRUGEA

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CĂLUGĂREASCĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ A JUDEȚULUI PRAHOVA
DIRECȚIA PEENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA

APROBAT

Inspectoratul Școlar Județean PRAHOVA
Inspector Școlar General,
Prof. ILONA CORNELIA RIZEA

AVIZAT

Comitetul Local de Dezvoltare a
Parteneriatului Social pentru
Formarea Profesională Prahova

CUPRINS

PARTEA 1: CONTEXTUL	4
1.1. MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII	5
1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII	9
1.3. ANALIZA REZULTATELOR PE ANUL TRECUT: 2021-2022	11
1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL	26
1.5. PRIORITATI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL	17
PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR	18
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	18
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN	27
2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA	27
2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE	44
2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR	30
2.2.4. SERVICII DE ÎNDRUMARE ȘI CONSILIERE PENTRU ELEVII	33
2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM	33
2.2.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE	33
2.2.7. PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI	59
2.3. ANALIZA SWOT	67
CURRICULUM	67
RESURSE UMANE	68
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	68
PARTENERIATE / DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	68
2.4. PRINCIPALELE ASPECTE CE NECESITĂ DEZVOLTARE	68
PARTEA 3 - PLANUL OPERAȚIONAL	42
3.1. OBIECTIVELE SPECIFICE SI TINTELE SCOLII;	
3.2. ACȚIUNI PENTRU SCOALĂ.	
3.3. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022– 2023	48
3.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL ȘCOLII	50
PARTEA 4 – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	51
4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA REVIZUIRII PAS	51
4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI	52
ANEXA 1 – Rezultatele elevilor	89
ANEXA 2 – Calificări și curriculum	91
ANEXA 3 – Resurse umane	93
ANEXA 4 – Proiecte și colaborări	94
ANEXA 5-Protocol de colaborare	63
ANEXA 6 Calendarul activităților educative	74

PARTEA 1: CONTEXTUL



“ După pâine, educația este prima necesitate a omului” – Dante

“ Omul poate ajunge om numai prin educație” – Kant

“ Educația trebuie să țințească a face pe om folositor lui și societății” – I. Ghica

„ Școala cea mai bună este aceea pe care o iubește mai mult școlarul decât profesorul” – Nicolae Iorga

1.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII



VIZIUNEA ȘCOLII

Moto:

„Societatea de mâine va fi constituită din elevii pe care îi educăm astăzi. Ne pregătim elevii pentru a ne asigura viitorul!”

Ne propunem, prin calitate și naturalețe, să devenim leader pe piața educațională a județului Prahova – domeniul Agricultură.

MISIUNEA ȘCOLII

Suntem Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească – o echipă de învingători!

Devizele noastre sunt:

- ✓ **Reușim în viață prin ceea ce învățăm să facem!**
- ✓ **Tradiția ne obligă, calitatea ne-o impune, profesionalismul ne dă dreptul**

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească acordă sprijin tuturor celor care au nevoie de educație și instruire. Tinerii cu vârste peste 14 ani din mediul rural și nu numai, precum și adulții ce au nevoie de formare continuă, din zona Văii Cricovului și din podgoria Dealul Mare, care văd în agricultură și industrie alimentară un mod de viață sănătos, găsesc prin noi o alternativă durabilă de afirmare, dar și avantaje materiale pe măsura muncii depuse.

VALORI

TRADIȚIE – experiența acumulată în timp la care-i asociem noutățile pentru a creea educație la nivel european

CALITATE – respectarea standardelor specifice pentru obținerea unui produs educațional apreciat de beneficiari

PROFESIONALISM – exercitarea cu rigoare și responsabilitate a unei profesii pentru a obține rezultate bune în domeniu

PASIUNE – dăruirea și concentrarea energiilor pozitive direcționate spre realizarea mai eficientă a obiectivelor

ECHIPA – un grup omogen în care fiecare membru se preocupă de coeziune și coordonare în vederea realizării obiectivelor

POTENȚIALUL – totalitatea resurselor unității pe care le folosim cu responsabilitate pentru atingerea viziunii

EFICIENȚA – atingerea obiectivelor cu costuri minime pentru a ne consolida și dezvolta ca indivizi și ca instituție

SCURT ISTORIC

- ✓ Valea Călugărească este una dintre cele mai mari așezări rurale din județul Prahova.
- ✓ În 1907 s-a înființat ȘCOALA ELEMENTARĂ DE VITICULTURĂ, cu misiunea de a forma specialiști care să refacă plantațiile viticole distruse de filoxeră (1882). În timpul primului război mondial localul școlii a fost închis.
- ✓ Între anii 1919 – 1928 a funcționat ȘCOALA INFERIOARĂ DE VITICULTURĂ de gradul I, formă care se menține până în 1948 (durata cursurilor fiind de patru ani – trei ani cursuri teoretice și un an practică la proprietarii din zonă sau la școală).
- ✓ Tot în această perioadă s-a construit un nou local, crama cu pivniță, o casă de locuit pentru personal (păstrate și azi). Suprafața de teren în proprietatea școlii era de 25 ha.
- ✓ În același an 1948 școala devine: ȘCOALA MEDIE TEHNICĂ VITICOLĂ, cu durata de patru ani, absolvenții având dreptul să urmeze studiile în învățământul superior. În sectorul didactic, școală avea un laborator de biochimia vinului bine înzestrat, o stație meteorologică și o stație de avertizare a manei.
- ✓ Din anul 1955, aici funcționează două tipuri de școli:
 - Școala profesională cu durată de 3 ani;
 - Școala tehnică de maiștri viticoli cu durată de 4 ani.
- ✓ În 1962 se transformă în Școală Tehnică Horticolă - în acest răstimp o mare parte din patrimoniu ajunge în dotarea INSTITULUI DE CERCETĂRI PENTRU VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE, inventar care s-a încercat să se recupereze după 1989, dar care nu s-a finalizat.
- ✓ În 1966 școala devine Liceul Agricol cu durată de 5 ani, apoi de 4 ani.
- ✓ În 1983 s-a finalizat construcția unui internat și a unei cantine cu capacitatea de 300 de locuri, datorită numărului mare de elevi care s-au îndreptat spre acest profil.
- ✓ În 1990 Liceul Agricol de la Valea Călugărească se transformă în Grup Școlar Agricol
- ✓ În anul 2009 conform Ordinului Ministrului nr.4144 / 12.05.2009 se transforma în Colegiul Agricol „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească
- ✓ În anul 2018 conform Ordinului Ministrului nr. 5178/2018 se transformă în Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” comuna Valea Călugărească, cum este și în prezent.

1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Pe lângă domeniul prioritar, care a rămas de-a lungul a 115 de ani, AGRICULTURA, s-a conturat necesitatea școlarizării și în domenii conexe, respectiv industria alimentară, creșterea și îngrijirea animalelor (zootehnist - veterinar), mecanic motoare, mecanic agricol.

Toată această diversificare s-a făcut în funcție de noile tendințe generale din învățământ și de cele ale pieței muncii.

Reforma învățământului începută în 1990 a permis organizarea unor structuri ale învățământului profesional, tehnic și liceal, mai aproape de opțiunile elevilor, părinților acestora, în conformitate cu noua realitate economică a țării.

Urmărind de-a lungul timpului categoriile de instruire, profilurile și specializările care au suferit numeroase schimbări datorită cererilor de pe piața muncii, unitatea de învățământ s-a acreditat pe domeniul Servicii, calificarea: Tehnician în gastronomie pentru învățământ liceal și pentru învățământ profesional, calificările: Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație, Bucătar, Cofetar – patiser, meserii solicitate de agenții economici din zonă.

Deși în ultimii ani agricultura a trecut prin mari transformări și nu este o ocupație care să atragă tinerii din ziua de azi, am găsit modalități prin care să rezistăm: o ofertă educațională diversificată pe cicluri de învățământ și pe domenii înrudite, proiecte câștigate și derulate cu profesionalism de cadre didactice tinere și dornice de afirmare atât pe plan intern dar și internațional, o strânsă legătură cu familiile, mai ales pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, ore de pregătire suplimentară pentru elevii mai puțin motivați, dar și pentru cei dotați (vezi premiile anuale obținute la disciplinele de profil, sau rezultatele foarte bune obținute la examenele de certificare profesională sau de obținere a certificatelor de competențe).

Anual, școlarizăm elevi repartizați pe următoarele niveluri educaționale: liceu tehnologic învățământ de zi și seral, învățământ profesional, școală postliceală.

În acest an școlar, 2022 – 2023, sunt înscriși 711 elevi repartizați în 29 de clase, astfel :

- Învățământ liceal, filiera tehnologică – 16 clase, domenii de pregătire: agricultură, industrie alimentară, turism și alimentație, protecția mediului;
- Învățământ profesional – 8 clase, domeniile de pregătire: Agricultură (Lucrător în agroturism, Apicultor-sericicultor, Horticultor), Mecanică (Mecanic-auto, Mecanic agricol), Turism și alimentație (Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație, Cofetar-patiser, Bucătar), Industrie alimentară (Preparator produse din carne și pește);
- Învățământ dual – o clasă, domeniile de pregătire: Agricultură (Horticultor 0,5) și Industrie alimentară (Butar-patiser-preparator produse făinoase);
- Școală Postliceală – 4 clase, domeniile de pregătire: agricultură și industrie alimentară.

Deși greutățile nu ne ocolesc, ne veți găsi și mâine pe harta educațională a județului Prahova ca un pilon de frunte al învățământului agricol românesc.

1.3. ANALIZA REZULTATELOR PE ANUL TRECUT: 2021-2022

Din analiza comparativă a numărului de elevi înscriși la clasele a IX-a liceu și numărul de absolvenți pe niveluri de instruire s-a constatat că în fiecare an elevii au părăsit școala datorită lipsei de resurse financiare, plecării în străinătate a părinților și elevilor, dezinteresului din partea elevilor și părinților pentru educație etc.

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

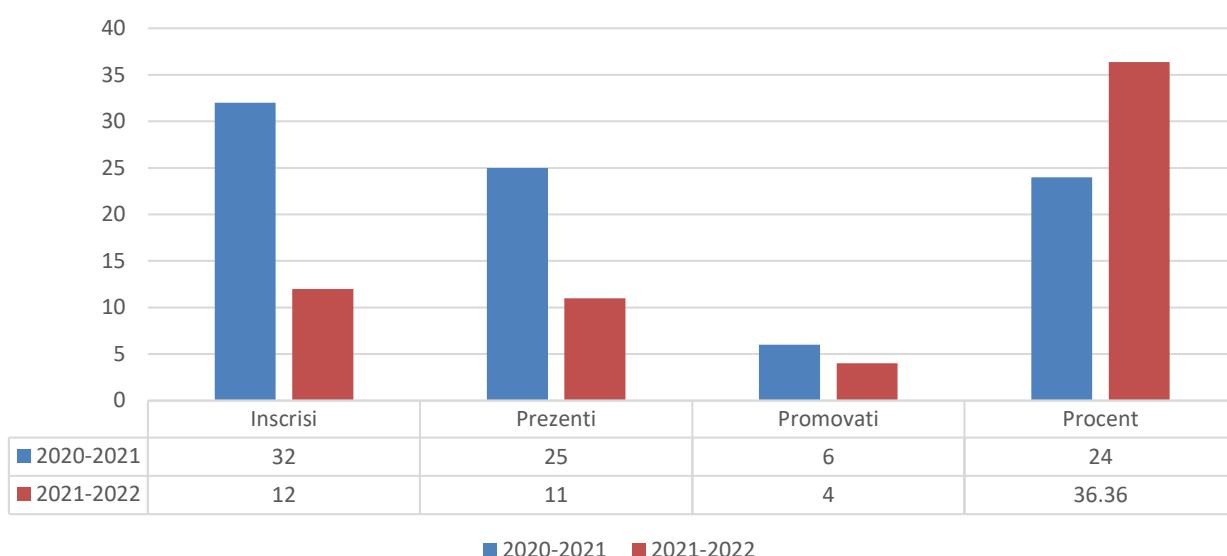
La sfârșitul anului școlar 2021-2022, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nr. crt	Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Promovați la sfârșitul anului școlar	Repetenți Abandon Retrași Exmatriculați	plecați	veniți	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate (%)
							5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10	
1.	IX A	26	26	0	1	1	12	9	1	100%
2.	IX B	26	25	2	0	1	4	15	2	97.15%
3.	X A	27	24	3	0	0	3	13	2	88.88%
4.	X B	26	26	0	0	0	7	17	2	100%
5.	XI A	31	28	3	0	0	13	12	0	90.32%
6.	XI B	31	29	2	0	0	4	22	0	93.54%
7.	XII A	22	19	3	0	0	0	9	2	86.36%
8.	XII B	22	19	3	0	0	1	11	1	86.36%
9.	IX A PROF	26	24	3	0	1	5	19	0	93.30%
10.	IX B PROF	27	26	1	0	0	5	21	0	96.29%
11.	IX C PROF	28	21	7	0	0	11	10	0	75%
12.	X A PROF	28	27	1	0	0	3	21	0	96.42%
13.	X B PROF	27	27	0	0	0	7	19	0	100%
14.	X C PROF	18	16	2	0	0	3	11	0	88.88%
15.	XI A PROF	18	16	2	0	0	8	7	0	88.88%
16.	XI B PROF	23	23	0	0	0	8	15	0	100%
17.	XI C PROF	28	22	6	0	0	7	13	2	78.57%
18.	IX AS	23	21	2	0	0	10	11	0	91.30%
19.	X AS	29	22	7	1	1	6	11	0	75.86%
20.	XI AS	24	22	1	1	0	0	17	0	90.66%
21.	XI BS	29	27	3	0	1	17	7	0	94.10%
22.	XII AS	29	21	6	2	0	0	13	0	70.41%
23.	XII BS	23	22	3	0	2	12	9	0	97.65%
24.	XIII AS	20	19	1	0	0	1	8	0	95%
25.	XIII BS	16	14	2	0	0	4	6	0	87.50%
26.	I PLA	26	23	3	0	0	1	19	3	88.46%
27.	I PLB	21	16	5	0	0	1	13	2	76.19%
28.	II PLA	25	21	4	0	0	1	16	4	84%
29.	II PLB	25	25	0	0	0	2	21	2	100%
30.	TOTAL	724	651	75	5	7	156	395	23	90,04%

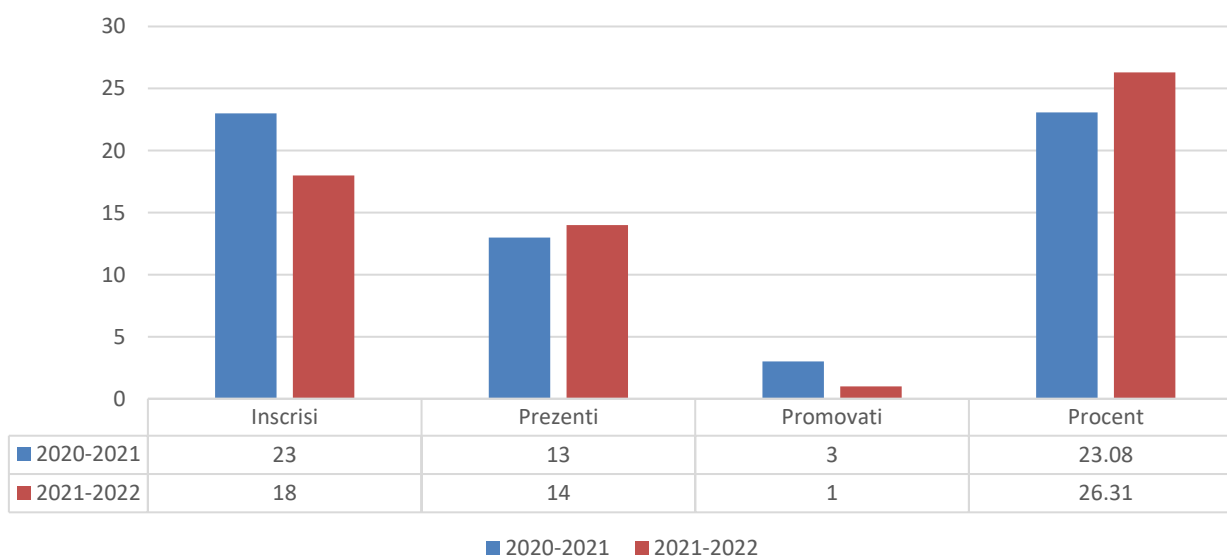
2. SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT

Examen Bacalaureat	Număr elevi înscrși		Prezenți		Promovați		Procent de promovabilitate (%)	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Sesiunea Iunie-Iulie	32	12	25	11	6	4	24%	36,36%
Sesiunea August-septembrie	23	18	13	14	3	1	23,08%	7,14%
TOTAL	55	30	38	25	9	5	23,68%	21,75%

Sesiunea Iunie Iulie

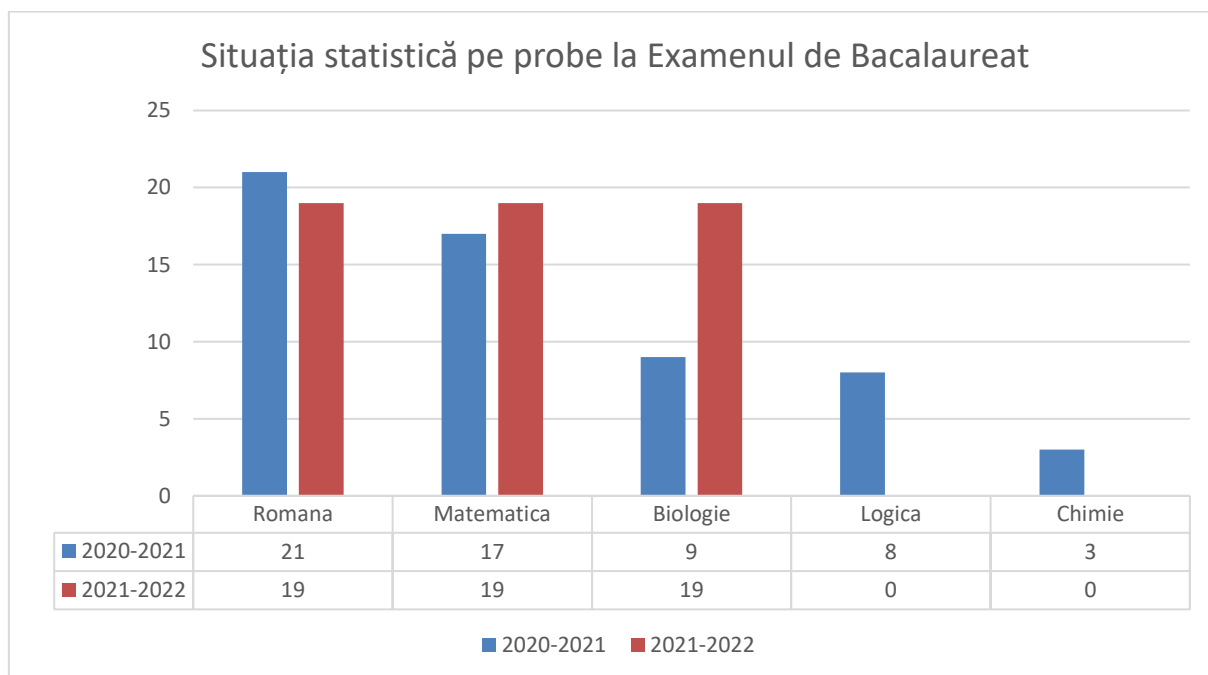


Sesiunea August Septembrie



3. SITUAȚIA STATISTICĂ PE PROBE ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT SESIUNEA IUNIE-IULIE 2020-2021 ȘI AUGUST 2020-2021

