



LICEUL TEHNOLOGIC
"GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
JUDEȚUL PRAHOVA
Intrare / ieșire Nr. 5107
Ziua 07 Luna 12 Anul 2021

APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE: 26.11.2021
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE: 03.12.2021



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
JUDEȚUL PRAHOVA

DIRECTOR,
MIHAELA-FLORICA BARBU

DIRECTOR ADJUNCT,
VASILICA NECULA



2021 – 2025

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Director prof. MIHAELA-FLORICA BARBU
Coordonator comisie CEAC - VASILICA NECULA
Membru comisie prof. GIANINA DOROGAN
Membru comisie prof. LOREDANA DUCA
Primar comuna Valea Călugărească – IOANA NEAGU
Consilier Primăria Valea Călugărească – PETRE ALEXANDRU
Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă - CRISTINA STOICHICI
Partener economic - I.C.D.V.V. Valea Călugărească - dr. ing. ION MARIN
Reprezentant Direcția pentru Agricultură Județeană Prahova – DANA DRUGEA

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CĂLUGĂREASCĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ A JUDEȚULUI PRAHOVA
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA

APROBAT

Inspectoratul Școlar Județean PRAHOVA
Inspector Școlar General,
Prof. ILONA CORNELIA RIZEA

AVIZAT

Comitetul Local de Dezvoltare a
Parteneriatului Social pentru
Formarea Profesională Prahova

CUPRINS

PARTEA 1: CONTEXTUL	4
1.1. MIȘIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII	5
1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII	7
1.3. ANALIZA REZULTATELOR PE ANUL TRECUT: 2020-2021	8
1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL	16
1.5. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL	17
PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR	17
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	18
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN	27
2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA	27
2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE	28
2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR	30
2.2.4. SERVICII DE ÎNDRUMARE ȘI CONSILIERE PENTRU ELEVI	33
2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM	33
2.2.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE	33
2.2.7. PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI	34
2.3. ANALIZA SWOT	38
CURRICULUM	38
RESURSE UMANE	39
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	39
PARTENERIATE / DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	40
2.4. PRINCIPALELE ASPECTE CE NECESITA DEZVOLTARE	41
PARTEA 3 - PLANURI OPERAȚIONALE	42
3.1 OPERAȚIONALIZARE ȚINTE STRATEGICE	42
3.2. PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021– 2022	49
3.3. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PROFESORILOR ȘCOLII	50
3.3. PLANUL DE PARTENERIAT AL ȘCOLII	51
PARTEA 4 – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	52
4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA REVIZUIRII PAS	52
4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI	53
ANEXA 1 – Rezultatele elevilor	56
ANEXA 2 – Calificări și curriculum	58
ANEXA 3 – Resurse umane	60
ANEXA 4 – Proiecte și colaborări	61
ANEXA 5-Protocol de colaborare	62
ANEXA 6 Calendarul activităților educative	73

PARTEA 1: CONTEXTUL

“ După pâine, educația este prima necesitate a omului” – Dante

“ Omul poate ajunge om numai prin educație” – Kant

“ Educația trebuie să țină să facă pe om folositor lui și societății” – I. Ghica

„ Școala cea mai bună este aceea pe care o iubește mai mult școlarul decât profesorul” – Nicolae Iorga

1.1. MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII

VIZIUNEA SCOLII

Moto:

„Societatea de maine va fi constituita din elevii pe care ii educam astazi. Ne pregatim elevii pentru a ne asigura viitorul!”

Ne propunem, prin calitate și naturalețe, să devenim leader pe piața educațională a județului Prahova – domeniul Agricultură.

MISIUNEA SCOLII

Suntem Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească – o echipă de învingători!

Devizele noastre sunt:

- ✓ **Reușim în viață prin ceea ce învățăm să facem!**
- ✓ **Tradiția ne obligă, calitatea ne-o impune, profesionalismul ne dă dreptul**

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească acorda sprijin tuturor celor care au nevoie de educație și instruire. Tinerii cu vârste peste 14 ani din mediul rural și nu numai, precum și adulții ce au nevoie de formare continuă, din zona Văii Cricovului și din podgoria Dealul Mare, care vad în agricultură și industrie alimentară un mod de viață sănătos, găsesc prin noi o alternativă durabilă de afirmare, dar și avantaje materiale pe măsura muncii depuse.

VALORI

TRADIȚIE – experiența acumulată în timp la care-i asociem noutățile pentru a crea educație la nivel european

CALITATE – respectarea standardelor specifice pentru obținerea unui produs educațional apreciat de beneficiari

PROFESIONALISM – exercitarea cu rigoare și responsabilitate a unei profesii pentru a obține rezultate bune în domeniu

PASIUNE – dăruirea și concentrarea energiilor pozitive direcționate spre realizarea mai eficientă a obiectivelor

ECHIPA – un grup omogen în care fiecare membru se preocupă de coeziune și coordonare în vederea realizării obiectivelor

POTENȚIALUL – totalitatea resurselor unității pe care le folosim cu responsabilitate pentru atingerea viziunii

EFICIENȚA – atingerea obiectivelor cu costuri minime pentru a ne consolida și dezvolta ca indivizi și ca instituție

SCURT ISTORIC

- ✓ Valea Călugărească este una dintre cele mai mari aşezări rurale din judeţul Prahova.
- ✓ În 1907 s-a înfiinţat ŞCOALA ELEMENTARA DE VITICULTURA, cu misiunea de a forma specialiştii care să refacă plantaţiile viticole distruse de filoxeră (1882). În timpul primului război mondial localul şcolii a fost închis.
- ✓ Între anii 1919 – 1928 a funcţionat ŞCOALA INFERIOARA DE VITICULTURA de gradul I, formă care se menţine până în 1948 (durata cursurilor fiind de patru ani – trei ani cursuri teoretice şi un an practică la proprietarii din zonă sau la şcoală).
- ✓ Tot în această perioadă s-a construit un nou local, crama cu pivniţă, o casă de locuit pentru personal (păstrate şi azi). Suprafaţa de teren în proprietatea şcolii era de 25 ha.
- ✓ În acelaşi an 1948 şcoala devine: ŞCOALA MEDIE TEHNICA VITICOLA, cu durata de patru ani, absolvenţii având dreptul să urmeze studiile în învăţământul superior. În sectorul didactic şcoală avea un laborator de biochimia vinului bine înzestrat, o staţie meteorologică şi o staţie de avertizare a manei.
- ✓ Din anul 1955, aici funcţionează două tipuri de şcoli:
 - Şcoala profesională cu durată de 3 ani;
 - Şcoala tehnică de maiştri viticoli cu durată de 4 ani.
- ✓ În 1962 se transformă în Şcoala Tehnica Horticola- în acest răstimp o mare parte din patrimoniul ajunge în dotarea INSTITUTULUI DE CERCETARI PENTRU VITICULTURA ŞI VINIFICATIE , inventar care s-a încercat să se recupereze după 1989, dar care nu s-a finalizat.
- ✓ În 1966 şcoala devine Liceul Agricol cu durata de 5 ani, apoi de 4 ani.
- ✓ În 1983 s-a finalizat construcţia unui internat şi a unei cantine cu capacitatea de 300 de locuri, datorită numărului mare de elevi care erau îndreptaţi spre acest profil.
- ✓ În 1990 Liceul Agricol de la Valea Călugărească se transformă în Grup Şcolar Agricol
- ✓ În anul 2009 conform Ordinului Ministrului nr.4144 / 12.05.2009 se transformă în Colegiul Agricol „Gheorghe Ionescu - Siseşti” Valea Călugărească
 - ✓ În anul 2018 conform Ordinului Ministrului nr. 5178/2018 se transformă în Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Siseşti” comuna Valea Călugărească

1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Pe lângă domeniul prioritar, care a rămas de-a lungul a 114 de ani, AGRICULTURA, s-a conturat necesitatea școlarizării și în domenii conexe, respectiv industria alimentară, creșterea și îngrijirea animalelor (zootehnist-veterinar), mecanic motoare, mecanic agricol.

Toată această diversificare s-a făcut în funcție de noile tendințe generale din învățământ și de cele ale pieței muncii.

Reforma învățământului începută în 1990 a permis organizarea unor structuri ale învățământului profesional, tehnic și liceal, mai aproape de opțiunile elevilor, părinților acestora, în conformitate cu noua realitate economică a țării.

Urmărind de-a lungul timpului categoriile de instruire, profilurile și specializările au suferit numeroase schimbări datorită cererilor de pe piața muncii. Astfel s-a autorizat domeniul servicii cu calificarea: Tehnician în gastronomie pentru liceu și Ospătar-chelner vânzător în unități de alimentație cu meserii solicitate de agenții economici din zonă.

Deși în ultimii ani agricultura a trecut prin mari transformări și nu este o ocupație care să atragă pe tinerii din azi, am găsit modalități prin care să rezistăm: o ofertă educațională diversificată pe cicluri de învățământ și pe domenii înrudite, proiecte câștigate și derulate cu profesionalism de cadre didactice tinere și dornice de afirmare atât pe plan intern dar și internațional, o strânsă legătură cu familiile, mai ales pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, ore de pregătire suplimentară pentru elevii mai puțin motivați, dar și pentru cei dotați (vezi premiile anuale obținute la disciplinele de profil, sau rezultatele foarte bune obținute la examenele de certificare profesională sau de obținere a certificatelor de competențe).

Anual, școlarizăm elevi repartizați pe următoarele niveluri educaționale: liceu tehnologic învățământ de zi și seral, învățământ profesional, școală postliceală.

În acest an școlar, 2021 – 2022, sunt înscriși 724 de elevi repartizați în 29 de clase, astfel :

- Învățământ liceal, filiera tehnologică – 16 clase, domenii de pregătire: agricultură, industrie alimentară, turism și alimentație, protecția mediului;
- Învățământ profesional – 9 clase, domeniile de pregătire: Agricultură (Lucrător în agroturism, apicultor-sericultor), Mecanică (Mecanic-auto, Tinichigiu, vopsitor auto, Mecanic agricol), Turism și alimentație (Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație, Cofetar-patiser), Industrie alimentară (Brutar-patiser-preparator produse făinoase, Preparator produse din carne și pește);
- Școală postliceală – 4 clase, domeniile de pregătire: agricultură și industrie alimentară.

Deși greutățile nu ne ocolesc, ne veți găsi și mâine pe harta educațională a județului Prahova ca un pilon de frunte al învățământului agricol românesc.

1.3. ANALIZA REZULTATELOR PE ANUL TRECUT: 2020-2021

Din analiza comparativă a numărului de elevi înscriși la clasele a IX-a liceu și numărul de absolvenți pe niveluri de instruire s-a constatat că în fiecare an elevii au părăsit școala datorită lipsei de resurse financiare, plecării în străinătate a părinților și elevilor, dezinteresului din partea elevilor și părinților pentru educație etc.

1.SITUATIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

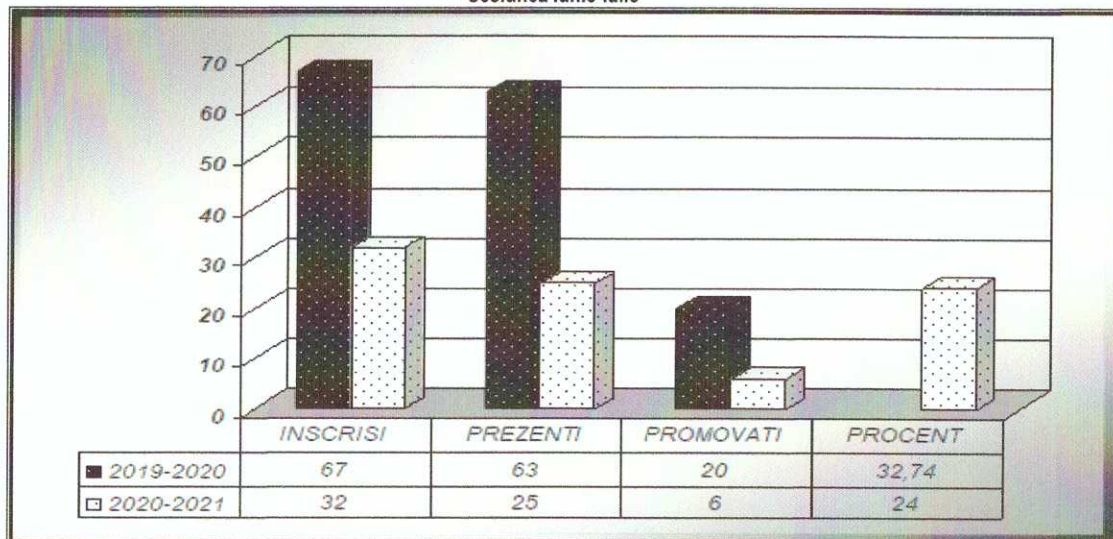
La sfârșitul anului școlar 2020-2021, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nr. crt	Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Promovați la sfârșitul anului școlar	Repetenți Abandon Retrași Exmatriculați	plecați	veniți	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate (%)
							5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10	
1.	IX A	28	28	1	0	1	5	20	3	96.55%
2.	IX B	29	27	3	0	1	2	25	0	90.00%
3.	X A	27	26	1	0	0	10	16	0	96.30%
4.	X B	26	26	0	0	0	1	22	3	100.00%
5.	XI A	24	23	1	0	0	9	14	0	100.00%
6.	XI B	28	22	6	0	0	8	12	2	100.00%
7.	XII A	23	18	5	0	0	11	7	0	94.74%
8.	XII B	28	27	1	0	0	6	21	0	100.00%
9.	IX A PROF	29	28	1	0	0	8	20	0	96.55%
10.	IX B PROF	28	27	1	0	0	4	23	0	96.43%
11.	IX C PROF	30	18	12	0	0	7	11	0	60.00%
12.	X A PROF	23	18	5	0	0	4	14	0	78.26%
13.	X B PROF	26	23	2	1	0	3	20	0	91.67%
14.	X C PROF	28	28	0	0	0	10	17	1	100.00%
15.	XI A PROF	26	25	1	0	0	8	17	0	96.43%
16.	XI B PROF	26	26	0	0	0	8	17	1	100.00%
17.	XI C PROF	24	21	3	0	0	5	15	1	87.06%
18.	IX AS	28	15	13	0	0	6	9	0	68.18%
19.	X AS	28	24	4	0	0	3	21	0	83.33%
20.	XI AS	31	26	4	1	0	6	19	1	89.66%
21.	XI BS	32	22	10	0	0	16	6	0	88.00%
22.	XII AS	25	20	5	0	0	6	13	1	95.24%
23.	XII BS	24	15	9	0	0	9	6	0	93.75%
24.	XIII AS	27	26	1	0	0	4	22	0	96.30%
25.	XIII BS	22	22	0	0	0	22	0	0	100.00%
26.	I PLA	28	25	3	0	0	4	18	3	100.00%
27.	I PLB	25	25	0	0	0	0	3	22	100.00%
28.	II PLA	25	20	5	0	0	7	9	4	100.00%
29.	II PLB	18	16	2	0	0	0	11	5	100.00%
30.	TOTAL	766	667	99	2	2	192	428	47	93%

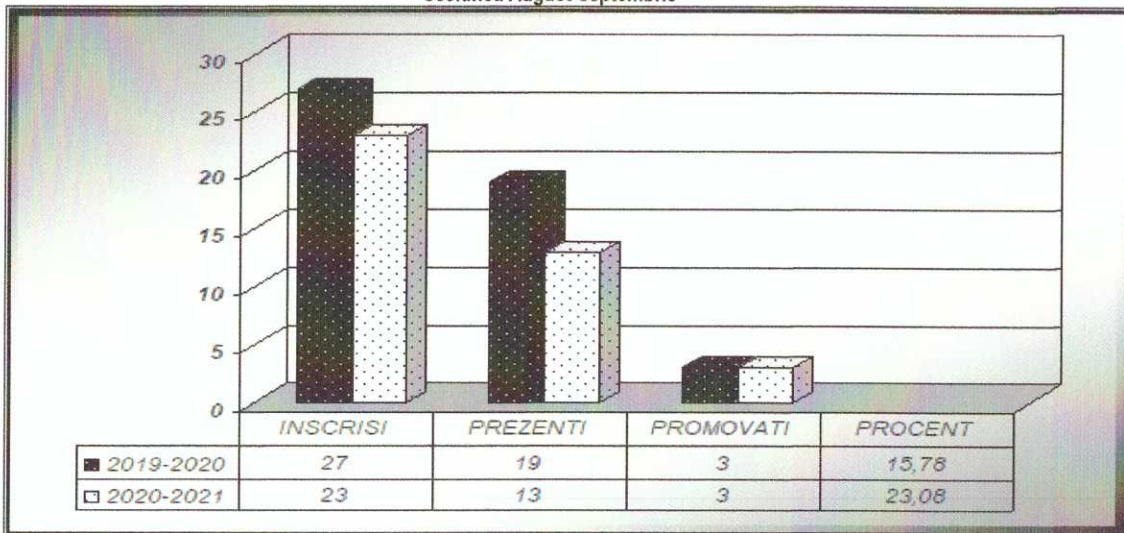
2. SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT

Examen Bacalaureat	Număr elevi înscrși		Prezenți		Promovați		Procent de promovabilitate (%)	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Sesiunea Iunie-Iulie	67	32	63	25	20	6	32,74	24
Sesiunea August-septembrie	27	23	19	13	3	3	15,78	23,08
TOTAL	94	55	82	38	23	9	28,04	23,68

Sesiunea Iunie-Iulie

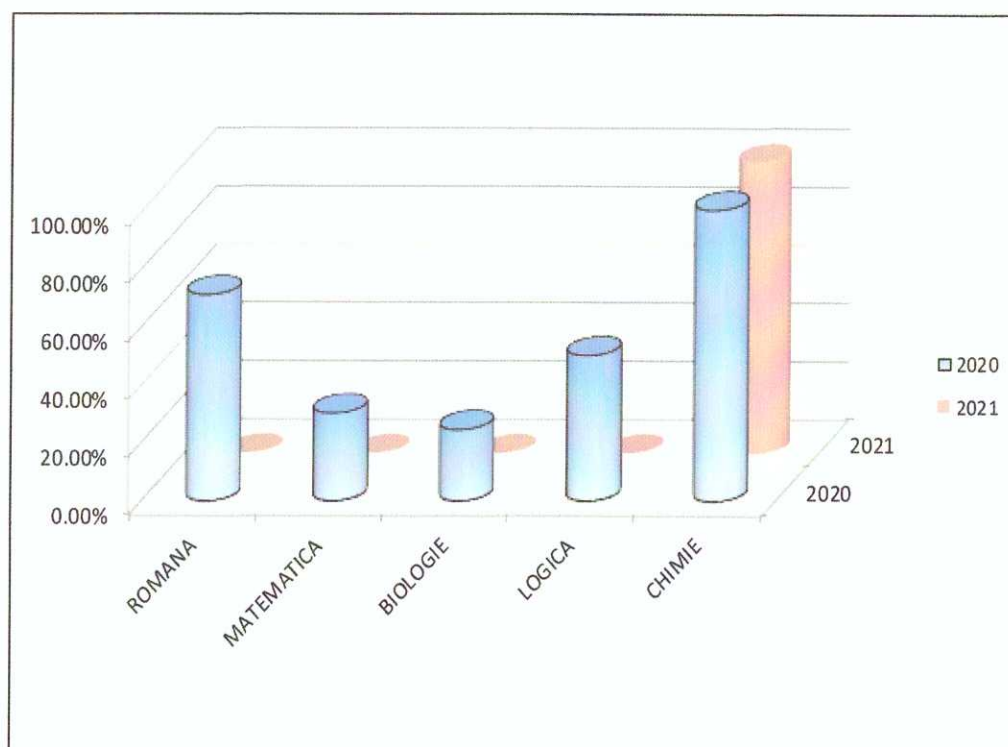


Sesiunea August-Septembrie



3. SITUAȚIA STATISTICĂ PE PROBE ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT SESIUNEA IUNIE-IULIE 2020-2021 SI AUGUST 2020-2021

