

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 42 / 09.12.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI

P.O. 42

Ediția: I-a, 09.12.2021, Revizia 0

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Barbu Catrinel	Membru CEAC	03.12.2021	
1.2	Elaborat	Rotaru Florina	Membru CEAC	03.12.2021	
1.3	Elaborat	Dinu Liliana Elena	Membru CEAC	03.12.2021	
1.4	Elaborat	Constantin Ioana	Membru CEAC	03.12.2021	
1.5	Verificat	Necula Vasilica	Responsabil CEAC	06.12.2021	
1.6	Aprobat	Barbu Mihaela Florica	Director	09.12.2021	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			09.12.2021
2.2	Revizia 0			

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Barbu Catrinel	09.12.2021	
3.2	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Rotaru Florina	09.12.2021	
3.3	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Dinu Liliana Elena	09.12.2021	
3.4	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Constantin Ioana	09.12.2021	
3.5	Informare / Aplicare		CEAC	Secretar CEAC	Sabou Vasilica	09.12.2021	
3.6	Aprobare		Director	Director	Barbu Mihaela Florica	09.12.2021	
3.7	Verificare		CEAC	Responsabil CEAC	Necula Vasilica	09.12.2021	
3.8	Arhivare		CEAC	Secretar CEAC	Sabou Vasilica	09.12.2021	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de prevenire, combatere și monitorizare a violenței în cadrul unității școlare.

Procedura are drept scop înștiințarea în timp util a persoanelor abilitate, respectiv conducerea unității și comisia de disciplină, precum și a dirigintelui și a părinților elevilor implicați în acte de violență.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către comisia de disciplină și directorul unității.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Unității;
- HG nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu completările și modificările ulterioare;
- Anexa la OMECT nr. 1409/29.06.2007 STRATEGIA MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
7.1.9	Comisie de disciplină	Comisia însărcinată cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare a unității privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu completările și modificările ulterioare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CS	Compartiment de specialitate
7.2.8	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Violența este una dintre marile probleme ale lumii contemporane. Presa scrisă sau audiovizualul informează în permanență cu privire la manifestări diverse ale acestui fenomen. Apariția diferitelor forme de violență în mediul școlar pare aproape o fatalitate și devine, adesea, un lucru obișnuit, cu care semenii coexistă fără măcar a se mai sesiza asupra pericolului. Chiar dacă reprezintă o problemă delicată, punerea sub control a fenomenului violenței nu se poate face decât dacă îi sunt cunoscute cauzele, originile, formele de manifestare și posibilitățile de prevenire. Problema violenței în unitate poate și trebuie să devină o temă de reflecție pentru toți cei implicați în actul educațional. Cu atât mai mult cu cât unitatea dispune, credem, de importante resurse pentru a concepe programe de prevenire a violenței și pentru a rupe cercul vicios al violenței în mediul școlar.

În România există foarte puține date statistice care să releve prevalența hărțuirii și violenței în mediul școlar, cu toate că la nivel empiric se cunoaște că acest fenomen este în continuă creștere la noi în țară, existând o multitudine de cazuri de violență în școli mediatizate prin presa scrisă și audio-vizual. Violența în școli este de asemenea considerată ca fiind un comportament învățat fiind tangențial identificată, în special, în legătură cu violența adulților față de copii, făcându-se asocierea între familia disfuncțională și comportamentul potențial violent al copiilor proveniți din aceste tipuri de familii.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare;

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Clasificarea formelor de violență după gradul de gravitate

Violența școlară nu include numai acțiunile explicit violente, care intră în sfera penalului, ci și o serie întreagă de violențe mai subtile (intimidări, tachinări, ironii, agresiuni verbale etc.). Sentimentul de siguranță diferă mult de la un elev la altul, la fel ca și normele sau valorile prin prisma cărora un fapt este caracterizat ca violent.

A. FORME UȘOARE:

- Ton ridicat;
- Tachinare;
- Ironie;
- Poreclire;
- Insultă;
- Înjurătură;
- Intimidare;
- Scuipare;
- Instigare la violență;
- Deposdarea de obiecte personale;
- Însușirea bunului găsit;
- Violarea secretului corespondenței;
- Lăsarea fără ajutor;
- Aruncarea cu obiecte – fără consecințe grave;
- Atingere nedorită;
- Refuzul de a îndeplini sarcinile;
- Indisciplină la ore.

B. FORME GRAVE:

- Hărțuire;
- Abuz de încredere;
- Amenințare;
- Înșelăciune;
- Șantaj;
- Calomnie;
- Seducție;
- Lipsirea de libertate a persoanei;
- Ultraj;
- Ultraj contra bunelor moravuri;
- Tulburarea liniștii publice;
- Pălmuire;
- Îmbrâncire;
- Trântire;
- Imobilizare;
- Lovire/bătaie;
- Încăierare;
- Lupte de grup;
- Constituirea unui grup infracțional organizat;
- Aruncarea cu obiecte – cu consecințe grave;
- Vătămare: - corporală;
- corporală gravă;

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

- corporală din culpă.
- Mutilare;
- Deteriorare, distrugere de obiecte;
- Distrugere: - calificată;
- din culpă.
- Instigare la discriminare;
- Portul și folosirea fără drept de arme;
- Țănuirea;
- Furt;
- Furt calificat;
- Tâlhărie;
- Tâlhărie calificată;
- Tentativă de viol;
- Tentativă de omor;
- Loviri sau vătămări cauzatoare de moarte;
- Determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- Omor;
- Omor calificat;
- Uciderea din culpă;
- Actul sexual cu un minor;
- Viol;
- Corupția sexuală;
- Perversiunea sexuală.

Stabilirea gradului de percepție a violenței la nivelul unității de învățământ

Pentru a atinge acest obiectiv, care este de natură a permite conceperea și adaptarea la realitate a unor măsuri optime de prevenție a violenței în cadrul unității noastre, ar trebui aplicat, la nivelul unor eșantioane reprezentative de elevi pentru fiecare nivel de studiu, un chestionar care să evidențieze percepția acestora cu privire la nivelul actual al violenței școlare.

Prin intermediul chestionarului pentru elevi, echipa managerială poate să investigheze acele aspecte mai puțin vizibile ale violenței, legate de cele mai multe ori de atitudini ostile sau intimidări ale „actorilor” din unitate.

De asemenea, investigația prin chestionar poate ajuta factorii abilitați din unitățile de învățământ:

- Să identifice formele curente de violență din unitate;
- Să măsoare frecvența de apariție a diferitelor situații de violență;
- Să identifice contextul în care apare violența școlară;
- Să cunoască „actorii” principali implicați în situațiile de violență (inclusiv cei din afara unității);
- Să afle opiniile elevilor cu privire la combaterea acestui fenomen.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Comisia CEAC

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Comisia de disciplină

- De respectarea aplicării acestei proceduri;
- De asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		09.12.2021				-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	Necula Vasilica			09.12.2021			
2.	Director	Barbu Mihaela Florica			09.12.2021			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	CHESTIONAR PRIVIND HARTUIREA SI VIOLENȚA IN UNITATE	-	-	1	-
13.2	FIȘĂ DE MONITORIZARE A COMPORTAMENTULUI	-	-		-

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia 0
	Cod: P.O. 42	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4. Scopul procedurii	5
5. Domeniul de aplicare	6
6. Documente de referință	7
7. Definiții și abrevieri	8
8. Descrierea procedurii	9
9. Responsabilități	12
10. Formular de evidență a modificărilor	13
11. Formular de analiză a procedurii	13
12. Lista de difuzare a procedurii	13
13. Anexe	13