PROBA	SESIUNEA	PREZENȚI	PROMOVAȚI	PROCENT
PROBA A Limba Și Literatura Română	2021	21	19	90,47
	2022	19	13	68.42
PROBA C Matematică	2021	17	9	52,94
	2022	19	7	36.84
Proba D Biologie	2021	9	5	55,55
	2022	19	13	68.42
Logica	2021	8	5	62,5
	2022	0	0	0
Chimie	2021	3	3	100
	2022	0	0	0



4. SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL

3

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenți		Admiși		Procent de promovabilitate (%)	
	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.
Mecanic auto	13	0	12	0	15	0	92,30%	0
Tinichigiu, vopsitor auto	10	0	10	0	10	0	100%	0
Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	21	0	21	0	21	0	100%	0
Brutar, patiser, preparator produse făinoase	16	0	16	0	9	0	100%	0

5. SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL

4

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenți		Admiși		Procent de promovabilitate (%)	
	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.
Tehnician veterinar XII A	5	12	5	11	5	11	100%	91,66%
Tehnician analize produse alimentare XII B	12	6	11	3	11	3	91,66%	50%
Tehnician în agricultura ecologică XIII A	10	9	10	9	10	9	100%	100%
Tehnician animale de companie XIII B	8	0	8	0	8	0	100%	0
TOTAL	35	27	34	23	34	23	97,14%	85,18%

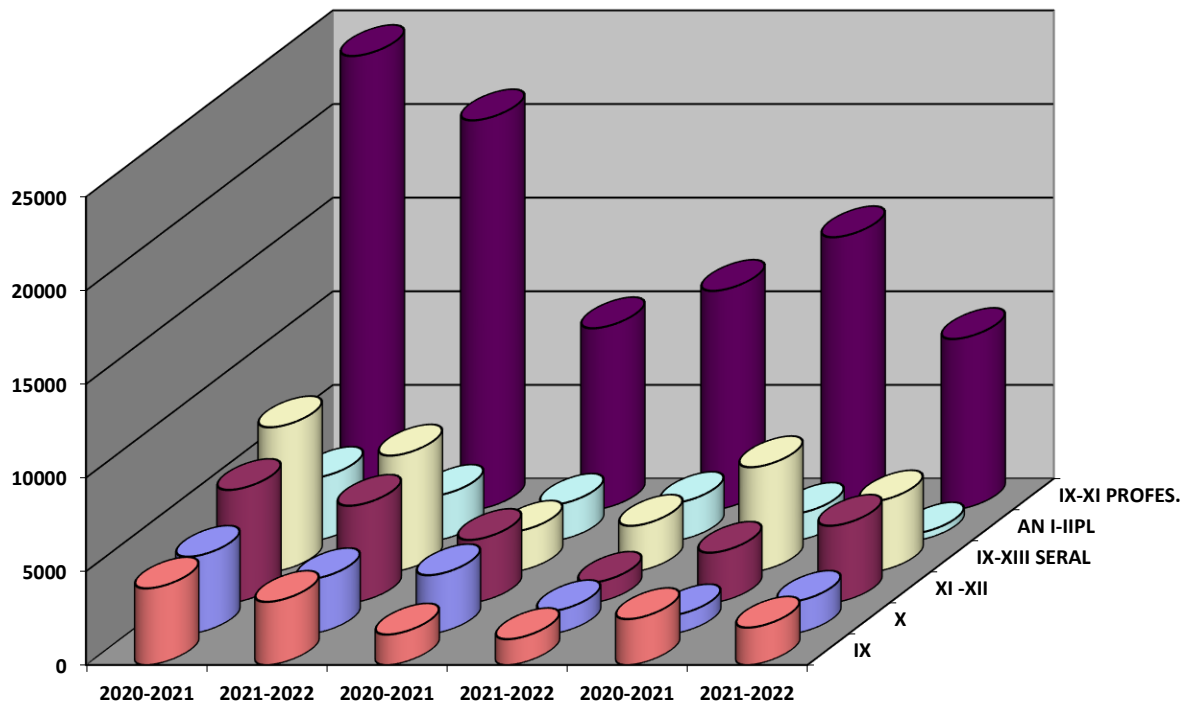
6. SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL 5

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenți		Admiși		Procent de promovabilitate (%)	
	Ianuarie	Iulie	Ianuarie	Iulie	Ianuarie	Iulie	Ianuarie	Iulie
Tehnician controlul produselor agroalimentare	20	0	20	0	20	0	100%	0
Tehnician protecția plantelor	0	21	0	20	0	20	0	95,23%

7. FRECVENȚA ELEVILOR

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

Nr Crt .	Clasa	Total absente 2020-2021	Total absente 2021-2022	Total absente motivate 2020-2021	Total absente motivate 2021-2022	Total absente nemotivate 2020-2021	Total absente nemotivate 2021-2022
1.	IX Învățământ liceal zi	4086	3364	1620	1374	2446	1990
2.	X Învățământ liceal zi	4115	2918	3128	1207	987	1711
3.	XI -XII Învățământ liceal zi	6024	5179	3353	1069	2671	4110
4.	IX-XIII Învățământ liceal seral	7709	6198	2132	2448	5577	3750
5.	AN I-II Școală Postliceală	3351	2396	1915	2012	1436	384
6.	IX-XI Învățământ profesional	24216	20780	9678	11674	14540	9106
	TOTAL CLASE	49501	40835	21826	19784	27657	21051



8. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliilor claselor referitor la disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Note între 9,99 și 7 la purtare		Note sub 7 la purtare		Pentru absențe		Alte motive	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
IX	17	11	5	9	5	8	0	1
X	17	17	2	5	2	5	0	0
XI	23	11	7	2	7	1	0	1
XII	17	15	5	3	5	2	0	1
IX-XIII SERAL	68	33	28	25	28	25	0	0
I PLA, B/II PLA, B	40	34	6	12	6	12	0	0
IX-XI PROF	74	82	14	60	14	60	0	0
Total note scăzute la purtare	197	203	51	116	51	113	0	3

9. BURSE ACORDATE ELEVILOR

BURSE ACORDATE ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

BURSE FINANTATE DIN BUGETUL DE STAT

- **BANI DE LICEU:** 11 dosare înregistrate din care : 3 dosare respinse și 8 validate
În timpul anului școlar au fost pierdute 3 burse din cauza absențelor
- **BURSE PROFESIONALE** din 224 elevi au fost acordate 213 burse (5 elevi fără cerere și 6 elevi repetenți)

BURSE FINANTATE DIN BUGETUL LOCAL

- **AJUTOR FINANCIAR COPII CU CES PT 10 ELEV, DIN CARE 2 ELEV CU CERTIFICAT DE HANDICAP**

SEMESTRUL I

- **BURSE DE MERIT:** 20
- **BURSĂ DE BOALĂ:** 2
- **BURSĂ ORFAN:** 6

SEMESTRUL II

- **BURSE DE STUDIU** 2
- **BURSE DE ORFAN** 6
- **BURSE DE BOALA** 2
- **BURSE DE PLASAMENT** 3
- **BURSE FAM MONOPARENTALE** 10
- **BURSE DE MEDIU RURAL** 63

10. RESURSE MATERIALE

Echipa managerială a avut ca priorități identificarea și valorificarea unor surse de autofinanțare care să contribuie la îmbunătățirea bazei materiale și la acoperirea necesităților de ordin educațional. O atenție deosebită în cadrul proiectului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesori la un învățământ centrat pe elev.

Școala dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut și condiții didactico-materiale la standarde europene: 31 cabinete și laboratoare, bibliotecă, 4 ateliere școală, sală de sport, 75 calculatoare conectate la Internet. Toate sălile dispun de mobilier nou, modulat, videoproiectoare, laptopuri și echipamente didactice moderne.

Principalele realizări ale anului 2021 - 2022 au fost :

- ✚ Finalizarea lucrării de modernizare a cantinei liceului, folosită ca spațiu de practică;
- ✚ Modernizare atelier prelucrare fructe;
- ✚ Modernizare împrejmuire școală;
- ✚ Reparații clădire Anexă pentru amenajarea fermei de păsări;
- ✚ Realizare alee pavele către atelierul mecanic;
- ✚ Achiziționare materiale pentru amenajarea maternității de pui și volieră;
- ✚ Achiziționare distilator – prelucrare fructe, pachet tocător și butoi pasteurizare fructe ;
- ✚ Achiziționare unelte/scule pentru atelierul mecanic;
- ✚ Achiziționare copiator – secretariat și imprimantă Brother;
- ✚ Achiziționare de aparatură pentru atelierul de tehnica servirii (frigider, robot, cuptor cu microunde).

11. RESURSE UMANE

De asemenea, un accent deosebit s-a pus pe pregătirea cadrelor didactice, atât cu privire la formarea inițială cât și în ceea ce privește perfecționarea continuă. Este bine cunoscut că de pasiunea și priceperea cadrelor didactice și a conducerii unității de învățământ depinde în cea mai mare măsură succesul școlar.

Consiliul de Administrație și cadrele didactice sunt preocupate de creșterea calității procesului instructiv educativ și de formarea lor ca indivizi, capabili de a relaționa, de a se integra în variante grupuri profesionale și socio – culturale.

Posturi / norme didactice în școală:

An școlar	Numărul total de cadre didactice/ norme didactice	Numărul de Norme întregi/posturi	Numărul de cadre Didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de Suplinitori /procentdin număr de norme întregi/posturi	Numărul de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
2019-2020	44/47,20	35	39/90 %	26/74 %	18/0.51 %	43/9%
2020-2021	45/50,26	35	40/87,50%	26/74,28%	15/42,85%	43/95,55
2021-2022	45/49,51	36	39/92,30%	25/69,44%	20/55,55%	41/87,80%

Personal didactic angajat

	Cultura generală		Discipline tehnice		Total	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Cadre didactice titulare	12	13	14	12	26	25
Cadre didactice suplinitoare	5	8	10	12	15	20

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

AN ȘCOLAR	NUMĂR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT						Numal personal didactic necalificat
	Total din care	Doctor	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debutant	
2019-2020	44	-	19	10	9	5	1
2020-2021	45	-	19	10	4	10	2
2021-2022	45	-	21	9	5	6	4

12. RESURSE FINANCIARE

Finanțarea unității este asigurată din:

- bugetul de stat: cheltuieli de personal , plata comisiilor de examene naționale, competențe profesionale, bani de liceu, burse profesionale și ajutor financiar decont abonamente elevi,
- bugetul local : alocații transport cadre didactice, cheltuieli bunuri și servicii, ajutor financiar copii C ES, burse, investiții,
- venituri proprii: venituri din proprietate, din închirieri spații, venituri din prestări servicii – școala auto, activități agenți economici, alte venituri, subvenții .

Liceul Tehnologic,, Gheorghe Ionescu Sisesti "comuna Valea Călugărească dispune prin titlul de proprietate nr. 201685 de 25,50 ha teren, are în administrare prin contractul nr.7130/4.05.2012, construcții și conform listei de inventariere la 31.12.2019 în valoare de 4729221,48 lei, construcții proprietate privată conform extrasului din cartea funciară nr.22129 reevaluate în 2015 la valoarea de 107593 și terenuri în valoare de 2730678 lei, dispune de o bază materială diversificată potrivit activității unității; mijloace fixe în valoare de 374738,34 lei și obiecte inventar în valoare de 1436117,65 lei.

Până la 31 octombrie 2022 au fost efectuate:

- din finanțare buget de stat - total **4273320,11 lei** din care:
 - cheltuieli de personal **3914474 lei**
 - ajutor fin. transport elevi **54729 lei**
 - burse prof 190427 lei
 - bani de liceu **8257 lei**
 - fond handicap **57368 lei**
 - proiect ROSE **48020,11 lei**

- din finanțare buget local - total **647551,45 lei** din care:
 - cheltuieli de personal alocații transport **63563 lei**
 - cheltuieli materiale bunuri și servicii **357522,58 lei**
 - burse **80748 lei**
 - ajutor financiar copii cu CES **26025 lei**
 - investiții **119692,87 lei**

Au fost realizate venituri proprii în valoare de **23690,16 lei** compuse din :

- venituri din închirieri **1336 lei**
- venituri din arendă teren - **lei**
- alte venituri - **lei**
- sume utilizate din excedent anii precedenți **22354,16 lei**
- au fost efectuate plăți în valoare de **15274,16 lei**

1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL



Prin declarația de la Lisabona, Uniunea Europeană își propune să dezvolte în decurs de un deceniu, cea mai competitivă economie bazată pe cunoaștere.

Integrarea în Uniunea Europeană reprezintă pentru România o șansă unică de a avea acces la cercetare avansată și la înalte tehnologii, de a se alinia la valorile democrației reale, care deschid perspective clare de progres economic și social, de a participa la beneficiile economice și sociale realizate pe ansamblul U.E., dar și de implicare responsabilă în luarea deciziilor europene și, implicit, la scară mondială.

Aderarea României la structurile Uniunii Europene presupune crearea unui cadru eficient de abordare a problemelor pieței muncii, în funcție de evoluțiile previzibile ale spațiului economic național și european. Ridicarea continuă a nivelului de calificare și specializare a forței de muncă din celelalte țări europene, precum și tendințele ce se manifestă în dinamica sectoarelor economice din țările dezvoltate vor mări tensiunile și vor multiplica dificultățile de adaptare ale populației românești la noile condiții ale piețelor muncii din interiorul și din afara țării.

De aceea, proiectarea noilor structuri ocupaționale din România deceniilor următoare, prin intermediul dezvoltării sistemului național de pregătire profesională, trebuie să țină cont, în egală măsură, de nevoile economiei românești și de prognozele privind viitorul celor mai importante economii europene.

Noul sistem de învățământ profesional și tehnic din România trebuie să răspundă următoarelor priorități:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ✓ Învățarea centrată pe elev | ✓ Parteneriatul cu agenții economici |
| ✓ Dezvoltare de curriculum | ✓ Dezvoltare de standarde |
| ✓ Dezvoltare de standarde | ✓ Formarea continuă a personalului |
| ✓ Asigurarea calității | ✓ Orientarea și consilierea |
| ✓ Sistemul informațional | ✓ Șanse egale |
| ✓ Modernizarea bazei materiale | ✓ Utilizarea ITC în predare |
| ✓ Management educațional | ✓ Elevii cu nevoi speciale |
| ✓ Zone dezavantajate | ✓ Formarea continuă a adulților |
| ✓ Integrarea europeană | |

1.5. PRIORITATI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

REGIUNEA 3 SUD MUNTENIA (conform PRAI/PLAI)

Prioritatea 1 : ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII

Obiectiv : Promovarea unei oferte educaționale a învățământului TVET, cuprinzând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel local și asigurarea accesului la educație pentru populația de vârstă școlară.

Ținte:

1. Includerea în oferta educațională a școlilor TVET a cel puțin 75% din calificările de nivel 3 și 4 din domeniile identificate ca prioritare la nivel județean, astfel încât să se înregistreze o creștere cu 5 % a inserției socio-profesionale a absolvenților TVET.
2. Cuprinderea absolvenților de nivel 3 din învățământul TVET în proporție de 80% pentru nivelul 4 de calificare și 75% pentru nivelul 5 de calificare

Prioritatea 2 : DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDET

Obiectiv : Îmbunătățirea dotării școlilor IPT cu echipamente didactice/școlare, IT și a infrastructurii educaționale de bază

Ținte:

1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de învățare de către 80% din școlile IPT din județ
2. Dezvoltarea bazei materiale a școlilor TVET din județ: 90% din școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare conform standardelor
3. Participarea la programele de reabilitare a 60% din școlile IPT

Prioritatea 3: CONSOLIDAREA PARTENERIATELOR DEZVOLTATE DE ȘCOALA

Obiectiv: Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii

Ținte:

1. Încheierea a cel puțin un acord de parteneriat pentru fiecare școală IPT, conform domeniilor de calificare școlarizate
2. Autorizarea a 30% școli IPT ca furnizori de formare continuă

Prioritatea 4. ÎMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PROFESIONALE CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE DIN IPT

Obiectiv : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Ținte:
1. Participarea tuturor cadrelor didactice la activități metodice .
2. Cuprinderea în procent de 100% a personalului didactic debutant din IPT, în scheme de mentorat.
3. Participarea în procent de 30% a cadrelor didactice din IPT la cursuri de formare profesională continuă.
Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ
Obiectiv : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT.
Țintă : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT.
Prioritatea 6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN SISTEMUL IPT
Obiectiv: Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în IPT
Țintă: Asigurarea calității procesului de predare-învățare pentru a satisface așteptările și exigențele beneficiarilor interni și externi (elevi, părinți, profesori, angajatori)

PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PROFILULUI ECONOMIC

Județul Prahova, situat în jumătatea de SE a țării, ocupă aproape integral bazinul hidrografic al Prahovei.

Coordonate: meridianul 26 grade long. E (E. Măneciu, V. Teișani, Ploiești, Poienarii Burchii); paralela 45 grade lat nordică (Păulești, Filipeștii de Pădure, Mizil).

Suprafața 4716 km pătrați, respectiv 2,1% din suprafața țării.

Județe vecine: N – Brașov

E – Dâmbovița

S – Ialomița

V - Ilfov



Economia județului Prahova se înscrie în tendința de creștere înregistrată la nivel național și regional. Considerat ca județ industrializat, județul Prahova are un potențial ridicat de creștere economică. Industria județului acoperă aproape toate domeniile componente, bazându-se totodată pe bogăția și varietatea resurselor naturale existente.

Zonele industriale sunt localizate și aparțin în general comunităților mari cum sunt municipiile și orașele Ploiești, Câmpina, Sinaia, Vălenii de Munte etc.

În ultimii ani, ca urmare a procesului de integrare a României în UE, precum și a costurilor scăzute ale forței de muncă, a crescut numărul investitorilor străini de pe piața românească, una dintre cele mai mari piețe din Europa Centrală și de Est.

Județul Prahova oferă potențialilor investitori o multitudine de oportunități. Multe dintre companiile puternice, cum ar fi Petrotel – UNILEVER Ploiești, TIMKEN Ploiești, Cola Cola Ploiești, UPC, MOL România, LUKOIL Ploiești, SC PETROBRAZI – OMV (Ploiești - Prahova), La Festa Vălenii de Munte, INTERBREWFES, BREWERY, BRITISH AMERICAN TOBACO Ploiești, Cramele Prahova HALEWOOD Ploiești, YAZAKI Ploiești, JOHNSON CONTROLS S.A. Ploiești, SC CALSONIC KANSEI România SRL, PROCTER&GAMBLE Urlați se găsesc în acest județ .

Un avantaj major îl constituie rețeaua de transport. Situat în apropierea Bucureștiului, astfel încât nici unul dintre orașele din județ nu se află la mai mult de 120 de kilometri de capitală, beneficiază de acces rapid la principalul aeroport al țării, Otopeni.

Județul Prahova este bogat în resurse, industria cunoscând o mare dezvoltare în zonele unde se extrage și se exploatează petrol, gaze naturale, sare sau cărbuni.

Surplusul de forță de muncă față de cererea existentă și imensele terenuri agricole din județ constituie principalele oportunități pentru investițiile din industrie.

Suprafața agricolă de 279,1 mii ha reprezintă 11,3% din suprafața totală a regiunii.

Turismul tinde să devină unul dintre cele mai dinamice sectoare economice cu potențial de dezvoltare pe termen lung, acesta putând contribui substanțial la revigorarea socio-economică a județului.

Acesta dispune de un potențial considerabil, cu precădere în partea de nord, pentru dezvoltarea turismului și a activităților de recreere datorită condițiilor naturale favorabile și a tradițiilor culturale și istorice existente.