PROBA	SESIUNEA	PREZENȚI	PROMOVAȚI	PROCENT
PROBA A Limba Și Literatura Română	2021	21	19	90,47
	2020	65	46	70,76
PROBA C Matematică	2021	17	9	52,94
	2020	63	19	30,15
Proba D Biologie	2021	9	5	55,55
	2020	49	12	24,48
Logica	2021	8	5	62,5
	2020	2	1	50
Chimie	2021	3	3	100
	2020	1	1	100



4. SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL

3

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenți		Admiși		Procent de promovabilitate (%)	
	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.
Mecanic auto	15	0	15	0	15	0	100%	0
Tinichigiu	11	0	11	0	11	0	100%	0
Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	12	0	12	0	12	0	100%	0
Bucătar	9	0	9	0	9	0	100%	0
Operator în industria malțului și a berii	12	0	11	0	11	0	91,16%	0
Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	13	0	13	0	13	0	100%	0

5. SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL

4

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenți		Admiși		Procent de promovabilitate (%)	
	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.	Iulie	Sept.
Tehnician veterinar XII A	12	0	12	0	12	0	100%	0
Tehnician în gastronomie XII B	21	5	21	5	21	5	100%	100%
Tehnician horticultor XIII AS	20	4	20	3	20	3	100%	75%
Tehnician în agricultură XIII BS	21	0	21	0	21	0	100%	0
TOTAL	74	9	74	8	74	8	100%	87,50

6. SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE PROFESIONALE NIVEL

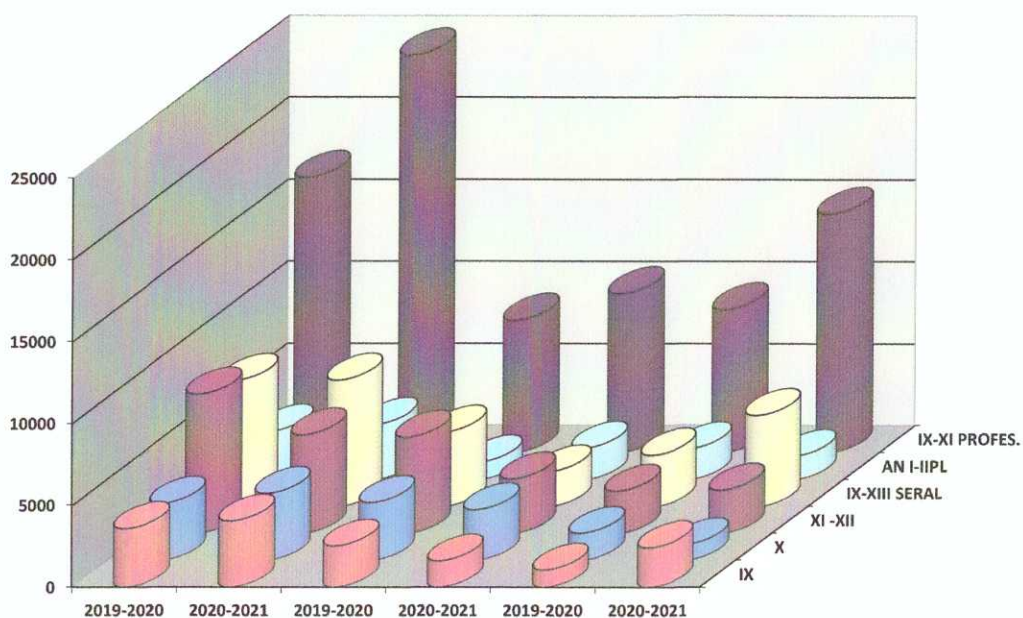
5

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenți		Admiși		Procent de promovabilitate (%)	
	Februarie	Iulie	Februarie	Iulie	Februarie	Iulie	Februarie	Iulie
Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	20	0	19	0	15	0	78,94	0
Tehnician protecția plantelor	0	16	0	16	0	16	0	100%

7. FRECVENȚA ELEVILOR

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

Nr Crt	Clasa	Total absente 2019-2020	Total absente 2020-2021	Total absente motivate 2019-2020	Total absente motivate 2020-2021	Total absente nemotivate 2019-2020	Total absente nemotivate 2020-2021
1.	IX	3612	4086	2544	1620	1068	2446
2.	X	3505	4115	3573	3128	1684	987
3.	XI -XII	8492	6024	5879	3353	2613	2671
4.	IX-XIII SERAL	7678	7709	4532	2132	3146	5577
5.	AN I-IIPL	2943	3351	1070	1915	1873	1436
6.	IX-XI PROFES.	16757	24216	8053	9678	8704	14540
	TOTAL CLASE	42987	49501	25651	21826	19088	27657



8. SITUAȚIA DICIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Note între 9,99 și 7 la purtare		Note sub 7 la purtare		Pentru absențe		Alte motive	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
IX	8	17	1	5	1	5	0	0
X	17	17	5	2	5	2	0	0
XI	22	23	6	7	6	7	0	0
XII	28	17	1	5	1	5	0	0
IX-XIII SERAL	29	68	12	28	12	28	0	0
I PLA, B/II PLA, B	19	40	12	6	12	6	0	0
IX-XI PROF	74	108	14	47	14	47	0	0
Total note scăzute la purtare	197	290	51	100	51	100	0	0

9. BURSE ACORDATE ELEVILOR

BURSE ACORDATE ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- **BANI DE LICEU:** 14 dosare înregistrate din care : 7 dosare respinse și 7 validate
In timpul anului școlar au fost pierdute 3 burse din cauza absențelor
- **BURSE DE MERIT:** 8 dosare înregistrate din care: 8 dosare admise
- **BURSĂ DE BOALĂ:** 2
- **BURSĂ ORFAN:** 9
- **BURSE PROFESIONALE:** 231 de cereri care au fluctuat pe lunile anului școlar funcție de numărul de absențe.

10. RESURSE MATERIALE

Echipa managerială a avut ca prioritate identificarea și valorificarea unor surse de autofinanțare care să contribuie la îmbunătățirea bazei materiale și la acoperirea necesităților de ordin educațional. O atenție deosebită în cadrul proiectului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesori la învățământ un centrat pe elev.

Școala dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut și condiții didactico-materiale la standarde europene: 31 cabinete și laboratoare, bibliotecă, 4 ateliere școlare, sală de sport, 75 calculatoare conectate la Internet. Toate sălile dispun de mobilier nou, modular, videoproiectoare, laptopuri și echipamente didactice moderne.

Principalele realizari ale anului 2020-2021 au fost :

- Achiziționarea unui număr de 15 laptopuri, 17 videoproiectoare, 4 table interactive și 15 camere web pentru susținerea lecțiilor on line în contextul pandemiei Sars-Cov 2
- Pregătirea școlii în vederea începerii cursurilor la școală în condiții de siguranță medicală
- Înființarea unei plantații de Lavandă și Aronia și a unei sere de legume.
- Dotarea cu echipamente pentru atelierul de mecanică, tehnica servirii și cantină, unde se desfășoară ore de instruire practică.
- Realizarea unor parteneriate eficiente cu agenții economici din zonă, pentru ca elevii noștri să efectueze instruirea practică în societăți de profil, dotate la nivel corespunzător standardelor cerute de fiecare specialitate;
- Începerea reabilitării cantinei școlare – proiect tehnic, fiind folosită ca spațiu de instruire practică pentru elevii de la domeniul servicii și industrie alimentară.
- Prin preluarea liceului de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale, conform Legii 57/1 aprilie 2019, s-a realizat planul de finanțare pe anul 2020/2021 prin care s-a primit un buget 225.000 lei.
- Modernizare atelierelor mecanice și cabinetul veterinar.

11. RESURSE UMANE

De asemenea, un accent deosebit s-a pus pe pregătirea cadrelor didactice, atât cu privire la formarea inițială cât și în ceea ce privește perfecționarea continuă. Este bine cunoscut că de pasiunea și priceperea cadrelor didactice și a conducerii unității de învățământ depinde în cea mai mare măsură succesul școlar.

Consiliul de Administrație și cadrele didactice sunt preocupate de creșterea calității procesului instructiv educativ și de formarea lor ca indivizi, capabili de a relaționa, de a se integra în variante grupuri profesionale și socio – culturale.

Posturi / norme didactice în școală:

An școlar	Numărul total de cadre didactice/norme didactice	Numărul de Norme întregi/posturi	Numărul de cadre Didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de Suplinitori /procent din număr de norme întregi/posturi	Numărul de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
2018-2019	43/49.55	36	40/93%	27/75%	16/44%	41/95%
2019-2020	44/47,20	35	39/90 %	26/74 %	18/0.51 %	43/9%
2020-2021	45/50,26	35	40/87,50%	26/74,28%	15/42,85%	43/95,55

Personal didactic angajat

	Cultura generală		Discipline tehnice		Total	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Cadre didactice titulare	14	12	12	14	26	26
Cadre didactice suplinoare	8	5	10	10	18	15

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

AN ȘCOLAR	NUMĂR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT						Numal personal didactic necalificat
	Total din care	Doctor	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debutant	
2018-2019	43	-	20	8	8	5	2
2019-2020	44	-	19	10	9	5	1
2020-2021	45	-	19	10	4	10	2

12. RESURSE FINANCIARE

Finantarea unitatii este asigurata din:

- bugetul de stat: cheltuieli de personal , plata comisiilor de examene nationale, competente profesionale, bani de liceu burse profesionale si ajutor financiar decont abonamente elevi,
- bugetul local : alocatii transport cadre didactice, cheltuieli bunuri si servicii, ajutor financiar copii CES ,burse,investitii,
- venituri proprii: venituri din proprietate, din inchirieri spatii, venituri din prestari servicii – scoala auto, activitati agenti economici, alte venituri, subventii .

Liceul Tehnologic „ Gheorghe Ionescu Sisesti “ dispune prin titlul de proprietate nr.201685 de 25,50 ha teren, are in administrare prin contractul nr.7130/4.05.2012 constructii si conform listei de inventariere la 31.12.2019 in valoare de 4729221,48 lei , constructii proprietate privata conform extrasului din cartea funciara nr.22129 reevaluate in 2015 la valoarea de 101593 si terenuri in valoare de 2730678 lei, dispune de o baza materiala diversificata potrivit activitatii unitatii; mijloace fixe in valoare de 3653455.12 lei si obiecte inventar in valoare de 1274898.17 lei.

Pana la 30 noiembrie 2021 au fost efectuate:

- din finantare buget de stat - total **4417533.05 lei** din care
 - cheltuieli de personal **4079285 lei**
 - ajutor fin. transport elevi **4079285 lei**
 - burse prof. si bani de liceu **7351 lei**
 - fond handicap **252939 lei**
 - proiect ROSE **19781.05 lei**

- din finantare buget local - total **863874.11 lei** din care
 - cheltuieli de personal alocatii transport **46827 lei**
 - cheltuieli material bunuri si servicii **319698.47 lei**
 - burse **13898 lei**
 - ajutor financiar copii cu CES **27144 lei**
 - investitii **456306 lei**

Au fost realizate venituri proprii in valoare de **32947.66 lei** compuse din :

- venituri din inchirieri **2300 lei**
- venituri din arenda teren **7590 lei**
- alte venituri **4905 lei**
- sume utilizate din excedent anii precedenti **18152.66 lei**
- au fost efectuate plati in valoare de **10140.5 lei**

1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL

Prin declarația de la Lisabona, Uniunea Europeană își propune să dezvolte în decurs de un deceniu, cea mai competitivă economie bazată pe cunoaștere.

Integrarea în Uniunea Europeană reprezintă pentru România o șansă unică de a avea acces la cercetare avansată și la înalte tehnologii, de a se alinia la valorile democrației reale, care deschid perspective clare de progres economic și social, de a participa la beneficiile economice și sociale realizate pe ansamblul U.E., dar și de implicare responsabilă în luarea deciziilor europene și, implicit, la scară mondială.

Aderarea României la structurile Uniunii Europene presupune crearea unui cadru eficient de abordare a problemelor pieței muncii, în funcție de evoluțiile previzibile ale spațiului economic național și european. Ridicarea continuă a nivelului de calificare și specializare a forței de muncă din celelalte țări europene, precum și tendințele ce se manifestă în dinamica sectoarelor economice din țările dezvoltate vor mări tensiunile și vor multiplica dificultățile de adaptare ale populației românești la noile condiții ale piețelor muncii din interiorul și din afara țării.

De aceea, proiectarea noilor structuri ocupaționale din România deceniilor următoare, prin intermediul dezvoltării sistemului național de pregătire profesională, trebuie să țină cont, în egală măsură, de nevoile economiei românești și de prognozele privind viitorul celor mai importante economii europene.

Noul sistem de învățământ profesional și tehnic din România trebuie să răspundă următoarelor priorități:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ✓ Învățarea centrată pe elev | ✓ Parteneriatul cu întreprinderile |
| ✓ Dezvoltare de curriculum | ✓ Dezvoltare de standarde |
| ✓ Dezvoltare de standarde | ✓ Formarea continuă a personalului |
| ✓ Asigurarea calității | ✓ Orientarea și consilierea |
| ✓ Sistemul informațional | ✓ Șanse egale |
| ✓ Modernizarea bazei materiale | ✓ Utilizarea ITC în predare |
| ✓ Management educațional | ✓ Elevii cu nevoi speciale |
| ✓ Zone dezavantajate | ✓ Formarea continuă a adulților |
| ✓ Integrarea europeană | |

1.5. PRIORITATI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

REGIUNEA 3 SUD MUNTENIA (conform PRAI/PLAI)

Prioritatea 1 : ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII

Obiectiv : Promovarea unei oferte educaționale a învățământului TVET, cuprinzând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel local și asigurarea accesului la educație pentru populația de vârstă școlară.

Tinte:

1. Includerea în oferta educațională a școlilor TVET a cel puțin 75% din calificările de nivel 2 și 3 din domeniile identificate ca prioritare la nivel județean, astfel încât să se înregistreze o creștere cu 5 % a inserției socio-profesionale a absolvenților TVET.
2. Cuprinderea absolvenților de nivel 1 din învățământul TVET în proporție de 80% pentru nivelul 2 de calificare și 75% pentru nivelul 3 de calificare

Prioritatea 2 : DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDET

Obiectiv : Îmbunătățirea dotării școlilor IPT cu echipamente didactice/școlare, IT și a infrastructurii educaționale de bază

Tinte:

1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de învățare de către 80% din școlile IPT din județ
2. Dezvoltarea bazei materiale a școlilor TVET din județ: 90% din școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare conform standardelor
3. Participarea la programele de reabilitare a 60% din școlile IPT

Prioritatea 3: CONSOLIDAREA PARTENERIATELOR DEZVOLTATE DE ȘCOALA

Obiectiv: Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii

Tinta:

1. Încheierea a cel puțin un acord de parteneriat pentru fiecare școală IPT, conform domeniilor de calificare școlarizate
2. Autorizarea a 30% școli IPT ca furnizori de formare continuă

Prioritatea 4. ÎMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PROFESIONALE CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE DIN IPT

Obiectiv : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Tinta :

1. Participarea tuturor cadrelor didactice la activități metodice .
2. Cuprinderea în procent de 100% a personalului didactic debutant din IPT , în scheme de mentorat .
3. Participarea în procent de 30% a cadrelor didactice din IPT la cursuri de formare profesională continuă

Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERA

Obiectiv : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT..

Tinta : Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT.

Prioritatea 6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN SISTEMUL IPT

Obiectiv : Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în IPT

Tinta : Asigurarea calității procesului de predare-învățare pentru a satisface așteptările și exigențele beneficiarilor interni și externi (elevi, părinți, profesori, angajatori)

PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PROFILULUI ECONOMIC

Județul Prahova, situat în jumătatea de SE a țării, ocupă aproape integral bazinul hidrografic al Prahovei.

Coordonate: meridianul 26 grade long. E (E. Măneciu, V. Teișani, Ploiești, Poienarii Burchii); paralela 45 grade lat nordică (Păulești, Filipești de Pădure, Mizil).

Suprafața 4716 km patrați, respectiv 2,1% din suprafața țării.

Județe vecine: N – Brașov

E – Dâmbovița

S – Ialomița

V- Ilfov



Economia județului Prahova se înscrie în tendința de creștere înregistrată la nivel național și regional. Considerat ca județ industrializat, județul Prahova are un potențial ridicat de creștere economică. Industria județului acoperă aproape toate domeniile componente, bazându-se totodată pe bogăția și varietatea resurselor naturale existente.

Zonele industriale sunt localizate și aparțin în general comunităților mari cum sunt municipiile și orașele Ploiești, Campina, Sinaia, Valenii de Munte etc.

În ultimii ani, ca urmare a procesului de integrare a României în UE, precum și a costurilor scăzute ale forței de muncă, a crescut numărul investitorilor străini de pe piața românească, una dintre cele mai mari piețe din Europa Centrală și de Est.

Județul Prahova oferă potențialilor investitori o multitudine de oportunități. Multe dintre companiile puternice, cum ar fi Petrotel – UNILEVER Ploiești, TIMKEN Ploiești, Cola Cola Ploiești, UPC, MOL Romania, LUKOIL Ploiești, SC PETROBRAZI – OMV (Ploiești - Prahova), LaFesta Valenii de Munte, INTERBREWEFES, BREWERY, BRITISH AMERICAN TOBACO Ploiești, Cremale Prahova, HALEWOOD Ploiești, YAZAKI Ploiești, JOHNSON CONTROLS S.A. Ploiești, SC CALSONIC KANSEI Romania SRL, PROCTER & GAMBLE Urlati se găsesc în acest județ.

Un avantaj major îl constituie rețeaua de transport. Situat în apropierea Bucureștiului, astfel încât nici unul dintre orașele din județ nu se află la mai mult de 120 de kilometri de capitală, beneficiază de acces rapid la principalul aeroport al țării, Otopeni.

Județul Prahova este bogat în resurse, industria cunoscând o mare dezvoltare în zonele unde se extrage și se exploatează petrol, gaze naturale, sare sau carbuni.

Surplusul de forță de muncă față de cererea existentă și imensele terenuri agricole din județ constituie principalele oportunități pentru investițiile în industrie.

Suprafața agricolă de 279,1 mii ha reprezintă 11,3% din suprafața totală a regiunii.

Turismul tinde să devină unul dintre cele mai dinamice sectoare economice cu potențial de dezvoltare pe termen lung, acesta putând contribui substanțial la revigorarea socio-economică a județului.

Acesta dispune de un potențial considerabil, cu precădere în partea de nord, pentru dezvoltarea turismului și a

activitatilor de recreere datorita conditiilor naturale favorabile si a traditiilor culturale si istorice existente.

Principalele puncte de atractie turistica pentru practicarea sporturilor de iarna si a turismului de weekend le constituie statiunile montane de pe Valea Prahovei-Masivul Bucegi, acestea dispunand de o retea hoteliera care acopera în mare parte necesitatile de cazare si de o infrastructura turistica adecvata. Turismul balnear se poate practica în cadrul județului în statii balneoclimaterice ca Slănic, Breaza, Sinaia, unde spatiile de cazare si bazele de tratament existente cât si calitatea serviciilor sunt în mare parte necorespunzatoare.

Județul Prahova este atractiv din punct de vedere turistic si datorita existentei în cadrul acestuia a unor valori culturale, a unor monumente cultural-istorice si a unor parcuri naturale situate în Munții Bucegi si Munții Piatra Craiului.

O problema cheie pentru dezvoltarea potențialului turistic al regiunii si pentru atragerea unui număr cât mai mare de turiști o constituie îmbunătățirea serviciilor turistice si dezvoltarea centrelor de informare si promovare turistica.

Existenta în cadrul regiunii a unor valori si monumente cultural - istorice si a parcurilor naturale din Muntii Bucegi si Piatra Craiului determina gradul sporit de atractivitate turistica a acesteia.

Judetul Prahova are grad de dezvoltare turistica mai ridicat comparativ cu celelalte județe din regiune și oferă o gama variata de servicii turistice asigurând totodata practicarea urmatoarelor forme de turism: sporturi de iarna, cura si tratament balnear, agroturism etc. Reteaua de cazare turistica a județului Prahova cuprindea 180 unități de cazare (la nivelul anului 2002).

Concluziile relevante rezultate din analiza acestui domeniu sunt:

- ✓ potențial turistic ridicat
- ✓ grad redus de valorificare a potențialului turistic
- ✓ grad redus de utilizare a capacităților de cazare
- ✓ necesitatea îmbunătățirii serviciilor turistice și dezvoltarea centrelor de informare și promovare turistică
- ✓ infrastructură turistică bine dezvoltată în partea de nord a județului
- ✓ posibilitatea practicării majorității formelor de turism

Structura geo-morfologica a judetului oferă condiții deosebite pentru turismul montan și agroturism, acesta aflându-se pe primul loc al 2-lea pe regiunea Sud Muntenia în ceea ce privește numărul pensiunilor turistice rurale. Dezvoltarea agroturismului și a turismului rural, în ultimii ani, a determinat apariția unui număr însemnat de pensiuni, număr în continuă creștere.

Recomandari pentru invatamantul TVET

Tendențele de dezvoltare prognozate pentru județul Prahova creează o imagine asupra activităților care vor înregistra creșteri si pentru care cererea pe piața muncii va fi mai accentuata.

Analiza unităților locale active pe domenii de activitate / număr salariați, precum și analiza investițiilor interne și a cifrelor de afaceri pe domenii de activitate ne recomandă ca domenii prioritare: industria, construcțiile, turismul, comerțul, tranzacțiile financiare și imobiliare, transportul.

Este recomandata o creștere a nivelului de școlarizare pe aceste domenii.

a. Investițiile mari din industrie vor determina modificări în dotarea și tehnologiile aplicate în întreprinderi. Se observa o lipsa de specialisti în aproape toate domeniile legate de industria prelucratoare.

Se recomandă : școlarizarea pentru domeniile de calificare din industria prelucrătoare, în scopul adaptării competențelor la tendințele de tehnologizare avansată din aceste domenii (**mecatronica, electronică și automatizări**); reducerea ușoară a ofertei de școlarizare pentru calificări din industria textilă și pielărie care presupun utilizarea lohn-ului intensiv; se impune școlarizarea pentru calificări noi (**operatori tehnologii neconvenționale**).

b. Construcțiile de mare anvergură sunt abia în faza incipientă, iar forța de muncă este insuficientă. Investițiile în construcții vor necesita forța de muncă calificată în toate domeniile legate direct sau indirect de construcții și necesită creșterea nivelului de **competențe – nivel 4 în utilizarea materialelor și tehnologiilor neconvenționale** precum și a echipamentelor performante;

c. Turismul și alimentația publică se situează între domeniile care vor înregistra cea mai mare dezvoltare în perioada următoare, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane (Valea Doftanei, Valenii de Munte, Mănești);

Se recomandă dezvoltarea școlarizării pentru turism și alimentație publică prin creșterea cifrei de școlarizare și creșterea nivelului competențelor în zonele Bușteni, Sinaia, Ploiești, Mizil, Slănic; inițierea /dezvoltarea unor școli pilot cu profil agromontan cu facilități de tip **campus** Valenii de Munte, V. Călugărească, Bărcănești.

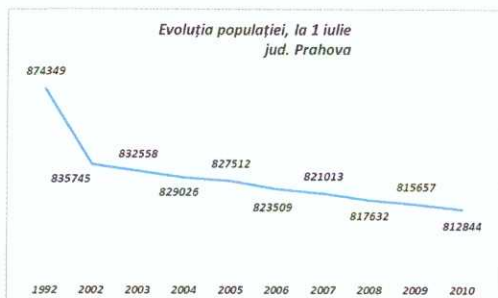
d. Necesitatea de a face **agricultura** mai productivă va restrânge numărul celor care o practică, lăsând locul celor care sunt specializați în acest domeniu.

În acest context dezechilibrele cerere-oferta din acest sector se vor diminua, fiind în continuare nevoie de menținerea actualelor calificări precum și de **creșterea competențelor**. Se impune: adaptarea învățământului din zona montană la cerințele specifice acestora (economie rurală, agricultură, agroturism); V. Doftanei, Mănești, Valenii de Munte, V. Călugărească, Bărcănești; restructurarea ofertei de școlarizare pentru calificări din agricultură prin:

- ✓ creșterea ponderii nivelului 4 de pregătire, care va asigura un nivel ridicat de competențe pentru utilizarea noilor tehnologii în agricultură;
- ✓ introducerea / extinderea calificărilor specifice agriculturii ecologice;
- ✓ creșterea ponderii calificărilor din domeniul protecției mediului.

Tendințe demografice

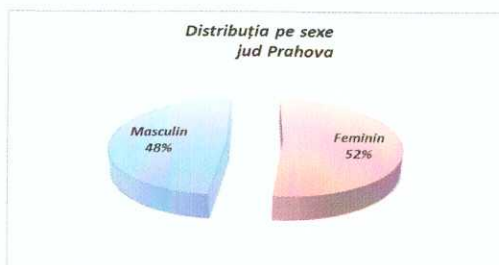
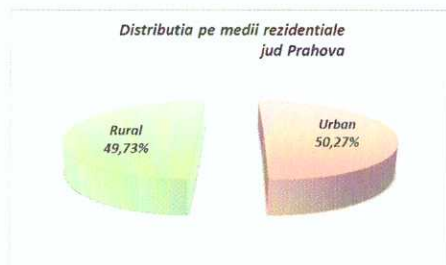
Județul Prahova este județul cu populația cea mai numeroasă din Regiunea Sud-Muntenia.



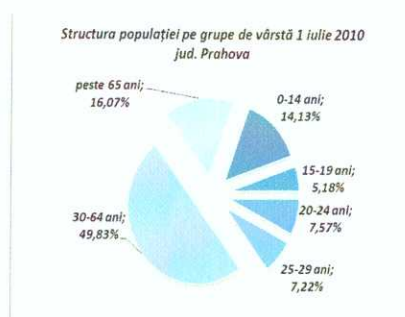
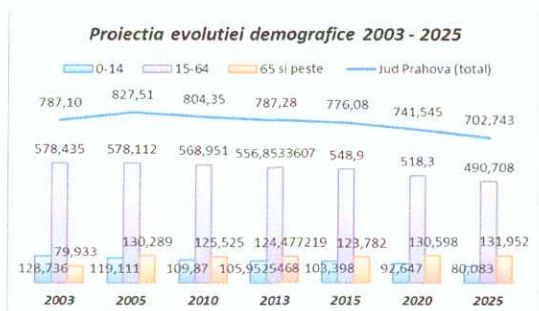
La 1 iulie 2010 populația județului Prahova este de 812 844 locuitori și o densitate de 184,9 locuitori/kmp.

Structura pe sexe se caracterizează printr-o **ușoară preponderență numerică a populației feminine**. Astfel, la 1 ianuarie 2010, 52 % din populația județului Prahova era de sex feminin și 48 % de sex masculin.

În ceea ce privește repartitia pe medii, la 1 ianuarie 2010, **50,27% din populația județului trăia în mediul urban** și 49,73 % în mediul rural, față de 55,2% și respectiv 44,8% cât se înregistra la nivel național.



Pe fondul scăderii numărului de locuitori, precum și datorită înaintării în vârstă a generațiilor, diferite ca mărime, structura pe grupe mari de vârstă a populației s-a modificat. Astfel, structura pe grupe de vârstă a populației are **amprenta caracteristică a unui proces de îmbătrânire demografică**, datorat în principal, scăderii natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației în vârstă de 0-14 ani și creșterea numărului și a ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Valea Calugareasca și localitățile de pe Valea Cricovului au avut o evoluție demografică mai favorabilă, scăderea grupe în vârstă de 0-14 ani fiind de circa 25%.



Numărul populației județului Prahova este anticipat să scadă cu circa 4,65% până în 2013 și cu 15,6% până în 2025 față de anul 2003. Prognoza populației pe grupe mari de vârstă la orizontul anului 2013 indică tendințe de reducere accentuată a populației 0-14 ani în județul nostru și reducere mai puțin accentuată a populației adulte și a celei vârstnice.

Datorită menținerii fertilității sub nivelul de înlocuire a generațiilor, populația tânără (0-14 ani) va cunoaște o scădere semnificativă în perioada 2003-2025, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația din **grupele 7-14 ani (30,95%) și 15-24 ani (42,77%)**.

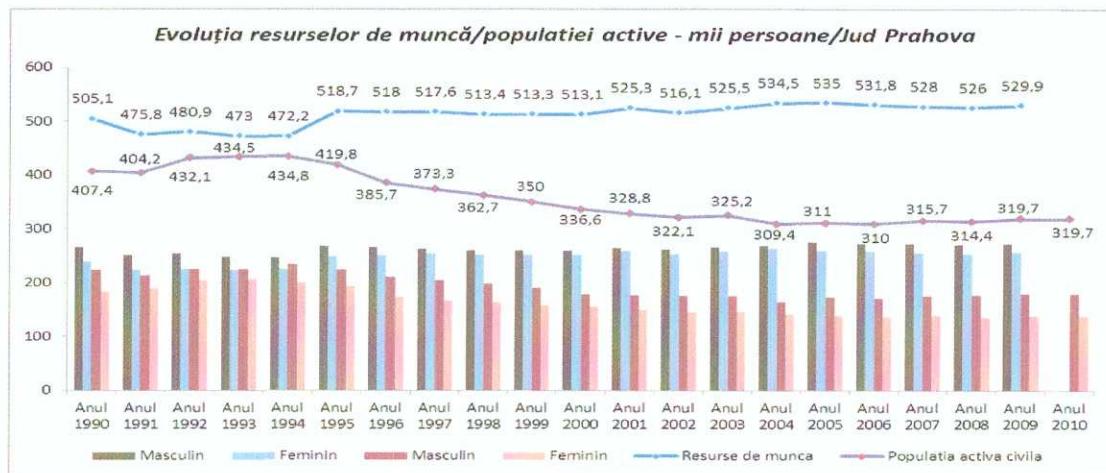
Astfel, pe ansamblul populației preșcolare și a celei școlare din **județul Prahova**, avem de-a face cu o scădere a populației de circa 46800 de persoane de la 95,0 mii persoane la 59,8 mii persoane (-37,1%), ponderea tinerilor în totalul populației se va diminua la rândul său de la 17,6% la 12,8%.

Analiza pieteii muncii

Piața muncii din județul Prahova a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestate prin reducerea populației active și a populației ocupate cu 39,3%, menținerea șomajului la valori relativ constante (cu excepția perioadelor de recesiune economică), dar creșterea șomajului de lungă durată și – aspect cu conotații puternic negative – creșterea populației inactive. Impactul fenomenelor demografice asupra evoluției resurselor de muncă (scăderea natalității, menținerea mortalității ridicate, creșterea migrației externe) a fost însoțit de efecte

economice cum ar fi restructurarea economică, recesiunea, care au accentuat migrația urban-rural și ocuparea în agricultura de subzistență, dezvoltarea pieței muncii informale sau constituirea unui segment important de populație inactivă.

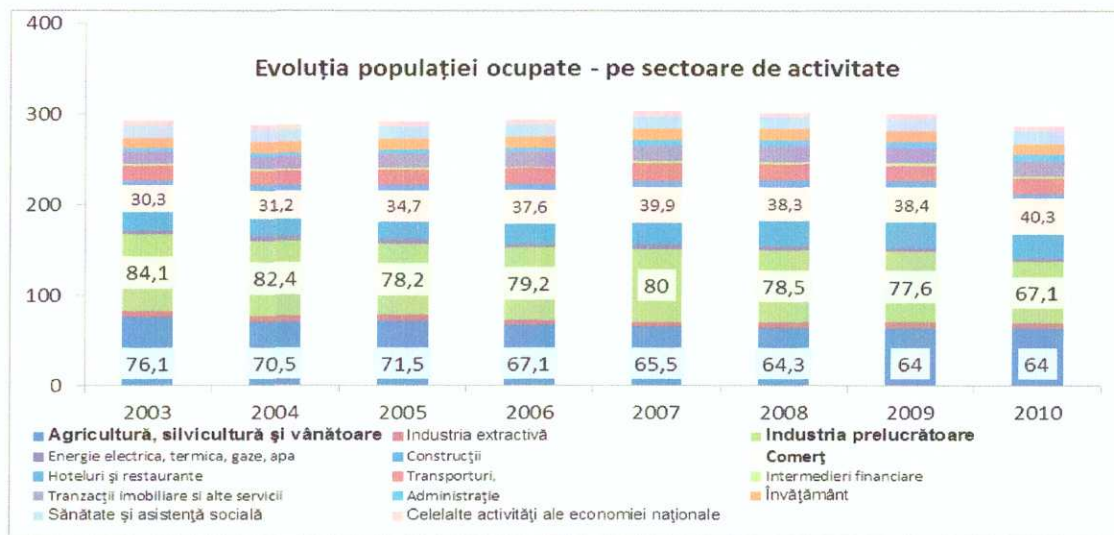
Populația activă civilă la nivelul județului Prahova, la 1 ianuarie 2010 este de peste 319,7 (mii persoane) din care 56 % bărbați și 44 % femei. (fig.4.2)



La sfârșitul anului 2010 rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 60,3%, iar cea a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 62,5%, Raportul de dependență economică (numărul persoanelor inative și în șomaj ce revin la 1000 persoane ocupate) a fost de 1361‰, mai ridicat pentru persoanele de sex feminin (1697‰), precum și pentru cele din mediul rural (1432‰).

Gradul de ocupare a fost mai mare pentru bărbați (64,6%, față de 51,5% pentru femei) și pentru persoanele rezidente în mediul urban (58,3% față de 57,6% în mediul rural).

Totodată, rata de ocupare a tinerilor (15-24 ani) a fost de 23,1%.



Populația inactivă detine o pondere mare în județul Prahova (61,5%), cauzele acestui fenomen fiind: *imbatranirea populației si sporul negativ*.

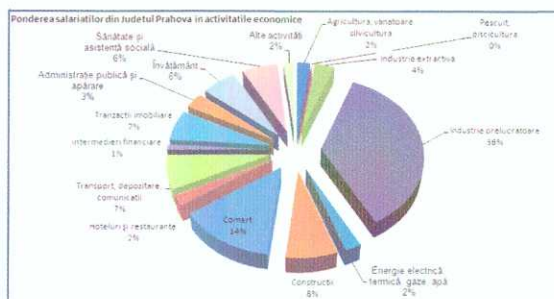
Numarul **tinerilor** care se integreaza în viața activă (33,25%) este scazut în comparație cu ponderea înregistrată la populația adultă ocupată (66,75%), atât în mediul urban cât și în cel rural. Diferențele existente în privința ocupării reprezintă o consecință a numărului mare de persoane inactivă în vârstă de 15-24 ani, cei mai mulți dintre aceștia fiind cuprinși în învățământul preuniversitar și universitar.

Analiza structurii populației ocupate în perioada 2003 - 2005 pe domenii de activitate, releva *tendențe de scădere pentru :*

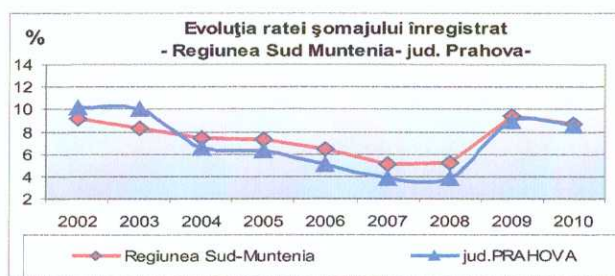
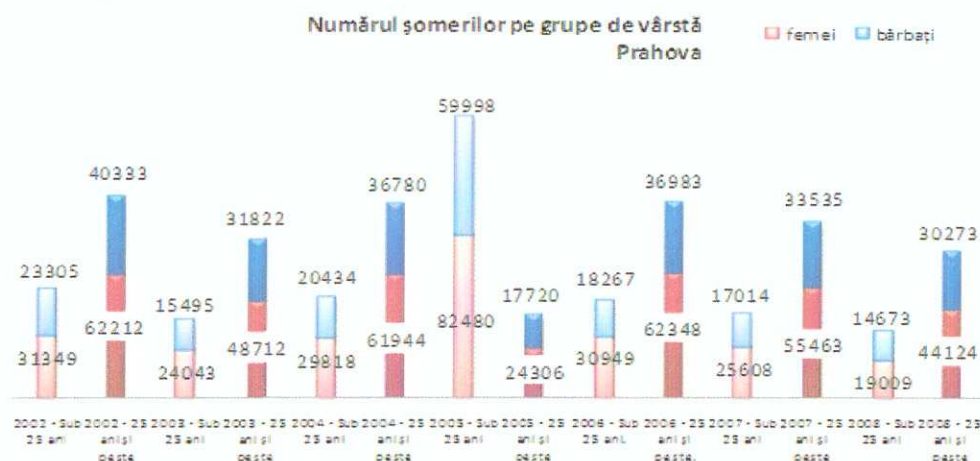
- domeniul agricol, vânătoare, silvicultură ;
- domeniul administrație publică
- energie electrică

tendențe de creștere a populației ocupate pentru domeniile :

- comerț
- construcții și lucrări publice
- sănătate
- tranzacții imobiliare
- hoteluri și restaurante
-



Rata șomajului La sfârșitul lunii mai 2011, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Prahova a fost de 5,45%.