Principalele puncte de atracție turistică pentru practicarea sporturilor de iarnă și a turismului de weekend le constituie stațiunile montane de pe Valea Prahovei - Masivul Bucegi, acestea dispunând de o rețea hotelieră care acoperă în mare parte necesitățile de cazare și de o infrastructură turistică adecvată. Turismul balnear se poate practica în cadrul județului în stațiuni balneoclimaterice ca Slănic, Breaza, Sinaia, unde spațiile de cazare și bazele de tratament existente cât și calitatea serviciilor sunt de calitate.

Județul Prahova este atractiv din punct de vedere turistic și datorită existenței în cadrul acestuia a unor valori culturale, a unor monumente cultural-istorice și a unor parcuri naturale situate în Munții Bucegi și Munții Piatra Craiului.

O problema cheie pentru dezvoltarea potențialului turistic al regiunii și pentru atragerea unui număr cât mai mare de turiști o constituie îmbunătățirea serviciilor turistice și dezvoltarea centrelor de informare și promovare turistică.

Existența în cadrul regiunii, a unor valori, monumente cultural - istorice și a parcurilor naturale din Munții Bucegi și Piatra Craiului determină gradul sporit de atractivitate turistică a acesteia.

Județul Prahova are grad de dezvoltare turistică mai ridicat comparativ cu celelalte județe din regiune și oferă o gamă variată de servicii turistice asigurând totodată practicarea următoarelor forme de turism: sporturi de iarnă, cură și tratament balnear, agroturism etc. Rețeaua de cazare turistică a județului Prahova cuprinde 180 unități de cazare (la nivelul anului 2002).

Concluziile relevante rezultate din analiza acestui domeniu sunt:

- ✓ potențial turistic ridicat
- ✓ grad redus de valorificare a potențialului turistic
- ✓ grad redus de utilizare a capacităților de cazare
- ✓ necesitatea îmbunătățirii serviciilor turistice și dezvoltarea centrelor de informare și promovare turistică
- ✓ infrastructură turistică bine dezvoltată în partea de nord a județului
- ✓ posibilitatea practicării majorității formelor de turism

Structura geo-morfologică a județului oferă condiții deosebite pentru turismul montan și agroturism, acesta aflându-se pe primul loc, al doilea pe regiunea Sud Muntenia în ceea ce privește numărul pensiunilor turistice rurale. Dezvoltarea agroturismului și a turismului rural, în ultimii ani, a determinat apariția unui număr însemnat de pensiuni, număr în continuă creștere.

Recomandări pentru învățământul TVET

Tendențele de dezvoltare prognozate pentru județul Prahova creează o imagine asupra activităților care vor înregistra creșteri și pentru care cererea pe piața muncii va fi mai accentuată.

Analiza unităților locale active pe domenii de activitate/ număr salariați, precum și analiza investițiilor interne și a cifrelor de afaceri pe domenii de activitate ne recomandă ca domenii prioritare: industria, construcțiile, turismul, comerțul, tranzacțiile financiare și imobiliare, transportul.

Este recomandată o creștere a nivelului de școlarizare pe aceste domenii.

a. Investițiile mari din industrie vor determina modificări în dotarea și tehnologiile aplicate în întreprinderi. Se observă o lipsă de specialiști în aproape toate domeniile legate de industria prelucrătoare.

Se recomandă: școlarizarea pentru domeniile de calificare din industria prelucrătoare, în scopul adaptării competențelor la tendințele de tehnologizare avansată din aceste domenii (**mecatronică, electronică și automatizări**); reducerea ușoară a ofertei de școlarizare pentru calificări din industria textilă și pielărie care presupun utilizarea lohn-ului intensiv; se impune școlarizarea pentru calificări noi (**operatori tehnologii neconvenționale**).

b. Construcțiile de mare anvergură sunt abia în faza incipientă, iar forța de muncă este insuficientă. Investițiile în construcții vor necesita forța de muncă calificată în toate domeniile legate direct sau indirect de construcții și necesită creșterea nivelului de **competențe – nivel 4** în utilizarea materialelor și tehnologiilor neconvenționale precum și a echipamentelor performante;

c. Turismul și alimentația publică se situează între domeniile care vor înregistra cea mai mare dezvoltare în perioada următoare, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane (Valea Doftanei, Valenii de Munte, Măneciu);

Se recomandă dezvoltarea școlarizării pentru turism și alimentație publică prin creșterea cifrei de școlarizare și creșterea nivelului competențelor în zonele Bușteni, Sinaia, Ploiești, Mizil, Slănic; inițierea /dezvoltarea unor școli pilot cu profil agromontan cu facilități de tip **campus** Valenii de Munte, V. Călugărească, Bărcănești.

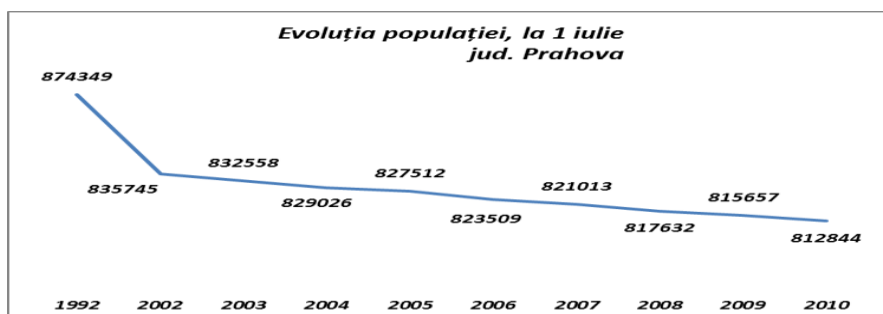
d. Necesitatea de a face **agricultura** mai productivă va restrânge numărul celor care o practică, lăsând locul celor care sunt specializați în acest domeniu.

În acest context dezechilibrele cerere-oferta din acest sector se vor diminua, fiind în continuare nevoie de menținerea actualelor calificări precum și de **creșterea competențelor**. Se impune: adaptarea învățământului din zona montană la cerințele specifice acestora (economie rurală, agricultură, agroturism); V. Doftanei, Măneciu, Valenii de Munte, V. Călugărească, Bărcănești; restructurarea ofertei de școlarizare pentru calificări din agricultură prin:

- ✓ creșterea ponderii nivelului 4 de pregătire, care va asigura un nivel ridicat de competențe pentru utilizarea noilor tehnologii în agricultură;
- ✓ introducerea / extinderea calificărilor specifice agriculturii ecologice;
- ✓ creșterea ponderii calificărilor din domeniul protecției mediului.

Tendințe demografice

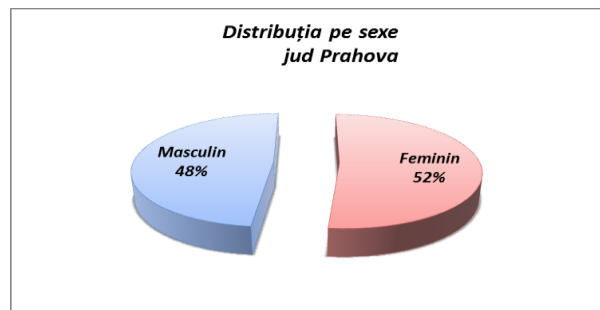
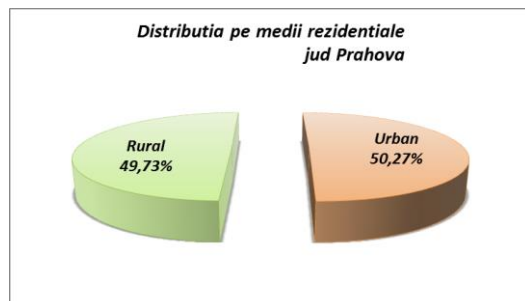
Județul Prahova este județul cu populația cea mai numeroasă din Regiunea Sud-Muntenia.



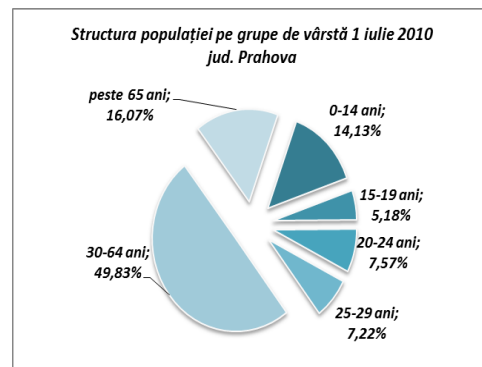
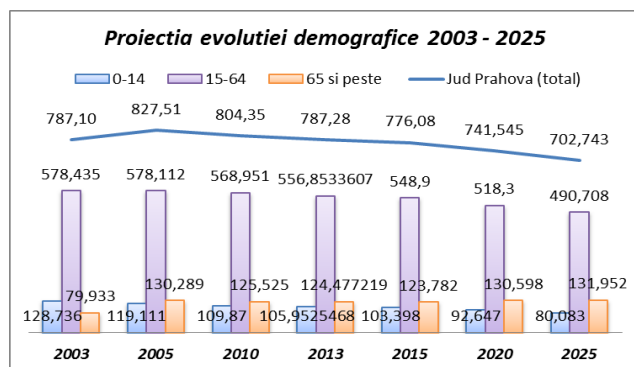
La 1 iulie 2010 populația județului Prahova este de 812 844 locuitori și o densitate de 184,9 locuitori/kmp.

Structura pe sexe se caracterizează printr-o **ușoară preponderență numerică a populației feminine**. Astfel, la 1 ianuarie 2010, 52 % din populația județului Prahova era de sex feminin și 48 % de sex masculin.

În ceea ce privește repartitia pe medii, la 1 ianuarie 2010, **50,27% din populația județului trăia în mediul urban** și 49,73 % în mediul rural, față de 55,2% și respectiv 44,8% cât se înregistra la nivel național.



Pe fondul scăderii numărului de locuitori, precum și datorită înaintării în vârstă a generațiilor, diferite ca mărime, structura pe grupe mari de vârstă a populației s-a modificat. Astfel, structura pe grupe de vârstă a populației are **amprenta caracteristică a unui proces de îmbătrânire demografică**, datorat în principal, scăderii natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației în vârstă de 0-14 ani și creșterea numărului și a ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Valea Călugărească și localitățile de pe Valea Cricovului au avut o evoluție demografică mai favorabilă, scăderea pe grupe în vârstă de 0-14 ani fiind de circa 25%.



Numărul populației județului Prahova este anticipat să scadă cu circa 4,65% până în 2013 și cu 15,6% până în 2025 față de anul 2003. Prognoza populației pe grupe mari de vârstă la orizontul anului 2013 indică tendințe de reducere accentuată a populației 0-14 ani în județul nostru și reducere mai puțin accentuată a populației adulte și a celei vârstnice.

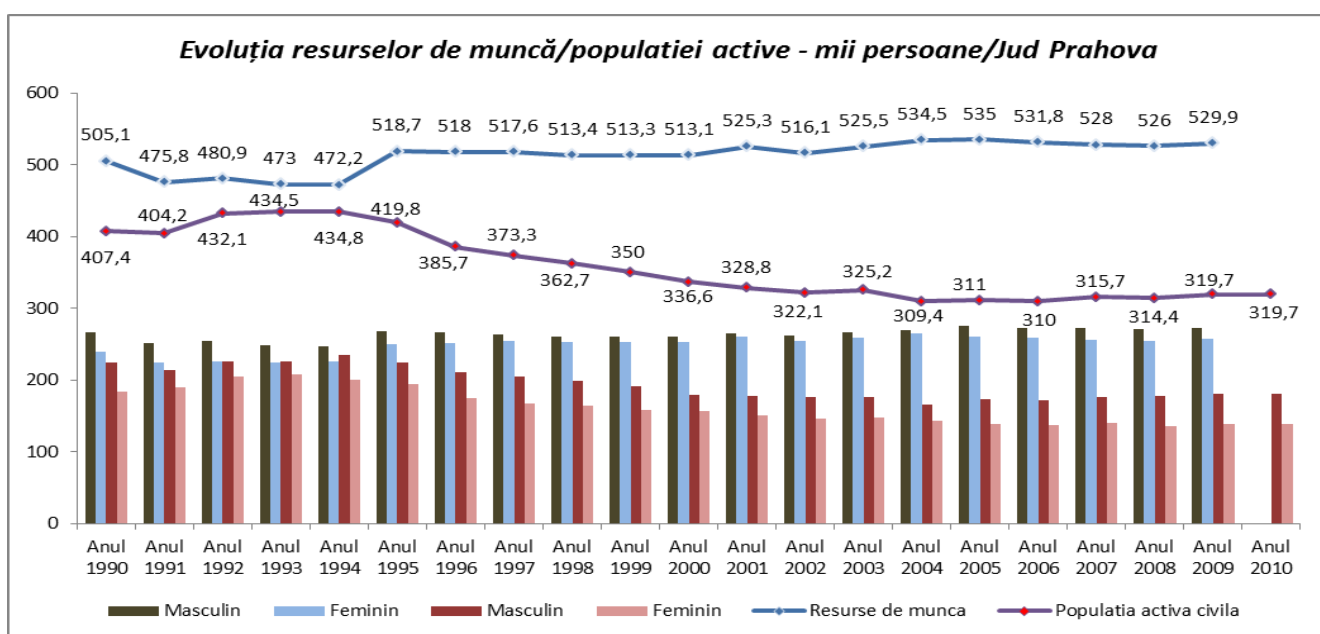
Datorită menținerii fertilității sub nivelul de înlocuire a generațiilor, populația tânără (0-14 ani) va cunoaște o scădere semnificativă în perioada 2003-2025, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația din **grupele 7-14 ani** (30,95%) și **15-24 ani** (42,77%).

Astfel, pe ansamblul populației preșcolare și a celei școlare din **județul Prahova**, avem de-a face cu o scădere a populației de circa 46 800 de persoane de la 95,0 mii persoane la 59,8 mii persoane (-37,1%), ponderea tinerilor în totalul populației se va diminua la rândul său de la 17,6% la 12,8%.

Analiza pieței muncii

Piața muncii din județul Prahova a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestate prin reducerea populației active și a populației ocupate cu 39,3%, menținerea șomajului la valori relativ constante (cu excepția perioadelor de recesiune economică), dar creșterea șomajului de lungă durată și – aspect cu conotații puternic negative – creșterea populației inactive. Impactul fenomenelor demografice asupra evoluției resurselor de muncă (scăderea natalității, menținerea mortalității ridicate, creșterea migrației externe) a fost însoțit de efecte economice cum ar fi restructurarea economică, recesiunea, care au accentuat migrația urban - rural și ocuparea în agricultura de subsistență, dezvoltarea pieței muncii informale sau constituirea unui segment important de populație inactivă.

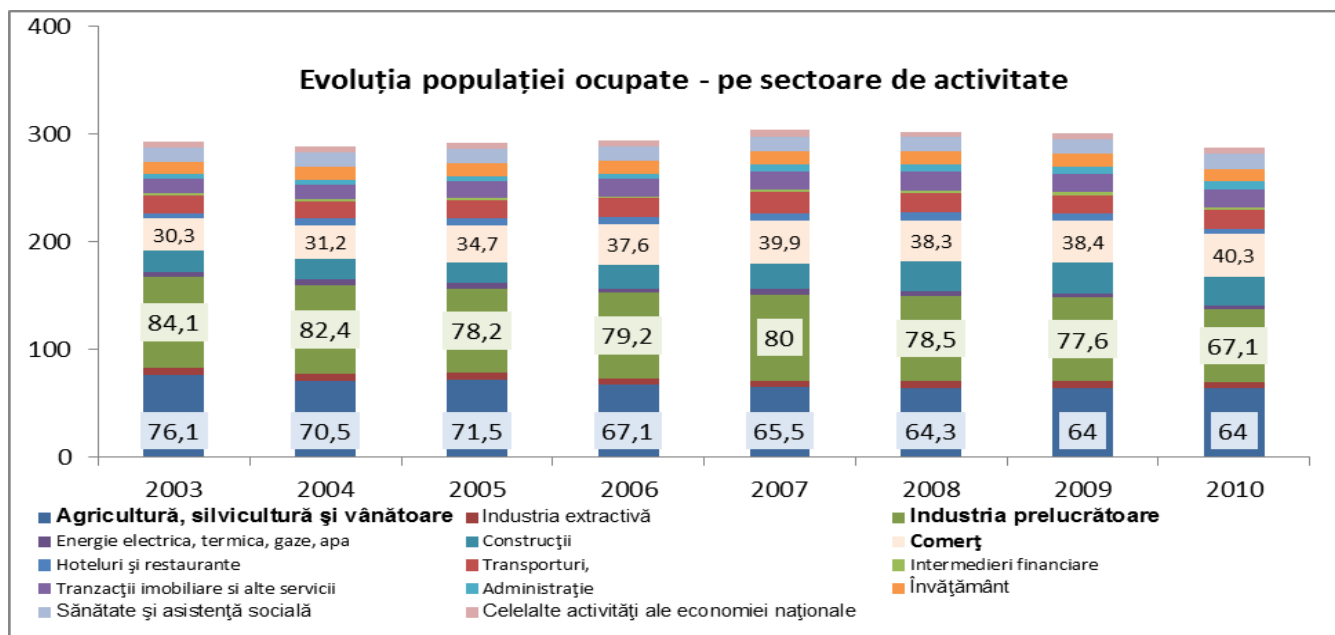
Populația activă civilă la nivelul județului Prahova, la 1 ianuarie 2010 este de peste 319,7 (mii persoane) din care 56 % bărbați și 44 % femei. (fig.4.2)



La sfârșitul anului 2010 rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 60,3%, iar cea a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 62,5%, Raportul de dependență economică (numărul persoanelor inactive și în șomaj ce revin la 1000 persoane ocupate) a fost de 1361‰, mai ridicat pentru persoanele de sex feminin (1697‰), precum și pentru cele din mediul rural (1432%).

Gradul de ocupare a fost mai mare pentru bărbați (64,6%, față de 51,5% pentru femei) și pentru persoanele rezidente în mediul urban (58,3% față de 57,6% în mediul rural).

Totodată, rata de ocupare a tinerilor (15-24 ani) a fost de 23,1%.



Populația inactivă deține o pondere mare în județul Prahova (61,5%), cauzele acestui fenomen fiind: *îmbătrânirea populației și sporul negativ.*

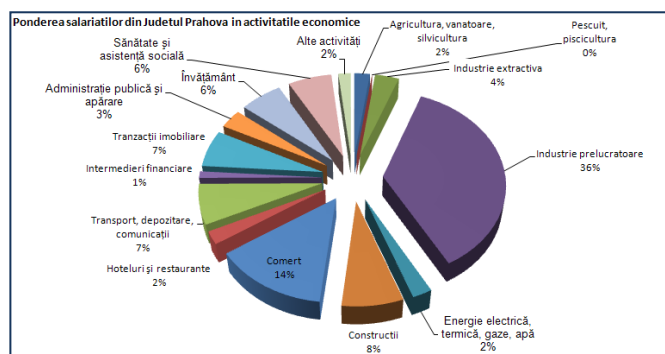
Numărul **tinerilor** care se integrează în viața activă (33,25%) este scăzut în comparație cu ponderea înregistrată la populația adultă ocupată (66,75%), atât în mediul urban cât și în cel rural. Diferențele existente în privința ocupării reprezintă o consecință a numărului mare de persoane inactice în vârstă de 15-24 ani, cei mai mulți dintre aceștia fiind cuprinși în învățământul preuniversitar și universitar.