Profilul dominant al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): **mecanică, industrie textilă și pielărie, construcții, comerț, turism și alimentație publică, electric, fabricarea produselor din lemn, electromecanică, industrie alimentară.**

Evoluția diferită a acestor domenii este prezentată mai jos și sintetizată în Tabelul 4.1

Domeniul de pregătire - ruta prog.	Tendință locuri muncă vacante	Tendință șomeri	Diferență locuri vacante-șomeri	Ocupații / grupe de ocupații relevante (prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului)
Construcții, instalații și lucr. publice	↓	↓	(+)	Zidari, Dulgheri, Zugravi, Instalatori, Constructori în beton armat și asimilați, Mozaicari, Faiantari, Parchetari <i>OBS. Sector caracterizat prin fluctuații sezoniere</i>
Comerț	↓	↓	(+)	Vânzători, Agenți comerciali și mijlocitori de afaceri, Agenți în activitatea financiară și comercială
Turism și alimentație publică	↑	↓	(+)	Ospătari și barmani, Bucătari, Patiserie, Cofetari, Valeți, cameriste și însoțitori
Industria alimentară	↔	↓	(+)	Măcelari și alți lucrători în prel. cărnii și peștelui; Operatori la mașinile de fabricare a pâinii, paste făinoase, prod. Patiserie; Brutari
Mecanică	↑	↓	(-)	• Constructori montatori structuri metalice; Conducător auto • Sudori și debitorii autogeni • Lăcătuși; Mecanic auto • Operatori prelucrători la mașini unelte; Operatori la liniile de montaj automat
Industria textilă și pielărie	↑	↑	(+)	• Confectioner produse textile • Tehnician in industria textilă • Controlori de calitate
Fabricarea prod.lemn	↓	↓	(+)	- Meseriași și lucrători în tratarea și prelucrarea lemnului; Operatori la instalațiile de prelucrare a lemnului și fabricare a hârtiei
Electric	↔	↓	(+)	- Electricieni montatori și reparatori de linii electrice aeriene și subterane; Electricieni în construcții; Electrician auto
Electromecanică	↔	↓	(-)	- Electromecanici montatori și reparatori de aparate și echipamente electrice și energetice; Electromecanici montatori și reparatori de instalații telegrafice și telefonice; Operatori la instalațiile de producere a energiei și tratare a apei

Pentru școala postliceală, la **marea majoritate a domeniilor** se constată o creștere substanțială a numărului de locuri de munca vacante (**excepție** făcând **cel agricol și alimentar; protecția mediului, industria lemnului**, la acestea constatându-se ca și la celelalte și scăderea numărului de șomeri). Ca și amploare a solicitărilor de forță de munca se desprind domeniile: **economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, mecatronică și informatică, mecanica, transporturi** – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor. Balanța locuri de muncă-șomeri are o tendință de echilibrare Cel mai mare deficit de forță de muncă pare a se manifesta în domeniile :**economic;servicii; turism.**

INFORMAȚII RELEVANTE privind dezvoltarea invatamantului profesional si tehnic si nevoile de competente pentru domeniile in care scoala ofera formare profesionala

Structura educațională a Județului Prahova poate asigura școlarizarea la toate nivelurile, existând un număr suficient de grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare care școlarizează atât prin ruta directă cât și pe ruta progresivă atât în mdeil urban cât și în cel rural

Dacă rețeaua școlilor primare și gimnaziale acoperă într-un grad suficient nevoile educaționale, nu același lucru se poate spune și despre învățământul TVET a cărei ofertă educațională nu este corelată cu cererea de calificare și acoperă parțial nevoile reale ale pieței muncii, ceea ce determină un grad redus de integrare profesională a absolvenților.

Accesul limitat al tinerilor din mediul rural în care se încadrează și Liceul Tehnologic Gheorghe Ionescu Sisești Valea Călugărească, la învățământul TVET este determinat de:

- ✓ situația materială precară a familiilor din mediul rural
- ✓ lipsa agenților economici din mediul rural cu potențial de elevi
- ✓ lipsa accesului la informație a părinților și a elevilor
- ✓ dezinteresul și neimplicarea părinților în formarea profesională a propriilor copii.

Parteneriatul social pentru formare profesională în Județul Prahova se caracterizează prin:

- ✓ implicarea redusă a partenerilor sociali în formarea profesională inițială și continuă și în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților învățământului TVET
- ✓ proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale
- ✓ dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public-privat

O problemă prioritară o constituie procesul de consiliere și orientare profesională a elevilor care trebuie să asigure creșterea interesului elevi-părinți-profesori pentru învățământul TVET.

La nivelul zonei se constată o îmbătrânire a populației corelată cu o scădere demografică ceea ce determină un trend descrescător, în ritm alert a copiilor din grupa 7 – 14 ani. Exinderea exodului către locuri de muncă în străinătate a părinților, uneori însoțiți de copii, determină un abandon școlar ridicat.

Piața muncii a suferit o serie de schimbări, impunându-se o analiză pertinentă și o analiză atentă privind domeniile care vor trebui dezvoltate în formarea profesională prin învățământul TVET. Ținând cont de apropiata integrare în UE, domeniile care vor lua avânt în perioada următoare ar putea fi: agricultura, agroturismul și alimentația publică, comerțul, construcțiile, industria alimentară, protecția calității mediului, pe care Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească deja le dezvoltă.

Dezbaterile repetate cu agenții economici din zonă unde elevii Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească își desfășoară stagiile de practică, au condus la stabilirea unor abilități cheie absolut necesare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților TVET precum:

- ✓ disponibilitate la schimbare și mobilitate profesională
- ✓ capacitate de adaptare a competențelor la cerințele angajatorilor
- ✓ capacitate de comunicare
- ✓ disponibilitate la mobilitate geografică
- ✓ capacitate de adaptare la transformările micro și macroeconomice
- ✓ abilități antreprenoriale
- ✓ abilități de valorificare a inițiativei proprii
- ✓ comunicare în limbi de circulație internațională
- ✓ abilități de utilizare a tehnologiei informației

Analiza efectuată periodic asupra calificărilor și a cifrei de școlarizare propusă de Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească relevă că activitatea desfășurată de cadrele didactice implicate în acest demers corespunde nevoilor actuale de pregătire profesională și personală a absolvenților.

Planurile de școlarizare sunt fundamentate an de an pe baza nevoilor de calificare din domeniile identificate ca prioritate la nivelul zonei și răspund solicitărilor locale de formare. Se realizează o colaborare eficientă cu angajatorii din domeniile de calificare prioritară, se încearcă o implicare a comunității locale în activitatea educativă și se derulează proiecte cu alte unități școlare de profil din țară și străinătate

Dezvoltarea economică din ultimii ani în Județul Prahova a determinat schimbări pe piața forței de muncă și a specializărilor din diversele ramuri ale economiei. Adaptarea prognozată a ofertei educaționale în acest context va avea în vedere modificări ale structurii planurilor de școlarizare și ale rețelei școlare după cum urmează:

- ✓ creșterea numărului de clase și introducerea de calificări/specializări noi, de nivel 3 și 4 în domeniile : construcții - instalații și lucrări publice, turism și alimentație, electronică și automatizări, mecanică, informatică, materiale de construcții, profil servicii, profil resurse naturale și protecția mediului
- ✓ creșterea cifrei de școlarizare și creșterea nivelului competențelor pentru domeniul turism și alimentație publică (cu accent pe agroturism mai ales în zonele montane ale județului).
- ✓ reducerea numărului de clase și introducerea de specializări/calificări noi pentru domeniile: industrie textilă, electric, agricultură, profil tehnic, administrație publică,
- ✓ menținerea creșterii/scăderii ușoare a numărului de clase și introducerea de specializări noi de nivel 4 pentru domeniile: fabricarea produselor din lemn, industrie alimentară, comerț, intermediari financiare, estetica și igiena corpului omenesc, electromecanic

Politicile educaționale vor ține seama de evoluțiile de pe piața forței de muncă. Tendințele de dezvoltare la nivelul județului Prahova sunt:

- ✓ dezvoltarea infrastructurii de transport;
- ✓ dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii sociale;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii informaționale și de telecomunicații și facilitarea accesului la serviciile IT;
- ✓ extinderea și modernizarea infrastructurii de protecție a mediului;
- ✓ modernizarea și reabilitarea siturilor industriale și a zonelor urbane;
- ✓ reconstrucția ecologică a zonelor degradate și protejarea patrimoniului natural;
- ✓ dezvoltarea turismului, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane;
- ✓ dezvoltarea afacerilor și în mod prioritar susținerea IMM-urilor.

La nivel macroeconomic, conform mass-media, tendințele de evoluție sunt:

- ✓ introducerea sistemelor private de asigurări sociale și de sănătate și extinderea sistemului de asigurări susținut și de creșterea investițiilor populației în acest domeniu;
- ✓ **dezvoltarea piețelor de capital** – o prima etapă fiind deja realizată prin reglementarea accesului persoanelor străine la constituirea de conturi în valută la băncile din România.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA

În conformitate cu legislația școlară, urmărindu-se realizarea unităților de competență atât pentru abilitățile sociale cât și cele tehnice și profesionale, cadrele didactice ale liceului nostru utilizează metode de predare interactive, bazate pe implicarea, participarea conștientă a elevului și lucrul acestuia în echipă/clasă/comunitate.



Activitatea implică un răspuns conștient la un stimul exterior, posibilitatea de a alege între mai multe variante după ce stimulul a fost trecut prin filtrul gândirii, rațiunii, simțirii, conștiinței, indică proba independenței sale sociale.

Interacțiunea elevului se supune interdependenței sale sociale, dezvoltându-i cele două componente de bază: comunicarea și lucrul în echipă.

Interactivitatea înseamnă ocazii prin care elevul își poate testa forțele fie prin raportare la standarde, fie prin comparație cu ceilalți indivizi. Acestea sunt situațiile prin care se poate crea motivația, care îl face pe elev să capete încredere în sine, să caute ocazii pentru a interacționa cu ceilalți, să colaboreze cu aceștia pentru a obține noi satisfacții.

Interactivitatea este un proces care se autoîntreține și care duce în final la succes.

Dintre metodele de predare interactivă utilizate în liceul nostru amintim: studiul de caz, observația și demonstrația, experimentul și exercitiul, problematizarea, studiul independent, instruire asistată de calculator, brainstorming-ul, învățarea prin cooperare, descoperirea, lucrul pe teren, proiectul.

Aplicarea acestor metode se concretizează prin acțiuni diverse:

- ✓ pentru disciplinele și modulele de specialitate prevăzute în planurile cadru-trunchi comun, curriculum diferențiat, curriculum la decizia școlii, curriculum în dezvoltare locală-cuprinse în orele de instruire teoretică, instruire practică și practică de proiect, orele de dirigentie, pretestările pentru examenele de sfârșit de ciclu, pregătirile cu elevii capabili de performanță și participarea la olimpiadele tehnice-fază județeană și națională.

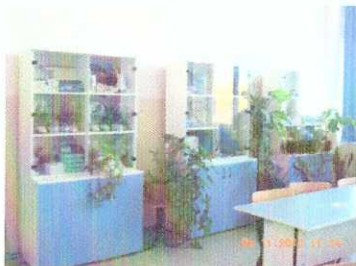
- ✓ pentru activități extracurriculare-întâlniri cu reprezentanții autorităților locale, întâlniri cu parteneri economici, schimbul de experiență cu partenerul norvegian din proiectul "Centre de incluziune socio-profesională a tinerilor aflați în situație de risc", vizite, excursii, expoziții, concursuri pe teme sanitare și de protecția muncii, de protecția consumatorului, concursuri sportive, cursuri de excelență la disciplinele tehnologice.

Prin cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european, mondial, precum și educarea abilităților-cheie: de comunicare, matematice, antreprenoriale, de orientare profesională, necesare pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Competențele profesionale prin care se urmărește obținerea unor calificări de nivelul III, sunt dobândite printr-o structură modulară a ariei curriculare Tehnologii, din trunchiul comun al planului de învățământ, la care se adaugă module de specialitate care au cuprins în planul lor ore de teorie, laborator, instruire practică, dar și stagiile de pregătire practică.

La Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească pregătirea practică se realizează atât sub forma de practică comasată - stagii de pregătire practică - la unități de profil cu care există parteneriate sau în cadrul școlii pe loturile didactice, ateliere, laboratoare, dar și în cadrul orelor de laborator tehnologic, corelate cu tematica modulelor de teorie și practică curentă.

Pentru domeniul **Agricultura** școala dispune de :



✓ unelte, mașini și agregate, aparate specializate pentru lucrările de înființare și întreținere a culturilor agricole : mașini de arat, pompe și atomizoare de aplicat tratamente pentru protecția plantelor, instalație de irigare prin aspersiune, picurare, unelte de întreținere a solului, de tăiere a speciilor horticole, de recoltat, laboratorul de agricultură are în dotare aparatură minimă pentru executarea analizelor agropedologice, biochimice, microbiologice, vizând calitatea materiilor prime vegetale și animale.

Pentru domeniul **Industrie alimentară** școala are în dotare :

- ✓ utilaje de prelucrare a legumelor și fructelor
- ✓ utilaje pentru obținerea produselor de panificație, vase, ustensile, mașini de gătit.
- ✓ Utilaje pentru prelucrarea carni : fresa electrică, mașini de tocat, spritz de umplere

Laboratorul de industrie alimentară are în dotare aparatură pentru determinarea analizelor de bază a calității produselor alimentare, atât din punct de vedere organoleptic, fizico – chimic cât și microbiologic.

Pentru domeniul **Mecanica** avem în dotare :

- ✓ ateliere școlare dotate cu scule și dispozitive pentru lucrările de lăcătușerie, strunguri și mașini de găurit
- ✓ cabinete și laboratoare dotate cu machete necesare studiului mecanicii de motoare, parc auto dotat cu tractoare, camion, autoturism necesare obținerii permisului de conducere categoria B.

2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

Suprafața totală de care dispune școala: - 25,3 ha din care suprafața construită – 4.007mp

Suprafețe aferente construcțiilor:

- ✓ Suprafața agricolă – 23 ha din care:
- ✓ 3 ha livadă (10 000mp nuci, 20 000mp semănătoare, samburoase și arbuști fructiferi- colecții didactice)
- ✓ 19 000 mp teren arabil
- ✓ Teren de sport- 3 060mp

Schimburi în care se învață

- ✓ Număr de schimburi -2
- ✓ Număr de elevi /sala de clasă – 30
- ✓ Mp/util/elev/schimb maxim-2,16
- ✓ Mcub/util/elev/schimb maxim-8,64
- ✓ Mp/curte/elev/schimb maxim-34,96



Capacitati functionale

CORP A –spatii de invatamant: 11 cabinete si laboratoare: cabinet industrie alimentara – 54mp, laborator de industrie alimentara – 54mp, cabinet AEL – 54mp, cabinet de agricultura, cabinet instruire practica agricultura – 54mp, cabinet instruire practica veterinar – 54mp, laborator de fizica – 54mp, cabinet veterinar – 54mp, cabinet horticultura – 96mp, cabinet agricultura – 54mp, cabinet viticultura -54mp si 14 spatii anexe – 5 mp/spatiu, aula – 240mp

CORP B - spatii de invatamant: 10 cabinete si laboratoare: laborator informatica – 37mp; laborator chimie – 37mp; cabinet matematica– 37mp; cabinete limba romana – 3*37mp; cabinet limbi moderne – 37mp; cabinet geografie – 37mp; cabinet mecanica – 37mp; laborator biologie -78mp, cabinet medical – 25 mp, cabinet psiholog scolar -12 mp, cancelarie – 37 mp.

CORP C- cabinet simulator auto– 33 mp;



SPATII ANEXA - 1 cabinet director- 50mp; 1 cabinet director adjunct – 19mp; contabilitate – 15mp; secretariat- 50mp; 8 grupuri sanitare; centrala termica- 23.11mp(anexa corp B), 100mp(anexa corp C); cancelarie (corp A –25 mp, corp B- 37 mp)

CLADIRE INTERNAT SI CANTINA cladire internat(2000mp) – parter si 3 nivele construita in 1983.

ATELIERE SI REMIZA – 198mp - parc auto si masini agricole achizitionate prin programul PHARE TVET, atelier de lacatuserie – 2*120mp, magazii de unelte agricole

LABORATOR DE VINIFICATIE – 85mp - dezafectat

LOCUINTA SERVICIU – formata din doua apartamente, 2*70mp, din care un apartament a fost amenajat ca atelier pentru tehnica servirii

BIBLIOTECA - amplasata in cladirea scolii dispune de circa 22.500 de volume , fondul de carte fiind imbogatit cu un numar de 508 volume prin OM 4762 / 26.07.2006 cu privire la dotarea laboratoarelor si bibliotecilor scolare si fonduri proprii.

LOTURILE DIDACTICE - scoala dispune de o suprafata de 25 ha de teren din care 2 ha reprezinta curti si alei interioare,



3 ha livada, 1ha nuc, 0,3 ha arbusti fructiferi, plantatie de aluni, aronia, lavanda, 2 solarii. Restul terenului a fost dat in arenda pentru a se planta vita de vie – struguri de masa, unde elevii de la domeniul agricultura vor efectua stagiile de practica.

ECHIPAMENTE SI MATERIALE DIDACTICE – scoala dispune de materiale didactice achizitionale prin programul PHARE TVET in valoare de 3 540 159 RON

In dotarea scolii exista un numar de 75 calculatoare, 14 imprimante, 8 xeroxuri,

18 videoproiectoare si 18 laptopuri in toate salile de clasa, 3 televizoare, 5 table interactive, monitorizare video.

MIJLOACE DE TRANSPORT SI MASINI AGRICOLE – 3 tractoare, 1 autoturism, 20 masini agricole cu echipamentele aferente.

2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR¹

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Având în vedere contextul pandemic, în anul școlar 2020-2021 nu au fost organizate concursuri și olimpiade școlare.

În anul școlar 2019–2020 învățământul de performanță a reprezentat o constantă a interesului manifestat de elevi, profesori, părinți, conducerea unității de învățământ, comunitate locală, în sensul concentrării atenției asupra potențialului individului, al creării unui climat optim pentru copiii și tinerii interesați de studiul aprofundat, tinerii înalt abilitați, cu nevoi distincte de dezvoltare.

Având în vedere situația pandemică din țară și datorită faptului că școala a fost trecută în mediul on-line începând cu 11.03.2020, nu s-au mai desfășurat olimpiade și concursuri școlare. Au fost susținute o parte din olimpiadele și concursurile județene unde elevii școlii noastre au obținut rezultate foarte bune astfel:

PERFORMANȚELE ELEVILOR LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

NR. CRT.	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR	NUMELE ELEVULUI PARTICIPANT	CLASA	NUMELE CONCURSULUI/ OLIMPIADEI	FAZA	PREMIUL OBȚINUT/ PARTICIPARE
1.	APOSTOL VIRGINIA	DINU ALEXANDRU CONSTANTIN	IXCp	Modalități și mijloace de includere a problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare	Etapă națională conform OMEN 41849/ 10.12.2019 Anexa 5, nr. 62	Premiul I Categorie elevi cu CES
2.	MANOLE LIVIA AURORA	DOVÂNCĂ ȘTEFAN IONUȚ	9 B	Simpozionul național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător”		I
3.	MANOLE LIVIA AURORA	DINCĂ ALEXANDRA	9 B	Simpozionul național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător”		III
4.	MANOLE LIVIA AURORA	ILIE ANDREEA REBECA	9 B	Simpozionul național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător”		III
5.	MANOLE LIVIA AURORA	NICHIFOR MARIAN PETRICĂ	9 B	Simpozionul național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător”		III
6.	MANOLE LIVIA AURORA	DUMITRU MARIA MAGDALENA FLORINA		Simpozionul național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător”		Mențiune
7.	BARBU MIHAELA FLORICA	TUTUNEA ANDREEA	9 A	Simpozionul național „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător”		II
8.	MANOLE LIVIA AURORA	NICHIFOR MARIAN PETRICĂ	9 B	Concursul național "Mediul- O șansă a viitorului"		Mențiune
9.	BARBU MIHAELA FLORICA	TUTUNEA ANDREEA / STAVRI IOANA / OPREA SORINA / OPREA LUIS	9 A	Concurs național "Ecoprovocarea" – Secțiunea plantări	NAȚIONALĂ	II

¹ ANEXA 1

10.	MANOLE LIVIA AURORA	NICHIFOR MARIAN PETRICĂ / DUMITRU MARIA /DINCĂ ALEXANDRA	9 B	Concurs național "Ecoprovocarea" – Secțiunea Grădini	NAȚIONALĂ	I
11.	BARBU MIHAELA FLORICA	GĂRVAN MIHAI	10 A	Concursul național de robotică NEXTLAB.TECH	NAȚIONALĂ	CALIFICARE FAZA II
12.	GRIGORE GABRIELA	IOSIF CLAUDIA CRISTINA	11 B	Concursul Internațional „Copilăria de-a lungul AnoTimpurilor”		I
13.	GRIGORE GABRIELA	CÂMPEANU GEORGETA NICOLETA	11 B	Concursul Internațional „Copilăria de-a lungul AnoTimpurilor”		III
14.	GRIGORE GABRIELA	MIHAI DAVID	11 B	Concursul Internațional „Copilăria de-a lungul AnoTimpurilor”		III
15.	GRIGORE GABRIELA	BĂCIN IOANA	11 B	Concursul Internațional „Copilăria de-a lungul AnoTimpurilor”		Pemiul și trofeul de excelență
16.	DUCA LOREDANA	LAZĂR TEODORA	11 A	Concursul Interjudețean „Nichita Stănescu- Dreptul la timp”		Participare

Datorită situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19, prin legislație specifică s-a anulat desfășurarea concursurilor și a activităților educative programate după data suspendării cursurilor școlare.

Rata de promovabilitate

- ✓ La învățământul liceal ...75,68%...
- ✓ La învățământul profesional ...79.84%...
- ✓ La învățământul postliceal ...88.68%.....
- ✓ La învățământul seral ...75.12%.....

Un număr însemnat de elevi ai școlii noastre se confruntă cu probleme de insucces școlar. Nereușind să obțină un randament școlar la nivelul cerințelor programelor și ale manualelor școlare, acești elevi rămân în urmă la învățătură neputându-se adapta la mediul socio-profesional, la nivelul cerințelor acestuia.

Cauzele apariției fenomenului de corigență pot fi:

- ✓ cauze psiho-individuale: anatomo-fiziologice, psihice, contextul pandemic
- ✓ cauze socio-familiale: familii dezorganizate, dezinteresul părinților sau, dimpotrivă, cerințe prea mari din partea familiei ce depășesc posibilitățile elevului, conflicte familiale, atitudinea familiei față de școală, comportamentul prea dur sau prea liberal al părinților
- ✓ cauze pedagogice: metode ineficiente de învățare, lipsa de îndrumare a elevilor, deficiențe în controlul și evaluarea randamentului școlar, relația profesor-elev, lipsa de motivație a învățării, orientarea școlară și profesională greșită, atmosfera nefavorabilă din clasă sau școală privind activitatea de învățare.

Pentru a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor avem mai multe soluții: discuții individuale cu fiecare elev; evidențierea fiecărui răspuns corect al elevilor; încurajarea celor timizi, folosirea unui ton adecvat; întocmirea unui curriculum adecvat pentru elevii cu cerințe educative speciale; organizarea de ore de pregătire suplimentară la materiile pentru care se susțin examene. Profesorii vor implementa metode de învățare centrate pe elev, fișe de lucru individualizate.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la sfârșit de ciclu și pentru promovarea examenului de Bacalaureat, a fost depus Proiectul pentru învățământul secundar (ROSE)/runda 2.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor, școala noastră se preocupă pentru:

- ✓ realizarea unui învățământ de calitate și preocuparea permanentă pentru utilizarea metodelor active de învățare;
- ✓ utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;
- ✓ imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi;
- ✓ adaptarea lecțiilor la nevoile elevilor;
- ✓ stabilirea ținutelor individuale de învățare, când acest lucru a fost necesar;
- ✓ încurajarea productivității, angajamentului, concentrării și eforturilor elevilor;
- ✓ încurajarea învățării centrate pe elev;
- ✓ utilizarea de strategii didactice diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor;
- ✓ comunicare eficientă cu elevii;
- ✓ oferirea la timp de feedback constructiv privind învățarea și progresul elevilor;
- ✓ asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte;
- ✓ încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.



2.2.4. SERVICII DE ÎNDRUMARE ȘI CONSILIERE PENTRU ELEVII

Consilierea și orientarea profesională a elevilor reprezintă o componentă importantă a activității școlii noastre. Activitatea de consiliere se adresează atât elevilor cât și părinților acestora (în cadrul lectoratelor cu părinții, organizate pe clase și pe niveluri de clase) și este menită să sprijine tranziția tinerilor de la școală către un loc de muncă. Una dintre prioritățile școlii o constituie formarea profesorilor îndrumători pentru realizarea consilierii profesionale, în cariera și psihopedagogica a elevilor.

Pentru aceasta, a fost introdusă ca activitate în proiectul ROSE – consilierea și orientarea profesională, pentru elevii claselor a 12-a.

Școala oferă elevilor servicii de consiliere, prin psih. Mihaela Ionescu, psiholog angajat cu contract din venituri proprii, la cabinetul special amenajat în corpul B.

2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM²

Oferta educațională a școlii noastre a fost elaborată în concordanță cu nevoile de calificare și evoluțiile pieței muncii identificate prin PRAI (Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic) și PLAI (Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic). Oferta educațională a școlii a fost adusă la cunoștința elevilor și părinților cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Prahova. Elevii și părinții au fost informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii. La începutul anului școlar profesorii îndrumători au prelucrat cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar și Regulamentul intern al școlii și Metodologiile examenelor de continuare a studiilor, de absolvire și de bacalaureat.

2.2.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE³

În anul școlar 2020—2021 personalul didactic al școlii este format din 45 profesori și maiștri din care:

- ✓ 26 titulari
- ✓ 17 suplinitori calificați
- ✓ 2 suplinitori necalificați

Pregătirea umanistă socială și științifică de bază este asigurată de un număr de 23 profesori de diferite specialități. Pregătirea de specialitate tehnologică și profesională este asigurată de 15 profesori ingineri, iar instruirea practică este asigurată de 7 maiștri instructori.

Majoritatea profesorilor din școala noastră sunt calificați și dispun de o bună pregătire științifică, participând frecvent la activități de perfecționare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri postuniversitare, cursuri de formare etc. În cadrul școlii se desfășoară permanent activități de informare și comunicare la nivelul fiecărei comisii metodice și interdisciplinare.

Astfel din cei 44 profesori:

²ANEXA 2

³ANEXA 3

- ✓ 20 cadre didactice au gr.didactic I
- ✓ 7 cadre didactice au gr.didactic II
- ✓ 8 cadre didactice au definitivat
- ✓ 5 cadre didactice sunt debutante

Dintre acestia

- ✓ 1 autor de curriculum și standarde de pregătire profesională care au elaborat doua standarde de pregătire profesională și doua curriculum-uri pentru nivelurile de calificare 3,4 din domeniul de pregătire **agricol**
- ✓ 1 autor de materiale de învățare care a elaborat doua auxiliare curriculare pentru domeniul de pregătire **agricol**
- ✓ 6 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat sase CDL pentru domeniile **agricol si industrie alimentara**
- ✓ 2 sunt autori de Curriculum de Dezvoltare Locală (CDL) care au elaborat doua CDL pentru domeniul **mecanica**

În anul școlar 2020-2021, promovarea metodelor active de învățare prin formarea profesorilor din școală privind învățarea centrată pe elev a condus la creșterea calității procesului de instruire, stimularea interesului elevilor pentru studiu și, implicit, la îmbunătățirea rezultatelor acestora.

2.2.7. PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI⁴

Reforma învățământului profesional și tehnic preuniversitar trebuie să fie corelată cu reforma celorlalte subsisteme educationale și de formare profesională, precum și cu evoluția mediului cultural, economic și social; un rol prioritar în acest sens revenind parteneriatului social.

Rolul parteneriatului social în educația și formarea profesională inițială și continuă constă în dezvoltarea resurselor umane ca resursă strategică a dezvoltării economice.

Activitățile în cadrul parteneriatului social în formarea profesională inițială și continuă constau în:

- ✓ Dezvoltarea resurselor umane;
- ✓ Dezvoltarea bazei de cunoaștere a capacităților de inovare, schimbare;
- ✓ Dezvoltarea capacității instituționale: planificarea educațională și a formării profesionale inițiale (planul de școlarizare); consilierea și orientarea profesională; dezvoltarea componentelor optionale ale curriculumului național, formarea inițială și certificarea profesională; asigurarea coerenței formării profesionale inițiale cu formarea inițială continuă; protecția și susținerea educațională a colectivităților vulnerabile: copii instituționalizați, copii necuprinși într-o formă de învățământ, grupuri minoritare vulnerabile; finanțarea formării profesionale continue de către partenerii sociali sau din alte surse, diversificarea și creșterea veniturilor unităților de învățământ; diversificarea ofertei de servicii dezvoltată de școală pentru comunitate; asigurarea unor instrumente și practici de asistare a unităților de învățământ în dezvoltarea programelor specifice; asigurarea implementării programelor europene și internaționale care determină măsuri de inovare și de dezvoltare la nivel local, județean, regional.

Formele de parteneriat social încheiate de școala noastră sunt concretizate prin: protocol⁵ de colaborare, contracte convenționale vizând îndeplinirea următoarelor obiective:

⁴ANEXA 4

⁵ANEXA 5

- ✓ Corelarea ofertei școlii privind planul de studii și curriculum opțional cu cerințele zonei, interesele părinților și elevilor
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat școală-agenti economici-comunitatea locală
- ✓ Sprijinirea acțiunilor de integrare profesională a absolvenților prin păstrarea legăturilor între școală și agenți economici.
- ✓ Implicarea partenerilor sociali în elaborarea curriculumului în dezvoltare locală la I.P.T
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat pentru organizarea activității de instruire practică a elevilor și de ocupare a timpului liber
- ✓ Implicarea partenerilor sociali în procesul de evaluare și certificare a pregătirii profesionale și realizare feedback-ului necesar asupra sistemului de formare, ca membrii în comisiile de absolvire a școlii profesionale, liceu tehnologic, postliceale.
- ✓ Participare la formarea continuă prin cursuri de calificare, recalificare profesională, organizate de Oficiul Județean de Consultanță Agricolă.

PARTENERIAT CU PĂRINȚII

Standardele de calitate pentru performanțele unei unități școlare vizează și modul în care se încurajează participarea elevilor și părinților la procesul decizional, modul în care se asigură circulația informației dar și transparența activităților.

Parteneriatul cu părinții se concretizează atât în relațiile de colaborare profesor-clasă-diriginte-părinte dar și prin activitatea pe care o desfășoară Comitetul de părinți din școală. În procesele verbale ale ședințelor Comitetului de părinți se observă problematica variată luată în discuție (dezvoltarea resurselor școlii, organizarea cât mai eficientă a activității școlare, monitorizarea utilizării unor fonduri banesti, cautarea de sponsori, etc.) și implicarea activă a membrilor Comitetului de părinți în viața școlii.

Se remarcă o bună colaborare între echipa managerială a școlii și Consiliul consultativ al elevilor pentru rezolvarea operativă, optimizarea unor probleme aferente procesului de învățământ.

Comitetul de părinți al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească, s-a implicat pe tot parcursul anului școlar la toate acțiunile desfășurate în instituția noastră:

- ✓ activități cu elevii în afara procesului instructiv-educativ (activități în colaborare cu poliția, pentru activități antidrog, împotriva traficului de ființe umane și circulație pe drumurile publice; asistență psihopedagogică, Balul Bobocilor, Majorat, activități prilejuite de încheierea învățământului liceal);
- ✓ dotarea cu materiale didactice pentru cele trei corpuri de clădiri ale școlii; dotarea internatului și a cantinei, pentru îmbunătățirea ambianței și pentru închirierea la terțe persoane .

PARTENERIAT CU AGENȚII ECONOMICE

Pentru organizarea activității de instruire practică, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală, integrarea profesională a absolvenților, consultanța în specialitate s-a realizat în colaborare cu agenții economici; dezvoltarea bazei materiale a școlii a fost obținută din finanțarea de bază, din bugetul MADR și din venituri proprii. Enumerăm principalii agenți economici cu care liceul nostru are relații de colaborare, evidențiate prin convențiile și contractele anexate.

Aprecierile favorabile ale colaborării cu agenții economici constituie o garanție a continuării ei, dar și o provocare permanentă pentru cadrele didactice care pregătesc elevii.

- Cabinet medical individual Cioată Silvan Nr. 24/09.04.2021
- Asociația Cultural-Științifică "Pleiadis" Iași Nr. 1994/17.05.2021.
- Acord de parteneriat cu Liceul „Ion Luca Caragiale,” pentru concursul "Nichita Stănescu" Nr. 976/24.02.2021
- Act adițional la acordul de parteneriat privind proiectul "Stele printre stele" cu Asociația "Tinerii Voluntari" Valea Călugărească, Nr. 06/04.03.2021.
- Protocol de colaborare cu Direcția Județeană Pentru Sport Și Tineret Prahova Nr 919/10.11.2021 privind proiectul "Mănâncă sănătos, fii responsabil".
- Protocol de colaborare cu Romsilva- Ocolul Silvic Slănic Prahova, Nr.877/16.02.2021
- S.C. Esential Media Press SRL ; Ziarul "Esențial în educație" Nr. 4848/23.01.2020-Proiect "Promovarea imaginii școlii".
- Universitatea de arhitectură și urbanism "Ion Mincu"-Proiect "Viitorul împreună îl construim" (VIP) Nr. 1479/10.06.2020.