Analiza structurii populației ocupate în perioada 2003 - 2005 pe domenii de activitate, releva *tendențe de scădere pentru :*

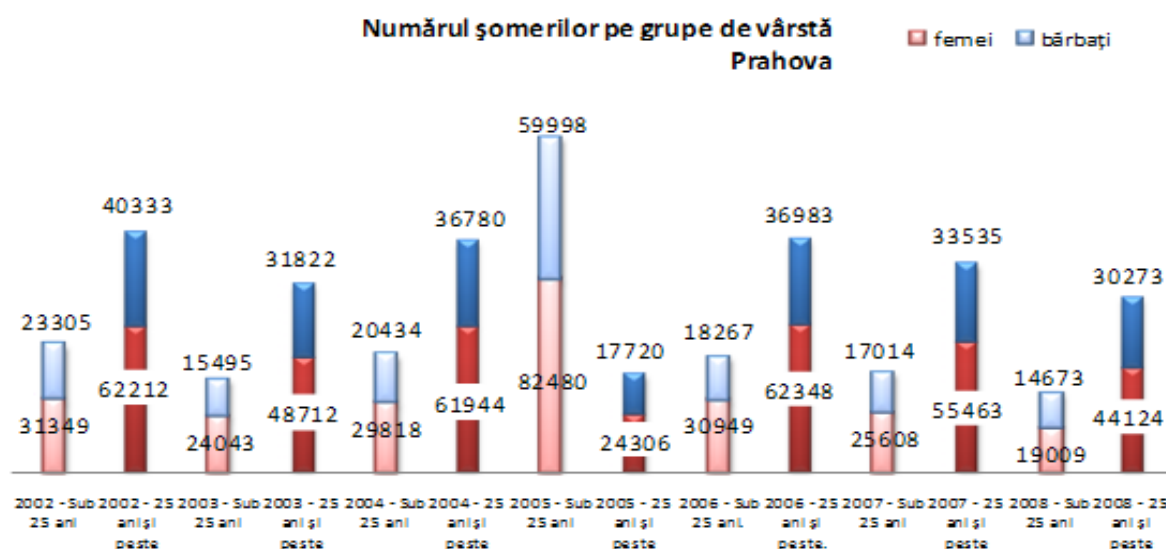
- domeniul agricol, vânătoare, silvicultură ;
- domeniul administrație publică
- energie electrică

tendențe de creștere a populației ocupate pentru domeniile :

- comerț
- construcții și lucrări publice
- sănătate
- tranzacții imobiliare
- hoteluri și restaurante



Rata somajului La sfârșitul lunii mai 2011, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Prahova a fost de 5,45%.



Profilul dominant al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): **mecanică, industrie textilă și pielărie, construcții, comerț, turism și alimentație, electric, fabricarea produselor din lemn, electromecanică, industrie alimentară.**

Evoluția diferită a acestor domenii este prezentată mai jos și sintetizată în Tabelul 4.1

Domeniul de pregătire - ruta prog.	Tendință locuri muncă vacante	Tendință șomeri	Diferență locuri vacante-șomeri	Ocupații / grupe de ocupații relevante (prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului)
Construcții, instalații și lucr. publice	↓	↓	(+)	Zidari, Dulgheri, Zugravi, Instalatori, Constructori în beton armat și asimilați, Mozaicari, Faiantari, Parchetari <i>OBS. Sector caracterizat prin fluctuații sezoniere</i>
Comerț	↓	↓	(+)	Vânzători, Agenți comerciali și mijlocitori de afaceri, Agenți în activitatea financiară și comercială
Turism și alimentație publică	↑	↓	(+)	Ospătari și barmani, Bucătari, Patiserie, Cofetari, Valeți, camere și însoțitori
Industria alimentară	↔	↓	(+)	Măcelari și alți lucrători în prel. cărnii și peștelui ; Operatori la mașinile de fabricare a pâinii, paste făinoase, prod. Patiserie ; Brutari
Mecanică	↑	↓	(-)	• Constructori montatori structuri metalice; Conducător auto • Sudori și debitori autogeni • Lăcătuși; Mecanic auto • Operatori prelucrători la mașini unelte; Operatori la liniile de montaj automat
Industria textilă și pielărie	↑	↑	(+)	• Confectioner produse textile • Tehnician in industria textilă • Controlori de calitate
Fabricarea prod.lemn	↓	↓	(+)	- Meseriași și lucrători în tratarea și prelucrarea lemnului; Operatori la instalațiile de prelucrare a lemnului și fabricare a hârtiei
Electric	↔	↓	(+)	- Electricieni montatori și reparatori de linii electrice aeriene și subterane ; Electricieni în construcții ; Electrician auto
Electromecanică	↔	↓	(-)	- Electromecanici montatori și reparatori de aparate și echipamente electrice și energetice; Electromecanici montatori și reparatori de instalații telegrafice și telefonice; Operatori la instalațiile de producere a energiei și tratare a apei

Pentru școala postliceală, la **marea majoritate a domeniilor** se constată o creștere substanțială a numărului de locuri de muncă vacante (**excepție** făcând **cel agricol și alimentar, protecția mediului, industria lemnului** la acestea

constatându-se ca și la celelalte și scăderea numărului de șomeri). Ca și amploare a solicitărilor de forță de muncă se desprind domeniile: **economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, mecatronică și informatică, mecanică, transporturi** – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor. Balanța locuri de muncă-șomeri are o tendință de echilibrare. Cel mai mare deficit de forță de muncă pare a se manifesta în domeniile: **economic; servicii; turism.**

INFORMAȚII RELEVANTE privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și nevoile de competențe pentru domeniile în care școala oferă formare profesională.

Structura educațională a Județului Prahova poate asigura școlarizarea la toate nivelurile, existând un număr suficient de grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare care școlarizează atât prin ruta directă cât și pe ruta progresivă atât în mediul urban cât și în cel rural.

Dacă rețeaua școlilor primare și gimnaziale acoperă într-un grad suficient nevoile educaționale, nu același lucru se poate spune și despre învățământul TVET a cărei ofertă educațională nu este corelată cu cererea de calificare și acoperă parțial nevoile reale ale pieței muncii, ceea ce determină un grad redus de integrare profesională a absolvenților.

Accesul limitat al tinerilor din mediul rural în care se încadrează și Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu Sisești" Comuna Valea Călugărească, la învățământul TVET este determinat de:

- ✓ situația materială precară a familiilor din mediul rural;
- ✓ lipsa agenților economici din mediul rural cu potențial de elevi;
- ✓ lipsa accesului la informație a părinților și a elevilor;
- ✓ dezinteresul și neimplicarea părinților în formarea profesională a propriilor copii.

Parteneriatul social pentru formare profesională în Județul Prahova se caracterizează prin:

- ✓ implicarea redusă a partenerilor sociali în formarea profesională inițială și continuă și în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților învățământului TVET;
- ✓ proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;
- ✓ dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public-privat.

O problemă prioritară o constituie procesul de consiliere și orientare profesională a elevilor care trebuie să asigure creșterea interesului elevi-părinți-profesori pentru învățământul TVET.

La nivelul zonei se constată o îmbătrânire a populației corelată cu o scădere demografică ceea ce determină un trend descrescător, în ritm alert a copiilor din grupa 7 – 14 ani. Extinderea exodului către locuri de muncă în străinătate a părinților, uneori însoțiți de copii, determină un abandon școlar ridicat.

Piața muncii a suferit o serie de schimbări, impunându-se o analiză pertinentă și o analiză atentă privind domeniile care vor trebui dezvoltate în formarea profesională prin învățământul TVET. Ținând cont de apropiata integrare în UE, domeniile care vor lua avânt în perioada următoare ar putea fi: agricultura, agroturismul și alimentația publică, comerțul, construcțiile, industria alimentară, protecția calității mediului, pe care Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească deja le dezvoltă.

Dezbaterile repetate cu agenții economici din zonă unde elevii Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească își desfășoară stagiile de practică, au condus la stabilirea unor abilități cheie absolut necesare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților TVET precum:

- ✓ disponibilitate la schimbare și mobilitate profesională

- ✓ capacitate de adaptare a competențelor la cerințele angajatorilor
- ✓ capacitate de comunicare
- ✓ disponibilitate la mobilitate geografică
- ✓ capacitate de adaptare la transformările micro și macroeconomice
- ✓ abilități antreprenoriale
- ✓ abilități de valorificare a inițiativei proprii
- ✓ comunicare în limbi de circulație internațională
- ✓ abilități de utilizare a tehnologiei informației

Analiza efectuată periodic asupra calificărilor și a cifrei de școlarizare propusă de Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească relevă că activitatea desfășurată de cadrele didactice implicate în acest demers corespunde nevoilor actuale de pregătire profesională și personală a absolvenților.

Planurile de școlarizare sunt fundamentate an de an pe baza nevoilor de calificare din domeniile identificate ca prioritare la nivelul zonei și răspund solicitărilor locale de formare. Se realizează o colaborare eficientă cu angajatorii din domeniile de calificare prioritară, se încearcă o implicare a comunității locale în activitatea educativă și se derulează proiecte cu alte unități școlare de profil din țară și străinătate

Dezvoltarea economică din ultimii ani în Județul Prahova a determinat schimbări pe piața forței de muncă și a specializărilor din diversele ramuri ale economiei. Adaptarea prognozată a ofertei educaționale în acest context va avea în vedere modificări ale structurii planurilor de școlarizare și ale rețelei școlare după cum urmează:

- ✓ creșterea numărului de clase și introducerea de calificări/specializări noi, de nivel 3 și 4 în domeniile : construcții - instalații și lucrări publice, turism si alimentație, electronică și automatizări, mecanică, informatică, materiale de construcții, profil servicii, profil resurse naturale și protecția mediului;
- ✓ creșterea cifrei de școlarizare și creșterea nivelului competențelor pentru domeniul turism si alimentație(cu accent pe agroturism mai ales în zonele montane ale județului);
- ✓ reducerea numărului de clase și introducerea de specializări/calificări noi pentru domeniile: industrie textilă, electric, agricultură, profil tehnic, administrație publică,
- ✓ menținerea creșterii/scăderii ușoare a numărului de clase și introducerea de specializări noi de nivel 4 pentru domeniile: fabricarea produselor din lemn, industrie alimentară, comerț, intermediari financiare, estetica și igiena corpului omenesc, electromecanic.

Politicile educaționale vor ține seama de evoluțiile de pe piața forței de muncă. Tendințele de dezvoltare la nivelul județului Prahova sunt:

- ✓ dezvoltarea infrastructurii de transport;
- ✓ dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii sociale;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii informaționale și de telecomunicații și facilitarea accesului la serviciile IT;
- ✓ extinderea și modernizarea infrastructurii de protecție a mediului;
- ✓ modernizarea și reabilitarea siturilor industriale și a zonelor urbane;
- ✓ reconstrucția ecologică a zonelor degradate și protejarea patrimoniului natural;
- ✓ dezvoltarea turismului, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane;
- ✓ dezvoltarea afacerilor și în mod prioritar susținerea IMM-urilor.

La nivel macroeconomic, conform mass-media , tendințele de evoluție sunt:

- ✓ introducerea sistemelor private de asigurări sociale și de sănătate și extinderea sistemului de asigurări susținut și de creșterea investițiilor populației în acest domeniu;
- ✓ **dezvoltarea piețelor de capital** – o prima etapa fiind deja realizată prin reglementarea accesului persoanelor străine la constituirea de conturi în valută la băncile din România.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA

În conformitate cu legislația școlară, urmărindu-se realizarea unităților de competență atât pentru abilitățile sociale tehnice cât și cele profesionale, cadrele didactice ale liceului nostru utilizează metode de predare interactive, bazate pe implicarea, participarea conștientă a elevului și lucrul acestuia în echipă/clasă/comunitate.



Activitatea implică un răspuns conștient la un stimul exterior, posibilitatea de a alege între mai multe variante după ce stimulul a fost trecut prin filtrul gândirii, rațiunii, simțirii, conștiinței, care indică proba independenței sale sociale.

Interacțiunea elevului se supune interdependenței sale sociale, dezvoltându-i cele două componente de bază : comunicarea și lucrul în echipă.

Interactivitatea înseamnă ocazii prin care elevul își poate testa forțele fie prin raportare la standarde, fie prin comparare cu ceilalți indivizi. Acestea sunt situațiile prin care se poate crea motivația, care îl face pe elev să capete încredere în sine, să caute ocazii pentru a interacționa cu ceilalți, să colaboreze cu aceștia pentru a obține noi satisfacții.

Interactivitatea este un proces care se autoîntreține și care duce în final la succes.

Dintre metodele de predare interactive utilizate în liceul nostru amintim: studiul de caz, observația și demonstrația, experimentul și exercițiul, problematizarea, studiul independent, instruire asistată de calculator, brainstorming-ul, învățarea prin cooperare, descoperirea, lucrul pe teren, proiectul.

Aplicarea acestor metode se concretizează prin acțiuni diverse:

- ✓ pentru disciplinele și modulele de specialitate prevăzute în planurile cadru - trunchi comun, curriculum diferențiat, curriculum în dezvoltare locală - cuprinse în orele de instruire teoretică, instruire practică și practica de proiect, orele de dirigiență, simulările pentru examenele de sfârșit de ciclu, pregătirile cu elevii capabili de performanță și participarea la olimpiadele tehnice - faza județeană și națională.
- ✓ pentru activități extracurriculare - întâlniri cu reprezentanții autorităților locale, întâlniri cu parteneri economici, schimbul de experiență cu partenerul norvegian din proiectul "Centre de incluziune socio-profesionale a tinerilor aflați în situație de risc", vizite, excursii, expoziții, concursuri pe teme sanitare și de protecția muncii, de protecția consumatorului, concursuri sportive, cursuri de excelență la disciplinele tehnologice.

Prin cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european, mondial, precum și educarea abilităților-cheie: de comunicare,

matematice, antreprenoriale, de orientare profesională necesare pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Competențele profesionale prin care se urmărește obținerea unor calificări de nivelul 3, sunt dobândite printr-o structură modulară a ariei curriculare Tehnologii, din trunchiul comun al planului de învățământ, la care se adaugă module de specialitate care au cuprins în planul lor ore de teorie, laborator, instruire practică, dar și stagiile de pregătire practică.

La Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească pregătirea practică se realizează atât sub forma de practica comasată - stagii de pregătire practică - la unități de profil cu care există parteneriate sau în cadrul școlii pe loturile didactice, ateliere, laboratoare, dar și în cadrul orelor de laborator tehnologic, corelate cu tematica modulelor de teorie și practica curentă.

Pentru domeniul **Agricultură** școala dispune de :



✓ unelte, mașini și agregate, aparate specializate pentru lucrările de înființare și întreținere a culturilor agricole : mașini de arat, pompe și atomizoare de aplicat tratamente pentru protecția plantelor, instalație de irigare prin aspersiune, picurare, unelte de întreținere a solului, de tăiere a speciilor horticole, de recoltat, laboratorul de agricultură are în dotare aparatura minimală pentru executarea analizelor agropedologice, biochimice, microbiologice, vizând calitatea materiilor prime vegetale și animale.

Pentru domeniul **Industrie alimentară** școala are în dotare :

- ✓ utilaje de prelucrare a legumelor și fructelor
- ✓ utilaje pentru obținerea produselor de panificație, vase, ustensile, mașini de gătit.
- ✓ utilaje pentru prelucrarea cărnii : ferăstraie electrice, mașini de tocat, sprîț de umplere, celulă de afumare.

Laboratorul de industrie alimentară are în dotare aparatură pentru determinarea analizelor de bază a calității produselor alimentare, atât din punct de vedere organoleptic, fizico – chimic cât și microbiologic.

Pentru domeniul **Mecanică** avem în dotare :

- ✓ ateliere școală dotate cu scule și dispozitive pentru lucrările de lăcătușerie, strunguri și mașini de găurit
- ✓ cabinete și laboratoare dotate cu machete necesare studiului mecanicii de motoare parc auto dotat cu tractoare, camion, autoturism necesare obținerii permisului de conducere categoria B.

2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

Suprafața totală de care dispune școala: - 25,3 ha din care suprafața construită – 4.007mp

Suprafețe aferente construcțiilor:

- ✓ Suprafață agricolă – 23 ha din care:
- ✓ 3 ha livadă (10000mp nuci, 20000mp semințoase, sămburoase și arbuști fructiferi- colecții didactice)
- ✓ 10000 mp teren arabil din care :
- ✓ Teren de sport- 3060mp

Schimburi în care se învață:

- ✓ Număr de schimburi -2
- ✓ Număr de elevi /sală de clasă – 30
- ✓ Mp/util/elev/schimb maxim-2,16
- ✓ Mcub/util/elev/schimb maxim-8,64
- ✓ Mp/curte/elev/schimb maxim-34,96

Capacități funcționale



CORP A–spații de învățământ: 11 cabinete și laboratoare: cabinet industrie alimentară – 54mp, laborator de industrie alimentară – 54mp, cabinet AEL – 54mp, cabinet de agricultură, cabinet instruire practică agricultura – 54mp, cabinet instruire practică veterinar – 54mp, laborator de fizică – 54mp, cabinet veterinar – 54mp, cabinet horticultură – 96mp, cabinet agricultură – 54mp, cabinet viticultură -54mp și 14 spații anexe – 5 mp/spațiu, aulă – 240mp

CORP B - spații de învățământ: 11 cabinete și laboratoare: laborator informatică – 37mp; laborator chimie – 37mp; cabinet matematică– 37mp; cabinete limba română – 3*37mp; cabinet limbi moderne – 37mp; cabinet geografie – 37mp; cabinet mecanică – 37mp; laborator biologie -78mp, cabinet medical – 25 mp, cabinet psiholog școlar -12 mp, cancelarie – 37 mp.

CORP C- cabinet simulator auto– 33 mp;

SPAȚII ANEXĂ - 1 cabinet director- 50mp; 1 cabinet director adjunct – 19mp; contabilitate – 15mp; secretariat- 50mp; 8 grupuri sanitare; centrala termică -23.11mp(anexa corp B), 100mp(anexa corp C); cancelarie (corp A –25 mp, corp B- 37 mp)

CLĂDIRE INTERNAT ȘI CANTINĂ clădire internat(2000mp) – parter și 3 nivele construită în 1983.

ATELIERE ȘI REMIZĂ – 198mp - parc auto și mașini agricole achiziționate prin programul PHARE TVET, atelier de lăcătușerie – 2*120mp, magazii de unelte agricole

LABORATOR DE VINIFICAȚIE – 85mp - dezafectat

LOCUINȚĂ SERVICIU – formată din două apartamente, 2*70mp, din care un apartament a fost amenajat ca atelier pentru tehnica servirii

BIBLIOTECA - amplasată în clădirea școlii dispune de circa 20 909 de volume, fondul de carte fiind îmbogățit cu un număr de 508 volume prin OM 4762 / 26.07.2006 cu privire la dotarea laboratoarelor și bibliotecilor școlare și fonduri proprii.

LOTURILE DIDACTICE - școala dispune de o suprafață de 25 ha de teren din care 2 ha reprezintă curți și alei interioare, 3 ha livada, 1ha nuc, 0,3 ha arbuști fructiferi, plantație de aluni, aronia, lavandă, 2 solarii. Restul terenului a fost dat în arendă pentru a se planta viță de vie – struguri de masă, unde elevii de la domeniul agricultură vor efectua stagiile de pregătire practică.

ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE DIDACTICE – școala dispune de materiale didactice achiziționale prin programul PHARE TVET în valoare de 3 540 159 RON



În dotarea școlii există un număr de 75 calculatoare, 14 imprimante, 8 xeroxuri, 18 videoproiectoare și 18 laptopuri în toate sălile de clasă, 3 televizoare, 5 table interactive, monitorizare video.

MIJLOACE DE TRANSPORT SI MASINI AGRICOLE – 3 tractoare, 1 autoturism, 20 mașini agricole cu echipamentele aferente.