2.3. ANALIZA SWOT

Activitatea desfășurată în cadrul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” comuna Valea Călugărească reflectă următoarele aspecte :

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Interes crescut pentru învățământul profesional și dual, dovedit din media de admitere și probele de admitere; ✓ Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat și programului remedial prin proiectul ROSE; ✓ Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor; ✓ Oferta educațională diversă corelată cu cerințele pieței muncii; ✓ Toate calificările existente sunt acreditate; ✓ Rezultate bune la examenele de absolvire a nivelului 3, 4 și 5, cu media de promovabilitate > 95% (sursa: statisticile școlii) ✓ Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 70% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție); ✓ Promovarea imaginii școlii în comunitate și zonele limitrofe;	✓ Pregătire slabă a elevilor de clasa a 9-a – demonstrată de media de admitere și testele inițiale; ✓ Inexistența unor spații cu dotare corespunzătoare pentru desfășurarea instruirii practice la calificările din domeniul turism și alimentație publică ✓ Număr redus de elevi care rămân la programul remedial și la activitățile extrașcolare ✓ Procent scăzut de elevi, de la învățământul de zi, înscriși la examenul de Bacalaureat; ✓ Rezultate satisfăcătoare la examenul de bacalaureat – procent de promovabilitate 25% în ultimul an școlar ✓ Rată crescută a abandonului la clasa 9-a prin înscriere și neprezentare; ✓ Fenomenul de bullying din ce în ce mai prezent printre elevi;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Colaborarea cu comunitatea locală și MADR în vederea realizării analizei de nevoi și implicit a dezvoltării curriculare; ✓ Programe de învățare remedială/de pregătire suplimentară (proiectul ROSE); ✓ Program de consiliere școlară și consiliere psihologică;	✓ Lipsa unor standarde/legi/norme clare, orientate spre plusvaloare și performanță; ✓ Instabilitate legislativă; ✓ Existența unui număr mare de familii monoparentale, cu părinți plecați în străinătate și cu venituri modeste;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului (peste 95% - prin cursuri cu certificate la dosarele personale); ✓ Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrative; ✓ Creșterea numărului de profesori metodiști (5 profesori); ✓ Existența bazei de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, documentele și situațiile responsabil financiare; ✓ Existența unui psiholog școlar plătit din fonduri proprii; ✓ Organizare stabilă, clară, arborescentă, cu sarcini și responsabilități	✓ Indiferența unor cadre didactice față de misiunea școlii ✓ Existența unui procent de 50% din cadrele didactice cărora le-au expirat cele 90 credite transferabile; ✓ Viziune individualistă a cadrelor didactice față de actul instructiv-educativ; ✓ Lipsa de personal nedidactic pentru ferma didactică;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Ofertele de formare continuă prin MADR ✓ Existența programelor și cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice în cadrul CCD Prahova sau la alți furnizori și organizații online;	✓ Birocrație exagerată; ✓ Nivel redus de educație al părinților

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Creșterea bugetului prin preluarea unității de către MADR prin Legea 57/2019; ✓ Realizarea de venituri extrabugetare prin închirieri spații (arendă terenuri, închirieri spații); ✓ Dotarea tuturor sălilor de clase cu laptopuri, videoproiectoare și 5 table interactive în laboratoare; ✓ Atelierele școlare modernizate și dotate corespunzător; ✓ Existența conexiunii la rețeaua Internet a tuturor spațiilor destinate activității instructiv – educative;	✓ Clădirea internat se află în stare avansată de degradare, necesitând lucrări urgente; ✓ Uzura morală a echipamentelor în laboratoarele AEL și TIC;

✓ Existența tuturor autorizațiilor de funcționare: sanitare, ISU, SSM; ✓ Existența spațiilor școlare conform normativelor în vigoare;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Utilizarea sistemului electronic de achiziții publice ✓ Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare europeană	✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice; ✓ Insuficiența finanțare de la buget, datorită creșterilor costurilor la utilități;

PARTENERIATE / DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Existența protocoalelor de colaborare cu: Agenți economici, instituții culturale, ONG – uri, comunitate educațională și locală; ✓ Derularea unor proiecte internaționale de tip eTwining, în care sunt antrenate cadre didactice și elevi;	✓ Implicarea slabă a părinților elevilor și a comitetului reprezentativ al părinților în problemele curente ale școlii. ✓ Lipsa proiectelor internaționale de tip Erasmus;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe educaționale oferite prin intermediul mass-media • Parteneriatul local, regional, național și european	✓ Lipsa unor standarde/ legi/ norme clare, orientate spre plusvaloare și performanță; ✓ Instabilitate legislativă;

2.4. PRINCIPALELE ASPECTE CE NECESITA DEZVOLTARE

Ca urmare a analizei SWOT se impun urmatoarele masuri:

ȚINTE STRATEGICE

- ✓ **Ținta 1:** Creșterea procentului de absolvenți de liceu, învățământ de zi care se înscriu la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar;
- ✓ **Ținta 2:** Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților care participă la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar (de la 25% la 45 %);
- ✓ **Ținta 3:** Reducerea abandonului elevilor care se înscriu în clasa a IX-a, până în anul 2025, de la 18% la 10%;
- ✓ **Ținta 4:** Creșterea numărului de proiecte educaționale cu cel puțin 1 proiect/an școlar și a numărului de elevi/profesori participanți cu 10% pe an școlar față de 2020-2021.

ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea procentului de absolvenți de liceu, învățământ de zi care se înscriu la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar
2. Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților care participă la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar (de la 25% la 45 %)
3. Reducerea abandonului elevilor care se înscriu în clasa a IX-a, până în anul 2025, de la 18% la 10%
4. Creșterea numărului de proiecte educaționale cu cel puțin 1 proiect/an școlar și a numărului de elevi/profesori participanți cu 10% pe an școlar față de 2020-2021

OBIECTIVE OPERAȚIONALE

- O1. Folosirea metodelor activ – participative și alternative de predare – învățare – evaluare;
- O2. Formarea diriginților pentru realizarea orientării și consilierii profesionale a elevilor.
- O3. Motivarea elevilor să participe la Examenul de Bacalaureat prin evidențierea lor în cadrul școlii și comunității.
- O1. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin participarea la ore de pregătire suplimentară și activități remediale prin proiectul R.O.S.E.;
- O2. Dezvoltarea competențelor de a utiliza și valorifica noile tehnologii de informare, formare și comunicare, pentru cel puțin 20% din cadrele didactice în fiecare an școlar.
- O1. Creșterea ratei de participare a elevilor în situații de risc - abandon școlar la activitățile curriculare și extracurriculare
- O2. Formarea continuă a personalului didactic pentru promovarea practicilor educaționale specifice prevenirii abandonului școlar.
- O3. Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate;
- O1. Formarea continuă a personalului didactic pentru scrierea de proiecte de tip Erasmus, eTwinning
- O2. Încurajarea schimburilor culturale cu școli din comunitatea europeană;

PARTEA 3 -PLANURI OPERAȚIONALE

3.1.OPERAȚIONALIZARE ȚINTE STRATEGICE

Ținta strategică 1: Cresțerea, participării absolvenților de liceu - învățământ de zi la Examenul de Bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% /an școlar;							
Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare
Dezvoltare curriculară	O1. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin participarea la ore de pregătire suplimentară și activități remediale prin proiectul R.O.S.E.	1.1. Participarea elevilor din clasele a X, XI -a la programele remediale .	Octombrie 2021 – iunie 2022	- Profesori de limba și literatura română și matematică; - Coordonator grant - Responsabil monitorizare activități;	Resurse umane, materiale, digitale, financiare , de timp. de expertiză	- Îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a modelelor și exercițiilor de la probele de evaluare -creșterea calității procesului de evaluare a elevilor	-grafic de pregătire remedială -instrumentele de monitorizare utilizate -interpretarea concluziilor reieșite din monitorizarea rezultatelor elevilor -rata crescută a elevilor care se înscriu la examenul de Bacalaureat
		1.2. Participarea elevilor din clasele a XII -a la pregătirile suplimentare pentru examenul de Bacalaureat	Octombrie 2021 – iunie 2022	- Profesori de limba și literatura română, matematică și biologie; - Coordonator grant; - Responsabil monitorizare activități			Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate
		1.3. Participarea elevilor de clasa a XII -a la cursurile de orientare școlară și	Octombrie 2021 – iunie 2022	-Consilier carieră -Psiholog școlar		- Cresterea numărului de elevi care participa la consiliere la 90% din numărul total de elevi din anii terminali -creșterea numărului de elevi care doresc înscrierea la examenul de Bacalaureat	Monitorizarea va fi realizată de Coordonatorul de grant/ responsabilul cu monitorizarea, pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate

Dezvoltarea resursei umane	O2. Dezvoltarea competențelor a cel puțin 20% din cadrele didactice, de a utiliza și valorifica noile tehnologii de informare, formare și comunicare, până la finalul anului 2021-2022.	2.1. Identificarea cadrelor didactice care nu au urmat cursuri de formare pentru învățarea online	Septembrie 2021	-Responsabil formare continuă	-Resurse umane, materiale, de expertiză	-Creșterea numărului de cadrele didactice care până la data de 1 septembrie 2021 nu au urmat cursuri pentru predarea online	-Fișe de formare continuă complete -Centralizator de formare continuă -Dosare personale	-Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continuă, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
		2.2. Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor tehnologii privind învățarea și comunicarea online;	Octombrie 2021 - august 2022	-Formatori -Director/director adjunct -Comisia de dezvoltare profesională și formare continuă	-Resurse financiare – buget propriu	-Aplicarea de către cadrele didactice a tehnicilor de predare on-line în proporție de 100%	-Cursuri perfecționare -Fișe de asistente -Certificate/atestare de absolvire -Folosirea catalogului electronic	-Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct -Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continuă, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
		3.1. Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură.	Septembrie 2021 – iunie 2022	- Director/director adjunct -Coordonator de programe și proiecte	-Resurse financiare	-Minim 10 premii speciale	-diplome -premiu în bani, cărți și alte produse	-Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct -Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continuă, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
		3.2. Nominalizarea în comunitate a elevilor cu performanțe la examenele naționale, olimpiadele și concursurile școlare	Permanent	- Director/director adjunct -Coordonator de programe și proiecte	Resurse umane, materiale, digitale, financiare, de timp, de expertiză	-Minim 2 articole/an în ziar -articol în ziare locale -promovare la televiziunile locale, minim 1 emisiune/an	-articol ziar -filme de prezentare	-Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct -Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continuă, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
Dezvoltarea resursei umane	O3. Motivarea elevilor să participe la Examenul de Bacalaureat prin evidențierea lor în cadrul școlii și comunității.							

Ținta strategică 2:

Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților care participă la Examenul național de bacalaureat, în următorii 4 ani, cu câte 5% pe an școlar (de la 25% la 45 %);

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
Dezvoltarea curriculumului	O1. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin participarea la ore de pregătire suplimentară și activități remediale prin proiectul R.O.S.E.	1.1. Participarea elevilor din clasele a X, XI -a la programele remediale . 1.2. Participarea elevilor din clasele a XII -a la pregătirile suplimentare pentru examenul de Bacalaureat	Octombrie 2021 – iunie 2022	- Profesori de limba și literatură română și matematică; - Coordonator grant - Responsabil monitorizare activități; - Profesori de limba și literatură română, matematică și biologie; - Coordonator grant; - Responsabil monitorizare activități	Resurse umane, materiale, digitale, financiare , de timp, de expertiză	- îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a modelelor și exercițiilor de la probele de evaluare - creșterea calității procesului de evaluare a elevilor	- grafic de pregătire remedială - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor reieșite din monitorizarea rezultatelor elevilor - rata crescută a elevilor care se înscriu la examenul de Bacalaureat	Monitorizarea va fi realizată de Coordonatorul de grant/ responsabilul cu monitorizarea, pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor
		1.3. Consilierea elevilor și părinților pentru a înțelege importanța examenului de Bacalaureat	2021 – 2025	- Director - Consilier carieră - Psiholog școlar	Resurse umane, digitale, financiare, de timp, de expertiză	- Creșterea numărului de elevi care participa la consiliere la 90% din numărul total de elevi din anii terminali - creșterea numărului de părinți care participă la consiliere la 50% din totalul părinților care au elevi în clasa XII-a	- procesele verbale ale întâlnirilor - fișe de lucru - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor reieșite din monitorizarea rezultatelor elevilor	Monitorizarea va fi realizată de director/director adjunct pe parcursul derulării activităților cu respectarea termenelor.
	O2. Dezvoltarea competențelor a cel puțin 20% din cadrele didactice, de a utiliza și valorifica noile tehnologii de informare, formare și comunicare, până la finalul anului 2021-2022.	2.1. Identificarea cadrelor didactice care nu au urmat cursuri de formare pentru învățarea online 2.2. Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea	Septembrie 2021	- Director/director adjunct - Responsabil formare - continua	- Resurse umane, digitale, de timp	- Creșterea numărului de cadrelor didactice care până la data de 1 septembrie 2021 nu au urmat cursuri pentru predarea online	- Fișe de formare - continuă completate - Centralizator de formare continuă - Dosare personale	- Evaluare realizată de responsabilul comisiei de formare continuă, adusă la cunoștință directorului/Consiliului profesoral/Consiliului de administrație
Dezvoltarea resursei umane			Octombrie 2021-	- Formatori - Director/director adjunct	- Resurse umane, financiare –	- Aplicarea de către cadrele didactice a	- Cursuri perfecționare - Fișe de asistențe	- Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct

	noilor tehnologii privind învățarea și comunicarea online;	august 2022	-Comisia de dezvoltare profesională și formare continuă	buget propriu , de timp	tehnicilor de predare online în proporție de 100%	Certificate/atestare de absolvire -Folosirea catalogului electronic	
--	--	-------------	---	-------------------------	---	--	--

Ținta strategică 3: Reducerea abandonului elevilor care se înscriu în clasa a IX-a, până în anul 2025, de la 18% la 10%						
Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate
Dezvoltare curriculară	O1 Creșterea ratei de participare a elevilor în situații de risc - abandon școlar la activitățile curriculare și extracurriculare	1.1. Identificarea elevilor în situații de risc	Octombrie – noiembrie 2021	Diriginții, Analistul programator	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Identificarea tuturor elevilor în situații de risc - Motivarea a cel puțin 80% dintre aceștia de a nu părăsi școala
		1.2. Comunicare eficientă între profesori, elevi și părinți privind scăderea absenteismului	Octombrie 2021-iulie 2022	Diriginții, Profesori de la clasele la care s-au identificat elevii în situații de risc, Părinți/tutori	Resurse umane, materiale – catalogul din platforma Adservio, grupul părinților pe Whatsapp	- Scăderea cu 10% a numărului de elevi cu absențe ce depășesc cu mult limita admisă - Îmbunătățirea comunicării cu elevii și părinții/tutorii
		1.3. Organizarea de activități remediale sau de sprijin individual	Octombrie 2021-iulie 2022	Diriginții, Profesori de la clasele la care s-au identificat elevii în situații de risc, Părinți/Tutori	Resurse umane, materiale – catalogul din platforma Adservio, platforme educaționale cu resurse educaționale deschise, Strategii de abordare diferențiată în procesul de predare-învățare-evaluare	- Scăderea cu 20% a elevilor cu risc de abandon școlar - Creșterea implicării părinților în activitățile remediale sau de sprijin individual
						Planificarea activităților remediale sau de sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc Creșterea motivației pentru calificările alese în special pentru formarea abilităților , deprinderilor și atitudinilor
						Monitorizarea va fi realizată de către diriginții, responsabilul Comisiei de Curriculum și reprezentanți CJRAE Prahova

Dezvoltarea resursei umane	O2. Formarea continuă a personalului didactic pentru promovarea practicilor educaționale specifice prevenirii abandonului școlar.	2.1 Identificarea diriginților care au cazuri de elevi în risc de abandon pentru a fi consiliați 2.2 Perfecționarea prin cursuri a diriginților identificați cu elevi în situații de risc de abandon	Noembrie 2021 - Ianuarie 2022	Diriginți, Analist programator	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Identificarea în vederea consilierii a cel puțin 12 diriginți - Cel puțin 12 diriginți care vor urma cursurile de perfecționare	Creșterea interesului diriginților pentru scăderea abandonului școlar	Monitorizarea va fi realizată de directorul adjunct
Relații cu comunitatea locală	O3. Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate;	3.1 Încheierea de parteneriate cu toți actorii implicați în educație 3.2 Organizarea de activități în cadrul parteneriatelor educaționale dezvoltate cu reprezentanți ai comunității locale, dar și cu părinți, (întâlniri, mese rotunde, acordare de burse de către agenții economici)	permanent	Director, directorul adjunct, coordonatorul de proiecte și programe	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Identificarea a cel puțin 3 de parteneri locali sau naționali pe semestru	Încheierea a cel puțin 3 (trei) contracte de parteneriat pe semestru	Monitorizarea se realizează de către diriginți, responsabilul Comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului, a abandonului școlar și monitorizarea notării ritmice
			permanent	Profesorii diriginți, reprezentanții ai partenerilor sociali, părinți	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, financiare	- Creșterea cu cel puțin 20% a întâlnirilor și acțiunilor cu partenerii sociali	Obținerea de burse sociale și de performanță la cel puțin 5 % din elevii în situații de risc	Monitorizarea se realizează de către diriginți, responsabilul Comisiei de burse școlare

Ținta strategică 4: Creșterea numărului de proiecte educaționale cu cel puțin 1 proiect/an școlar și a numărului de elevi/profesorii participanți cu 10% pe an școlar față de 2020-2021								
Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
Dezvoltare curriculară	O1. Formarea continuă a personalului didactic pentru scrierea de proiecte de tip Erasmus, eTwinning;	1.1. Identificarea cadrelor didactice care nu au urmat cursuri de formare pentru scriere de proiecte europene.	Septembrie – decembrie 2021	-Director/director adjunct -Comisia de dezvoltare profesională și formare continuă	-Resurse umane, bugetare, digitale	-Profesori înscriși la cursuri pentru scrierea de proiecte de tip Erasmus	-Liste de participanți -Facturi participare curs -Dosare de înscriere	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct
		1.2. Participarea cadrelor didactice la cursuri pentru scrierea proiectelor de tip Erasmus	Decembrie 2021-ianuarie 2022	-Director/director adjunct -Coordonatorul de proiecte și programe -Responsabil comisia de proiecte internaționale	-Resurse umane, bugetare, digitale, de timp	- Cel puțin 4 cadre didactice care vor urma cursul de perfecționare	-Credite acumulate -Certificate/Diplome	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct
Dezvoltarea resursei umane	O2. Încurajarea schimburilor culturale cu școli din comunitatea europeană;	2.1. Implicarea școlii în proiecte europene /	Permanent	-Director/director adjunct -Responsabil comisia de proiecte internaționale	-Resurse umane, bugetare, digitale, de timp	- Numărul de mobilități cu elevii în străinătate -Numărul de proiecte Erasmus depuse pentru aprobare	-mobilități în străinătate - motivarea elevilor pentru învățare și pentru participări la proiecte cu deschidere spre cultură și civilizație europeană	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct
		2.2. Stimularea dialogului intercultural între instituții școlare partenere	Permanent	-Director/director adjunct -Responsabil comisia de proiecte internaționale	-Resurse umane, bugetare, digitale, de timp	- cel puțin 2 parteneri TVET din Comunitatea europeană	-Numărul instituțiilor școlare implicate ca parteneri în proiecte Erasmus și eTwinning	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct
		2.3. Organizarea și coordonarea activităților, cu implicare partenerială, în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi în	Permanent	-Director/director adjunct -Responsabil comisia de proiecte internaționale	-Resurse umane, bugetare, digitale, de timp	-Diversitatea conținutului activităților reflectată în proiecte	-Numărul de activități realizate cu parteneri externi în beneficiul elevilor	-Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare - Monitorizarea va fi realizată de Director/ directorul adjunct

[illegible]

3.2. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. Crt	Tip de învățământ	Clasa	Specializarea	Diriginte
1	Profesional	IX-a A prof	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație/Bucatar ospatar	Căpriță Alexandra
2		IX-a B prof	Mecanic auto	Păușan Anda
3		IX-a C prof	Lucrator în agroturism/apicultor, sericultor	Semenescu Aurelia
4		X-a A prof	Cofetar-patiser	Petre Adriana
5		X-a B prof	Mecanic auto/Tinichigiu , vopsitor auto	Olteanu Valentina
6		X-a C prof	Preparator produse din carne, pește/Mecanic agricol	Porumbescu Stefan
7		XI-a A prof	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Dinu Liliana
8		XI-a B prof	Mecanic auto/Tinichigiu, vopsitor auto	Patru Ionut
9		XI-a C prof	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Galie Vasilica
1	Liceal zi	IX-a A	Tehnician veterinar	Marin Mariana
2		IX-a B	Tehnician analize produse alimentare	Constantin Ioana
3		X-a A	Tehnician veterinar	Sabou Vasilica
4		X-a B	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Oprea Violeta
5		XI-a A	Tehnician veterinar	Sersea Corina
6		XI-a B	Tehnician în gastronomie	Duca Loredana
7		XII-a A	Tehnician veterinar	Frusinoiu Liliana
8		XII-a B	Tehnician analize produse alimentare	Dorogan Gianina
1	Liceal seral	IX-a AS	Tehnician în industria alimentară	Rotaru Florina
2		X-a AS	Tehnician zootehnist	Burtea Izabela
3		XI-a AS	Tehnician în agricultură	Apostol Virginia
4		XI-a BS	Tehnician în agricultură	Seitan Georgiana
5		XII-a AS	Tehnician în agricultura ecologică	Petre Mihaela
6		XII-a BS	Tehnician în industria alimentară	Sasu Elena
7		XIII-a AS	Tehnician în agricultura ecologică	Istudor Iosif
8		XIII-a BS	Tehnician pentru animale de companie	Minea Ion
1	Postliceal	I PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Necula Elena
2		I PL B	Tehnician protecția plantelor	Marinescu Dana
3		II PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Seitan Georgiana
4		II PL B	Tehnician protecția plantelor	Popa Elena
9 clase învățământ profesional				
8 clase învățământ liceal zi				
8 clase învățământ liceal seral				
4 clase învățământ postliceal				
Total 29 clase				