2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR¹

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2021–2022 învățământul de performanță a reprezentat o constantă a interesului manifestat de elevi, profesori, părinți, conducerea unității de învățământ, comunitate locală, în sensul concentrării atenției asupra potențialului individului, al creării unui climat optim pentru copiii și tinerii interesați de studiul aprofundat, tinerii cu înalte abilități, cu nevoi distincte de dezvoltare.

1. Concurs Național Robotică "NEXTLAB.TECH"

Șerban Gabriel-Florin - 10A

Lăptea Cristian-Andrei - 10A

2. Concurs Național de fizică -chimie "ZIRCON"

Biro-Pal Roxana Maria-Mihaela - Premiul II chimie 9A

Marin Larisa Andreea – Premiul II fizică 9A

Câmpeanu Monica- Premiul III chimie 9A

Soare Florin – Premiul II chimie/ Premiul III fizică/ Premiul III chimie-fizică 9A

3. Campionat dezbateri "Earthbathe" în cadrul Proiectului Internațional privind schimbările climatice "BEACON"

Ion Yasmine-Eveline – Mențiune X B

4. Olimpiade Școlare

4.1 Olimpiada Națională Tehnologii

Ind. alimentară – Mihalcea Andrei – Premiul II 12 B

Creșterea animalelor – Lazăr Andreea Teodora – Premiul III 12 A

Gheorghe Arena Florina – Mențiune 11 A

4.2 Olimpiada Județeană Tehnologii

Ind. alimentară – Câmpeanu Nicoleta - Premiul II 12B

Mihai David – Premiul III 12B

Creșterea animalelor – Micu Alexandru – Premiul II 12A

Piele Valentin - Premiul III 12A

Ciobanu Alexandra – Premiul II 11A

5. Concursul Național "Alege! Este dreptul tău"

Faza județeană - Popa Georgiana - Premiul III 11B

Mihai Ana- Maria – Mențiune 10A

Ionescu Cristina – Mențiune 9B

6. Concursul Național "Știu și aplic"

Faza Națională

Mihalcea Andrei Ionuț - **Premiu Special**

Câmpeanu Nicoleta - **Premiu Special**

¹ ANEXA 1

Faza Județeană – Agricultură- Șerban Georgiana – Premiul III 9CP

Rudolf Ștefan - Premiul III 9CP

Ind. alimentară – Mihalcea Andrei Ionuț – Premiul I XIIB

Câmpeanu Nicoleta - Premiul I XIIB

Gheorghe Andreea – Mențiune 9B

Văduva Mihaela - Mențiune 9B

7. Olimpiada Națională a Sportului Școlar Faza Județeană

– Echipa de fotbal fete- Locul al II lea

Păun Maria – 12B

Răileanu Ștefania – 11A

Muscalu Ioana – 11A

Coman Carmina – 11B

Barbălată Aurelia – 9AP

Tudor Alexandra – 9AP

Văduva Mihaela – 9B

Șerban Florentina – 9CP

Pîrnău Mihaela – 11B

Ionescu Cristina -9B

Șoptăreanu Denisa- Mihaela – 10A



8. Concursul Polisafefood 2022 Tinerii și siguranța alimentară, Univ. Politehnica Timișoara

Mihalcea Andrei Ionuț - Mențiune

9. Proiectul Manifest pentru planeta albastră -Coord prof. Rotaru Florina

Rusu Dorian – Premiul I – Animație – XIA

Premiul II - Benzi desenate

Marin Alexandra - Mențiune- Desen/pictură – XA

10. Simpozionul Național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător”

Nichifor Marian-Petrică - Mențiune – X B

Minciună Ana-Maria – Mențiune – X B

Ion Yasmine-Eveline- Premiul II – X B

Dincă Maria-Alexandra- Premiul III – X B

Tutunea Andreea premiul III – X A

11. Chimie. Mediu. Energie. Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie din UPG Ploiești, ediția V

Tutunea Andreea Mențiune – X A



Rata de promovabilitate

- ✓ La învățământul liceal ...92,82%...
- ✓ La învățământul profesional ...90,81%...
- ✓ La învățământul postliceal ...87,16%.....
- ✓ La învățământul seral ...87,81%.....



Un număr însemnat de elevi ai școlii noastre se confruntă cu probleme de insucces școlar. Nereușind să obțină un randament școlar la nivelul cerințelor programelor și ale manualelor școlare, acești elevi rămân în urmă la învățătură neputându-se adapta la mediul socio-profesional, la nivelul cerințelor acestuia.

Cauzele apariției fenomenului de corigență pot fi:

- ✓ cauze psiho-individuale: anatomo-fiziologice, psihice, contextul pandemic;
- ✓ cauze socio-familiale: familii dezorganizate, dezinteresul părinților sau, dimpotrivă, cerințe prea mari din partea familiei ce depășesc posibilitățile elevului, conflicte familiale, atitudinea familiei față de școală, comportamentul prea dur sau prea liberal al părinților;
- ✓ cauze pedagogice: metode ineficiente de învățare, lipsa de îndrumare a elevilor, deficiențe în controlul și evaluarea randamentului școlar, relația profesor-elev, lipsa de motivație a învățării, orientarea școlară și profesională greșită, atmosfera nefavorabilă din clasă sau școală privind activitatea de învățare.

Pentru a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor avem mai multe soluții: discuții individuale cu fiecare elev; evidențierea fiecărui răspuns corect al elevilor; încurajarea celor timizi, folosirea unui ton adecvat; întocmirea unui curriculum adecvat pentru elevii cu cerințe educative speciale; organizarea de ore de pregătire suplimentară la materiile pentru care se susțin examene. Profesorii vor implementa metode de învățare centrată pe elev, fișe de lucru individualizate.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la sfârșit de ciclu și pentru promovarea Examenului de Bacalaureat, avem în derulare Proiectul pentru învățământul secundar (ROSE)/runda 2.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor, școala noastră se preocupă pentru:

- ✓ realizarea unui învățământ de calitate și preocuparea permanentă pentru utilizarea metodelor active de învățare;
- ✓ utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;
- ✓ imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi;
- ✓ adaptarea lecțiilor la nevoile elevilor;
- ✓ stabilirea țințelor individuale de învățare, când acest lucru a fost necesar;
- ✓ încurajarea productivității, angajamentului, concentrării și eforturilor elevilor;
- ✓ încurajarea învățării centrate pe elev;
- ✓ utilizarea de strategii didactice diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor;
- ✓ comunicare eficientă cu elevii;
- ✓ oferirea la timp de feed-back constructiv privind învățarea și progresul elevilor;
- ✓ asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte;
- ✓ încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.

2.2.4. SERVICII DE ÎNDRUMARE ȘI CONSILIERE PENTRU ELEVII

Consilierea și orientarea profesională a elevilor reprezintă o componentă importantă a activității școlii noastre. Activitatea de consiliere se adresează atât elevilor cât și părinților acestora (în cadrul lectoratelor cu părinții, organizate pe clase și pe niveluri de clase) și este menită să sprijine tranziția tinerilor de la școală către un loc de muncă. Una dintre prioritățile școlii o constituie formarea profesorilor diriginți pentru realizarea consilierii profesionale, în carieră și psihopedagogică a elevilor.

Pentru aceasta, a fost introdusă ca activitate în proiectul ROSE – consilierea și orientarea profesională, pentru elevii claselor a XII-a.

Școala oferă elevilor servicii de consiliere psihologică, prin psiholog Mihaela Ionescu angajat cu contract din venituri proprii, la cabinetul special amenajat în corpul B.

2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM²

Oferta educațională a școlii noastre a fost elaborată în concordanță cu nevoile de calificare și evoluțiile pieței muncii identificate prin PRAI (Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic) și PLAI (Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic). Oferta educațională a școlii a fost adusă la cunoștința elevilor și părinților cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Prahova, a întâlnirilor online din luna ianuarie 2022, cu ocazia activităților din cadrul "Săptămânii Meserilor", la activitățile din cadrul Zilelor Porților Deschise și prin promovarea fizică a colegilor noștri la școlile gimnaziale de zonă, atât la orele de dirigiență cât și la sedințele cu părinții. Elevii și părinții au fost informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii. La începutul anului școlar profesorii diriginți au prelucrat cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar și Regulamentul intern al școlii și Metodologiile examenelor de continuare a studiilor, de absolvire și de bacalaureat.

2.2.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE³

În anul școlar 2021—2022 personalul didactic al școlii este format din 45 profesori și maiștri instructori din care:

- ✓ 25 titulari
- ✓ 16 suplinitori calificați
- ✓ 4 suplinitori necalificați

Pregătirea umanistă socială și științifică de bază este asigurată de un număr de 23 profesori de diferite specialități. Pregătirea de specialitate tehnologică și profesională este asigurată de 15 profesori ingineri, iar instruirea practică este asigurată de 7 maiștri instructori.

Majoritatea profesorilor din școala noastră sunt calificați și dispun de o bună pregătire științifică, participând frecvent la activități de perfecționare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri postuniversitare, cursuri de formare

²ANEXA 2

³ANEXA 3

etc. În cadrul școlii se desfășoară permanent activități de informare și comunicare la nivelul fiecărei comisii metodice și interdisciplinare.

Astfel din cei 45 profesori:

- ✓ 21 cadre didactice au grad didactic I
- ✓ 9 cadre didactice au grad didactic II
- ✓ 5 cadre didactice au definitivat
- ✓ 6 cadre didactice sunt debutanți
- ✓ 4 cadre didactice necalificați

Dintre acestia

- ✓ 1 autor de curriculum și standarde de pregătire profesională care au elaborat doua standarde de pregătire profesională și doua curriculum-uri pentru nivelurile de calificare 3, 4 din domeniul de pregătire **agricol**
- ✓ 1 autor de materiale de învățare care a elaborat doua auxiliare curriculare pentru domeniul de pregătire **agricol**
- ✓ 9 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat șase CDL pentru domeniile **agricol și industrie alimentară**
- ✓ 3 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat șase CDL pentru domeniul **alimentație**
- ✓ 2 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat două CDL pentru domeniul **mecanică**

În anul școlar 2021-2022, promovarea metodelor active de învățare prin formarea profesorilor din școală privind învățarea centrată pe elev a condus la creșterea calității procesului de instruire, stimularea interesului elevilor pentru studiu și, implicit, la îmbunătățirea rezultatelor acestora.

2.2.7. PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI⁴

Reforma învățământului profesional și tehnic preuniversitar trebuie să fie corelată cu reforma celorlalte subsisteme educaționale și de formare profesională, precum și cu evoluția mediului cultural, economic și social; un rol prioritar în acest sens revenind parteneriatului social.

Rolul parteneriatului social în educația și formarea profesională inițială și continuă constă în dezvoltarea resurselor umane ca resursă strategică a dezvoltării economice.

Activitățile în cadrul parteneriatului social în formarea profesională inițială și continuă constau în:

- ✓ dezvoltarea resurselor umane;
- ✓ dezvoltarea bazei de cunoaștere a capacităților de inovare, schimbare;
- ✓ dezvoltarea capacității instituționale: planificarea educațională și a formării profesionale inițiale (planul de școlarizare); consilierea și orientarea profesională; dezvoltarea componentelor opționale ale curriculumului național, formarea inițială și certificarea profesională; asigurarea coerenței formării profesionale inițiale cu formarea inițială continuă; protecția și susținerea educațională a colectivităților vulnerabile: copii instituționalizați, copii necuprinși într-o formă de învățământ, grupuri minoritare vulnerabile; finanțarea formării profesionale continue de către partenerii sociali sau din alte surse, diversificarea și creșterea veniturilor unităților de învățământ; diversificarea ofertei de servicii dezvoltată de școală pentru comunitate; asigurarea unor instrumente și practici de asistare a unităților de învățământ în

⁴ANEXA 4

dezvoltarea programelor specifice; asigurarea implementării programelor europene și internaționale care determină măsuri de inovare și de dezvoltare la nivel local, județean, regional.

Formele de parteneriat social încheiate de școala noastră sunt concretizate prin: protocol de colaborare, contracte, convenții vizând în îndeplinirea următoarelor obiective:

- ✓ corelarea ofertei școlii privind planul de școlarizare și curriculum opțional cu cerințele zonei, interesele părinților și ale elevilor
- ✓ dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat: școala-agenti economici-comunitatea locală
- ✓ sprijinirea acțiunilor de integrare profesională a absolvenților prin păstrarea legăturilor între școală și agenții economici.
- ✓ implicarea partenerilor sociali în elaborarea curriculumului în dezvoltare locală la I.P.T
- ✓ dezvoltarea relațiilor de parteneriat pentru organizarea activității de instruire practică a elevilor și de ocupare a timpului liber
- ✓ implicarea partenerilor sociali în procesul de evaluare și certificare a pregătirii profesionale și realizarea feed-back-ului necesar asupra sistemului de formare, ca membri în comisiile de absolvire a școlii profesionale, liceu tehnologic, postliceale.
- ✓ participare la formarea continuă prin cursuri de calificare, recalificare profesională, organizate de Oficiul Județean de Consultanță Agricolă.

PARTENERIAT CU PĂRINȚII

Standardele de calitate pentru performanțele unei unități școlare vizează și modul în care se încurajează participarea elevilor și a părinților la procesul decizional, modul în care se asigură circulația informației, dar și transparența activităților.

Parteneriatul cu părinții se concretizează atât în relațiile de colaborare profesor-clasă-diriginte-părinte, dar și prin activitatea pe care o desfășoară Consiliul reprezentativ de părinți din școală. În procesele verbale ale ședințelor Consiliul reprezentativ de părinți se observă problematica variată luată în discuție (dezvoltarea resurselor școlii, organizarea cât mai eficientă a activității școlare, monitorizarea utilizării unor fonduri bănești, căutarea de sponsori, etc.) și implicarea activă a membrilor Consiliul reprezentativ de părinți în viața școlii

Se remarcă o bună colaborare între echipa managerială a școlii și Consiliul consultativ al elevilor pentru rezolvarea operativă, optimizarea unor probleme aferente procesului de învățământ.

Consiliul reprezentativ de părinți al Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” comuna Valea Călugărească, s-a implicat pe tot parcursul anului școlar la toate acțiunile desfășurate în instituția noastră cum ar fi:

- ✓ activități cu elevii în afara procesului instructiv-educativ (activități în colaborare cu poliția, antidrog, împotriva traficului de ființe umane și circulație pe drumurile publice; asistentă psihopedagogică, Balul Bobocilor, Majorat, activități prilejuite de încheierea învățământului liceal, profesional și postliceal);
- ✓ dotarea cu materiale didactice pentru cele trei corpuri de clădiri ale școlii; dotarea internatului și a cantinei, pentru îmbunătățirea ambiantului și pentru închirierea la terțe persoane .

PARTENERIAT CU AGENȚII ECONOMICI

Pentru organizarea activității de instruire practică, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală, integrarea profesională a absolvenților, respectiv de consultanță în specialitate s-a realizat în colaborare cu agenții economici; dezvoltarea bazei materiale a școlii a fost obținută din finanțarea de bază, din bugetul MADR și din venituri proprii. Enumerăm principalii agenți economici cu care liceul nostru are relații de colaborare, evidențiate prin convențiile și contractele anexate.

Aprecierile favorabile ale colaborării cu agenții economici constituie o garanție a continuării ei, dar și o provocare permanentă pentru cadrele didactice care pregătesc elevii.

PARTENERIAT CU ALTE INSTIȚUTII

Relațiile de parteneriat se concretizează astfel:

- ✓ cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă pentru plasarea absolvenților pe piața muncii prin informarea acestora în legătură cu oferta AJOFM.
- ✓ cu autoritățile locale, Primăria Valea Călugărească pentru:- dezvoltarea bazei materiale a școlii, organizarea „Festivalului Viei și a Vinului”;
- ✓ cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova – asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică pentru elevi, cadre didactice, și părinți
- ✓ cu Oficiul Județean de Protecție a Consumatorului pentru: informarea elevilor și profesorilor privind protecția consumatorului de produse agroalimentare, cu ocazia unor lecții deschise susținute de reprezentanții acestui organism , în parteneriat cu profesorii școlii.
- ✓ cu Oficiul Județean de Consultanță Agricolă precum și Institutul de Cercetare și Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație (ICDVV) - parteneriat în realizarea instruirii cursanților pregătiți de O.J.C.A. în domeniul viticulturii și vinificației pentru:calificare, recalificare și perfecționare.
- ✓ cu Poliția Locală asigurandu-se menținerea securității pe intreg perimetrul școlii.
- ✓ Cu ISJ Prahova – organizarea Olimpiadei Naționale de Astronomie și Astrofizica
- ✓ Cu Biserica din comunitate.

PARTENERIAT CU INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească - Institutul de Cercetare și Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație (ICDVV); colaborarea cu I.C.D.V.V. durează de la înființarea acestuia în 1956 până în prezent.

Aceasta constă în:

- ✓ Instruirea practică a elevilor de la profilul horticultură în domeniile: viticultură ,vinificație, protecția plantelor, industrie alimentară.
- ✓ Consultanța de specialitate în realizarea proiectelor pentru elevii de liceu care susțin examenul de certificarea calificărilor profesionale sau pentru elevii de la Școala Postliceală care întocmesc proiecte în vederea susținerii examenului de absolvire.
- ✓ Instruirea specialiștilor școlii în domeniul de activitate al institutului.
- ✓ Participarea specialiștilor școlii la simpozioane, sesiuni de referate și comunicare realizate de I.C.D.V.V.

Parteneriate și protocoale de colaborare 2021-2022

- **Protocol de colaborare-conlucrare între Primăria Valea Călugărească cu următoarele unități:**
- Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisesti" Nr. 1756/12.04.2021
- "Compartimentul de asistență socială al comunei Valea Călugărească" Nr. 10904/07.04.2021
- Cabinet medical individual Tomiță Mariana Nr. 6315/08.04.2021.
- Cabinet medical individual Avrămescu Dana Nr. 41/08.04.2021.
- Cabinet medical individual Istrătoiu Mădălina Nr. 77/09.04.2021.
- Cabinet medical individual Cioată Silviu Nr. 24/09.04.2021
- Asociația Cultural-Științifică "Pleiadis" Iași Nr. 1994/17.05.2021.
- Acord de parteneriat cu Liceul „Ion Luca Caragiale”, pentru concursul "Nichita Stănescu" Nr. 976/24.02.2021
- Act adițional la acordul de parteneriat privind proiectul "Stele printre stele" cu Asociația "Tinerii Voluntari" Valea Călugărească, Nr. 06/04.03.2021.
- Protocol de colaborare cu Direcția Județeană Pentru Sport Și Tineret Prahova Nr 919/10.11.2021 privind proiectul "Mănâncă sănătos, fii responsabil".
- Protocol de colaborare cu Romsilva- Ocolul Silvic Slănic Prahova, Nr.877/16.02.2021
- S.C. Esential Media Press SRL ; Ziarul "Esențial în educație" Nr. 4848/23.01.2020-Proiect "Promovarea imaginii școlii".
- Universitatea de arhitectură și urbanism "Ion Mincu"-Proiect "Viitorul împreună îl construim" (VIP) Nr. 1479/10.06.2020.