3.3. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALA A PROFESORILOR SCOLII

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESPONSABIL	TERMEN
1	Realizarea unei baze de date la nivel de unitate scolara privind situatia formarii continue si dezvoltarii profesionale	Prof. Minea Ion	octombrie
2	Realizarea bazei de date cu cadrele didactice care se vor perfectiona in anul in curs prin obtinerea definitivatului, a gradelor didactice II si I	Prof. Minea Ion	octombrie
3	Aplicarea de chestionare privind nevoile de formare a personalului scolii.	Prof. Frusinoiu Liliana	mai
4	Realizarea unei baze de date cu personalului didactic care doresc sa-si satisfaca nevoile de formare urmand alte cursuri	Prof. Frusinoiu Liliana	iunie
5	Incurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare continua organizare de Casa Corpului Didactic, Universitatea de Petrol si Gaze, Centrul Judetean de Asistentia Psihopedagogica, alte institutii.	Prof. Minea Ion	septembrie
6	Informarea personalului didactic cu elemente de noutate aparute in cadrul curriculum-ului disciplinei si in domeniul formarii continue.	Prof. Minea Ion	permanent
7	Perfectionarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de invatare-centrata pe elev.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
8	Diseminarea informatiilor primite de profesorii participantii la cursuri de formare si perfectionare.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
9	Diseminarea exemplorlor de buna practica.	Prof. Frusinoiu Liliana	lunar
10	Imbunatatirea calitatii prestatiei cadrelor didactice debutante prin activitati de consiliere si stagii de perfectionare.	Prof. Frusinoiu Liliana	permanent
11	Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului in pregătirea individuala de specialitate	Prof. Oprea Violeta	permanent
12	Participarea la toate activitatile de perfectionare a personalului didactic in comisiile metodice.	Prof. Oprea Violeta	lunar
13	Participarea la cercurile pedagogice organizate la nivel judetean.	Prof. Oprea Violeta	semestrial
14	Participarea la activitatile metodice organizate de CCD Prahova	Prof. Oprea Violeta	semestrial

3.4. PLANUL DE PARTENERIAT AL ȘCOLII

Unitatea de învățământ	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU- ȘIȘEȘTI"
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	VALEA CĂLUGĂREASCĂ(localitatea),sat.VALEA POPII, STR GH IONESCU SISESTI, NR 4, Tel:0244/235809 , Fax:0244/236654 , e-mail: gsagricol@gmail.com website: www.caghis.ro
Director - tel, e-mail	BARBU MIHAELA(numele și prenumele), tel: 0722133469, E-mail: mihaelabarbu69@gmail.com
Director adj - tel, mail	NECULA VASILICA(numele și prenumele), tel: 0722208266, E-mail: neculavali@yahoo.com

LICEUL TEHNOLOGIC, GHEORGHE IONESCU-SIȘEȘTI " COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Județul Prahova, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4

107620, Telefon 0244/235809, Cod Fiscal 2844340, email: gsag



Nr.inreg. 2709/12.08.2021



Parteneriate cu operatorii economici

Nr. Crt.	ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021
	Agenti economici
	Domeniul industrie alimentara
1	SC ADRIANA BOLGIU SNC URLAȚI, Nr. 1218/02.03.2021
2	SC BOB FLOR INVEST SRL ALBEȘTI PALEOLOGU, Nr. 1266/05.03.2021
3	S.C. AGROSEMCU SRL Valea Calugaresca Nr. 1220/02.03.2021
4	SC ALEXANDRION GRUP ROMÂNIA BUCOVÎNĂȚĂMÂNT DUAL / 28 ELEVI
	Domeniul Turism și alimentație
1	CASA COCELA CLASIC SRL URLATI Nr. 917/18.02.2021
2	S.C. TGO INVEST SRL VALEA CALUGAREASCA Nr. 950/22.02.2021
3	SC CASA PANDELE SRL VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Nr. 948/22.02.2021
4	SC CASA PANDELE SRL VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Nr. 1263/05.03.2021
5	DONER HOUSE AMS EXIM SRL Nr. 1381/15.03.2021
6	MIRNELUS IMPEX SRL Nr. 951/22.02.2021
7	SC KASTEPHY COM SRL Nr. 952/22.02.2021
8	DOMINATION SRL Albești Paleologul Nr.1261/05.03.2021
	Domeniul Agricultură
1	CABINET MEDICAL VETERINAR , VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Nr. 1317/15.03.2021
2	SC FERMA ANIMALE DR. ANA, Nr. 815/10.02.2021
3	CMVI PRAHOVA, APOSTOLACHE, Nr. 813/10.02.2021
	Domeniul Mecanica
1	Di-Bas Prahova Ploiesti Nr. 4329/23.10.2020
2	SC. HARY VERO SRL NR 4328/23.10.2020
3	AUTOROTI EXPERT SRL NR. 1197/26.02.2021
4	SC CARST COM SRL URLAȚI, 4327/23.10.2020
5	AUTO K URLAȚI SRL, Nr. 4331/23.10.2020
6	SC GEDALEX SRL Urlați, Nr. 4330/23.10.2020

4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA REVIZUIRII PAS

Actiuni în vederea revizuirii PAS

1. Formarea echipei în vederea revizuirii PAS.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de revizuire a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru revizuire PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, discuții cu inspectorii școlari, agenții economici, autorități locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii responsabili implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Întâlniri repetate pentru prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare și supuse spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul ședințelor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.
9. Dezbaterea și avizarea de către membrii Consiliului de Administrație a variantei complete de lucru a PAS-ului.
10. Supunerea spre aprobare, după finalizarea proiectului, Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

SURSE DE INFORMAȚII:

- ✓ Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- ✓ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale comisiilor pe probleme, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă), rapoartele diriginților, cataloage școlare
- ✓ Legislație școlară
- ✓ Documente de prezentare și promovare a școlii
- ✓ Site-uri de prezentare a județului Prahova
- ✓ PRAI Sud Muntenia
- ✓ PLAI Județul Prahova
- ✓ Anuarul statistic al județului Prahova, ultima ediție

- ✓ Date statistice - AJOFM Prahova
- ✓ Chestionare, discuții, interviuri
- ✓ Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI.

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare, monitorizare și evaluare a PAS a cărei componență a fost propusă și aprobată, prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ monitorizare prin chestionare adresate agenților economici, parteneri și colaboratori
- ✓ evaluarea pe baza țintelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv
- ✓ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- ✓ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație privind stadiul implementării PAS;
- ✓ revizuire periodică și corecții.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de directorul școlii.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Consiliul de administrație	Lunar	Ianuarie 2022
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2022
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2022 Mai 2022
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Consiliul de administrație	Semestrial	Februarie 2022 Mai 2022
Elaborarea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie 2021
Prezentarea periodică și generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Consiliul de administrație	Semestrial Anual	Februarie 2022, iunie 2022
Evaluarea progresului în atingerea țințelor, revizuire și corecții	Consiliul de Administrație	Semestrial Anual	Februarie 2022 iunie 2022 Septembrie 2021

GLOSAR

TVET – Învățământ profesional și tehnic
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu
APC – Asociația pentru Protecția Consumatorilor
PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
PLAI – Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
TTQM – Transfer de Tehnologie și Managementul calității
ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională
CCD – Casa Corpului Didactic
CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică
ONG – Organizație Nonguvernamentală
ECDL - "European Computer Driving Licence" (Licență Europeană pentru Conducerea Calculatorului)
SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
HG – Hotărâre de Guvern
SPP – Standarde de Pregătire Profesională
ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale
ADR – Agenția de Dezvoltare Regională
CES - Cerințe Educaționale Speciale

Demografie

Știința care se ocupă cu studiul populației umane: nivelul, structura și caracteristicile populației și de legislațiile care guvernează aceste caracteristici.

Migrație

Transformările survenite în numărul și structura populației ca urmare a schimbării domiciliului permanent (statutului rezidențial).

Migrația internă este determinată de schimbările de domiciliu în interiorul granițelor țării.

Migrația externă este determinată de schimbarea domiciliului din România în altă țară sau, din altă țară în România.

Mortalitate

Fenomenul demografic al deceselor într-o populație dată și într-o perioadă dată de timp (de obicei un an), reprezentând componenta negativă a mișcării naturale

Îmbătrânire demografică a populației

Proces demografic care constă în creșterea proporției populației vârstnice și în scăderea proporției populației tinere.

Fertilitate

Fenomenul demografic al nașcuților vii în populația feminină de vârstă fertilă (15-49 de ani).

ECONOMIE

Cifra de afaceri reprezintă veniturile totale înregistrate de către întreprindere într-o anumită perioadă, provenite atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare exercitate de aceasta.

Investițiile reprezintă cheltuielile destinate creării de noi mijloace fixe, dezvoltării, modernizării și reconstrucției celor existente

Indicele prețurilor măsoară evoluția de ansamblu a prețurilor produselor/serviciilor

PIB – valoarea de piață a tuturor bunurilor și serviciilor finale produse într-o țară într-o perioadă determinată de timp.

$$PIB = \sum VAB_i = PGB - CI,$$

unde: VAB_i – valoarea adăugată brută la nivel de sector

PGB – produsul global brut (valoarea totală a produselor și serviciilor produse)

CI – consumul intermediar (valoarea bunurilor și serviciilor consumate pentru producerea bunurilor și serviciilor noi)

IMM – Întreprinderi Mici și Mijlocii (întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 8 milioane de euro sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro)

PIAȚA MUNCII

Resursele de muncă reprezintă categoria de populație ce dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

Populația activă – persoanele în vârstă de 14 ani și peste, care în perioada de referință au constituit forța de muncă disponibilă, utilizată sau neutilizată. Este alcătuită din populația ocupată - Șomeri

Șomerii înregistrați sunt persoanele în vârstă de 18 ani și peste, apte de muncă, ce nu pot fi încadrate din lipsa de locuri de muncă disponibile conform pregătirii lor și care s-au înscris la agențiile teritoriale pentru ocupare și formare profesională și beneficiarii de plăți compensatorii potrivit O.U.G. nr. 98/1999.

Rata șomajului se determină prin raportarea numărului total de șomeri înregistrați, la populația activă civilă.

Populație inactivă

Populație ce cuprinde persoanele care nu exercită o activitate aducătoare de venituri și care, în majoritatea cazurilor, se află sub limita de muncă (copii, tineri) sau peste limita de muncă (bătrâni).

Populația activă civilă (P_{ac}) cuprinde persoanele care au depășit o vârstă de muncă specificată (16 ani) și care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

Populația ocupată totală include toate persoanele de 15 ani și peste care au avut un loc de muncă și care au lucrat în perioada de referință (săptămâna care precede interviul) cel puțin o oră în activități neagricole sau cel puțin 15 ore, în cazul lucrătorilor pe cont propriu și a lucrătorilor familiali neremunerați din agricultură.

Populația ocupată civilă include toate persoanele care, la sfârșitul anului, aveau un loc de muncă legal în activitățile neagricole din sectorul formal sau în activități din agricultură, cu statut de: salariați, patroni, lucrători pe cont propriu, lucrători familiali neremunerați, membri ai unor societăți agricole sau ai unor cooperative. Nu este inclus personalul MAPN, MI, SRI (cadre militare sau persoane asimilate acestora, militari în termen), deținuții și salariații organizațiilor politice sau obștești.

Rata globală de activitate reprezintă proporția populației active totale (P_a) din populația totală a țării (P_t):

Rata de activitate a populației reprezintă proporția populației active din populația totală în vârstă de muncă.

$$R_{ga} = \frac{P_a}{P_t} * 100$$

ANEXA 1 – Rezultatele elevilor

Gradul de integrare – absolvenți an școlar 2020/2021

Clasa/Nivel	Total absolvenți	Absolvenți care continua studiile	Număr absolvenți angajați	Nr. absolvenți care sunt persoane ocupate nesalariate (patron, lucrator pe cont propriu, lucrator familial)	Șomeri	Absolvenți cu statut necunoscut
Tehnician veterinar/Nivel 4	12	4	5	0	2	1
Tehnician în gastronomie/Nivel 4	26	10	9	0	5	2
Mecanic auto/Nivel 3	15	5	7	0	0	3
Tinichigiu, vopsitor auto/Nivel 3	11	1	6	0	0	4
Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație/Nivel 3	12	5	6	0	1	0
Bucătar/Nivel 3	9	4	5	0	0	0
Operator în industria malțului și a berii /Nivel 3						

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL TEHNOLOGIC

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Total școală	2	1,34	2	1.75

RATA ABANDONULUI LA SCOALA PROFESIONALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Total școală	3	1,12	2	12

RATA ABANDONULUI LA SCOALA POSTLICEALA

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Total școală	1,2	2	1,5	1

**CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM
ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

Nr. crt.	Clasa	Calificare	Domeniul de pregătire profesională	Domeniul de pregătire generală	Plan Cadru	Plan de învățământ	Ordin programe școlare	Acreditat
1	IX-a A prof	Cofetar-patiser	Turism și alimentație	Alimentație	OMEN 3152/24.02.2014	OMENCS 4457/05.07.2016	OMENCS NR.4457/05.07.2016	OMEN nr.3122/04.02.2019
2	IX-a B prof	Mecanic auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2014	OMENCS 4457/05.07.2016	OMENCS NR.4457/05.07.2016	Acreditat OMECT 5770/2006
3	IX-a C prof	Preparator produse din carne și pește/Mecanic agricol	Industria alimentară/Mecanică		OMEN 3152/24.02.2014	OMENCS 4457/05.07.2016	OMENCS NR.4457/05.07.2016	OMEN nr.3122/04.02.2019
4	X-a A dual	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Industria alimentară		OMEN 3152/24.02.2014	OMEN 3915/18.05.2017	OMEN NR.3915/18.05.2017	Acreditat OMECT 5770/2006
5	X-a B prof	Mecanic auto/Tichichigiu, vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2014	OMEN 3915/18.05.2017	OMEN NR.3915/18.05.2017	Acreditat OMECT 5770/2006 /OMEN nr.3122/04.02.2019
6	X-a C prof	Ospătar (cheher) vânzător în unități de alimentație	Turism și alimentație	Alimentație	OMEN 3152/24.02.2014	OMEN 3915/18.05.2017	OMEN NR.3915/18.05.2017	OMEN nr.3122/04.02.2019
7	XI-a A prof	Operator în industria malțului și a berii/Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	Industria alimentară		OMEN 3152/24.02.2014	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	OMEC 4959/2016
8	XI-a B prof	Mecanic auto/Tichichigiu, vopsitor auto	Mecanică		OMEN 3152/24.02.2014	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006 /OMEN nr.3122/04.02.2019
		Ospătar (cheher) vânzător în unități de alimentație/ Bucătar	Turism și alimentație	Alimentație	OMEN 3152/24.02.2014	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	OMEN nr.3122/04.02.2019
9	IX-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECE 3411/16.03.2009	OMENCS 4457/05.07.2016	OMENCS NR.4457/05.07.2016	Acreditat OMECT 5770/2006
10	IX-a B	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului		OMECE 3411/16.03.2009	OMENCS 4457/05.07.2016	OMENCS NR.4457/05.07.2016	Acreditat OMECT 5770/2006

11	X-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMECTS 3081/27.01.2010	OMEN 3915/18.05.2017	OMEN NR.3915/18.05.2017	Acreditat OMECT 5770/2006
12	X-a B	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	Alimentație	OMECTS 3081/27.01.2010	OMEN 3915/18.05.2017		OMEN nr.4406/04.07.2019
13	XI-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMEI 3412/16.03.2009	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006
14	XI-a B	Tehnician analize produse alimentare	Industrie alimentară		OMEI 3412/16.03.2009	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	OMEN nr.3122/04.02.2019
15	XII-a A	Tehnician veterinar	Agricultură		OMEI 3412/16.03.2009	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006
16	XII-a B	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	Alimentație	OMEI 3412/16.03.2009	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	OMEN nr.4406/04.07.2019
18	IX-a AS	Tehnician zootehnist	Agricultură		OMEI 3411/16.03.2009	OMENCS 4457/05.07.2016	OMENCS NR.4457/05.07.2016	OMEN nr.4406/04.07.2019
19	X-a AS	Tehnician în agricultură	Agricultură		OMECTS 3081/27.01.2010	OMEN 3915/18.05.2017	OMEN NR.3915/18.05.2017	Acreditat OMECT 5770/2006
20	XI-a AS	Tehnician în agricultura ecologică - s1	Agricultură		OMECTS 3081/27.01.2010	OMEN 3915/18.05.2017		OMEN nr.3122/04.02.2019
21	XI-a BS	Tehnician în agricultura ecologică - s2	Agricultură		OMEI 4051/24.05.2006	fara plan inv	OMEN NR.3915/18.05.2017	OMEN nr.3122/04.02.2019
22	XII-a AS	Tehnician în industria alimentară - s2	Industrie alimentară		OMEI 4051/24.05.2006	fara plan inv	OMEN NR.3915/18.05.2017	Acreditat OMECT 5770/2006
23	XII-a BS	Tehnician în agricultura ecologică	Agricultură		OMEI 4051/24.05.2006	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	OMEN nr.3122/04.02.2019
24	XIII-a AS	Tehnician pentru animale de companie	Agricultură		OMEI 4051/24.05.2006	OMEN 3500/29.03.2018	OMEN NR. 3501/29.03.2018	Acreditat OMECT 5770/2006
25	XIII-a BS	Tehnician horticultor	Agricultură		OMEI 4051/24.05.2006	OMEI 3423/18.03.2009	OMEI NR.3172/30.01.2006	OMEN nr.3122/04.02.2019
26	I PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Industrie alimentară		OMEI 4051/24.05.2006	OMEI 3423/18.03.2009	OMEI NR.3172/30.01.2006	Acreditat OMECT 5770/2006
27	I PL B	Tehnician protecția plantelor	Agricultură			OMEI 4760/26.07.2006	OMEI nr. 4760/26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2013
28	II PL A	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	Industrie alimentară			OMEI 4760/26.07.2006	OMEI nr. 4760/26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2013
29	II PL B	Tehnician protecția plantelor	Agricultură			OMEI 4760/26.07.2006	OMEI nr. 4760/26.07.2006	Acreditat OMEN 3746/24.05.2013

CATEGORIA DE PERSONAL	FUNCȚIA	NUMĂR PROFESORI
DIDACTIC	Director	1
	Director adjunct	1
	Profesor limba și literatura română	3
	Profesor limba și literatura engleză	2
	Profesor limba și literatura franceză	2
	Profesor matematică	2
	Profesor fizică	1
	Profesor chimie	2
	Profesor biologie	1
	Profesor istorie	1
	Profesor geografie	1
	Profesor economie	1
	Profesor logică și argumentare	1
	Profesor psihologie	1
	Profesor educație fizică	1
	Profesor TIC	1
	Profesor religie	1
	Profesor DT agricultură	5
	Profesor DT economic administrativ, poștă	1
	Profesor DT zootehnie	1
	Profesor DT medicină veterinară	1
	Profesor DT industrie alimentară/ alimentație publică	5
	Profesor DT mecanică	2
	Maistru PIP mecanică	2
	Maistru PIP agricultură	1
	Maistru PIP industrie alimentară/alimentație publică	2
DIDACTIC AUXILIAR	Secretar șef	1
	Secretar	1
	Administrator financiar	1
	Administrator patrimoniu	1
	Bibliotecar	1
	Laborant	1
	Tehnician școală	1
	Inginer de sistem	1
NE DIDACTIC	Ingrijitor școală	4
	Paznic de noapte	3
	Fochist	2
	Electrician	1

ANEXA 4 – Proiecte si colaborari

Nr	Denumire proiect	Responsabili proiect	Finantator	Buget
1	ROSE Liceul pentru toti-o sansa in plus pt insertia socio-profesionala a elevilor	Coordonator proiect-Barbu Mihaela Echipa de proiect	SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE PROIECTUL PRIVIND INVATAMANTUL SECUNDAR ROSE	100000 euro
2	„STAGIAR – STArt la invatare prin aplicare,,	Prof. Frusinoiu Liliana și Olteanu Valentina cu colaborarea SC EU-Rom Training And Consultancy SRL	ID POCU/633/6/14/132977	100 000 euro
3	”Sinergii pentru viitor- Centre de incluziune socio-profesionala a tinerilor aflati in situatii de risc”	Coordonator centru -Prof. Barbu Mihaela-Director, Consilier cariera prof. Sersea Corina, Prof. Program sprijin Dorogan Gianina-matematica si Stan Adelina-limba romana.	PROGRAM RO 10-CORAI-GRANTURILE SEE2009-2014 -FRDS	200.000 euro
4	"Abordare internationala a filierei vinului pentru competente si angajabilitate crescuta pe piata muncii"	Prof. Marinescu Dana Prof. Barbu Mihaela Prof. Popa Elena, prof. Lixandru Claudia, Prof. Semenescu Aurelia	Proiect Leonardo da Vinci	264.900 lei
5	Competente pentru o piata a muncii mai competitiva	Dir. adj. Prof. Necula Vasilica, prof. Dinu L, prof. Marinescu D, prof. Frusinoiu L, prof. Popa E	POS DRU/ 90/2.1/S/63659	
6	Pregatiti pentru piata muncii	Prof. Olteanu Valentina	POS DRU/ 90/2.1/S/63611	
7	Monitorizarea insertiei absolventilor de invatamant profesional si tehnic pe piata muncii	Dir. adj. Prof. Necula Vasilica Informatician Starceanu M	POS DRU/ 90/2.1/S/63840	
8	Imbunatatirea calitatii educatiei si formarii profesionale prin retele parteneriale	Prof. Dorogan Geanina, prof. Sabou Vasilica	POS DRU/ 85/1.1/S/57551	
9	Standarde in industria vinului EQWINE	Dir. adj. prof. Necula Vasilica, prof. Duca Loredana	Uniunea Europeana Programul de invatare pe tot parcursul vietii - Leonardo da Vinci	10 000 euro
10	„Turismul gastronomic”	Dir. adj. prof. Necula Vasilica	Autofinantare Asociatia „Tinerii Voluntari – Valea Calugareasca”	500 RON
11	„Plantarea a 22 de pomi”	Prof. Duca Loredana	Corpul Pacii Asociatia „Mai mult verde”	
12	„ABC – consumatorului european”	Prof. Apostol Virginia Prof.Necula Vasilica	Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Prahova	4 300 RON
13	„Tanarul ecologist – ocrotitorul mediului”	Prof. Semenescu A, prof. Marinescu D, prof. Matei M, m.i. Puzderca N,	Comitetul de parinti Directia Silvica PrahovaADPP Prahova	1 000 RON
14	”Cunoaste mediul în care trăiești ca să te cunoști pe tine”	coordonator consilier educativ Sersea Corina; participanți Consiliul Elevilor	proiect de tip interdisciplinar, din domeniul cultural artistic, culturi și civilizații;	
	Industria alimentară între artă și tehnologie	Coordonatori: Prof. Necula Vasilica și Coarfă Elena,	Autofinanțare	
	”Voluntariatul-acțiune și iubire în mișcare” proiect județean	Coordonatori: Prof. Necula Vasilica și Coarfă Elena,	Autofinanțare	

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească cu sediul în comuna Valea Călugărească, str. Viticulturii nr. 179, jud. Prahova, reprezentat prin director – prof. ing. Barbu Mihaela, contabil sef Nitescu Viorica și agentul economic _____

_____ cu capital de stat/mixt/privat, reprezentat de director/administrator _____ și contabil sef _____

Obiectul contractului:

Prezentul contract are drept obiectiv colaborarea partilor în vederea asigurării instruirii teoretice și practice de specialitate a elevilor de la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească în profilul (liceu tehnologic) _____

Domeniul(SAM) _____ calificarea _____

Clasa _____ nivel 1/2/3, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale elevilor.

Durata:

Programul se va desfășura în perioada _____

Obligațiile Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească:

Liceul tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va implica agentul economic _____ în procesul de instruire practică a elevilor, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale și de realizare a feed-backului necesar sistemului de formare, ca membrii în comisiile de absolvire ale școlii.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va consulta agentul economic în fundamentarea planului de școlarizare în vederea integrării formării profesionale în proiectele locale și zonale, în concordanță cu PLAI și PRAI, cu interesele părinților, elevilor, agenților economici.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va informa agentul economic despre cerințele programei școlare, sistemului de evaluare.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va colabora și va acorda cu prioritate sprijin SC _____

În realizarea pregătirii inițiale și continue, prin școală, a personalului din domeniul de activitate al societății/firmei.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va asigura consultanța de specialitate pentru personalul angajat al firmei din domeniul _____

Calificarea _____

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească va colabora cu agentul economic în elaborarea curriculum-ului în dezvoltarea locală

Obligațiile agentului economic _____

Să numească un reprezentant care să aibă disponibilitatea de a colabora cu cadrele didactice de specialitate din școală, să participe la întâlnirile periodice stabilite de comun acord, la instruirea practică și educarea elevilor, la evaluarea și certificarea competențelor profesionale.

La începutul perioadei de practică și ori de câte ori este nevoie (schimbarea lucrării, locului de muncă) elevii vor fi instruiți cu normele generale și specifice de igienă și securitate în munca, paza contra incendiilor, luându-se măsuri de prevenire a eventualelor accidente.

Agentul economic va asigura condiții optime pentru instruirea practică a elevilor și va respecta pe cât posibil prevederile programei școlare.

Agentul economic va asigura consultanta de specialitate pentru cadrele de specialitate din scoala din domeniul _____ calificarea _____

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic se vor implica in consilierea si orientarea profesionala a elevilor, in functie de aptitudinile si dorintele acestora.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic se vor implica in a asigura protectia si sustinerea educationala a elevilor cu CES care efectueaza practica in unitate.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic vor analiza periodic modul in care se desfasoara colaborarea, formuland propuneri pentru imbunatatirea activitatii, pe care le vor supune aprobarii conducerii celor doua unitati.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic vor motiva prin diferite mijloace (diplome, premii in bani, obiecte) elevii merituosi.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească si agentul economic vor rezolva eventualele conflicte in folosul ambelor parti, adaptandu-se din mers la noile situatii aparute.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească și agentul economic vor manifesta respect și înțelegere reciproc.

Dispozitii finale:

Prezentul acord intră in vigoare la data semnării, putând fi modificat sau completat cu acordul părților, de preferinta la inceput de an scolar.

Dupa data semnării, părțile sunt obligate să-și respecte obligațiile ce le revin.

Din partea Liceului Tehnologic

„Gheorghe Ionescu - Sisești” Valea Călugărească
Mihaela Director _____

SC _____ Director, Prof. ing. Barbu

Contabil sef, Nitescu Viorica

Contabil sef, _____

Secretar sef, Barbu Catrinel

Secretara, _____

* Prezentul accord de parteneriat educational s-a incheiat in 2 exemplare, este unul pentru _____ fiecare parte.

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic

Prezentul contract se încheie între:

- Unitatea de învățământ
(denumită în continuare *organizator de practică*)
reprezentată de Director
DI/Dna.....
Adresa organizatorului de practică:
.....
email:..... telefon:
- Elev/Elevii⁶(denumit/denumiți în
continuare *practicant/practicanți*), înscris/înscrși în anul școlar în clasa,
domeniul de pregătire profesională⁷, calificarea
....., nivelul de calificare
- și
- Operatorul economic/Instituția
(denumită în continuare *partener de practică*)
reprezentată de (numele și calitatea)
DI/Dna.....
Adresa partenerului de practică:
.....
email:..... telefon:

Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

⁶ Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

⁷ Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea și nivelul de calificare).

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă
- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE) ☐
- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE
- denumirea proiectului și codul acestuia⁸

.....
.....
În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani⁹.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

⁸ Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.

⁹ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin.(2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B¹⁰ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- denumirea modului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorului sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

¹⁰ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicantului de către partenerul de practică¹¹

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....
.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....
.....

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....
.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: e-mail:

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: Email:

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

¹¹ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicanului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practican sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în la data de

Organizator de practică

Partener de practică

Reprezentant legal,
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Reprezentant legal,
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Practican¹²/părinte sau tutore legal instituit:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

¹²În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.

ANEXA PEDAGOGICĂ
a Contractului de pregătire practică nr.

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore)
 2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.)
 3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru)
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații
 5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică
 8. Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică
 9. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică
10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică
11. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Unitatea de competențe	Competența	Modulul de pregătire	Posturile de lucru*	Activități planificate	Observații

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.

12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:

Numele și prenumele
CNP
Semnătura
Data

Părinte/tutore legal¹³:

Numele și prenumele
Semnătura
Data

Cadrul didactic responsabil:

Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:

Numele și prenumele
Semnătura
Data

¹³ În cazul elevului minor

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVII PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

ANEXA 6 Calendarul activităților educative

AN ȘCOLAR 2020-2021

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Festivitatea de deschidere a anului școlar 2019-2020	Activitate-online, fără careu festiv	14 septembrie 2020	Personalul didactic părinți, elevi.
2.	Cum ne protejăm sănătatea și prevenim infectarea cu boli virale, inclusiv COVID	Dezbateri, discutarea materialelor pentru prevenția infectării cu Sars Cov2	15 septembrie 2020	Cadre didactice Elevi
3.	Cum vom învăța online, în caz de scenariu galben / roșu	Dezbateri, însușirea normelor de desfășurare a orelor de curs	15 Septembrie 2020	Consiliul elevilor, Cadre didactice Elevi
4.	„Ziua Mondială a Alimentației”	Activități specifice evenimentului	16 octombrie 2020	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
5	Comemorarea Holocaustului	Dezbateri,	9 oct. 2020	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Aria "Om și societate"
6.	31 octombrie – Ziua internațională a Mării Negre <i>Marea Neagră – pod între civilizații</i>	Expoziție desene, fotografii, prezentare ppt	31 octombrie 2020	Prof. ecologie Manole Livia, Catedra de biologie
7.	„Happy Halloween” - concurs și expoziție de măști, dobleci sculptați.	Expoziție de măști, dobleci, desene, istoric	31 octombrie 2020	Catedra de limbi moderne-engleza/franceza
8.	Campania "19 zile fără violență"	Realizarea de activități specifice	1-19 noiembrie	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar-Grigore Gabriela; Căpătână Alexandra; Sersa Corina
9.	„Toleranță și intoleranță în Europa” – Ziua Internațională a Toleranței	Dictionar explicativ multilingvist despre xenofobie, rasism	16 noiembrie 2020	Comisia de prevenire a violenței, discriminării și actelor de corupție
10.	21 noiembrie – Ziua mondială a salutului Saluți, deci respect!	Prezentări Power Point (istoria salutului)-Dezbateri-Jocuri de rol	20 noiembrie 2020	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
11.	1 Decembrie Ziua Națională a României	Colocviu	1 decembrie 2020	Catedra de istorie Profesorii diriginți

		Concurs, panouri / mape tematice		Prof. colaboratori Biblioteca școlii
12.	„Ziua Mondială Anti-SIDA”	Distribuire de pliante, afișe, expoziții	1 decembrie 2020	Profesorii diriginți Prof. biologie
13.	„Săptămâna Educației globale”	Activități cu tematică specifică anului 2020	noiembrie 2020	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Parteneri în educație
14.	Simpozion național biologie”Ecoterra”	Lucrări și referate științifice, proiecte cu elevii.	decembrie 2020	Aria curriculară Științe, As.Ecoterra; ISJ; Muzeul de Științe ale Naturii Ploiesti
15.	„Ziua voluntariatului”	Activități voluntariat.	5 decembrie 2020	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Asociația ”Tinerii voluntari” Valea Călugărească
16.	„Tradiții de Crăciun”	Serbare, colinde, filme, poezii, împodobirea claselor	18-22 decembrie 2020	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
17.	„Eminescu, veșnic tânăr”	Recital de poezie și cântece pe versuri eminesciene Prezentări Power Point Distribuire de pliante; chestionare	15 ianuarie 2021	Catedra de limba română Profesorii diriginți Prof. colaboratori Biblioteca școlii
18.	24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor- „Să cinstim istoria patriei!”	Panouri tematice, expoziții de desene	24 ianuarie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Biblioteca școlii
19	30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolentei în școală Spune NU violenței!	Dezbateri Desene Concurs de sloganuri Panouri tematice	30 ianuarie 2021	Comisia pentru combaterea violenței și discriminării Prof. colaboratori Poliția Valea Călugărească
20.	Ziua internațională a siguranței pe Internet 10 februarie Împreună facem Internetul mai bun!	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz	10 februarie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
21.	Tradiții românești: „Dragobete versus ”Valentine’s Day”	Felicitări (expoziție), poezii, programe artistice	24 februarie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
22.	„1 Martie – Ziua Mărțișorului” „8 Martie – Ziua Femeilor și a Mamelor” - springfest	Expoziție de măști Felicitări, recitări de poezii.	1 -8 martie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori

23.	3 martie – Ziua mondială a scriitorilor <i>Scriitorul, regele cuvintelor</i>	Prezentări Power Point "Scriitorul meu preferat"-eseu, compuneri Jocuri, Lectură expresivă Vizită la biblioteca comunală, județeană.	3 martie 2021	Catedra de limba română Biblioteca școală, comunală.
24.	„Ziua Internațională a Francofoniei”	Panouri tematice, expoziții de desene Concurs "Moi, je suis francophone"	23 martie 2021	Catedra de limba franceză Profesorii diriginți Prof. colaboratori
25.	„Ziua Mondială a Apei”	Prezentări Power Point Dezbateri	22 martie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Aria științe
26.	„Ziua Mondială a Sănătății”	Prezentări Power Point Dezbateri	7 aprilie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Catedra de biologie
27.	Săptămâna voluntariatului	Activități de voluntariat	mai 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Asociații "Tinerii voluntari" CȘE
28.	„Ziua Mondială a Pământului”	Panouri tematice, PPT, pliante, ecologizare, proiecte pe teme de ecologie.	22 aprilie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori Echipa de proiect
29	ZIUA ȘCOLII	Activități de prezentare și promovare a școlii în mediul online	23 APRILIE 2021	Conducerea liceului Cadre didactice Elevi
30	Sărbători creștine - „Paștele”	Expoziție de ouă roșii, felicitări, aranjamente pascale	Aprilie 2021	Parteneri în educație Profesorii diriginți Prof. colaboratori
31	9 Mai- Ziua Europei, Ziua Regalității, Ziua eroilor	Dezbateri, prezentări ppt, afișe, pliant despre importanța acestei zile pentru români și pentru Europa	9 mai 2021	Catedra de istorie, de geografie Profesorii diriginți Prof. colaboratori
32	„Săptămâna porților deschise”	Debate, vizionare de filme, concurs de desene	mai 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori

33	„Ziua Copilului”	Concursuri, premieri (diplome, cadouri)	1 iunie- 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
34.	Ziua Mediului - „Un mediu curat, o viață mai bună”	Acțiuni de ecologizare: reciclare, recoltarea gunoaielor	5 iunie 2021	Profesorii diriginți Prof. colaboratori
35	Săptămâna 8 -12 februarie 2021 ”Școala altfel”	Activități extracurriculare și extrașcolare specifice acestei săptămâni	08-12.02.2021 Sem II	Conducerea liceului, CEAC, Profesorii diriginți Prof. colaboratori Parteneri în educație Catedra de industrie alimentară Necula Vasilica
36	”Industria alimentară între artă și tehnologie ”	Proiect județean		
37.	Proiect ”Firma de exercițiu” - ”Firma mea de succes- dezvoltarea spiritului antreprenorial;	Proiect județean	Sem II	Catedra de zootehnie și veterinar Prof. Frusinoiu Liliana Prof. Sabou Vasilica
38	”Voluntariatul-acțiune și iubire în mișcare” proiect județean	Proiect județean	Sem II	Catedra de industrie alimentară Necula Vasilica Coarță Elena
39	Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) Titlul proiectului: ”Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor”	Proiect național	Octombrie 2020 - mai 2021	Conducerea liceului, Catedra de limba și literatura română, matematică, biologie, industrie alimentară, contabilitate.
40	”e-TWINNING- Let’s craft what we think”	Proiect internațional	Octombrie 2020- iunie 2021	Catedra de limba engleză-Prof. Oprea Violeta

Activitățile se vor desfășura online pe perioada pandemiei cu virusul Sars Cov2 , și se vor respecta normele și metodologia aferente acestei perioade.

Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești", Valea Călugărească

ORGANIGRAMA

An școlar 2021-2022

Avizat în C.A. din data de
08.09.2021

Nr. înreg. 3436/01.09.2021