2.3. ANALIZA SWOT

Activitatea desfășurată în cadrul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” comuna Valea Călugărească reflectă următoarele aspecte :

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Interes crescut pentru învățământul profesional și dual, dovedit din media de admitere și probele de admitere; ✓ Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat și programului remedial prin proiectul ROSE; ✓ Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor; ✓ Oferta educațională diversă corelată cu cerințele pieței muncii; ✓ Toate calificările existente sunt acreditate; ✓ Rezultate bune la examenele de absolvire a nivelului 3, 4 și 5, cu media de promovabilitate > 95% (sursa: statisticile școlii) ✓ Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 70% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție); ✓ Promovarea imaginii școlii în comunitate și zonele limitrofe;	✓ Pregătire slabă a elevilor de clasa a 9-a – demonstrată de media de admitere și testele inițiale; ✓ Inexistența unor spații cu dotare corespunzătoare pentru desfășurarea instruirii practice la calificările din domeniul turism și alimentație publică ✓ Număr redus de elevi care rămân la programul remedial și la activitățile extrașcolare ✓ Procent scăzut de elevi, de la învățământul de zi, înscriși la examenul de Bacalaureat; ✓ Rezultate satisfăcătoare la examenul de bacalaureat – procent de promovabilitate 25% în ultimul an școlar ✓ Rată crescută a abandonului la clasa 9-a prin înscriere și neprezentare; ✓ Fenomenul de bullying din ce în ce mai prezent printre elevi;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Colaborarea cu comunitatea locală și MADR în vederea realizării analizei de nevoi și implicat a dezvoltării curriculare; ✓ Programe de învățare remedială/de pregătire suplimentară (proiectul ROSE); ✓ Program de consiliere școlară și consiliere psihologică;	✓ Lipsa unor standarde/legi/norme clare, orientate spre plusvaloare și performanță; ✓ Instabilitate legislativă; ✓ Existența unui număr mare de familii monoparentale, cu părinți plecați în străinătate și cu venituri modeste;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului (peste 95% - prin cursuri cu certificate la dosarele personale); ✓ Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrativ; ✓ Creșterea numărului de profesori metodiști (5 profesori); ✓ Existența bazei de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, documentele și situațiile responsabil financiare; ✓ Existența unui psiholog școlar plătit din fonduri proprii; ✓ Organizare stabilă, clară, arborescentă, cu sarcini și responsabilități	✓ Indiferența unor cadre didactice față de misiunea școlii ✓ Existența unui procent de 50% din cadrele didactice cărora le-au expirat cele 90 credite transferabile; ✓ Viziune individualistă a cadrelor didactice față de actul instructiv-educativ; ✓ Lipsa de personal nedidactic pentru ferma didactică;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Ofertele de formare continuă prin MADR ✓ Existența programelor și cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice în cadrul CCD Prahova sau la alți furnizori și organizații online;	✓ Birocrație exagerată; ✓ Nivel redus de educație al părinților

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Creșterea bugetului prin preluarea unității de către MADR prin Legea 57/2019; ✓ Realizarea de venituri extrabugetare prin închirieri spații (arendă terenuri, închirieri spații); ✓ Dotarea tuturor sălilor de clase cu laptopuri, videoproiectoare și 5 table interactive în laboratoare; ✓ Atelierele școlare modernizate și dotate corespunzător; ✓ Existența conexiunii la rețeaua Internet a tuturor spațiilor destinate activității instructiv –	✓ Clădirea internat se află în stare avansată de degradare, necesitând lucrări urgente; ✓ Uzura morală a echipamentelor în laboratoarele AEL și TIC;

educative; ✓ Existența tuturor autorizațiilor de funcționare: sanitare, ISU, SSM; ✓ Existența spațiilor școlare conform normativelor în vigoare; ✓ Fonduri bănești din proiecte naționale și internaționale prin derularea de proiecte tip Erasmus și din domeniul agricol	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Utilizarea sistemului electronic de achiziții publice ✓ Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare europeană	✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice; ✓ Insuficienta finanțare de la buget, datorită creșterilor costurilor la utilități;

PARTENERIATE / DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Existența protocoalelor de colaborare cu: Agenți economici, instituții culturale, ONG – uri, comunitate educațională și locală; ✓ Derularea unor proiecte internaționale de tip eTwinning, în care sunt antrenate cadre didactice și elevi;	✓ Implicarea slabă a părinților elevilor și a Consiliului reprezentativ al părinților în problemele curente ale școlii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe educaționale oferite prin intermediul mass-media • Parteneriatul local, regional, național și european	✓ Lipsa unor standarde/ legi/ norme clare, orientate spre plusvaloare și performanță; ✓ Instabilitate legislativă;

2.4. PRINCIPALELE ASPECTE CE NECESITA DEZVOLTARE

Ca urmare a analizei SWOT se impun următoarele măsuri:

ȚINTE STRATEGICE

- ✓ **Ținta 1:** Creșterea procentului de absolvenți de liceu, învățământ de zi care se înscriu la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar;
- ✓ **Ținta 2:** Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților care participă la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar (de la 25% la 45 %);
- ✓ **Ținta 3:** Reducerea abandonului elevilor care se înscriu în clasa a IX-a, până în anul 2025, de la 18% la 10%;
- ✓ **Ținta 4:** Creșterea numărului de proiecte educaționale cu cel puțin 1 proiect/an școlar și a numărului de elevi/profesorii participanți cu 10% pe an școlar față de 2020-2021.

ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
1. Creșterea procentului de absolvenți de liceu, învățământ de zi care se înscriu la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar	O1. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin participarea la ore de pregătire suplimentară și activități remediale prin proiectul R.O.S.E. O2. Dezvoltarea competențelor a cel puțin 20% din cadrele didactice, de a utiliza și valorifica noile tehnologii de informare, formare și comunicare, până la finalul anului 2021-2022. O3. Motivarea elevilor să participe la Examenul de Bacalaureat prin evidențierea lor în cadrul școlii și comunității..
2. Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților care participă la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar (de la 25% la 45 %)	O1. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin participarea la ore de pregătire suplimentară și activități remediale prin proiectul R.O.S.E. O2. Dezvoltarea competențelor de a utiliza și valorifica noile tehnologii de informare, formare și comunicare, pentru cel puțin 20% din cadrele didactice în fiecare an școlar.
3. Reducerea abandonului elevilor care se înscriu în clasa a IX-a, până în anul 2025, de la 18% la 10%	O1. Creșterea ratei de participare a elevilor în situații de risc - abandon școlar la activitățile curriculare și extracurriculare; Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate; O2. Formarea continuă a personalului didactic pentru promovarea practicilor educaționale specifice prevenirii abandonului școlar. O3. Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate;
4. Creșterea numărului de proiecte educaționale cu cel puțin 1 proiect/an școlar și a numărului de elevi/profesorii participanți cu 10% pe an școlar față de 2020-2021	O1. Formarea continuă a personalului didactic pentru scrierea de proiecte de tip Erasmus, eTwinning O2. Încurajarea schimburilor culturale cu școli din comunitatea europeană;

PARTEA 3 -PLANUL OPERAȚIONAL

Ținta strategică 1:

Creșterea, participării absolvenților de liceu - învățământ de zi la Examenul de Bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% /an școlar;

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
Dezvoltare curriculară	01. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin participarea la ore de pregătire suplimentară și activități remediale prin proiectul R.O.S.E.	1.1. Participarea elevilor din clasele a X, XI -a la programele remediale .	Octombrie 2022 – iunie 2023	- Profesori de limba și literatura română și matematică; - Coordonator grant - Responsabil monitorizare activități;	Resurse umane, materiale, digitale, financiare , de timp, de expertiză	- îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a modelelor și exercițiilor de la probele de evaluare - creșterea calității procesului de evaluare a elevilor	- grafic de pregătire remedială - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor reieșite din monitorizarea rezultatelor elevilor - rata crescută a elevilor care se înscriu la examenul de Bacalaureat	Monitorizarea va fi realizată de Coordonatorul de grant/ responsabilul cu monitorizarea, pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor
		1.2. Participarea elevilor din clasele a XII -a la pregătirile suplimentare pentru examenul de Bacalaureat	Octombrie 2022 – iunie 2023	- Profesori de limba și literatura română, matematică și biologie; - Coordonator grant; - Responsabil monitorizare activități				Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate
		1.3. Participarea elevilor de clasa a XII -a la cursurile de orientare școlară și profesională	Octombrie 2022 – iunie 2023	- Consilier carieră - Psiholog școlar		- Creșterea numărului de elevi care participă la consiliere la 90% din numărul total de elevi din anii terminali - creșterea numărului de elevi care doresc înscrierea la examenul de Bacalaureat	- procesele verbale ale întâlnirilor - fișe de lucru - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor reieșite din monitorizarea rezultatelor elevilor	Monitorizarea va fi realizată de Coordonatorul de grant/ responsabilul cu monitorizarea, pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor
Dezvoltarea resursei	02. Dezvoltarea competențelor a cel puțin 20% din cadrele	2.1. Identificarea cadrelor didactice care nu au urmat	Septembrie 2022	- Responsabil formare continuă	- Resurse	- Creșterea numărului de cadrelor didactice	- Fișe de formare continuă completate	- Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continuă, adusă la

umane	didactice, de a utiliza și valorifica noile tehnologii de informare, formare și comunicare, până la finalul anului 2022-2023.	cursuri de formare pentru învățarea online			umane, materiale, de expertiză	care până la data de 1 septembrie 2021 nu au urmat cursuri pentru predarea online	-Centralizator de formare continua -Dosare personale	cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
		2.2.Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor tehnologii privind învățarea și comunicarea online;	Octombrie 2022- august 2023	-Formatori -Director/director adjunct -Comisia de dezvoltare profesională și formare continuă	-Resurse financiare – buget propriu	-Aplicarea de către cadrele didactice a tehnicilor de predare on-line în proporție de 100%	-Cursuri perfecționare -Fișe de asistențe Certificate/atestare de absolvire -Folosirea catalogului electronic	- Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct - Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continua, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
	O3. Motivarea elevilor să participe la Examenul de Bacalaureat prin evidențierea lor în cadrul școlii și comunității.	3.1.Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură.	Septembrie 2022 – iunie 2023	- Director/director adjunct -Coordonator de programe și proiecte	-Resurse financiare	-Minim 10 premii speciale	-diplome -premii în bani, cărți și alte produse	- Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct - Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continua, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
		3.2.Nominalizarea în comunitate a elevilor cu performanțe la examenele naționale, olimpiadele și concursurile școlare	Permanent	- Director/director adjunct -Coordonator de programe și proiecte	Resurse umane, materiale, digitale, financiare , de timp, de expertiză	-Minim 2 articole/an în ziarele locale -promovare la televiziunile locale, minim 1 emisiune/an	-articole ziar -filme de prezentare	- Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct - Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continua, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație

Ținta strategică 2:

Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților care participă la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar (de la 25% la 45 %);

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
Dezvoltare curriculară	O1. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin participarea la ore de pregătire suplimentară și activități remediale prin proiectul R.O.S.E.	1.1. Participarea elevilor din clasele a X, XI -a la programele remediale .	Octombrie 2022 – iunie 2023	- Profesori de limba și literatura română și matematică; - Coordonator grant - Responsabil monitorizare activități;	Resurse umane, materiale, digitale, financiare , de timp, de expertiză	- îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a modelelor și exercițiilor de la probele de evaluare - creșterea calității procesului de evaluare a elevilor	- grafic de pregătire remedială - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor reieșite din monitorizarea rezultatelor elevilor - rata crescută a elevilor care se înscriu la examenul de Bacalaureat	Monitorizarea va fi realizată de Coordonatorul de grant/ responsabilul cu monitorizarea, pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor
		1.2. Participarea elevilor din clasele a XII -a la pregătirile suplimentare pentru examenul de Bacalaureat	Octombrie 2022 – iunie 2023	- Profesori de limba și literatura română, matematică și biologie; - Coordonator grant; - Responsabil monitorizare activități				Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate
		1.3. Consilierea elevilor și părinților pentru a înțelege importanța examenului de Bacalaureat	2022 – 2025	- Director - Consilier carieră - Psiholog școlar	Resurse umane, digitale, financiare, de timp, de expertiză	- Creșterea numărului de elevi care participa la consiliere la 90% din numărul total de elevi din anii terminali - creșterea numărului de părinți care participă la consiliere la 50% din totalul părinților care au elevi în clasa XII-a	- procesele verbale ale întâlnirilor - fișe de lucru - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor reieșite din monitorizarea rezultatelor elevilor	Monitorizarea va fi realizată de director/director adjunct pe parcursul derulării activităților cu respectarea termenelor.
Dezvoltarea resursei umane	O2. Dezvoltarea competențelor a cel puțin 20% din cadrele didactice, de a utiliza și valorifica noile tehnologii de informare, formare și comunicare, până la finalul anului 2021-2022.	2.1. Identificarea cadrelor didactice care nu au urmat cursuri de formare pentru învățarea online	Septembrie 2022	- Director/director adjunct - Responsabil formare continua -	- Resurse umane, digitale, de timp	- Creșterea numărului de cadrele didactice care până la data de 1 septembrie 2021 nu au urmat cursuri pentru predarea online	- Fișe de formare continuă completate - Centralizator de formare continua - Dosare personale	- Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continua, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
		2.2. Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor tehnologii privind învățarea și comunicarea online;	Octombrie 2022- august 2023	- Formatori - Director/director adjunct - Comisia de dezvoltare profesională și formare continuă	- Resurse umane, financiare – buget propriu , de timp	- Aplicarea de către cadrele didactice a tehnicilor de predare on-line în proporție de 100%	- Cursuri perfecționare - Fișe de asistențe - Certificate/atestare de absolvire - Folosirea catalogului electronic	- Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct

Ținta strategică 3: Reducerea abandonului elevilor care se înscriu în clasa a IX-a, până în anul 2025, de la 18% la 10%

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
Dezvoltare curriculară	O1 Creșterea ratei de participare a elevilor în situații de risc - abandon școlar la activitățile curriculare și extracurriculare	1.1. Identificarea elevilor în situații de risc	Octombrie – noiembrie 2022	Diriginții Analistul programator	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Identificarea tuturor elevilor în situații de risc - Motivarea a cel puțin 80% dintre aceștia de a nu părăsi școala	Bază de date cu elevii în situații de risc Aplicarea de chestionare privind dezvoltarea emoțională a elevilor Procese verbale ale Comisia pentru frecvența, combaterea absenteismului , a abandonului școlar si monitorizarea notării ritmice cu acțiuni concrete	Monitorizarea va fi realizată de directorul adjunct- coordonator CEAC Evaluarea realizată de Comisia pentru frecvența, combaterea absenteismului , a abandonului școlar si monitorizarea notării ritmice
		1.2. Comunicare eficientă între profesori, elevi și părinți privind scăderea absenteismului	Octombrie 2022 - iulie 2023	Diriginții, Profesorii de la clasele la care s-au identificat elevii în situații de risc, Părinți/tutori	Resurse umane, materiale – catalogul din platforma Adservio, grupul părinților pe Whatsapp	- Scăderea cu 10% a numărului de elevi cu absențe ce depășesc cu mult limita admisă - Îmbunătățirea comunicării cu elevii și părinții/tutorii	Număr redus de absențe cu 10% și reducerea numărului de elevi care nu primesc "Bursa profesională" din cauza absențelor cu 5%, mai ales pe lunile noiembrie, decembrie, mai și iunie	Monitorizarea va fi realizată de către diriginții și membru CEAC responsabil cu monitorizarea evaluării rezultatelor școlare Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare
		1.3. Organizarea de activități remediale sau de sprijin individual	Octombrie 2022-iulie 2023	Diriginții, Profesorii de la clasele la care s-au identificat elevii în situații de risc, Părinți/Tutori	Resurse umane, materiale – catalogul din platforma Adservio, platforme educaționale cu resurse educaționale deschise, Strategii de abordare diferențiată în procesul de predare-învățare-evaluare	- Scăderea cu 20% a elevilor cu risc de abandon școlar - Creșterea implicării părinților în activitățile remediale sau de sprijin individual	Planificarea activităților remediale sau de sprijin Crearea unei baze cu resurse educaționale pentru elevii aflați în situații de risc Creșterea motivației pentru calificările alese în special pentru formarea abilităților , deprinderilor și atitudinilor	Monitorizarea va fi realizată de către diriginții, responsabilul Comisiei de Curriculum și reprezentanți CJRAE Prahova
Dezvoltarea resursei umane	O2. Formarea continuă a personalului didactic pentru promovarea practicilor educaționale specifice prevenirii	2.1 Identificarea diriginților care au cazuri de elevi în risc de abandon pentru a fi consiliați	Noiembrie 2022 - Ianuarie 2023	Diriginții, Analist programator	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Identificarea în vederea consilierii a cel puțin 12 diriginți	Creșterea interesului diriginților pentru scăderea abandonului școlar	Monitorizarea va fi realizată de directorul adjunct
		2.2 Perfecționarea prin cursuri a diriginților identificați	Ianuarie 2023 – Iulie 2023	Diriginții	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Cel puțin 12 diriginți care vor urma cursurile de	Scăderea cu cel puțin a două cazuri pe lună de abandon școlar	Evaluarea se face de către responsabilul cu formarea continuă,

	abandonului școlar.	cu elevi în situații de risc de abandon				perfecționare		responsabilul Comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului , a abandonului școlar și monitorizarea notării ritmice
Relații cu comunitatea locală	O3. Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate;	3.1 Încheierea de parteneriate cu toți actorii implicați în educație	permanent	Director, directorul adjunct, coordonatorul de proiecte și programe	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Identificarea a cel puțin 3 de parteneri locali sau naționali pe semestru	Încheierea a cel puțin 3 (trei) contracte de parteneriat pe semestru	Monitorizarea se realizează de către dirigintii, responsabilul Comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului , a abandonului școlar și monitorizarea notării ritmice
		3.2 Organizarea de activități în cadrul parteneriatelor educaționale dezvoltate cu reprezentanți ai comunității locale, dar și cu părinții, (întâlniri, mese rotunde, acordare de burse de către agenții economici)	permanent	Profesorii dirigintii, reprezentanții ai partenerilor sociali, părinți	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Creșterea cu cel puțin 20% a întâlnirilor și acțiunilor cu partenerii sociali	Obținerea de burse sociale și de performanță la cel puțin 5 % din elevii în situații de risc	Monitorizarea se realizează de către dirigintii, responsabilul Comisiei de burse școlare

Ținta strategică 4:

Creșterea numărului de proiecte educaționale cu cel puțin 1 proiect/an școlar și a numărului de elevi/profesori participanți cu 10% pe an școlar față de 2021-2022

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
Dezvoltare curriculară	O1. Formarea continuă a personalului didactic pentru scrierea de proiecte de tip Erasmus, eTwinning;	1.1. Identificarea cadrelor didactice care nu au urmat cursuri de formare pentru scriere de proiecte europene.	Septembrie – decembrie 2022	-Director/director adjunct -Comisia de dezvoltare profesională și formare continuă	-Resurse umane, bugetare, digitale	-Profesori înscriși la cursuri pentru scrierea de proiecte de tip Erasmus	-Liste de participanți -Facturi participare curs -Dosare de înscriere	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct

		1.2.Participarea cadrelor didactice la cursuri pentru scrierea proiectelor de tip Erasmus	Decembrie 2022-ianuarie 2023	-Director/director adjunct - Coordonatorul de proiecte și programe -Responsabil comisia de proiecte internaționale	-Resurse umane, bugetare, digitale, de timp	- Cel puțin 4 cadre didactice care vor urma cursul de perfecționare	-Credite acumulate -Certificate/Diplome	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct
Dezvoltarea resursei umane	O2. Încurajarea schimburilor culturale cu școli din comunitatea europeană;	2.1. Implicarea școlii în proiecte europene /	Permanent	-Director/director adjunct --Responsabil comisia de proiecte internaționale	-Resurse umane, bugetare, digitale, de timp	- Numărul de mobilități cu elevii în străinătate -Numărul de proiecte Erasmus depuse pentru aprobare	-mobilități în străinătate - motivarea elevilor pentru învățare și pentru participări la proiecte cu deschidere spre cultură și civilizație europeană	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct
		2.2.Stimularea dialogului intercultural între instituții școlare partenere	Permanent	-Director/director adjunct --Responsabil comisia de proiecte internaționale	-Resurse umane, bugetare, digitale, de timp	- cel puțin 2 parteneri TVET din Comunitatea europeană	-Numărul instituțiilor școlare implicate ca parteneri în proiecte Erasmus și eTwinning	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct
		2.3.Organizarea și coordonarea activităților, cu implicare partenerială, în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, național,european	Permanent	-Director/director adjunct --Responsabil comisia de proiecte internaționale	-Resurse umane, bugetare, digitale, de timp	-Diversitatea conținutului activităților reflectată în proiecte	-Numărul de activități realizate cu parteneri externi ă n beneficiul elevilo	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct

3.3. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2022– 2023

NR. CRT.	CLASA	CALIFICAREA	Diriginte
1	9 AP Dual	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Coarfă Elena
		Horticultor	
2	9 BP	Mecanic auto	Pătru Ionuț
3	9 CP	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Nicolescu Ioana
		Horticultor	
4	10 AP	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Căpriță Alexandra
		Bucătar	
5	10 BP	Mecanic auto	Marin Florentina
6	10 CP	Lucrător în agroturism	Semenescu Aurelia
		Apicultor - sericicultor	
7	11 AP	Cofetar-patiser	Petre Adriana
8	11 BP	Mecanic auto	Olteanu Valentina
9	11 CP	Preparator produse din carne, pește	Marinescu Georgiana
		Mecanic agricol	
10	9 A	Tehnician veterinar	Frusinoiu Liliana
11	9 B	Tehnician în industria alimentară fermentativă și în prelucrarea legumelor și fructelor	Dorogan Gianina
12	10 A	Tehnician veterinar	Marin Mariana
13	10 B	Tehnician analize produse alimentare	Constantin Ioana
14	11 A	Tehnician veterinar	Sabou Vasilica
15	11 B	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Oprea Violeta
16	12 A	Tehnician veterinar	Sersea Corina
17	12 B	Tehnician în gastronomie	Duca Loredana
18	9 AS	Tehnician în agricultură	Istudor Iosif
19	10 AS	Tehnician în industria alimentară	Rotaru Florentina
20	11 AS SEM I	Tehnician zootehnist	Burtea Izabela
	11 AS SEM II	Tehnician zootehnist	
21	11 BS SEM II	Tehnician pentru animale de companie	Minea Ion
22	12 AS	Tehnician în agricultură	Apostol Virginia
23	12 BS	Tehnician în agricultură	Șeitan Georgiana
24	13 AS	Tehnician în agricultura ecologică	Petre Mihaela Florentina
25	13 BS	Tehnician în industria alimentară	Sasu Elena
26	I PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Dinu Liliana Elena
27	I PL B	Tehnician protecția plantelor	Popa Elena
28	II PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Minea Ion
29	II PL B	Tehnician protecția plantelor	Marinescu Dana

3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PROFESORILOR ȘCOLII

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESPONSABIL	TERMEN
1	Realizarea unei baze de date la nivel de unitate școlară privind situația formării continue și dezvoltării profesionale	Prof. Minea Ion	octombrie
2	Realizarea bazei de date cu cadrele didactice care se vor perfecționa în anul în curs prin obținerea definitivatului, a gradelor didactice II și I	Prof. Minea Ion	octombrie
3	Aplicarea de chestionare privind nevoile de formare a personalului școlii	Prof. Frusinoiu Liliana	mai
4	Realizarea unei baze de date cu personalul didactic care dorește să - și satisfacă nevoile de formare urmând alte cursuri	Prof. Frusinoiu Liliana	iunie
5	Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic, Universitatea de Petrol și Gaze, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, alte instituții.	Prof. Minea Ion	septembrie
6	Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei și în domeniul formării continue.	Prof. Minea Ion	permanent
7	Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
8	Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
9	Diseminarea exemplelor de buna practică.	Prof. Frusinoiu Liliana	lunar
10	Îmbunătățirea calității prestatelor cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
11	Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală și de specialitate	Prof. Oprea Violeta	permanent
12	Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic în comisiile metodice.	Prof. Oprea Violeta	lunar
13	Participarea la cercurile pedagogice organizate la nivel județean	Prof. Oprea Violeta	semestrial
14	Participarea la activitățile metodice organizate de CCD Prahova	Prof. Oprea Violeta	semestrial

3.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL ȘCOLII

Unitatea de învățământ	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU- ȘIȘEȘTI"
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	VALEA CĂLUGĂREASCĂ(localitatea),sat.VALEA POPII, STR GHEORGHE IONESCU SISEȘTI, NR 4, Tel:0244/235809 , Fax: 0244/236654 , e-mail: gsagricol@gmail.com website: www.ltsisesti.ro
Director - tel, e-mail	BARBU MIHAELA(numele și prenumele), tel: 0722133469, E-mail: mihaelabarbu69@gmail.com
Director adj - tel, mail	NECULA VASILICA(numele și prenumele), tel: 0722208266, E-mail: neculavali@yahoo.com / neculavali1968@gmail.com

Parteneriate cu operatorii economici

ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

Agenți economici

Domeniul Industrie alimentară

- 1 SC ADRIANA BOLGIU SNC Urlați, Nr. 4351/12.10.2021
- 2 SC RALU PROD SRL Albești Paleologu Nr. 4353/12.10.2021
- 3 S.C. AGROSEMCU SRL Valea Călugărească Nr. 4352/12.10.2021

Domeniul Turism și alimentație

- 1 CASA COCELA CLASIC SRL Urlați Nr. 4794/16.11.2021
- 2 S.C. TGO INVEST SRL Valea Călugărească Nr. 4497/19.10.2021 și Nr.166/14.01.2022
- 3 SC CASA PANDELE SRL Valea Călugărească, Nr. 4796/16.11.2021 și Nr.165/14.01 2022
- 4 SC GALDUM IMPORT EXPORT SRL Ploiești Nr. 184/16.11.2021
- 5 SC ROMÂNIA HYPERMARCHE SA Nr.4875/19.11.2021 și Nr.136/11.01.2022
- 6 MIRNELUS IMPEX SRL Nr. 4496/19.10.2021
- 7 SC LA HANUL Nr.4798/16.11.2021
- 8 DOMINATION SRL Bucov Nr.4797/16.11.2021 și Nr. 4876/19.11.2021
- 9 US FOOD NETWORK SA Ploiești Nr.1696/27.05.2022
- 10 SC DIMANIRO FOOD SRL Valea Călugărească Nr.4498/19.10.2021

Domeniul Agricultură

- 1 CUPPY VET YAZ Ploiești Nr. 2/03.01.2022
- 2 SC FERMA ANIMALE DR. ANA, Mizil Nr. 1/03.01.2022
- 3 CABINET MEDICAL INDIVIDUAL Urlați DOCTOR OANCEA ADRIAN Nr. 906/17.03.2022
- 4 S.C. ALEXA VET CARE Ploiești Nr.909/17.03.2022
- 5 CABINET VETERINAR DOCTOR DRAGOȘ RUSU Ploiești Nr. 912/17.03.2022

Domeniul Mecanică

- 1 SC ITABA AUTOSERV SRL Urlați Nr.134/11.01.2022 și Nr.171/14.01.2022
- 2 SC MIHGELIA SRL Valea Călugărească Nr. 4222/04.10.2021 și Nr.163/14.01.2022
- 3 SC. HARY VERO SRL Bucov Nr. 4220/04.10.2021 și Nr. 688/28.02.2022
- 4 AUTOROTI EXPERT SRL Bucov Nr.4076/28.09.2021 și Nr.687/28.02.2022
- 5 SC CARST COM SRL Urlați, 168/14.01.2022 și Nr.689/28.02.2022
- 6 AUTO K URLAȚI SRL, Nr. 4079/28.09.2021 și Nr.164/14.01.2022
- 7 SC GEDALEX SRL Urlați, Nr. 4221/04.10.2021 și Nr.690/28.02.2022
- 8 SC ARENA AUTO SRL Ploiești Nr.4075/28.09.2021 Nr.4219/04.10.2021 și Nr.169/14.01.2022
- 9 SC KEIRON LOGISTICS SRL Ploiești Nr. 3771/22.09.2021
- 10 ICDVV Valea Călugărească Nr.3770/22.09.2021
- 11 SC COM PRODEX SRL Plopu Prahova Nr. 3772/22.09.2021

PARTEA 4 – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA REVIZUIRII PAS

Acțiuni în vederea revizuirii PAS

1. Formarea echipei în vederea revizuirii PAS.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de revizuire a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru revizuire PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, discuții cu inspectorii școlari, agenții economici, autorități locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii responsabili implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Întâlniri repetate pentru prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare și supuse spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul ședințelor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.
9. Dezbateră și avizarea de către membrii Consiliului de Administrație a variantei complete PAS..
10. Supunerea spre aprobare, după finalizarea proiectului, Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

SURSE DE INFORMAȚII:

- ✓ Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- ✓ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale comisiilor pe probleme, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă), rapoartele diriginților, cataloage școlare
- ✓ Legislație școlară
- ✓ Documente de prezentare și promovare a școlii
- ✓ Site-uri de prezentare a județului Prahova
- ✓ PRAI Sud Muntenia
- ✓ PLAI Județul Prahova

- ✓ Anuarul statistic al județului Prahova, ultima ediție
- ✓ Date statistice - AJOFM Prahova
- ✓ Chestionare, discuții, interviuri
- ✓ Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI.

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare, monitorizare și evaluare a PAS a cărei componență a fost propusă și aprobată, prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ monitorizare prin chestionare adresate agenților economici, parteneri și colaboratori
- ✓ evaluarea pe baza țințelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv
- ✓ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- ✓ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație privind stadiul implementării PAS;
- ✓ revizuire periodică și corecții.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de directorul școlii.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Consiliul de administrație	Lunar	Ianuarie 2023
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2023
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2023 Mai 2023
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2023 Mai 2023
Elaborarea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie 2022
Prezentarea periodică și generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Consiliul de administrație	Semestrial Anual	Februarie 2023, iunie 2023
Evaluarea progresului în atingerea țințelor, revizuire și corecții	Consiliul de Administrație	Semestrial Anual	Februarie 2023, iunie 2023

GLOSAR

TVET – Învățământ profesional și tehnic
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu
APC – Asociația pentru Protecția Consumatorilor
PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
PLAI – Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
TTQM – Transfer de Tehnologie și Managementul calității
ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională
CCD – Casa Corpului Didactic
CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică
ONG – Organizație Nonguvernamentală
ECDL - "European Computer Driving Licence" (Licență Europeană pentru Conducerea Calculatorului)
SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
HG – Hotărâre de Guvern
SPP – Standarde de Pregătire Profesională
ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale
ADR – Agenția de Dezvoltare Regională
CES - Cerințe Educaționale Speciale

Demografie

Știința care se ocupă cu studiul populației umane: nivelul, structura și caracteristicile populației și de legislațiile care guvernează aceste caracteristici.

Migrație

Transformările survenite în numărul și structura populației ca urmare a schimbării domiciliului permanent (statutului rezidențial).

Migrația internă este determinată de schimbările de domiciliu în interiorul granițelor țării.

Migrația externă este determinată de schimbarea domiciliului din România în altă țară sau, din altă țară în România.

Mortalitate

Fenomenul demografic al deceselor într-o populație dată și într-o perioadă dată de timp (de obicei un an), reprezentând componenta negativă a mișcării naturale

Îmbătrânire demografică a populației

Proces demografic care constă în creșterea proporției populației vârstnice și în scăderea proporției populației tinere.

Fertilitate

Fenomenul demografic al nașcuților vii în populația feminină de vârstă fertilă (15-49 de ani).

ECONOMIE

Cifra de afaceri reprezintă veniturile totale înregistrate de către întreprindere într-o anumită perioadă, provenite atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare exercitate de aceasta.

Investițiile reprezintă cheltuielile destinate creării de noi mijloace fixe, dezvoltării, modernizării și reconstrucției celor existente

Indicele prețurilor măsoară evoluția de ansamblu a prețurilor produselor/serviciilor

PIB – valoarea de piață a tuturor bunurilor și serviciilor finale produse într-o țară într-o perioadă determinată de timp.

$$PIB = \sum VAB_i = PGB - CI,$$

unde: VAB_i – valoarea adăugată brută la nivel de sector

PGB – produsul global brut (valoarea totală a produselor și serviciilor produse)

CI – consumul intermediar (valoarea bunurilor și serviciilor consumate pentru producerea bunurilor și serviciilor noi)

IMM – Întreprinderi Mici și Mijlocii (întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 8 milioane de euro sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro)

PIAȚA MUNCII

Resursele de muncă reprezintă categoria de populație ce dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

Populația activă – persoanele în vârstă de 14 ani și peste, care în perioada de referință au constituit forța de muncă disponibilă, utilizată sau neutilizată. Este alcătuită din populația ocupată - Șomeri

Șomerii înregistrați sunt persoanele în vârstă de 18 ani și peste, apte de muncă, ce nu pot fi încadrate din lipsa de locuri de muncă disponibile conform pregătirii lor și care s-au înscris la agențiile teritoriale pentru ocupare și formare profesională și beneficiarii de plăți compensatorii potrivit O.U.G. nr. 98/1999.

Rata șomajului se determină prin raportarea numărului total de șomeri înregistrați, la populația activă civilă.

Populație inactivă

Populație ce cuprinde persoanele care nu exercită o activitate aducătoare de venituri și care, în majoritatea cazurilor, se află sub limita de muncă (copii, tineri) sau peste limita de muncă (bătrâni).

Populația activă civilă (P_{ac}) cuprinde persoanele care au depășit o vârstă de muncă specificată (16 ani) și care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

Populația ocupată totală include toate persoanele de 15 ani și peste care au avut un loc de muncă și care au lucrat în perioada de referință (săptămâna care precede interviul) cel puțin o oră în activități neagricole sau cel puțin 15 ore, în cazul lucrătorilor pe cont propriu și a lucrătorilor familiali neremunerați din agricultură.

Populația ocupată civilă include toate persoanele care, la sfârșitul anului, aveau un loc de muncă legal în activitățile neagricole din sectorul formal sau în activități din agricultură, cu statut de: salariați, patroni, lucrători pe cont propriu, lucrători familiali neremunerați, membri ai unor societăți agricole sau ai unor cooperative. Nu este inclus personalul MAPN, MI, SRI (cadre militare sau persoane asimilate acestora, militari în termen), deținuții și salariații organizațiilor politice sau obștești.

Rata globală de activitate reprezintă proporția populației active totale (P_a) din populația totală a țării (P_t):

Rata de activitate a populației reprezintă proporția populației active din populația totală în vârstă de muncă.

$$R_{ga} = \frac{P_a}{P_t} * 100$$

ANEXA 1 – Rezultatele elevilor

Gradul de integrare – absolvenți an școlar 2021/2022

Clasa	Total absolvenți	Absolvenți care continua studiile	Număr absolvenți angajați	Nr. absolvenți care sunt persoane ocupate nesalariate (patron, lucrator pe cont propriu, lucrator familial)	Șomeri	Absolvenți cu statut necunoscut
Tehnician veterinar	17	5	7	1	2	2
Tehnician analize produse alimentare	27	6	9	0	10	2
Brutar, patiser, preparator produse făinoase	16	8	5	0	3	0
Mecanic auto	13	1	2	0	10	0
Tinichigiu, vopsitor auto	10	4	5	0	1	0
Ospătar(chelner)vânzător în unități de alimentație	21	3	8	2	2	6

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL TEHNOLOGIC

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2018-2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Total școală	1,34	1,8	3,6	3,7

RATA ABANDONULUI LA SCOALA PROFESIONALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Total școală	1,12	1,8	8	9

RATA ABANDONULUI LA SCOALA POSTLICEALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Total școală	2	1,5	1	1

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL SERAL TEHNOLOGIC

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Total școala	2	1,5	1	3,5



LISTA PLANURILOR CADRU ȘI PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

Nr.c rt.	Clasa	Calificare	Domeniu de pregătire profesională	Domeniul de pregătire generală	Plan Cadru	Plan de învățământ	Ordin programe școlare	Acreditat
1	IX-a A prof	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație dual/Bucătar	Turism și alimentație	Alimentație	OMEN 3152/24.02.2 014	OMENCS 4457/05.07.2 016	OMENCS NR.4457/05.0 7.2016	OMEN nr.3122/04.0 2.2019
2	IX-a B prof	Mecanic auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2 014	OMENCS 4457/05.07.2 016	OMENCS NR.4457/05.0 7.2016	Acreditat OMECT 5770/2006
3	IX-a C prof	Lucrător în agroturism/Apic ultor -sericultor	Agricultură		OMEN 3152/24.02.2 014	OMENCS 4457/05.07.2 016	OMENCS NR.4457/05.0 7.2016	MEC 4959/18.08.2 016
4	X-a A prof	Cofetar-patiser	Turism și alimentație	Alimentație	OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3915/18.05.2 017	OMEN NR.3915/18.0 5.2017	OMEN nr.3122/04.0 2.2019
5	X-a B prof	Mecanic auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3915/18.05.2 017	OMEN NR.3915/18.0 5.2017	Acreditat OMECT 5770/2006/O MEN nr.3122/04.0 2.2019
6	X-a C prof	Preparator produse din carne și pește/Mecanic agricol	Industrie alimentară/ Mecanică	Alimentație	OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3915/18.05.2 017	OMEN NR.3915/18.0 5.2017	Acreditat OMECT 5770/2006O MEN nr.3122/04.0 2.2019
7	XI-a A prof	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Industrie alimentară		OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMECT 5770/2006
8	XI-a B prof	Mecanic auto/Tichichigiu, vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMECT 5770/2006/O MEN nr.3122/04.0 2.2019
9.	XI-a C prof	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism și alimentație	Alimentație	OMEN 3152/24.02.2 014	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMEN nr.3122/04.0 2.2019

10	IX-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECE 3411/16.03.2 009	OMENCS 4457/05.07.2 016	OMENCS NR.4457/05.0 7.2016	Acreditat OMECE 5770/2006
11	IX-a B	Tehnician analize produse alimentare	Industrie alimentară		OMECE 3411/16.03.2 009	OMENCS 4457/05.07.2 016	OMENCS NR.4457/05.0 7.2016	Acreditat OMEN nr.3122/04.0 2.2019
12	X-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.2 017	OMEN NR.3915/18.0 5.2017	Acreditat OMECE 5770/2006
13	X-a B	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului		OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.2 017	OMEN NR.3915/18.0 5.2017	Acreditat OMECE 5770/2006
14	XI-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECE 3412/16.03.2 009	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMECE 5770/2006
15	XI a B	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	Alimentație	OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.2 017	OMEN NR.3915/18.0 5.2017	Acreditat OMEN nr.4406/04.0 7.2019
16	XII-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECE 3412/16.03.2 009	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMECE 5770/2006
17	XII-a B	Tehnician analize produse alimentare	Industrie alimentară		OMECE 3412/16.03.2 009	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMEN nr.3122/04.0 2.2019
18	IX-a AS	Tehnician în industria alimentară	Industrie alimentară		OMECE 3411/16.03.2 009	OMENCS 4457/05.07.2 016	OMENCS NR.4457/05.0 7.2016	Acreditat OMECE 5770/2006
19	X-a AS	Tehnician zootehnist	Agricultură		OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.2 017	OMEN NR.3915/18.0 5.2017	OMEN nr.4406/04.0 7.2019
20	XI-a AS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMECS 3081/27.01.2 010	OMEN 3915/18.05.2 017	OMEN NR.3915/18.0 5.2017	Acreditat OMECE 5770/2006
		Tehnician în agricultură	Agricultură		OMECE 4051/24.05.2 006	fara plan inv		Acreditat OMECE 5770/2006
21	XI-a BS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMECE 4051/24.05.2 006	fara plan inv		Acreditat OMECE 5770/2006
22	XII-a AS	Tehnician în agricultura ecologică	Agricultură		OMECE 4051/24.05.2 006	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	OMEN nr.3122/04.0 2.2019
23	XII-a BS	Tehnician în industria alimentară	Industrie alimentară		OMECE 4051/24.05.2 006	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMECE 5770/2006
24	XIII-a AS	Tehnician în agricultura ecologică	Agricultură		OMECE 4051/24.05.2 006	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMEN nr.3122/04.0 2.2019
25	XIII-a BS	Tehnician pentru animale de companie	Agricultură		OMECE 4051/24.05.2 006	OMEN 3500/29.03.2 018	OMEN NR. 3501/29.03.2 018	Acreditat OMECE 5770/2006

26	I PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Industrie alimentară			OMEC 4760/26.07.2 006	OMEC nr. 4760/26.07.2 006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2 013
27	I PL B	Tehnician protecția plantelor	Agricultură			OMEC 4760/26.07.2 006	OMEC nr. 4760/26.07.2 006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2 013
28	II PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Industrie alimentară			OMEC 4760/26.07.2 006	OMEC nr. 4760/26.07.2 006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2 013
29	II PL B	Tehnician protecția plantelor	Agricultură			OMEC 4760/26.07.2 006	OMEC nr. 4760/26.07.2 006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2 013

ANEXA 3–Resurse umane



CATEGORIA DE PERSONAL	FUNCȚIA	NUMĂR PROFESORI
DIDACTIC	Director	1
	Director adjunct	1
	Profesor limba și literatura română	3
	Profesor limba și literatura engleză	2
	Profesor limba și literatura franceză	1
	Profesor matematică	2
	Profesor fizică	1
	Profesor chimie	2
	Profesor biologie	1
	Profesor istorie	1
	Profesor geografie	1
	Profesor economie	1
	Profesor logică și argumentare	1
	Profesor psihologie	1
	Profesor educație fizică	1
	Profesor TIC	2
	Profesor religie	1
	Profesor DT agricultură+ protecția mediului	6
	Profesor DT economic administrativ, poștă	1
	Profesor DT zootehnie	1
	Profesor DT medicină veterinară	1
	Profesor DT industrie alimentară/ alimentație	6
	Profesor DT mecanică	1
	Maistru PIP mecanică	2
	Maistru PIP agricultură	1
	Maistru PIP industrie alimentară/alimentație	3
	Maistru conducere auto	1
DIDACTIC AUXILIAR	Secretar șef	1
	Secretar	1
	Administrator financiar	1
	Administrator patrimoniu	1
	Bibliotecar	1
	Laborant	1
	Tehnician școală	1
	Inginer de sistem	1
NEDIDACTIC	Ingrijitor școală	4
	Paznic de noapte	3
	Fochist	2
	Electrician	1

ANEXA 4 – Proiecte si colaborari

Nr.crt	Denumire proiect	Responsabili proiect	Finantator	Buget
1	ROSE – LITOT <i>Liceul pentru toți - o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugăească</i>	Echipa managerială: Barbu Mihaela-Florica, Necula Vasilica, Nițescu Viorica, Duca Loredana-Costina Echipa de implementare: Duca Loredana-Costina, Grigore Gabriela-Luminița, Stan Adelina-Loredana, Căpriță Alexandra, Dorogan Gianina-Mariana, Minea Ion, Anton Simona, Sersea Corina, Andrei Monica, Barbu Mihaela-Florica, Constantin Ioana, Dinu Liliana-Elena, Coarfă Elena, Petre Mihaela-Florentina	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD)	100.000 euro
2	„STAGIAR – STArt la invatare prin aplicare,,	Prof. Frusinoiu Liliana și Olteanu Valentina cu colaborarea SC EU-Rom Training And Consultancy SRL	ID POCU/633/6/14/132977	100 000 euro
3	Titlu: „European Quality Assurance in Vocational Education and Training National Reference Point - RO-2021 (EQAVET-NRP-RO-2021)” Aplicant: Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), România	prof. Frusinoiu Liliana, prof. Sabou Vasilica	Program ERASMUS+: EU Grants - ERASMUS IBAs Topic: ERASMUS-EDU-2021-EQAVET-IBA	
4	”Different, but the same”- parteneriat mobilitate proiect cu Liceul Tehnic Radom Polonia;	Cadre didactice și elevi de la clasele IX-XI; coordonatori de proiect: director Barbu Mihaela, dir. Adjunct Necula Vasilica, prof. Oprea Violeta, coordonator proiecte Sersea Corina, prof. Căpriță Alexandra; au participat la realizarea activităților prof. Manole Livia, Niculescu Ioana, Istudor Iosif, Coarfă Elena, Sasu Elena, Semenescu Aurelia, Petre Mihaela, Pătru Ionuț, Tomescu Loredana, Porumbescu Cristian.	Proiect transnațional susținut de guvernul Poloniei	
5	Proiect "Health is wealth" – proiect derulat prin Asociația Master Peace- Liceul este partener, împreună cu licee din 4 țări-	Profesori implicați : Barbu Mihaela, Necula Vasilica, Apostol Virginia, Oprea Violeta și Coarfă Elena ; proiectul se va desfășura în perioada 2021-2023 ; participă elevi de la clasele 9 B, 10 A, 10 B.	Program Erasmus+1-RO01-KA220-YOU-000028666	
6	Proiect "AHEAD"	Prof. Apostol Virginia, Asociația "ARESEL,	Programul Erasmus-Yought- 2022 -CB	
7	Proiect "Laborator Călător",	Prof. Apostol Virginia, aplicant Facultatea de Chimie din Universitatea București,	ERASMUS prin Programme Call European Universities 2019 EAC-A03-2018	

8	Proiect ecOprovoarea- secțiunea "Grădini multifuncționale"-	Coordonatori prof. Manole Livia și Popa Elena, împreună cu clasa a IX a B, a XIII AS și I PLB. Prof. Colaboratori Sersea Corina și Necula Elena .	Proiect național	
9	Proiect ecOprovoarea- secțiunea "Plantări"	- coordonator Prof. Barbu Mihaela, împreună cu elevi de la clasele a IX a A,B.	Proiect național	
10	Proiect "Let's Do It Romania	Prof Virginia Apostol, Dinu Liliana, Rotaru Florina, Sersea Corina, Minea Ionuț, Marinescu Georgiana, primăria Valea Călugărească	Proiect național	
11	Proiect "Industria alimentară între artă și tehnologie	Coordonatori: Prof. Necula Vasilica și Coarfă Elena,	Proiect județean	500 lei
12	Proiect "Voluntariatul-acțiune și iubire în mișcare"	Coordonatori: Prof. Necula Vasilica și Coarfă Elena,	Proiect județean	
13	Proiect "Caravana în mișcare"	Prof. Apostol Virginia și Dinu Liliana, Asociația "Bucurie în Mișcare" și Kaufland România	Proiect județean	

ANEXA 5

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească cu sediul în comuna Valea Călugărească, str. Viticulturii nr. 179, jud. Prahova, reprezentat prin director – prof. ing. Barbu Mihaela, contabil sef Nătescu Viorica și agentul economic _____ cu capital de stat/mixt/privat, reprezentat de director/administrator _____ și contabil sef _____

Obiectul contractului:

Prezentul contract are drept obiectiv colaborarea părților în vederea asigurării instruirii teoretice și practice de specialitate a elevilor de la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească în profilul(liceu tehnologic) _____ Domeniul _____ Calificarea _____ Clasa _____ nivel 3/4/5, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, evaluarea și certificarea calificărilor profesionale ale elevilor.

Durata:

Programul se va desfășura în perioada _____

Obligațiile Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească:

Liceul tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească va implica agentul economic _____ în procesul de instruire practică a elevilor, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale și de realizare a feed-backului necesar sistemului de formare, ca membrii în comisiile de examene de absolvire a școlii.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească va consulta agentul economic în fundamentarea planului de școlarizare în vederea integrării formării profesionale în proiectele locale și zonale, în concordanță cu PLAI și PRAI, cu interesele părinților, elevilor, agenților economici.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească va informa agentul economic despre cerințele programei școlare, sistemului de evaluare.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească va colabora și va acorda cu prioritate sprijin SC _____ în realizarea pregătirii inițiale și continue, prin școală, a personalului din domeniul de activitate al societății/firmei.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească va asigura consultanță de specialitate pentru personalul angajat al firmei din domeniul _____ Calificarea _____.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească va colabora cu agentul economic în elaborarea curriculum-ului în dezvoltare locală.

Obligațiile agentului economic _____

Să numească un reprezentant care să aibă disponibilitatea de a colabora cu cadrele didactice de specialitate din școală, să participe la întâlnirile periodice stabilite de comun acord, la instruirea practică și educarea elevilor, la evaluarea și certificarea calificărilor profesionale.

La începutul perioadei de practică și ori de câte ori este nevoie (schimbarea lucrării, locului de muncă) elevii vor fi instruiți cu normele generale și specifice de igienă și securitate în muncă, paza contra incendiilor, luându-se măsuri de prevenire a eventualelor accidente.

Agentul economic va asigura condiții optime pentru instruirea practică a elevilor și va respecta pe cât posibil prevederile programei școlare.

Agentul economic va asigura consultanță de specialitate pentru cadrele de specialitate din școală din domeniul _____ calificarea _____

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească și agentul economic se vor implica în consilierea și orientarea profesională a elevilor, în funcție de aptitudinile și dorințele acestora.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească și agentul economic se vor implica în a asigura protecția și susținerea educațională a elevilor cu CES care efectuează practica în unitate.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească și agentul economic vor analiza periodic modul în care se desfășoară colaborarea, formulând propuneri pentru îmbunătățirea activității, pe care le vor supune aprobării conducerii celor două unități.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească și agentul economic vor motiva prin diferite mijloace (diplome, premii în bani, obiecte) elevii cu rezultate bune și foarte bune

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească și agentul economic vor rezolva eventualele conflicte în folosul ambelor părți, adaptându-se din mers la noile situații apărute.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească și agentul economic vor manifesta respect și înțelegere reciproc.

Dispozitii finale:

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării, putând fi modificat sau completat cu acordul părților, de preferință la început de an școlar.

Dupa data semnării, părțile sunt obligate să-și respecte obligațiile ce le revin.

Din partea Liceului Tehnologic

„Gheorghe Ionescu - Sisești” Comuna Valea Călugărească

Director, Prof. ing. Barbu Mihaela

SC _____

Director _____

Contabil sef, Nitescu Viorica

Contabil sef, _____

Secretar sef, Barbu Catrinel

Secretar, _____

* Prezentul accord de parteneriat educațional s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic

Prezentul contract se încheie între:

- Unitatea de învățământ
(denumită în continuare *organizator de practică*)

reprezentată de Director

DI/Dna.....

Adresa organizatorului de practică:

.....

email:..... telefon:

- Elev/Elevii⁵(denumit/denumiți în
continuare *practicant/practicanți*), înscris/înscrși în anul școlar în clasa,
domeniul de pregătire profesională⁶, calificarea
....., nivelul de calificare

și

- Operatorul economic/Instituția
(denumită în continuare *partener de practică*)

reprezentată de (numele și calitatea)

DI/Dna.....

Adresa partenerului de practică:

.....

email:..... telefon:

Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

⁵ Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

⁶ Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea și nivelul de calificare).

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă
- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE) ☐
- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE
- denumirea proiectului și codul acestuia⁷

.....
În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani⁸.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

⁷ Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.

⁸ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin.(2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B⁹ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

⁹ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicanților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicanții asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicanți, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicanților de către partenerul de practică¹⁰

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicanților:

.....

.....

.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....

.....

.....

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....

.....

.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicanților din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: e-mail:

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: Email:

¹⁰ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

ARTICOLUL 11
Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în la data de

Organizator de practică
Reprezentant legal,
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Partener de practică
Reprezentant legal,
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Practicant¹¹/părinte sau tutore legal instituit:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

¹¹În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.

ANEXA PEDAGOGICĂ
a Contractului de pregătire practică nr.

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore)
2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.)
3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru)
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații
5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică

8. Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică

9. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică

10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică

11. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Unitatea de competențe	Competența	Modulul de pregătire	Posturile de lucru*	Activități planificate	Observații

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.

12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:
Numele și prenumele
CNP
Semnătura
Data

Părinte/tutore legal¹²:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

¹² În cazul elevului minor

la contract

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

ANEXA 6

PROGRAM ACTIVITĂȚI EDUCATIVE AN ȘCOLAR 2021 - 2022

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Festivitatea de deschidere a anului școlar 2021-2022	Activitate festivă	14 septembrie 2021	Personalul didactic părinți, elevi.
2	Ziua Internațională a Educației “Împreună pentru o educație mai bună!”		05 oct. 2021	
3.	„Ziua Mondială a Alimentației”	Activități specifice evenimentului	16 octombrie 2021	Catedra de industrie alimentară Profesorii diriginți Prof. colaboratori
3.	31 octombrie – Ziua internațională a Mării Negre <i>Marea Neagră – pod între civilizații</i>	Expoziție desene, fotografii, prezentare ppt	noiembrie 2021	Prof. ecologie Manole Livia, Catedra de biologie
4.	„Happy Halloween ”- concurs și expoziție de măști, dovleci sculptați.	Expoziție de măști, dovleci, desene, istoric	31 octombrie 2021	Catedra de limbi moderne- engleza/franceza
5.	Campania ”19 zile fără violență”	Realizarea de activități specifice	1-19 noiembrie	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar-Petre Alexandra; Păușan Anda; Sersea Corina
6.	„Toleranță și intoleranță în Europa” – Ziua Internațională a Toleranței	Dicționar explicativ multilingvist despre xenofobie, rasism	16 noiembrie 2021	Comisia de prevenire a violenței, discriminării și actelor de corupție
7.	21 noiembrie – Ziua mondială a salutului Saluți, deci respect!	Prezentări Power Point (istoria salutului)-Dezbateri-Jocuri de rol	20 noiembrie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
8.	1 Decembrie Ziua Națională a României	Colocviu Concurs, panouri / mape tematice	1 decembrie 2021	Catedra de istorie Profesorii diriginți Prof. colaboratori

				Biblioteca școlii
9.	„Săptămâna Educației globale”	Activități cu tematică specifică anului 2020	noiembrie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Parteneri în educație
10.	Simpozion național biologie”Ecoterra”	Lucrări și referate științifice, proiecte cu elevii.	17 decembrie 2021	Aria curriculară Științe, As.Ecoterra; ISJ; Muzeul de Științe ale Naturii Ploiesti
11.	„Ziua voluntariatului”	Activități voluntariat.	5 decembrie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Asociația ”Tinerii voluntari” Valea Călugărească
12.	„Tradiții de Crăciun”	Serbare, colinde, filme, poezii, împodobirea claselor	22-23 decembrie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
13.	„Eminescu, veșnic tânăr”	Recital de poezie și cântece pe versuri eminesciene Prezentări Power Point Distribuire de pliante; chestionare	15 ianuarie 2022	Catedra de limba română Profesorii diriginți Prof. colaboratori Biblioteca școlii
14.	24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor- „Să cinștim istoria patriei!”	Panouri tematice, expoziții de desene	24 ianuarie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Biblioteca școlii
15	30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolentei în școală <i>Spune NU violentei!</i>	Dezbateri Desene Concurs de sloganuri Panouri tematice	30 ianuarie 2022	Comisia pentru combaterea violentei și discriminării Profesorii diriginți Prof. colaboratori Poliția Valea Călugărească
16.	Ziua internațională a siguranței pe Internet 10 februarie <i>Împreună facem Internetul mai bun!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz	10 februarie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
17.	Tradiții românești: „Dragobete versus „Valentine’s Day”	Felicitări (expoziție), poezii, programe artistice	24 februarie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
18.	„1 Martie – Ziua Mărțișorului” „8 Martie – Ziua Femeilor și a Mamelor” - springfest	Expoziție de mărțișoare Felicitări, recitări de poezii.	1 -8 martie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
19.	3 martie – Ziua mondială a scriitorilor	Prezentări Power Point	3 martie 2022	Catedra de limba română

	<i>Scriitorul, regele cuvintelor</i>	"Scriitorul meu preferat"-eseu, compuneri Jocuri, Lectură expresivă Vizită la biblioteca comună, județeană.		Biblioteca școală, comună.
20.	„Ziua Internațională a Francofoniei”	Panouri tematice, expoziții de desene Concurs ”Moi, je suis francophone”	23 martie 2022	Catedra de limba franceză Profesorii diriginți Prof. colaboratori
21.	„Ziua Mondială a Apei”	Prezentări Power Point Dezbateri	22 martie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Aria științe
22.	„Ziua Mondială a Sănătății”	Prezentări Power Point Dezbateri	7 aprilie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Catedra de biologie
23.	Săptămâna voluntariatului	Activități de voluntariat	mai 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Asociați ”Tinerii voluntari” CȘE
24.	„Ziua Mondială a Pământului”	Panouri tematice, PPT, pliante, ecologizare, proiecte pe teme de ecologie.	22 aprilie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Echipa de proiect
25	ZIUA ȘCOLII	Activități de prezentare și promovare a școlii în mediul online	APRILIE 2022	Conducerea liceului Cadre didactice Elevi Parteneri în educație
26	Sărbători creștine - „Paștele”	Expoziție de ouă roșii, felicitări, aranjamente pascale	Aprilie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
27	9 Mai- Ziua Europei, Ziua Regalității, Ziua eroilor	Dezbateri, prezentări ppt, afișe, pliant despre importanța acestor zile pentru români și pentru Europa	9 mai 2022	Catedra de istorie, de geografie Profesorii diriginți Prof. colaboratori
28	„Săptămâna porților deschise”	Debate, vizionare de filme, concurs de desene	mai 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori

29	„Ziua Copilului”	Concursuri, premieri (diplome, cadouri)	1 iunie- 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
30.	Ziua Mediului - „Un mediu curat, o viață mai bună”	Acțiuni de ecologizare: reciclare, recoltarea gunoaielor	5 iunie 2022	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
31	Săptămâna 8 -12 aprilie 2022 ”Școala altfel”	Activități extracurriculare și extrașcolare specifice acestei săptămâni	08-12.04.2022	Conducerea liceului, CEAC, Profesorii diriginți Prof. colaboratori
32	”Industrie alimentară între artă și tehnologie ”	Proiect județean	Sem II	Parteneri în educație Catedra de industrie alimentară Necula Vasilica
33.	Proiect ”Firma de exercițiu” - ”Firma mea de succes- dezvoltarea spiritului antreprenorial;	Proiect județean	Sem II	Catedra de zootehnie și veterinar Prof. Frusinoiu Liliana Prof. Sabou Vasilica
34	”Voluntariatul-acțiune și iubire în mișcare” proiect județean	Proiect județean	Sem II	Catedra de industrie alimentară Necula Vasilica Coarfă Elena
35	Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) Titlul proiectului: ”Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor”	Proiect național	Octombrie 2021 - mai 2022	Conducerea liceului, Catedra de limba și literatura română, matematică, biologie, industrie alimentară, contabilitate.
36	ECOPROVOCAREA	Proiect național	Octombrie 2021- iunie 2022	Catedra de agricultură, Prof. ecologie Manole Livia
37	”e-TWINNING- Let’s craft what we think”	Proiect internațional	Octombrie 2021- iunie 2022	Catedra de limba engleză-Prof. Oprea Violeta

ORGANIGRAMA

Nr. înreg. 2731/01.09.2022

Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești", Valea Călugărească An școlar 2022-2023

Avizat în C.A. din data de

